

避難所運営委員会活動費補助金請求書記入例

請 求 書

(あて先) 横須賀市長

¥ ○○,○○○

避難所運営委員会活動費補助金として上記のとおり請求します。

団 体 名 ○○避難所運営委員会

委員長住所 横須賀市 ○○

委員長氏名 ○○ ○○

連絡先 (自宅電話) ○

(携帯電話) ○

請求者の押印は不要です。
ただし、連絡先を記入してください。
自宅・携帯どちらかでも結構です。

① 本件の担当者は上記代表者と同一です。
(担当者欄の記載は不要です。)

② 本件の担当者は次のとおりです。

担 当 ○○

連絡先 ○○○

どちらかにチェックしてください。
②にチェックしたときは、担当者欄に氏名、連絡先をご記入ください。
連絡先は自宅・携帯どちらかでも結構です。

記入例

令和〇年度（202〇年度）実績報告書

令和 年(年) 月 日	
(あて先) 横須賀市長	
団体名	
委員長住所	報告書の押印は不要です。
委員長氏名	
補助事業等の名称	避難所運営委員会活動費補助金
交付決定額	金 〇〇, 〇〇〇 円
精算額	金 〇〇, 〇〇〇 円
補助事業等完了年月日	令和 年(年) 月 日
精算に係る収支明細	別紙のとおり
添付書類	領収書の日付を記入してください。 ※複数の業者から購入した場合は、最後に購入した備品等の領収書の日付を記入してください
(事務処理欄)	4 購入した備品の写真 ※プラカード・のぼり、ベスト・ビブス等、備品を購入した場合 ・購入品が分かるもの(箱・袋からすべて出したもの) ・名入れの状況が分かるもの ・保管場所に収納した状況が分かるもの

記入例

(補助金) 精算に係る収支明細

(収入)

(単位 円)

項 目	金 額	内 訳
自 己 資 金	〇〇, 〇〇〇円	*会費 等
市 補 助 金	〇〇, 〇〇〇円	避難所運営委員会活動費補助金
計	〇〇, 〇〇〇円	

(支出)

項 目	金 額	内 訳
備品購入費	〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円	△△△運営委員会委員長印鑑代 ベスト代 (□□枚) 非接触型体温計 (1台) カセットコンロ (2台) ○○町内会倉庫保管
食糧費	〇〇〇円 〇〇〇円 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円	委員会当日の飲物代 (第1回) 委員会当日の飲物代 (第2回) 委員会当日の飲物代 (第3回) 訓練当日の非常食 (アルファ化米×○○名分) 備蓄用の非常食 (アルファ化米×○○名分) 1階備蓄倉庫保管
消耗品費	〇, 〇〇〇円	文房具代 (記録・ペン・ビニール袋)
計	〇〇, 〇〇〇円	

備蓄用の器材や食料は、保管場所を記入してください。
防災収納庫はスペースが限られているため保管ができない場合があります。

記入例

(補助金精算までの) 事業報告書

月 日	内 容
	<p>(事業開始から補助金精算まで)</p> <p>4月〇日 △△△避難所運営委員会総会</p> <p>6月〇日 第1回△△△避難所運営委員会</p> <p>7月〇日 第2回△△△避難所運営委員会</p> <p>7月〇日 △△△避難所運営委員会役員会</p> <p>10月〇日 第3回△△△避難所運営委員会</p> <p>11月〇日 △△△震災時避難所運営訓練</p> <p>12月〇日 △△△避難所運営委員会訓練反省会</p> <p>12月〇日 △△△避難所運営委員会役員会</p>
	<p>(補助金精算後から事業完了まで)</p> <p>避難所運営委員会活動費補助金申請書(事業報告書)のとおり</p>