

本公郷改良アパート建替事業におけるP F I 事業者選定アドバイザー業務 仕様書

1 目的

本業務は、横須賀市営本公郷改良アパート建替事業をP F I 事業として事業化するにあたり、実施方針の作成、特定事業の選定、事業者公募資料の作成、選定委員会の運営、契約締結等を、「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」等の法令及びP F Iに関するガイドライン等に基づき、円滑に行うことを目的とする。

2 委託期間

契約締結日から平成31年1月31日まで。

3 業務の対象

本公郷改良アパート(横須賀市公郷町2-22他)における、事業計画策定業務、更新住宅等整備業務、入居者移転支援業務、余剰地等活用業務をアドバイザー業務の対象とする。

4 業務内容

受託者は、以下の業務を遂行し、関連する諸課題に関して横須賀市の求めに応じて助言、提言、情報提供を行うほか、関連書類、文書の作成等を支援する。

なお、本仕様書に記載されていない事項であっても、本業務を遂行するうえで受託者が必要だと判断する事項については、自ら作業を実施し、横須賀市に対して助言、提言を行うものとする。

- (1)実施方針(案)等の策定に係る支援
- (2)特定事業の選定に係る支援
- (3)実施方針の公表に係る支援
- (4)公募(入札又はプロポーザル)説明書(案)、様式集(案)、要求水準書(案)、落札者決定基準(案)、特定事業契約書(案)の作成、公表に係る支援(選定委員会の開催に係る業務を含む)
- (5)民間事業者からの事業に関する質疑回答関連業務に関する支援
- (6)債務負担の設定に係る支援
- (7)民間事業者の公募、評価、選定、公表に係る支援
- (8)協定、事業契約の締結等に係る支援
- (9)法務・財務面に関するアドバイザー業務全般

5 業務実施体制

業務の実施に当たっては、仕様書及び提案書に基づき、横須賀市と密接に連絡を取りながら履行すること。また、打ち合わせや協議の際には総括責任者を必ず出席させるとともに、協議事項等については、打ち合わせ記録を作成し、横須賀市に提出すること。

また、多岐にわたる専門的な業務の遂行に必要な、財務、法務、技術に関する知識と経験を有する職員を配置するとともに、その協力体制を整えること。

6 成果品

(1)提出期限 平成31年1月31日

(2)成果物 報告書(電子データ一式及び印刷した報告書3部)

7 守秘義務

乙は本業務の履行にあたって知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

8 個人情報の保護

乙は、本業務の履行にあたって個人情報を取り扱うときは、「個人情報の保護に関する法律」及び「横須賀市個人情報保護条例」並びに別添「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守しなければならない。

9 その他

(1)工程管理

受託者は、横須賀市と協議のうえ、業務工程表を提出すること。また、工程表が変更となる場合は適宜修正を加え、工程管理を適切に行うこと。

(2)疑義

本仕様書に明示されていない事項について疑義が生じた場合には、受託者は、横須賀市と協議を行い誠実に対応するものとする。

委託業務内容の詳細

(1) 実施方針(案)等の策定に係る支援

- ・事業スキーム上の主要項目の整理(事業者選定方法(個別対話の導入検討を含む)事業者の業務範囲、リスク分担等)
- ・実施方針(案)の作成及び調整
- ・要求水準書(案)の作成及び調整
- ・実施方針(案)に対する提案・意見に対する回答案の作成及び要求水準書(案)への反映

- ・説明会の開催に係る支援（説明会資料・議事録作成等）
- (2) 特定事業の選定に係る支援
 - ・VFMの算定・検証
 - ・定性的な効果等の検証
 - ・特定事業選定文書（案）の作成及び調整
- (3) 実施方針の公表に係る支援
 - ・実施方針に対する質問回答案の作成及び調整
 - ・実施方針に対する意見書等の整理・分析
- (4) 公募(入札又はプロポーザル)説明書、様式集、要求水準書、落札者決定基準、特定事業契約書（案）の作成、公表に係る支援
 - ・各種文書（公募(入札又はプロポーザル)説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書、事業契約書）案の作成及び調整
 - ・選定委員会の開催に関する支援
 - ⇒ 委員への事前説明等に関する支援
 - ⇒ 選定委員会資料（案）の作成・整理
 - ⇒ その他選定委員会開催にあたっての調整等
- (5) 民間事業者からの事業に関する質疑回答関連業務に関する支援
 - ・公募(入札又はプロポーザル)説明書等公表資料に関する説明会、対話、質問回答等支援
- (6) 債務負担の設定に係る支援
 - ・事業契約及び事業実施に必要となる債務負担の議決に係る資料案作成等支援
- (7) 民間事業者の公募、評価、選定、公表に係る支援
 - ・公募に係る資料案の作成及び調整
 - ・参加資格確認及び資格審査結果の公表の支援
 - ・提案書の精査
 - ・評価、選定、公表に係る資料案の作成及び調整
 - ・選定委員会の開催に関する支援
 - ⇒ 委員への事前説明等に関する支援
 - ⇒ 選定委員会資料（案）の作成・整理
 - ⇒ 審査講評（案）の作成
 - ⇒ その他選定委員会開催にあたっての調整等
- (8) 協定、事業契約の締結等に係る支援
 - ・基本協定締結にむけた協議の支援
 - ・仮契約・契約締結に向けた契約内容の調整及び協議の支援
 - ・契約議案の議決に係る資料案作成等支援
- (9) 法務・財務面に関するアドバイザー業務全般

- ・事業契約書案作成、基本協定、事業契約締結等の他、事業に係る法務アドバイス全般