

# 避難所運営委員会活動費補助金の概要

## 1 申請期間について

通知到着の日から令和6年11月29日（金）まで。（年間1回）

## 2 限度額

1つの委員会に対し、年間5万円。

## 3 補助金の対象となる品目

P2「令和6年度避難所運営委員会活動費補助金補助対象表」のとおり。

## 4 補助金の申請手続きについて

P3・4「補助金の申請手続き」のとおり。

なお、手続きに関する留意事項がありますので、必ずご一読の上、内容を確認してください。

申請書提出時、実績報告書提出時、それぞれに注意点がありますので、それらを必ずご確認の上、危機管理課へ書類一式をご提出ください。

## 5 申請書の記入と提出方法について

P5～P9「補助金等交付申請書記入例」のとおり。

市民サービスの向上と事務処理の効率化を図るため、申請書の押印は必要ありません。

申請書の提出方法について、窓口や郵送に加え、申請書を危機管理課のホームページからダウンロードの上、申請書一式をメールで送付できます。

### 事務担当

危機管理課自主防災係 飯塚・中原・芳賀 TEL 822-9620（直通）

送付先：〒239-8550 横須賀市小川町1-1

横須賀市市長室危機管理課自主防災係

申請書のダウンロード先：横須賀市役所のホームページから「申請書ダウンロード」で検索→「市長室危機管理課」の書式→「避難所運営委員会活動費補助金関係」

メールアドレス（市長室危機管理課）：[ps-pc@city.yokosuka.kanagawa.jp](mailto:ps-pc@city.yokosuka.kanagawa.jp)

