

記入例

請求書

交付変更決定通知書の額(※1)、変更の無かった団体は交付決定額(※2)を記入してください。金額の訂正はできませんので分からない場合は担当までご連絡の上、ご確認ください。

※1 後払いの場合で、年度途中に、訓練実施回数が減少または補助金対象経費金額が実施回数に基づく金額より少ない場合は補助金等交付変更申請書が必要です。変更決定通知の金額が請求額になります。

※2 概算払いや年度途中の変更のない場合は当初の交付決定額のままです。

金

〇〇,〇〇〇円也

ただし令和〇年度障害者関係団体補助金として、上記のとおり請求いたします。

令和〇年〇月〇日

住所
〒000

横須

団体

請求書の代表者名は
年度中は補助金申請者名、
年度終了後は
実績報告者名となります。

必ず押印し
てください。

代表者名 代表 〇〇 一郎

印

(おて生) 横須賀市長

口座名義人は代表者名の団体口座になります。団体口座がない場合は、会計担当や代表者の個人口座でも可能です。この場合には委任も含め、別紙の振込口座指定届も一緒にご提出ください。

昨年度と振込先が異なる場合、または昨年度振込実績がない場合には通帳等の写しを添付してください。

口座名義人	〇〇 一郎						
口座番号	口座番号は0も含めて右詰で正確に記入して下さい						
	0	0	0	0	0	0	0
	注意 振込先は通帳等を確認し正確に記入して下さい。						