第７－１号様式

令和 　年　 月　 日

（あて先）　横須賀市上下水道事業管理者

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

提案書

　横須賀市管路維持管理業務委託プロポーザル方式提案書等作成要領に基づき、提案書一式を提出いたします。

（連絡先等）

　(1)　担当者氏名及び役職

　(2)

　(3)　　〒　　　－

　(4)

　(5)　メールアドレス

参加番号：

（事務処理欄）

第７－２号様式

**事業者概要**

テーマ：［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

|  |
| --- |
| 提案書等作成要領に基づき、「１．資本金額」、「２．従業員数」、「３．経営分析」、「４．社会貢献」の順に、（ＭＳ明朝体フォントサイズ11pt）で簡潔にまとめ、添付書類として令和２年度と令和３年度の「貸借対照表」及び「損益計算書」を提出して下さい。 |

参加番号：

(事務処理欄)

第７－３号様式

**事業者の方針及び体制**

テーマ：［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

|  |
| --- |
| 提案書等作成要領に基づき、「１．事業実施方針」、「２．安全衛生管理体制」、「３．事業者倫理」、の順に、評価項目毎に３枚以内（ＭＳ明朝体フォントサイズ11pt）で簡潔にまとめて下さい。 |

参加番号：

(事務処理欄)

第７－４号様式

**組織体制及び業務支援体制**

テーマ：［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

|  |
| --- |
| 提案書等作成要領に基づき、「１．組織体制」、「２．業務支援体制（技術支援及び教育訓練等）」の評価項目毎に３枚以内（ＭＳ明朝体フォントサイズ11pt）で簡潔にまとめて下さい。 |

参加番号：

(事務処理欄)

第７－５号様式

**業務内容に関する提案**

テーマ：［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

|  |
| --- |
| 提案書等作成要領に基づき、「１．全体」、「２．受付業務（水道）」「３．受付業務（下水道）」「４．現場確認業務（水道）」「５．現場確認業務（下水道）」「６．工事監理業務（水道）」の順に、評価項目毎に３枚以内（ＭＳ明朝体フォントサイズ11pt）で簡潔にまとめて下さい。 |

参加番号：

(事務処理欄)

第７－６号様式

**その他に関する提案**

テーマ：［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

|  |
| --- |
| 提案書等作成要領に基づき、「１．地元雇用」、「２．地元企業への貢献・育成」、「３．緊急事態時の体制」、「４．コスト縮減対策」、「５．包括的民間委託受託実績等」の順に、評価項目毎に３枚以内（ＭＳ明朝体フォントサイズ11pt）で簡潔にまとめて下さい。 |

参加番号：

(事務処理欄)