## 令和6年度避難所運営委員会活動費補助金補助対象表

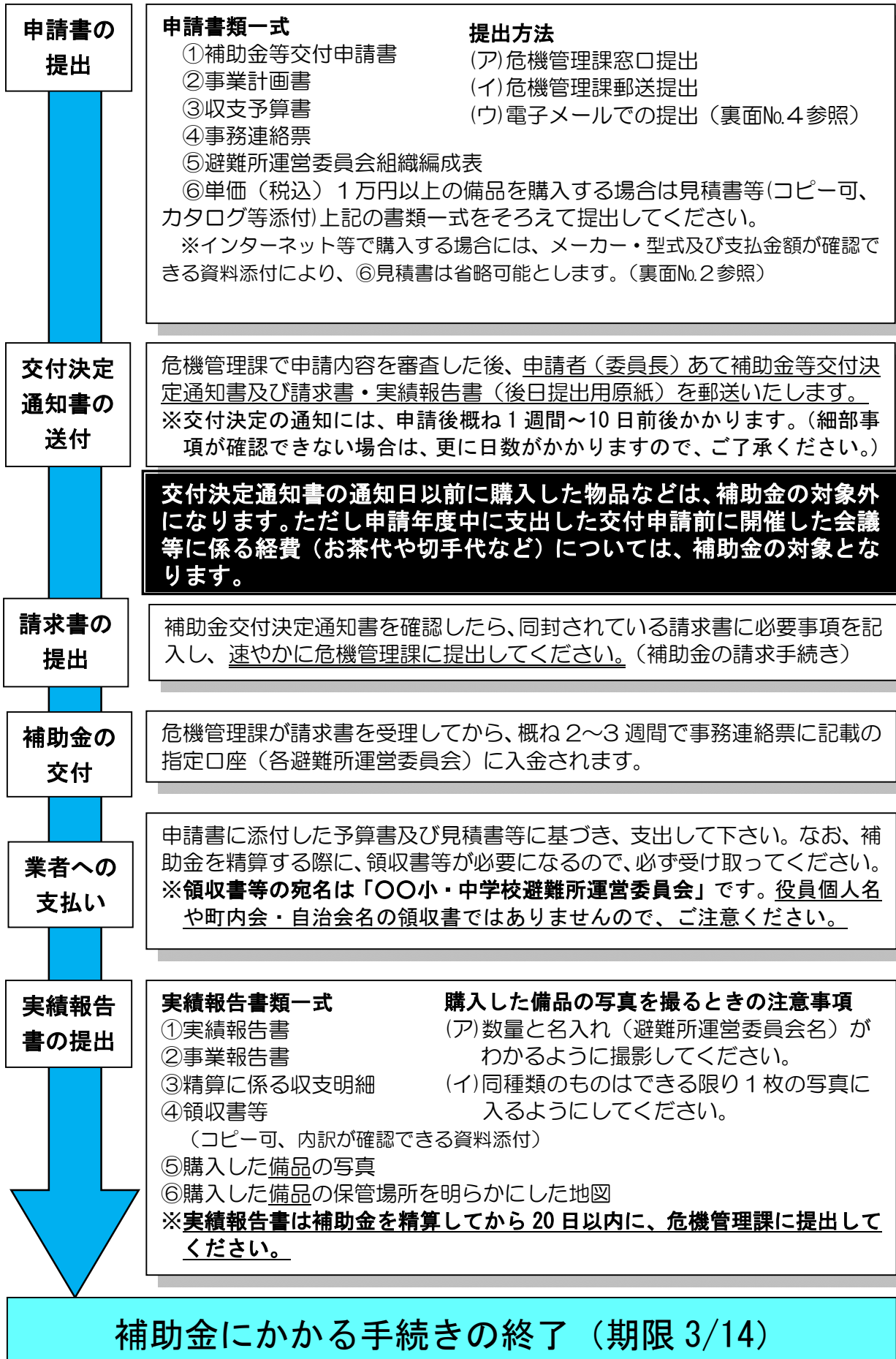
| 避難所運営委員会に係る費用  |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| 費 目            | 品 名 等                              |
| 使用料            | 会場使用料(委員会、研修会等の開催)                 |
| 通信費            | 委員会等実施に係る通信費                       |
| 印刷費            | マニュアルの差し替えに係る経費                    |
|                | 訓練実施の広報等に係る経費                      |
| 食料費            | 委員会当日の飲料水(弁当など食べ物は対象外)             |
| 避難所の運営や訓練に係る費用 |                                    |
| 費 目            | 品 名 等                              |
| 備品購入費          | 拡声器・マイク等                           |
|                | のぼり・表示板等                           |
|                | 役員等を示すベスト、ビブス、腕章等                  |
|                | 避難所運営委員会委員長の印鑑                     |
|                | 物品収納ケース                            |
|                | その他、避難所運営に必要な備品(不明な場合は事前にご相談ください。) |
| 消耗品費           | 書類編さんファイル                          |
|                | 携帯トイレ                              |
|                | その他、避難所運営訓練や避難所に必要となる消耗品           |
| 燃料費            | カセットボンベ                            |
|                | プロパンガス使用料                          |
|                | 薪                                  |
| 食料費            | 避難所運営訓練で消費する非常用保存食(保存期間が5年以上のもの)   |
|                | 避難所運営訓練参加者に配布する飲料水                 |
|                | 避難所の備蓄用の非常用保存食・保存水(保存期間が5年以上のもの)   |
| 感染防止対策に係る費用    |                                    |
| 費 目            | 品 名 等                              |
| 備品購入費          | 非接触型体温計など感染防止対策物品                  |
| 消耗品費           | 手指消毒用スプレー・ハンドジェル                   |
|                | 除菌アルコールタオル                         |
|                | 使い捨てマスク、ティッシュ手袋                    |

※避難所運営に必要な備品・消耗品を購入する際には、事前に保管場所の確保をお願いします。防災収納庫はスペースが限られているため保管ができない場合があります。

※申請年度中に支出した交付申請前に開催した会議等に係る経費(お茶代や切手代など)については、補助金の対象となります。

※単価(税込)10,000円以上の備品の購入を検討する際は、申請時に「見積書及びカタログ(コピー可)」または「メーカー・型式・支払金額が分かる資料」をご用意の上、事前に担当者までご相談ください。

