

選挙器材借用の申込手順

選挙器材の借用を希望される学校は、次の手順によりお申込ください。

<申込手順>

- ① 「選挙器材借用申込書」に必要事項を記入して、F A X・郵送・Eメールいずれかの方法で選挙管理委員会事務局に送付してください。
- ② 選挙管理委員会事務局で申込書を受理した後、搬入出日等の確認のご連絡をします。
- ③ 搬入日に事務局職員が器材をお届けし、使用方法を説明します。
- ④ 生徒会選挙終了後、事務局職員が器材の回収に伺います。

<その他>

- ◆ 生徒会選挙の様子の写真撮影等をお願いする場合がありますので、ご協力願います。
- ◆ 申込については、1ヶ月前を目安にお願いします。
(万が一1ヶ月未満であってもご対応いたします。)
- ◆ ご不明な点につきましては、下記担当までお問合せください。

<事務担当及び申込先>

横須賀市選挙管理委員会事務局選挙管理課 管理係

- ◆ 電 話 046-822-8500 (直通)
- ◆ F A X 046-825-1145
- ◆ 送 付 先 〒238-0006
 横須賀市日の出町 1-5 ヴェルクよこすか 2 階
- ◆ E メール ead-eacs@city.yokosuka.kanagawa.jp

選挙器材借用申込書

学 校 名		
担 当 者		
連 絡 先		
選 挙 名		
投 票 日		
開 票 日		
借用希望期間		
希 望 台 数	投票箱	箱
	記載台	台
	計数機	台
備考		

電話 046-822-8500
FAX 046-825-1145