

補助金等交付申請書記入例

令和7年度 補助金等交付申請書	
(あて先) 横須賀市長	
団体名 ○○○ 町内会・自治会	
会長住所 横須賀市 ○○町 ×× - △△	
会長氏名 横須賀 太郎 押印は不要です。	
補助金等の名称	自主防災組織等に係る防災器材等整備費補助金
補助事業の名称	自主防災組織等に係る防災器材等整備事業
交付申請額	¥ ○○○,○○○ 金額につきましては、鉛筆で記入くださいますようお願いいたします。
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書 3 見積書、カタログ 4 防災器材保有数調査表 5 事務連絡票 6 組織編成表 (任意)

補助対象額に補助率※を乗じた金額に100円未満を切り捨てた金額(例:12,589円→12,500円)を記入してください。

※自主防災組織の結成年数にかかわらず、一律補助率80%

補助金等交付申請書記入例

令和7年度 事業計画書

月	会議・行事名	内 容	備 考
4	役員会議	防災予算の立案	
5	防災会議	防災訓練実施計画の打ち合わせ	
6	役員会議	防災機材等の購入検討	
7	役員会議	購入品決定、申請書作成・提出	
8	防災訓練準備	防災器材点検整備	
9	防災訓練	初期消火訓練、避難訓練など	
1 1	防災会議	防災上の問題点を検討	
1	役員会議	次年度に向けての検討	
3	役員会議	役員の改選、引継ぎ事項の整理	

* できる限り、欄の半分以上を埋めて、活動のアピールをして下さい。

- * 上記記入例は参考です。各町内会・自治会の防災活動等をなるべく具体的に記入してください。
- * 町内会・自治会独自の行事予定表を作成している場合は、そちらを添付していただいても結構です。(ただし、防災活動等の記入があるか確認してください。)

補助金等交付申請書記入例

⑤見積り額から「カ（市補助金）」を除いた金額を記入してください。

令和7年度 収支予算

(収入の部)

収入項目	金額	説明
町内会等防災費	オ	町内会等防災費（合計 - 市補助金）
市補助金	カ	自主防災組織等に係る防災器材等整備費補助金
合計	オ + カ	

④(1)下記ア、イ、ウの金額ごと(防災器材、防災服、備蓄食料の金額ごと別々に)に補助率(80%)を乗じて、足してください。
(100円未満は切り捨てとなります。例: 12,589円→12,500円)

(支出の部)

支出項目	金額	内容	保管場所
防災器材	ア		
防災服	イ		
備蓄食料	ウ		
対象外	エ		
合計	ア + イ + ウ + エ		

③購入する物品の保管予定場所(町内会館、防災倉庫など)を記入してください。

*保管場所(町内会館など)を原則として町内会館等に配布する

町内会館などを購入した器材の保管スペースが不足する場合は、

防災倉庫や町内会館等に保管してください。(防災倉庫や町内会館等に保管する場合は、理由で各世帯に配布する場合は、)

②購入する物品の品名(名入れある場合はその旨記載)、各数量を記入してください。

①見積り額の中から各項目の金額を記入してください。

⑥ $ア + イ + ウ + エ = オ + カ$ になることを確認してください。

補助金等交付申請書記入例

事務連絡票

町内会・自治会名 △ △ △ 町内会

1 事務担当（補助金の問合せ先）会長・防災部長等

フリガナ	ヨコスカ タロウ	*要記入
氏名	横須賀 太郎	
役職	町内会長	
住所	横須賀市 ○○町 ◇◇番地	
電話番号	822-4000	
携帯電話	090-○○○○-○○○○	

2 会計担当者（市に登録している口座名義人）

フリガナ	ボウサイ イチロウ	「事務担当者」様へ申請内容の問い合わせを させていただく場合があります。
氏名	防災 一郎	
役職	会計担当	
住所	横須賀市 ○○町 ◇◇番地	
電話番号	822-5000	
携帯電話	090-○○○○-○○○○	

3 事務連絡欄

--

