

令和5年度放課後児童健全育成事業に係る変更交付申請及び実績報告について

1. スケジュール

- ・ 2回に分けて書類を提出していただきます。
- ・ 1回目の書類提出で補助金額を確定し、2回目で決算書等を提出していただきます。

日付		必要書類
令和6年 3月21日 (木) 〆切	1回目： 変更交付申請・ 実績報告（一部）	① (様式1) 放課後児童名簿・利用料割引者名簿 ② (様式2) クラブ児童数等報告書 ③ (様式3) 職員名簿および各種加算等一覧 ④ (様式4) 年間開所カレンダー ⑤ (様式5) 請求書 ⑥ (様式6) 事業計画変更申請書 ⑦ 常勤処遇改善の可能額（該当クラブのみ） ⑧ 確認シート ⑨ (別紙様式2) 賃金改善実績報告書 ⑩ (別紙様式2別添1) 賃金改善内訳 ⑪ チェックシート1 【以下、添付資料】 ⑫ 研修受講費の領収書（氏名がわかるもの） ⑬ 送迎支援・育成支援体制強化の委託料・燃料費等の領収書 ⑭ 令和5年度賃金台帳の写し ⑮ 家賃の支払いが確認できる書類（領収書など） ⑯ 振込口座通帳の写し（令和6年4月までに変更ある場合） ⑰ ひとり親の証明書類、障害児証明書類（未提出者分） ⑱ 賃金体系、処遇等を決定した理事会等の議事録（該当クラブのみ）
令和6年 5月1日 (水) 〆切	2回目： 実績報告（残り）	① (様式7) 実績報告書 ② (様式8) 事業実績内訳書 ③ (様式9) 決算書 ④ (様式10) 積立金等現在高報告書 ⑤ チェックシート3
4～5月	補助金の精算 (追加支給or返金)	・ 実績額>交付済額の場合、市からクラブへ差額を追加交付 ・ 実績額<交付済額の場合、クラブから市へ差額を返金 (期日厳守)
令和6年 5月31日 (金) 〆切	確定した書類	・ (様式4) 年間開所カレンダー ・ (様式9) 決算書

2. 提出先

〒238-8550

横須賀市小川町11番地 福祉こども部子育て支援課 放課後児童対策係 あて

- ・提出は、電子メール、あるいは郵送でお願いします。
- ・電子メールで提出する場合は、添付資料は1つのwordに貼り付けたり、1つのPDFにするなど、1ファイルにまとめてください。

3. 注意点

◆昨年度からの主な変更点について

- ・「チェックシート2」を加えました。
- ・「年間開所カレンダー」の最後の箇所に項目を追加しました。
- ・障害児加算、育成支援体制強化、処遇改善加算について、「確認シート」を追加しました。
- ・「決算書」の書き方に説明を加えました。

◆書式について

- ・市のホームページからダウンロードできます。
⇒市ホームページ⇒オンラインサービス⇒申請書ダウンロード
⇒21.「福祉こども部子育て支援課」の書式
⇒【令和5年度放課後児童健全育成事業 変更交付申請・実績報告書式】

◆入力について

- ・クリーム色のセルは入力が必要なところですので、計算式を壊さないでください。
- ・当初申請で入力したところは、可能な限りコピー&ペーストできるようにしました。

◆書き方について

- ・「見本」に説明文がありまので、よく読んでから入力してください。

◆賃金台帳等について

- ・様式3の各種加算等の金額が明確にわかるよう、マーカーやメモをしてください。

◆その他

- ・提出される前に、検算・エラーチェックを必ずしてください。

4. 問い合わせ

○次の場合は、子育て支援課へ、電子メールでご連絡下さい。

- ・書類の作成に当たって、記入方法、入力方法、その他不明な点がある場合
- ・リンクの貼り間違いや手計算と自動計算で補助金の額が合わない場合

○次の場合は、子育て支援課へ、速やかに電話（電話822-8061）でご連絡下さい。

- ・1回目〆切（3月21日）後に変更が生じた場合、誤りが判明した場合