

施設等利用給付認定変更申請書(兼変更届)  
(子ども・子育て支援法第30条の4第1号、第2号、第3号 用)

令和5年10月版

(あて先)横須賀市長

申請日 令和 年 月 日

施設等利用給付認定の変更及び副食費免除判定のため、保護者(同居親族を含む)の収入状況等を官公署に報告を求めると、および変更後の認定等の結果について施設・事業者へ 通知することがあることに同意します。

※変更後の情報を記入してください。

申請者	住所	(〒 - )横須賀市					
	保護者	氏名	児童との続柄	生年月日	連絡先		
			父・母 ( )	S H	自宅 携帯(父・母)		
	児童	氏名	生年月日	利用施設または第一希望施設	状況	認定証番号 (下5桁)	障害者 手帳等※1
		R H . .		申込中 在園		無・有	
		R H . .		申込中 在園		無・有	

変更する欄のみに☑をし、変更事項の記入をしてください。

<input type="checkbox"/> ① 住所	旧住所	(〒 - )横須賀市				転居日	年	月	日
<input type="checkbox"/> ② 電話番号	変更前番号		変更後番号		児童との続柄 ( )				
<input type="checkbox"/> ③ 代表保護者	変更前 保護者名		変更後 保護者名		児童との続柄 ( )				
<input type="checkbox"/> ④ 氏または名	旧氏名								
<input type="checkbox"/> ⑤ 世帯構成	異動年月日	年 月 日							
	増減理由	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 祖父母と同居(別居) <input type="checkbox"/> 単身赴任(父・母) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 別居 → 離婚調停 有・無 ※2 離婚協議 有・無							
		氏名	続柄	生年月日	氏名	続柄	生年月日		
			S H R . .			S H R . .			

⑥ 生活保護※3 受給 ( 開始・廃止 ) 年 月 日 ~

<input type="checkbox"/> ⑦ 事由  ※事由を証明する書類を添付してください。  (やむを得ない事情で申請書と同時に添付書類を提出できない場合は、先にこの届出書をご提出ください。)	<input type="checkbox"/> 就労	続柄	勤務先・職業等		<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 復帰 <input type="checkbox"/> 就労先追加 <input type="checkbox"/> その他( )				
		父・母 ( )			就労開始日・復職日 年 月 日 ~				
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	出産(予定)日	年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	続柄	疾病名	入院・通院状況	障害等級				
		父・母 ( )			身体・精神・療育 級				
	<input type="checkbox"/> 介護・看護	続柄	介護または看護を受ける人						
		父・母 ( )	氏名		介護・看護者との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子ども <input type="checkbox"/> 親族( )			
<input type="checkbox"/> 求職活動 (起業準備を含む)	続柄	離職 年月日	年 月 日	具体的な活動予定	<input type="checkbox"/> ハローワークへの登録 <input type="checkbox"/> インターネットや求人広告で探す <input type="checkbox"/> 起業準備				
	父・母 ( )								
<input type="checkbox"/> 就学	続柄	就学先		在学期間	年 月 日 ~ 年 月 日 修了見込				
	父・母 ( )			通学時間	片道	時間	分		
育児休業 <input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長	続柄	育児休業の対象児童		育児休業期間					
	父・母 ( )	氏名		年 月 日 ~ 年 月 日 まで					

備考

※裏面に必要添付書類を記載しています。

- ※1 療育手帳・障害者手帳等有の方は、手帳のコピーを添付してください。
- ※2 離婚前提の別居中の方は、調定に係る裁判所からの通知書のコピー又は現況を記入した申立書を添付してください。
- ※3 生活保護を受給している場合は、生活保護受給証明を添付してください。

### 施設等利用給付認定変更手続きについて

認定内容の変更は、原則翌月1日から適用となります。  
変更内容ごとに次の書類を添付してください。

就労	【就職・転職・異動の場合】 就労証明書
	【自営の開業の場合】 就労証明書と開業届や確定申告書のコピー
妊娠・出産	母子手帳のコピー(表紙と分娩予定日を記入したページ) ※産後、育児休業等を取付せず就労する方は、就労証明書も添付
疾病・障がい	診断書等(保育への影響と治療期間が記載されたもの)
	【障害者手帳の交付がある場合】 障害者手帳のコピー
介護・看護	介護・看護状況申告書と介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証・障害者手帳のコピーや診断書
求職活動	求職活動申立書、(起業準備の方は)事業計画書など
就学	学生証のコピーまたは在学証明書と時間割(カリキュラム)など就学状況が分かるもの
育休取得	保育施設等に係る育児休業関係申請書(育児休業取得)
育休明け復職	保育施設等に係る育児休業関係申請書(復職証明)

なお、世帯状況の変更(離婚や婚姻など)による保育料の変更は、事実発生日(離婚日や婚姻日、住民異動日など)の翌月から(1日の場合は当月から)変更となります。

注)追加で書類の提出をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。ご不明な点がございましたら、子育て支援課(Tel.046-822-9476)までお問い合わせください。

#### 【横須賀市記入欄】

区分	<input type="checkbox"/> 新1号 <input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号
事由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい
	<input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学
	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )
有効期間	年 月 日から 年 月 日まで
通知送付日	年 月 日
備考	

園連絡	確認	入力

#### 【横須賀市受付時確認欄】

マイナンバー (本人が記入) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### マイナンバー確認書類(確認した書類にチェック)

- マイナンバーカード  通知カード  住民票  
 その他( )

#### 本人確認書類

(確認した書類にチェック(写真付は1つ、写真なしは2つ))

#### 【写真付】

- マイナンバーカード(表)  運転免許証  
 パスポート  その他( )

#### 【写真なし】

- 医療保険証  年金手帳  児童扶養手当証  
 公的機関の書類  その他( )