# 補助金の申請手続き



# 補助金の申請手続き【注意点】

※必ずご確認の上、手続きをしてください。

## 【申請書提出時】

- 1 補助金対象品目であるか、確認の上、提出してください。合致しないものは対象外のため、補助金は交付されません。
- 2 単価（税込）1万円以上の備品については、原則見積書の提出が必要です。インターネット等で購入する場合には、メーカー・型式及び支払金額が確認できる資料の提出をもって、見積書を省略可能とします。また、ポイント等を利用して購入した場合、ポイント使用分は補助対象外となります。なお、見積書等を省略した場合にも、「委員会あての領収書等」は必要となります。
- 3 避難所運営に必要となる備品・消耗品を購入する際には、事前に保管場所の確保をお願いします。防災収納庫はスペースが限られているため保管ができない場合があります。  
**申請書の提出後、交付決定通知書が届くまで、物品の購入はしないでください。もし購入された場合、補助金の対象外となります。**  
ただし申請年度中に支出した交付申請前に開催した会議等に係る経費（お茶代や切手代、印刷代など）については、補助金の対象となります。
- 4 申請書の提出方法について、窓口や郵送に加え、申請書を危機管理課のホームページからダウンロードの上、申請書一式をメールで送付できます。

申請書のダウンロード先：横須賀市役所のホームページから「申請書ダウンロード」で検索→「市長室危機管理課」の書式→「避難所運営委員会活動費補助金関係」

メールアドレス

（市長室危機管理課）：ps-pc@city.yokosuka.kanagawa.jp

- 5 収支予算書の支出項目に次年度繰越金は入りません。補助金は年度毎の精算となります。

## 【実績報告書提出時】

- 1 購入した備品等には、必ず名入れ（〇〇小・中学校避難所運営委員会名等を明記する）した上で、それがわかる写真の提出をお願いします。
- 2 補助金の精算には領収書等（**宛先が「〇〇小・中学校避難所運営委員会」のもの**）に基づき行ってください。また交付決定通知書の日付以前の領収書等は補助金の対象外なのでご注意ください。（会議等に係る経費を除く）
- 3 送料、振込・代引き手数料について、補助金の対象となります。
- 4 領収書に関する納品書やレシートを添付するなど、必ずその内容がわかるようにしてください。
- 5 **補助金の精算額が、交付申請書の額より下回る場合、補助金の返還などの手続きが必要となります**のでご注意ください。
- 6 精算に係る収支明細に次年度繰越金は入りません。

# 補助金等交付申請書記入例

## 令和6年度 補助金等交付申請書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(あて先) 横須賀市長</p> <p style="text-align: center;">団 体 名    ○○小・中学校避難所運営委員会</p> <p style="text-align: center;">委員長住所    横須賀市    ○○町    ××-△△</p> <p style="text-align: center;">委員長氏名    横須賀    太郎</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;">押印は不要です。</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 補助金等の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 避難所運営委員会活動費補助金                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 補助事業の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 避難所運営委員会活動事業                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 交付申請額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ¥    ○○,    ○○○ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px; width: fit-content;">                     申請する金額(補助対象品目の合計金額)を記入してください。<br/>                     ※<u>上限額 50,000 円</u><br/>                     ※ご不明な場合は、危機管理課にご確認ください。                 </div> |
| 添付書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 事業計画書<br>2 収支予算書<br>3 事務連絡票<br>4 避難所運営委員会組織編成表<br>5 見積書等 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px; width: fit-content;">                     見積書等は、10,000円以上の備品を購入する場合は添付してください。<br/>                     (コピー可、カタログ等添付)                 </div>       |

