

## 保育施設等利用に係る育児休業関係申請書(取得証明)

※復職の際は裏面に記入。



(宛先)横須賀市長

## 【保護者記入欄】

在園している児童氏名	認定者番号	生年月日	施設・事業所名
横須賀 太郎	〇〇〇〇〇	平成・令和 〇年 〇月 〇日	〇〇保育園
		平成・令和 年 月 日	
		平成・令和 年 月 日	

下記証明書のとおり、育児休業取得した者(保護者)の児童について、育児休業が終了する日の月末まで、保育施設等を利用する旨を記載してください。

## 記入例

※継続利用の期間は最長で、育児休業取得した日の翌日から育児休業終了日の月末までです。

## 〈雇用主の方へ〉

- ・法令上の育児休業あるいは法人独自の就業規則等に基づいた休業を取得した者について証明してください。  
なお、一度退職し育児後の就労を約束している場合は、育児休業に該当しませんので証明はしないでください。
- ・証明書中の該当する事項の口をチェック又は、必要事項をご記入ください。
- ・内容確認のため事業所にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

## 【雇用主記入欄】

育児休業取得に関する証明書				
本人氏名	横須賀 花子			
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
採用年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 31年 1月 1日			
育児休業の対象の子	氏名	横須賀 一郎	生年月日	令和 4年 1月 1日
育児休業期間	令和 〇年 〇月 〇日 ~ 令和 〇年 〇月 〇日			
上記の事項(育児休業の取得)について、事実と相違ないことを証明します。				
令和 5年 1月 1日				
所在地 横須賀市遼浜〇丁目〇〇番〇〇号				
事業所名 (株)〇〇××				
代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇				
問い合わせ先番号 046 (〇〇〇) ××××				
担当者氏名 人事課 △△				

※雇用主の方へ  
取得する育児休業の期間をご記入ください。