

記入例

令和〇年度（202〇年度）実績報告書

令和 年（ 年） 月 日

（あて先）横須賀市長

団 体 名

委員長住所

委員長氏名

報告書の押印は不要です。

補助事業等の名称

避難所運営委員会活動費補助金

交 付 決 定 額

金 〇〇, 〇〇〇 円

変更がない場合は、交付決定額と同額になります。

精 算 額

金 円

補助事業等完了年月日

令和 年（ 年） 月 日

精算に係る収支明細

別紙のと

実績報告書の提出日を記載してください。
※実績報告書提出前に補助金が入金されていることを確認してください。

添 付 書 類

- 3 領収書等（コピー可、内訳が確認できる資料添付）
- 4 購入した備蓄物品の写真
※写真は、拡声器などの備品や、備蓄目的の非常用食料を購入した場合のみ必要です。
- ・購入品が分かるもの（箱・袋からすべて出したもの）
 - ・購入数、名入れの状況が分かるもの
 - ・保管場所に収納した状況が分かるもの

（事務処理欄）

記入例

(補助金) 精算に係る収支明細

(収入)

(単位 円)

項 目	金 額	内 訳
自 己 資 金	〇〇, 〇〇〇円	*委員会負担金 (合計額から、補助額を引いた額)
市 補 助 金	〇〇, 〇〇〇円	避難所運営委員会活動費補助金
合 計	〇〇, 〇〇〇円	

(支出)

(単位 円)

項 目	金 額	内 訳	保管場所等
備品購入費	〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円	△△△運営委員会委員長印鑑代 ベスト代 (□□枚) 非接触型体温計 (1台) カセットコンロ (2台)	〇〇町内 会倉庫保 管
拡声器などの備品や、備蓄目的で購入した非常用食料は、保管場所を記載してください。 防災収納庫はスペースが限られているため保管ができない場合があります。			
消耗品費	〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円 〇, 〇〇〇円	委員会当日の飲料代 (第3回) 訓練当日の非常食 (アルファ化米×〇〇名分) 備蓄用の非常食 (アルファ化米×〇〇名分) 文房具代 (記録・ペン・ビニール袋)	1階備蓄倉庫保管
計	〇〇, 〇〇〇円		

記入例

(補助金精算までの) 事業報告書

月 日	内 容
	(事業開始から補助金精算まで)
4月○日	△△△避難所運営委員会総会
6月○日	第1回△△△避難所運営委員会
7月○日	第2回△△△避難所運営委員会
7月○日	△△△避難所運営委員会役員会
10月○日	第3回△△△避難所運営委員会
11月○日	△△△震災時避難所運営訓練
12月○日	△△△避難所運営委員会訓練反省会
12月○日	△△△避難所運営委員会役員会
	(補助金精算後から事業完了まで)
	避難所運営委員会活動費補助金申請書(事業報告書)のとおり