

# 令和 ● 年度 補助金等交付申請書

## 記入例

(あて先)横須賀市長															
団体名	横須賀小学校 避難所運営委員会														
委員長 住所	横須賀市 小川町11番地														
委員長 氏名	横須賀 太郎														
補助金等の名称	避難 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">1団体あたり5万円です</span>														
補助事業等の名称	避難 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">1団体あたり5万円です</span>														
交付申請額	¥ 50,000														
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 歳入歳出予算書</li> <li>2 避難所運営委員会編成表</li> <li>3 請求書</li> <li>4 委任状</li> </ol> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">予定を記載してください</span>														
<b>事業計画</b>															
避難所運営委員会	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>主な活動場所</td> <td>横須賀町内会館</td> <td>回数</td> <td>4回</td> </tr> <tr> <td>避難所連絡会</td> <td>横須賀町内会館</td> <td>回数</td> <td>2回</td> </tr> <tr> <td>避難所運営訓練</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施場所</td> <td>横須賀町内会館</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>●月 ●日 (am) / pm</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	主な活動場所	横須賀町内会館	回数	4回	避難所連絡会	横須賀町内会館	回数	2回	避難所運営訓練	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施場所</td> <td>横須賀町内会館</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>●月 ●日 (am) / pm</td> </tr> </table>	実施場所	横須賀町内会館	日時	●月 ●日 (am) / pm
主な活動場所	横須賀町内会館	回数	4回												
避難所連絡会	横須賀町内会館	回数	2回												
避難所運営訓練	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施場所</td> <td>横須賀町内会館</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>●月 ●日 (am) / pm</td> </tr> </table>	実施場所	横須賀町内会館	日時	●月 ●日 (am) / pm										
実施場所	横須賀町内会館														
日時	●月 ●日 (am) / pm														
合同で実施する 避難所運営委員会	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">「仮」・「調整中」でも構いません</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">代理申請する場合は記載必須です 代理申請しない場合でも、合同で訓練を実施する場合は記載してください</span>														
その他の活動	活動内容	横須賀中学校訓練視察													
	活動内容														
(事務処理欄)															

令和 ● 年度 避難所運営委員会活動事業歳入歳出予算書

記入例

1 歳 入

項 目	金 額	説 明
自 己 資 金 ①	10,000 円	③ - ② (町内会・自治会からの分担金、訓練報償金など)
市 補 助 金 ②	50,000 円	避難所運営委員会活動費補助金(表面の「交付申請額」と同額)
合 計 ③	60,000 円	③ = ② (歳入と歳出の合計は同額としてください)

2 歳 出

5万円以上としてください

項 目	金 額	説 明
使 用 料 ④		委員会・訓練会場の使用料など その他( )
通 信 費 ⑤		郵送料、電話代など その他( )
印 刷 費 ⑥		避難所運営マニュアル印刷費、訓練広報にかかる印刷費など その他( )
食 料 費 ⑦	40,000 円	委員会、訓練当日に支給する飲食物にかかる経費など 訓練で消費する食材費など 避難所備蓄用の非常食・保存水など その他( ) 保管予定場所( 訓練で配布予定 )
備 品 購 入 費 ⑧	10,000 円	避難所運営・訓練に必要な備品など 感染防止対策に必要な備品など その他( ) 保管予定場所( 横須賀町内会館 )
消 耗 品 費 ⑨	10,000 円	避難所運営・訓練に必要な消耗品など 感染防止対策 その他( ) 保管予定場所( )
燃 料		ガスユニット(LPガスユニット)使用料など ( )
その他		に要する経費(例:外部講師への報償費、業務委託料など) ( )
合 計 ⑩	60,000 円	③ = ⑩ (歳入と歳出の合計は同額としてください)

項目、金額に関わらず  
見積書の添付は不要です

保管場所を確保してください

- ・ 歳入及び歳出の合計額は、5万円以上となるように作成してください。
- ・ 代理申請の場合は、避難所数×5万円以上となるように作成してください。

- ・ 避難所運営・訓練に必要な備蓄器材等を購入する際は、保管場所の確保をお願いします。
- ・ 防災収納庫はスペースが限られているため、保管ができない場合がありますので、事前にご相談ください。

令和 ● 年度( 横須賀小学校 )避難所運営委員会編成表

町内会・自治会	役職	記入例		住所	連絡先
		氏名	氏名		
横須賀町内会	委員長	横須賀 太郎		●●●	●●●
中央町内会	副委員長	中央 太郎		▲▲▲	▲▲▲
東町内会	副委員長	東 太郎		■ ■ ■	■ ■ ■
西町内会	会計	西 太郎		★ ★ ★	★ ★ ★
南町内会	会計監事	南 太郎		◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆
町内会・自治会	氏名	氏名	氏名	備考	
横須賀町内会	横須賀 次郎	横須賀 三郎			
中央町内会	中央 次郎	中央 三郎			
東町内会	東 次郎	東 三郎			
西町内会	西 次郎	西 三郎			
南町内会	南 次郎	南 三郎			

- ・ 欄が足りない場合は、適宜添付数を追加してください。
- ・ 避難所運営委員会編成表は、任意様式でも構いません。
- ・ 代理申請の場合は、全ての避難所運営委員会数分添付してください。

