

こんなことをやりたい ⑤	理科の研修の情報がほしい。授業に活かせる資料がほしい。
このページに載っています	理科の研修の内容や研修で配付された資料が掲載されています。
	<p>横須賀の実践 → 理科なび</p> <p>→ パワーアップ講座 または 研修記録</p> <p>または いきものがかり (理科室担当より)</p> <p>… 生物の飼育と授業づくり ～カイコ～、one way など</p>

こんなことをやりたい ⑥	理科の物品を借りたい。借用が可能な実験器具を知りたい。
このページに載っています	研究所所有の貸し出し可能な器具、借用書が掲載されています。
	<p>横須賀の実践 → 理科なび → 貸出物品</p> <p>… 貸出物品一覧、借用書 (word版) など</p>

こんなことをやりたい ⑦	課題や困難が生じた児童生徒への関わり方を知りたい。
このページに載っています	巡回相談に関わる資料が掲載されています。
	<p>教育委員会より → 支援教育課 → 巡回相談</p> <p>… 申込票や記録シート など</p>

こんなことをやりたい ⑧	スクールソーシャルワーカーの派遣をしてほしい。
このページに載っています	派遣依頼シートやサポートチーム会議に関する資料が掲載されています。
	<p>教育委員会より → 支援教育課 → スクールソーシャルワーカー</p> <p>… 活用の手引き など</p>

イントラネットの活用について 2 ②

調べたい内容は、イントラネットのさまざまなページに載っています。

こんなことをやりたい ⑨	支援シートの記入方法を知りたい。
このページに載っています	支援シート(見本)や支援シートの取扱いに関する資料が掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育指導課・支援教育課関係</div> … 本人・保護者とともにつくる支援シート など

こんなことをやりたい ⑩	外国につながるのある児童生徒の保護者へ就学援助について説明したい。
このページに載っています	英語など6か国語に対応した就学援助制度のお知らせが掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育指導課・支援教育課関係</div> … 就学援助制度のお知らせ など

こんなことをやりたい ⑪	介助員に関する各種書類がほしい。
このページに載っています	教育支援臨時介助員の出勤簿や勤務報告書が掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育指導課・支援教育課関係</div> … 教育支援臨時介助員関係書類や 泊を伴う学校行事介助員関係書類 など

こんなことをやりたい ⑫	サポートティーチャーに関する各種書類がほしい。
このページに載っています	サポートティーチャー事業に関する各種書類が掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育指導課・支援教育課関係</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">学力向上サポートティーチャー</div> … 実施計画書、出勤簿 など

こんなことを やりたい ⑬	学年会計を行うとき、保護者にお知らせをする決算書の例がほしい。
このページに 載っています	会計徴収簿や会計決算書のデータが掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">総務課関係</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">学校徴収金 手引き</div> … 会計決算書 など ※ 詳しくは、P18の【参考資料1】参照

こんなことを やりたい ⑭	中学校各種競技大会出場生徒激励費の交付申請書類がほしい。
このページに 載っています	激励費に関する各種書類のデータが掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">スポーツ課関係</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">激励費申請書</div> … 激励費交付申請書、出場選手名一覧表、激励費計算書 など

こんなことを やりたい ⑮	遠足に関して、いつまでにどのような届出を提出するのかを知りたい。
このページに 載っています	校外行事等における規則が掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">横須賀市管理運営規則</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">小学校・中学校</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">第8条(校外行事等)</div> … 届出(第7号様式) など

こんなことを やりたい ⑯	10年次研修の計画書の様式がほしい。
このページに 載っています	基本研修や専門研修に関する計画書・報告書が掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">便利帳</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">定型文書集</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育研究所(基本研修・専門研修)関係</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10年経験者研修計画書・報告書</div> … 計画書・報告書の様式 など

こんなことを やりたい ⑰	入退学に関する事務を行いたいが、手続きの進め方を知りたい。
このページに 載っています	入退学事務の手引きや就学援助事務の手引きが掲載されています。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教育委員会より</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">支援教育課</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">学事</div> … 就学事務取扱要領や変更通知リスト説明 など

定時退勤日の設定について

学校教育の充実のためには、教職員の心身の健康が欠かせません。子どもたちとの関わりを豊かにするためには、ご自身がリフレッシュすることも大切です。

【本日の予定】

朝読書
体力テスト
研究推進委員会

六月十日(金)

出張 … 佐藤 鈴木

定時退勤 … 伊藤 渡辺

【本日の予定】

内科検診
代表委員会
一斉定時退勤日

六月八日(水)

