

質問書送付・回答確認マニュアル

◎手順

(1) 書式のダウンロード

横須賀市ホームページ「財務部契約課の書式」から、質問回答書（ワードファイル）をダウンロードします。

財務部契約課の書式 URL <https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/1620/shoshiki/1620.html>



(2) 質問回答書の作成

ダウンロードした質問回答書の質問事項欄に質問の内容を記入します。

- 質問番号、締切日は入力しないでください 記入イメージ
- 会社名、個人名、住所等の質問者が特定または類推できる表記をしないでください。（回答は、原則公開します。）
- 質問が6つを超える場合は、行数を増やして対応してください。
- 質問に製品のカタログや函面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに、作成した画像ファイルを貼り付けてください。（※添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、契約課にご連絡ください。）
- ファイル名は、「質問回答書_案件番号.docx」としてください。

		質問番号： _____
		締切日： _____
質問回答書		
案件番号	5051000233	
案件名	〇〇〇〇〇〇工事	
番号	質問事項	回答
1	***** ***** *****	
2	***** ***** ***** イメージ①	
3		
4		
5		
6		

《「横須賀市 電子入札の広場」における確認の手順》

①質問回答のある案件を検索

公告日・業種区分・案件名等で検索し、検索結果の備考に「質問回答あり」と記載されている案件の案件番号または案件名をクリックします。

案件番号	年度	公告日	発注部局	業種区分	営業種目	案件名	摘要	備考
5063000007	2024年度	2024/04/10	市長部局	物品	物件の借入れ	公用車（小型乗用自動車）（危機管理課）借上げ		質問回答あり
5063000009	2024年度	2024/04/10	市長部局	物品	物件の借入れ	公用車（小型乗用自動車）（総務課その1）借上げ		
5063000010	2024年度	2024/04/10	市長部局	物品	物件の借入れ	公用車（小型乗用自動車）（総務課その2）借上げ		

②電子入札詳細ページの確認

電子入札詳細ページに遷移するので、ファイル欄の質問回答書をクリックします。

横須賀市 電子入札の広場 電子入札詳細

案件番号	505100023
公告日	2024年9月20日
発注部局	上下水道局
業種区分	工事
営業種目	土木一式
件名	○○○○○○○工事
備考	質問回答あり
ファイル	設計書.pdf 質問回答書(a0001)505100023.docx

クリックする

③質問回答書の確認

質問回答書を開きます。※内容を確認してから入札書を送付してください。

質問番号: a0001

質問回答書

案件番号	5051000233	
案件名	○○○○○○○工事	

番号	質問事項	回答
1	***** ***** *****。	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○。
2	***** ***** ***。 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> イメージ①  </div>	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○。
3		
4		
5		
6		

(6) ご注意事項等

- かながわ電子入札共同システムの質問回答機能による質問書の送付には対応していません。
- かながわ電子入札共同システムで質問書を送付いただいた場合、本マニュアルによる再送付を依頼する場合があります。
- 横須賀市における質問回答に係る手続きは、かながわ電子入札共同システムに参加している他の団体の手順と異なる場合があります。