\* 市民サービスの向上と事務処理の効率化

## 令和6年度 事業計画書

| 月                            | 会議・訓練等行事名 | 内 容            | 備 考 |
|------------------------------|-----------|----------------|-----|
| 5                            | 総 会       | 今年度の活動方針の確認    |     |
| 6                            | 委 員 会     | 避難所運営マニュアルの検討  |     |
| 7                            | 委 員 会     | 避難所運営訓練の企画     |     |
| 8                            | 委 員 会     | 避難所運営訓練実施内容の検討 |     |
| 9                            | 委 員 会     | 避難所運営訓練細部計画作成  |     |
| 10                           | 避難所運営訓練   | 〇〇を想定した訓練の実施   |     |
| 11                           | 委 員 会     | 避難所運営訓練結果の検証   |     |
| 1                            | 委 員 会     | 必要物品の購入検討及び実施  |     |
| 2                            | 委 員 会     | 今年度の活動内容検証     |     |
| 3                            | 委 員 会     | 次年度の活動方針の決定    |     |
|                              |           |                |     |
|                              |           |                |     |
|                              |           |                |     |
|                              |           |                |     |
| * できる限り欄を埋めて、活動のアピールをしてください。 |           |                |     |

## 令和6年度 収支予算書

### (収入)

| 項 目     | 金 額     | 内 訳                               |
|---------|---------|-----------------------------------|
| 自 己 資 金 | 〇〇, 〇〇〇 | 各町内会・自治会からの会費<br>〇, 〇〇〇円×5        |
| 市 補 助 金 | 〇〇, 〇〇〇 |                                   |
| 合 計     | 〇〇, 〇〇〇 | 申請額を記入します。<br><u>上限額 50,000 円</u> |

自己資金がある場合は記入してください。

申請額を記入します。  
上限額 50,000 円

### (支出)

| 項 目                          | 金 額     | 内 訳                                 |
|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 備品購入費                        | 〇〇, 〇〇〇 | 拡声器 (@〇〇円×1)<br>防災収納庫 保管            |
| 備品購入費                        | 〇, 〇〇〇  | カセットコンロ (@〇〇円×1台×1.1)<br>〇〇町内会倉庫 保管 |
| 消耗品費                         | 〇, 〇〇〇  | 手指消毒用スプレー・マスク                       |
| 印刷費                          | 〇, 〇〇〇  | マニュアルの印刷                            |
| 食料費                          | 〇, 〇〇〇  | 備蓄用の非常用保存食 1階備蓄倉庫保管                 |
| 食料費                          | 〇, 〇〇〇  | 委員会参加者用飲料水                          |
| 送料                           | 〇〇〇     |                                     |
| 振込手数料                        | 〇〇〇     |                                     |
| 送料・振込手数料などは対象になります。          |         |                                     |
| 全ての経費について、領収書等の写しの添付をお願いします。 |         |                                     |
| 合 計                          | 〇〇, 〇〇〇 |                                     |

備蓄用の器材や食料を購入する際には、保管場所を記入してください。  
防災収納庫はスペースが限られているため保管ができない場合があります。

物品名、経費等を記入して下さい。

## 事 務 連 絡 票

委員会名 〇〇小・中学校避難所運営委員会

### 1 事務担当（補助金の問合せ先）

|      |                |       |
|------|----------------|-------|
| フリガナ | ヨコカ ハコ         | * 要記入 |
| 氏 名  | 横須賀 花子         |       |
| 役 職  | 会計             |       |
| 住 所  | 横須賀市 〇〇町 □□-△△ |       |
| 自宅電話 | 〇〇〇-〇〇〇〇       |       |
| 携帯電話 | 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  |       |

※連絡先は、自宅・携帯どちらかでも結構です。

### 2 口座名義人

|      |                |
|------|----------------|
| フリガナ | ヨコカ タロウ        |
| 氏 名  | 横須賀 太郎         |
| 役 職  | 委員長            |
| 住 所  | 横須賀市 〇〇町 ××-△△ |
| 電話番号 | 〇〇〇-〇〇〇〇       |

### 3 事務連絡欄（口座情報が変更になる場合のみ記入してください。）

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| 金融機関名 : 〇〇銀行<br>本店・支店名 : ××支店<br>種類 : 当座 ・ 普通<br>口座番号 : △△△△△△△△<br>口座名義 : ヨコカ タロウ |
|------------------------------------------------------------------------------------|



