**様式第５号**（第14条関係）

**横須賀市インターンシップ実施報告書**

令和　　年　　月　　日

横須賀市におけるインターンシップを終了したので次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 学校名 |  |
| 学部学科学年 |  |
| 実習期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで　　日間 |

１日目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実習所属名 | 部　　　　　課 | 担当者名 |  |
| 主な実習内容 |  | | |
| 感想・意見 |  | | |

２日目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実習所属名 | 部　　　　　課 | 担当者名 |  |
| 主な実習内容 |  | | |
| 感想・意見 |  | | |

３日目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実習所属名 | 部　　　　　課 | 担当者名 |  |
| 主な実習内容 |  | | |
| 感想・意見 |  | | |

□ 実習日数が３日を超える場合は、適宜欄を追加してください。

□ 実習終了後10日以内に、郵送またはe-mailでご提出ください。

【書類提出先】

〒238-0006　横須賀市日の出町１丁目５　ヴェルクよこすか

　横須賀市役所人事課宛

e-mail　jinji-saiyou@city.yokosuka.kanagawa.jp