武山コミュニティセンター管理人（会計年度任用職員）

▼受付期間　　令和６年５月 27 日（月）必着、または 17 時までに持参
（事前に締め切る場合あり）

▼申込方法　　**履歴書**及び**自己ＰＲ文（Ａ４用紙１枚程度）**を【郵送先】へ
事前連絡の上、郵送または持参してください。
【郵送先】　〒240-0101　横須賀市長坂１－２－２
横須賀市役所　西行政センター　永井宛
電話 046-856-3157

▼選考方法　　書類選考及び面接

▼面接日時・場所　書類選考後、後日連絡（応相談）

業務内容の詳細等、ご質問がある場合は【郵送先】へご連絡ください。

勤務条件等

就業場所	武山コミュニティセンター （横須賀市武３-５-１　武山市民プラザ内） 最寄りのバス停：京急バス「南武入口」
仕事の内容	コミュニティセンターの管理業務全般 ●使用団体の登録 ●コミュニティセンター貸室の予約、鍵の貸出 ●使用料の収納業務 ●窓口・電話での市民対応業務　他
必要資格等	パソコン（ワード・エクセル）基本操作
募集人数	１名
報酬	時給 1,157 円（交通費別途支給あり） 交通費 ・公共交通機関利用の場合は実費（上限 55,000 円／月） ・マイカー通勤の場合 100 円／日（駐車場各自確保）
任用期間	令和６年６月１日から令和７年３月 31 日まで （勤務状況により更新あり）
勤務日数	月 14～16 日程度（土・日曜日、祝日を含むシフト制）
勤務時間	① 8 時 10 分～12 時 40 分　②12 時 30 分～17 時 00 分 ③14 時 00 分～18 時 30 分　④16 時 45 分～21 時 15 分
年齢	令和６年４月１日時点で 65 歳未満の方
その他	●勤務曜日・時間の指定はできません ●職務専念義務・信用失墜行為に当たらない範囲での兼業可