

◎請負業者が提出するもの

別添「提出書類原稿」及び「記入例」による。

(契約時に契約課より渡される、契約にかかわる提出書類を除く)

(特に記載のないものは記入例による)

- 「建設リサイクル法」による通知 ————— 1 部
- 現場代理人及び主任技術者、監理技術者等届・経歴書) ——— 1 部
- 工程表 ————— 1 部
- 建退共関係書式 ————— 1 部  
対象者がいる場合は第 1 ～ 3 号様式、いない場合は第 4 号様式
- 下請負関係書類 ————— 1 部  
(施工体制台帳、施工体系図、再下請負通知書、直営工事届)
- 緊急時連絡届 ————— 1 部  
(休業届、残業休日作業等届は別途提出する)
- 使用届 ————— 1 部
- 公共下水道敷地使用許可申請書 ————— 1 部
- 工事施工計画書 ————— 1 部
- 承諾願 ————— 1 部
- 承諾願 (機器・材料) ————— 1 部
- 立会検査願 (工場検査の場合) ————— 1 部
- 立会検査報告書 ————— 1 部
- 工事用材料検査報告書 ————— 1 部
- コリンズ ————— 1 部
- 再生資源利用 {促進} 計画書 (実施書) ————— 1 部

建設残土等がある場合は以下も提出のこと

- 残土等搬出届 ————— 1 部
- 建設発生土の届出 ————— 1 部
- 残土申込書、搬出計画工程表 ————— 1 部
- 改良土申込書 ————— 1 部