出張 … 高橋 田中

一斉定時退勤日に退勤できなかった教職員は、別の日程に定時退勤日を設定する。

各学校において、ワーク・ライフ・バランスを意識した取組が行われています。その取組の一つとして、「一斉定時退勤日」の設定があります。しかし、学校として、一斉の「定時退勤日」を設定してみたものの、みんなが一斉に退勤できないという課題を感じている学校もあると思います。

そこで、別の日程において、各個人が自分の業務の見通しをもって、「定時退勤日」を設定するという取組もあります。

また、「一斉定時退勤日」は、行事予定表にあらかじめ明記するなどして、学校として計画的に取り組むことが大切です。

- 「定時退勤日」の設定は、教職員の心身の健康につながる取組ですが、この取組を通して、学校として、また、個人として、ワーク・ライフ・バランスを含むタイムマネジメントの意識を高めていくことにもつながっていきます。
- 平成28年度より、市立学校・園の教職員を対象に、「ストレスチェック」を実施しています。「ストレス簡易調査票」の提出は任意ではありますが、ご自身のストレスへの気付きのために、ご活用ください。

少し立ち止まって、ご自身のワーク・ライフ・
バランスのチェックをしてみませんか？

ワーク・ライフ・バランス セルフチェック表

No	質問項目	あてはま る	まあ あてはま る	あまり あてはま らない	あてはま らない
1	自分のペースで仕事ができている。	3	2	1	0
2	教育・指導の成果を実感できている。	3	2	1	0
3	困難な問題も、何とか工夫をして、解決できている。	3	2	1	0
4	職場の人間関係はうまくいっている。	3	2	1	0
5	気軽に相談できる友人や知人がいる。	3	2	1	0
6	仕事以外で、自分を表現できる場がある。	3	2	1	0
7	定期的に、気分をリフレッシュしている。	3	2	1	0
8	疲れたときには、意識をして早めに休むようにしている。	3	2	1	0
9	自分にあった睡眠時間をとっている。	3	2	1	0
10	健康のために、何か運動をしている。	3	2	1	0
11	食事のとり方やメニューに注意している。	3	2	1	0
12	仕事と休養のバランスを大切にしている。	3	2	1	0

※ 子どもと向き合う教職員の心とからだ健康であることが、子どもとの関わりを豊かにすることにつながっていきます。一度、立ち止まって、ご自身のワーク・ライフ・バランスをチェックしてみてください。得点が低い項目については、ご自身が意識をして、少しずつ改善していくことが大切です。ご相談がある場合は、下記の連絡先にご連絡ください。

心とからだの健康相談 0120-556-387 (横須賀市立学校教職員福祉会)

※ 専門のカウンセラーが、ご相談にお応えします。プライバシーは守られます。

チームとなって子どもを育む学校について

学校には、専門的な役割をもったさまざまな支援職員が配置されています。その学校に関わる全ての職員がチームとなって、子どもたちを育てていくことが大切です。そのことに関わって、全ての職員が働きがいをもてるような職場の雰囲気づくりが重要です。

子どもたちを支える チーム〇〇小学校

No	名称	名前	勤務日	役割
1	ふれあい相談員	〇〇 〇〇	火・金	児童の困り感やニーズをつかみ、教職員と連携して、いじめや不登校を予防する。
2	スクールカウンセラー(SC)	〇〇 〇〇	水(第2)	児童生徒・保護者等に対して、専門的な見地(心理)から見立てや面談等を行う。
3	特別支援学級介助員	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	月・水・金 火・木	支援学級において、児童生徒の身辺処理や教育活動の介助を行う。
4	教育支援臨時介助員	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	月・金 火・水・木	配慮を必要とする児童生徒に対して、身辺処理や教育活動の介助を行う。
5	サポートティーチャー	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	月・木 火・水・金	学習内容の定着に課題のある児童生徒に対して、個別の補習も含めた指導を行う。
6	学校司書	〇〇 〇〇	火・水(隔週)	学校図書館の環境整備や学校図書館を活用した授業の支援を行う。
7				

学校は、さまざまな支援職員の方々に支えられています。支援職員の方々は、毎日出勤するわけではないので、学校の雰囲気に慣れるのに少し時間がかかるのではないのでしょうか。そのようなことへの気配りも必要となります。少しでも早くお互いに顔と名前が一致し、相談しやすい関係になることが大切です。