(あて先)横須賀市長

**記入例**

請 求 書

¥ 50,000

ただし、避難所運営委員会活動費補助金として上記の金額を請求します。

団 体 名	横須賀小学校	避難所運営委員会
委員長 住所	横須賀市	小川町11番地
委員長 氏名	横須賀 太郎	
連絡先(自宅電話)	●●●	
連絡先(携帯電話)	○○○	

- ①  本件の担当者は上記代表者と同一です。  
(担当者欄の記載は不要です。)
- ②  本件の担当者は次のとおりです。

担当者 氏名 \_\_\_\_\_

連絡先(自宅電話) \_\_\_\_\_

連絡先(携帯電話) \_\_\_\_\_

※ 連絡先は自宅・携帯どちらかでも結構です。

事務連絡欄(口座情報が変更になる場合のみ記載してください。)

金融機関名		本・支店名	
本・支店番号		(フリガナ)	
口座番号		普通	口座名義人

# 委任状

代理申請の場合  
ご提出ください

## 記入例

委任者

団体名 横須賀中学校 避難所運営委員会

委員長 住所 横須賀市 小川町11番地

委員長 氏名 横須賀 太郎

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任する。

委員長が同じ場合でも  
ご提出ください

受任者

団体名 横須賀小学校 避難所運営委員会

委員長 住所 横須賀市 小川町11番地

委員長 氏名 横須賀 太郎

### 記

- ・ 避難所運営委員会活動補助金の手続きに関する一切の権限
- ・ 避難所運営委員会活動補助金の代理受領に関する権限

以上

# 令和 ● 年度 実績報告書

(あて先)横須賀市長		<b>記入例</b>		
団体名		横須賀小学校	避難所運営委員会	
委員長	住所	横須賀市	小川11番地	
委員長 氏名		横須賀 太郎		
補助金等の名称	避難所運営委員会活動費補助金			
補助事業等の名称	避難所	実績報告書提出日としてください		
交付決定額	¥ 50,000			
精算額	¥ 50,000			
補助事業等 完了年月日	令和	●	年	●
			月	●
				日
精算に係る 歳入歳出明細	添付書類のとおり			
添付書類	1 歳入歳出決算書 2 避難所運営委員会保有器材等管理表 (備蓄器材等を保有する場合のみ)			
<b>事業報告書</b>				
避難所運営委員会	主な活動場所	横須賀町内会館	回数	4 回
避難所連絡会	主な活動場所	横須賀連合町内会館	回数	2 回
避難所運営訓練	実施場所	横須賀小学校		
	日時	●	月	●
			日	○ am / pm
合同で実施した 避難所運営委員会	団体名	なし	避難所運営委員会	
	委員長氏名		連絡先	
その他の活動	活動内容	横須賀中学校訓練視察		
	活動内容			
(事務処理欄)				

令和 ● 年度 避難所運営委員会活動事業歳入歳出決算書

記入例

1 歳 入

項 目	金 額	説 明
自 己 資 金 ①	10,000 円	③ - ② (町内会・自治会からの分担金、訓練報償金など)
市 補 助 金 ②	50,000 円	避難所運営委員会活動費補助金(表面の「交付決定額」と同額)
合 計 ③	60,000 円	③ = ② (歳入と歳出の合計は同額としてください)

2 歳 出

5万円以上としてください

項 目	金 額	説 明
使 用 料 ④	円	
通 信 費 ⑤	円	
印		
食 料 費 ⑦	40,000 円	飲料水(運営委員会で配布) カンパン×100個(訓練当日に配布)
備 品 購 入 費 ⑧	10,000 円	ランタン×10(防災収納庫に保管)
消 耗 品 費 ⑨	10,000 円	袋(訓練当日に配布) 電池(ランタン用、防災収納庫に保管)
燃 料	円	
合 計 ⑫	60,000 円	③ = ⑫ (歳入と歳出の合計は同額としてください)

備蓄器材等の  
写真は不要です

できるだけ具体的に  
記載してください

項目、金額に関わらず  
領収書等の添付は不要です

2名が署名してください

- ・ 歳入及び歳出の合計額は、5万円以上となるように作成してください
- ・ 代理申請の場合は、避難所数×5万円以上となるように作成してください

- ・ 保管場所ごとに、別紙「避難所運営委員会保有器材等管理表」を作成してください
- ・ 避難所運営委員会保有器材等管理表は、任意様式でも構いません

上記について相違ないことを確認してください。

役職 副委員長 氏名 中央 太郎

役職 会計監事 氏名 南 太郎

( 横須賀小学校 ) 避難所運営委員会保有器材等管理表

防災収納庫

記入例

器材等名	数量	単位	器材等名	数量	単位
ランタン	10	個			
電池	適量	本			
のぼり旗	10	本			
注水台	10	台			
ビブス	10	枚			
メガホン(大)					

今回整備したもの

以前整備したもの  
 防災収納庫内に保管している運営委員会の保有する器材等を記載してください

この管理表は  
 防災収納庫内に掲示し  
 避難所運営委員マニュアルに掲載する予定です。  
 いずれも、  
 危機管理課職員が作業します

この管理表に記載されている備蓄器材等は、避難所での活動を目的として避難所運営委員会及び自主防災組織で整備したものです。

