第12号様式（第17条関係）

給　水　装　置　修　繕　届

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　月　　日　（あて先）横須賀市上下水道事業管理者　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　届出者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（使用者）　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　 |
| 使用者の氏名又は名称 | □ 上記の届出者氏名に同じ |
| お客様番号 |  －（７桁）　　　　　　　　 （２桁） | メーター番号（　　　　　　　　　　　） |
| 給水装置設置場所 | □ 上記の届出者住所に同じ |
| 修繕を施行した者 | 所在地名称 |  |
| 漏水発見年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 修繕実施年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 漏水箇所 |  |
| 修繕内容 |  |

（以下、記入不要）

|  |
| --- |
| （事務処理欄） |

提出先　**（修理後、速やかにご提出ください）**

【郵送の場合】　〒238-0007 　横須賀市若松町１－１７ 　第一環境株式会社　行

【持参の場合】　上下水道局お客様料金サービスセンター

横須賀市役所窓口 ：横須賀市役所１号館８Ｆ（横須賀市小川町11）

お問合せ先 　　上下水道局お客様料金サービスセンター　℡０４６－８２３－３２３２

**漏水が発生したお客様へ**

**・速やかに修理してください。**

修理が遅くなるほど、漏水する水量が増え、水道料金・下水道使用料が**高額になる**場合があります。

**・修理が完了したら、速やかに修繕届を提出してください。**

修理をしても、提出しないと水量認定（減額）されません。

**・提出をしても減額されない場合があります。**

水量が基準(※)の範囲内の場合は、水量認定（減額）されません。

※　「前回又は前年同期の２倍」。ただし、前回又は前年同期が

「２か月当たり２０ｍ3」未満の場合「４０ｍ3」

**・水量認定（減額）される場合、基準を超える分の水量について減額します。**

届出者は水道使用者または給水装置を管理している者です。

法人の場合は代表者名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　給　水　装　置　修　繕　届

書き方の見本

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日（あて先）横須賀市上下水道事業管理者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　横須賀市○○町1-1　　　　　　　　　　　　　　　届出者　　　　　　　　　　　　　　（使用者）　氏　　名　水道　太郎　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　８２ｘ－ｘｘｘｘ |
| 使用者の氏名又は名称 | □ 上記の届出者氏名に同じ「検針のお知らせ」「領収書」などで確認してください。 |
| お客様番号 | ○○○○○○○ － ○○ |
| 給水装置設置場所 | □ 上記の届出者住所に同じ横須賀市○○町○-○ |
| 修繕を施行した者 | 所在地名称 | 横須賀市○○○町○-○　　　○○水道工事修理をした水道工事店に記入してもらってください。 |
| 漏水発見年月日 | 令和　５　年　５　月　７　日 |
| 修繕実施年月日 | 令和　５　年　５　月　８　日 |
| 漏水箇所 | ○○○○○○○○○ |
| 修繕内容 | ○○○○○○○○○ |

　（以下、記入不要）

提出先 **（修理後、速やかにご提出ください）**

【郵送の場合】　〒238-0007 横須賀市若松町１－１７ 　第一環境株式会社　行

【持参の場合】　上下水道局お客様料金サービスセンター

横須賀市役所窓口 ：横須賀市役所１号館８Ｆ（横須賀市小川町11）

お問合せ先　上下水道局お客様料金サービスセンター　℡０４６－８２３－３２３２