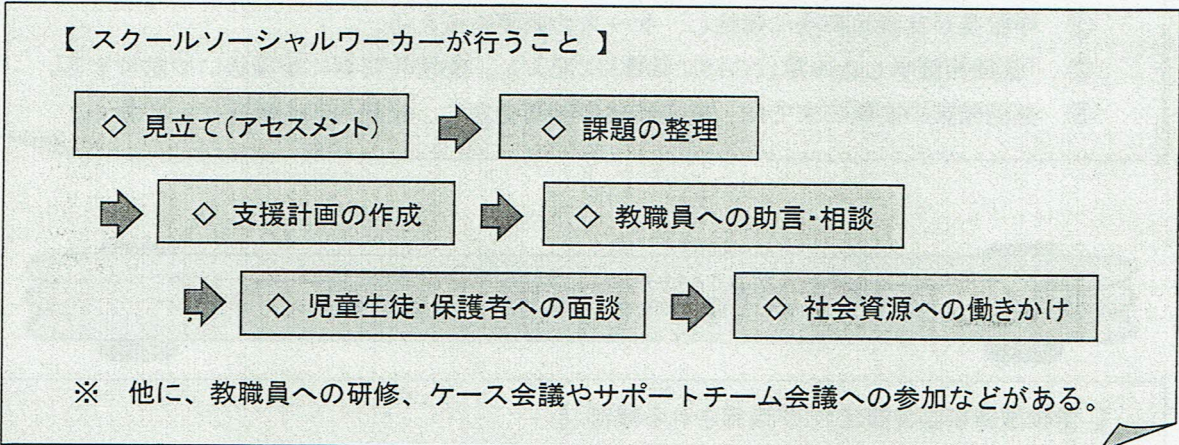
- 全教職員が、支援職員は同じ職場で働く同僚であるという意識をもち、コミュニケーションを図り、つながっていくことによって、支援職員の力を十分に生かすことができるようになります。
- 全教職員が、支援職員の専門的な役割をしっかりと理解することによって、その力をさらに多くの場面で発揮してもらうことができるようになります。

スクールソーシャルワーカーの活用について

スクールソーシャルワーカー※¹は、教職員と情報を共有し、児童生徒の状態を把握し、その背景や原因を探り、課題を整理することで解決の糸口をつかみ、解決のための道筋を考えていく人材です。課題の早期解決のために、ご相談ください。

※1 スクールソーシャルワーカー … P19の【参考資料2】NO. 4 参照

- 【スクールソーシャルワーカーが活用される場面】
- 問題行動を繰り返す児童生徒に対して
 - 保護者が失職し、経済的に苦しく、学校を休みがちな児童生徒に対して
 - 保護者が病気がちで、学校を休みがちな児童生徒に対して
 - 虐待が疑われる児童生徒に対して
 - 外国籍で、周囲とコミュニケーションがとれない家庭に対して
 - 保護者の心のケアが必要な家庭に対して
- など



- 【スクールソーシャルワーカー派遣依頼の手順】
- ① 学校長が支援教育課に連絡し、ケースの概要を伝える。
 - ② 「スクールソーシャルワーカー派遣依頼シート」(付録に掲載)を作成し、支援教育課とブロック担当のスクールソーシャルワーカーに親展扱いで送付する。
 - ③ スクールソーシャルワーカー訪問日までに、検討したい内容を明確にしておく。

○ 社会の変化により、学校や教職員だけでは、解決が困難な課題も増えてきています。スクールソーシャルワーカーの社会福祉に関する専門的な知識や関係機関とのネットワークを構築する技術などを活用することによって、課題の早期解決につなげることができます。

巡回相談(学校スーパーバイザー)の活用について

【 学校スーパーバイザー※¹が活用される場面 】

- 頻繁に教室を飛び出してしまうなど、自制することが難しい児童生徒に対して
- まわりの友だちとの関わり方に課題が多く見られる児童生徒に対して
- 一斉指導において、難しい場面が多く見られる児童生徒に対して など

上記においては、拠点校に配置されているスクールカウンセラー※²が対応することができますが、さらに詳しい見立てを必要とする場合には、巡回相談をご活用ください。

※1 学校スーパーバイザー … P20の【参考資料2】NO.14 参照

※2 スクールカウンセラー … P19の【参考資料2】NO.3 参照

【 学校スーパーバイザー派遣依頼の手順 】

★ 学校スーパーバイザーは、巡回相談チームの一員として学校を訪問し、児童生徒の様子を見ながら、発達の段階を踏まえた指導の方向性を見立てを行う。

- ① 学校長が支援教育課に連絡し、ケースの概要を伝える。
- ② 「巡回相談申し込み票」(イトラに掲載)に記入し、支援教育課に親展扱いで送付する。
- ③ 巡回相談の訪問日までに、授業観察の計画を立て、相談内容を明確にしておく。

学校法律相談(弁護士)の活用について

【 学校法律相談弁護士※³が活用される場面 】

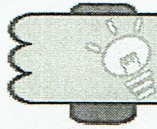
- 児童生徒の事故(ケガ)等における責任の範囲について
- 児童生徒への指導方法の適切性について
- 学校に対する要求・苦情等への対応方法について など

※3 学校法律相談弁護士 … P20の【参考資料2】NO.18 参照

【 学校法律相談依頼の手順 】

★ 学校法律相談弁護士は、学校における複雑な法律的問題等への対応方法について、学校長に指導・助言をし、問題の早期解決へつなげます。

- ① 学校長が支援教育課に連絡し、ケースの概要を伝える。
- ② 「学校法律相談依頼書」(イトラに掲載)に記入し、支援教育課に親展扱いで送付する。
- ③ 日程の調整後、学校長は担当弁護士事務所を訪問し、相談を行う。必要に応じて、支援教育課指導主事が帯同する。(1回の相談に要する時間は、90分以内とする。)



部活動指導の工夫について

部活動は、生徒の個性や自主性・自発性を伸ばすとともに、心身の健全な発達を促し、互いに協力して責任を果たすなどの社会性を育むなど、学校教育活動の一環として、重要な役割を果たしています。しかし、一方で、生徒のバランスのとれた生活や成長に配慮し、健康管理や安全を確保するとともに、指導する教職員の健康管理や負担の軽減を図る必要があります。

【 教育委員会における取組 】

- 部活動に関する専門的な技能の指導を行うことができるよう、「中学校運動部活動指導者※¹」、「中学校文化部活動指導者※²」を派遣しています。
- 運動部においては「運動部活動指導者研修会」や「中学校スポーツ技術講習会」を文化部においては「指導者実技研修会」を開催し、望ましい部活動の在り方や指導法などについて、研修の機会を設けています。
- 運動部活動モデル校委託事業を実施し、望ましい部活動の在り方について研究し、その成果を市内に発信しています。

※1 中学校運動部活動指導者 … P21の【参考資料2】NO.25 参照

※2 中学校文化部活動指導者 … P20の【参考資料2】NO.23 参照

【 学校における取組（例） 】

- 土曜日または日曜日のどちらか一日を、部活動の休養日としています。
- 試合などでやむを得ず、土曜日と日曜日に部活動を行った場合は、月曜日を部活動の休養日としています。
- 職員会議など、顧問が部活動につけない日は、部活動の休養日としています。
- 夏期休業における部活動の日数を、14日以内に設定しています。
- 大会も含めて、負担が大きい部活動については、顧問の配置数を増やしています。

- 横須賀市中学校体育連盟から「運動部活動 指導の指針」として、適切に休養日を設けることが出されています。この指針をもとに、学校として「部活動に関するルール」を定めて取り組んでいくことが大切です。
- 本市が行った“平成28年度 横須賀市立中学校における運動部活動指導状況等調査”では、「他の業務が忙しく、部活動の指導ができない。」との意見も多く見られました。部活動も含めて、学校における全体的な業務の改善が重要です。

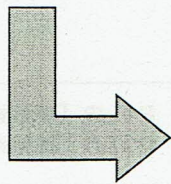
学校徴収金 手引き

教育委員会 総務課

保護者から徴収するお金(教材費、修学旅行費など)の取り扱いについては、今までに教育委員会総務課からお知らせを出していました。

このたび、学校業務改善検討会議において、その内容を整理し、1冊の「手引き」としてまとめました。

「学校徴収金 手引き」につきましては、イントラネットに掲載しました。



未納が続いている家庭に対して、保護者の申し出を受けることによって、学校給食費とあわせて、教材費等の未納分を児童手当等から徴収することができます。保護者からの申し出を受ける「申出書」は、見本も含めて、イントラネットに掲載しています。

目 次

- ◇ 横須賀市立学校徴収金取り扱い基準と解説 — P 1～4
- ◇ 会計帳簿・決算書(作成例)について ——— P 5～8
 - ・ 資料1-① 会計徴収簿(例)
 - ・ 資料1-② 会計帳簿(例1)(例2)
 - ・ 資料1-③ 会計決算書(例)
- ※ イントラネット … 便利帳 → 定型文書集 → 総務課関係
→ 学校徴収金の取り扱いについて
- ◇ 見積もり合わせ及びコンペについて ——— P 9～11
 - ・ 資料2-① 見積もり合わせ及びコンペの流れ
 - ・ 資料2-② コンペ仕様書(例)[修学旅行企画]
 - ・ 資料2-③ コンペ仕様書(例)[体育用ジャージ]
- ※ イントラネット … 便利帳 → 定型文書集 → 総務課関係
→ 学校徴収金の取り扱いについて
- ◇ 未納対策について ————— P 12～13
 - ・ 資料3-① 児童手当からの徴収
 - ・ 資料3-② 徴収等に関する申出書
- ※ イントラネット … 便利帳 → 定型文書集 → 学校保健課関係
→ 給食費管理関係