

# 写真提出についての注意点（実績報告書添付用）

※購入した防災資器材には、必ず団体名の名入れが必要であり、写真で確認しています。防災資器材自体に団体名が名入れがされていない場合は補助対象とは認められません。

※防災服・防寒衣・雨カップ・ベスト・帽子には、名入れの他、「自主防災」と明記してください

## ①懐中電灯 1 つを購入した場合

### ○良い例



- 名入れが購入した防災資器材にされている
- 購入した防災資器材の全体が見える

### ×誤った例



- ×懐中電灯ということはわかるが、購入した防災資器材自体に名入れがされていない

## ②携帯トイレ（500 回分）を 1 箱購入した場合

### ○良い例



- 購入した防災資器材の中身がわかる
- 数を全て数え名入れすることは現実的ではない  
内容を確認し、段ボールに紙を貼る等に対応する

### ×誤った例



- ×箱（本体）に名入れがされていない

## ③カラーコーン 20 個を購入した場合

### ○良い例



- 購入数がわかる
- 全てに名入れがあるか確認できる

### ×誤った例



- ×購入数がわからない
- ×全てに名入れがあるか確認できない

④防災服（上下）を購入した場合（例：団体名を仮称「横須賀町内会」とした場合）

○良い例



○上下とも「団体名」と「自主防災」が明記されている。

×誤った例



×上着のみしか名入れがない  
×「自主防災」の明記がされていない。

⑤アルファ化米（50食分）を1箱購入した場合

○良い例



○数を全て数え名入れすることは現実的ではない  
内容を確認し、段ボールに紙を貼る等に対応する

×誤った例



×箱（本体）に名入れがされていない

※上記のとおり、すべての防災器材等に名入れが必要です。  
（プリント・ラベルシール・手書き等は問いません。）

# 消火器購入後の写真提出についての注意点

## □消火器購入の場合

(例: 2本を新規購入をした場合)



◎本数が多くなっても、1枚の写真の中にすべて並べて撮影して購入本数分が確認できるようにしてください。  
◎必ず名入れ(町内会・自治会名)をして(シール等貼っても可)その面が写るようにしてください。

下記の場合すべて同様ですので注意願います。

## □消火器廃棄(リサイクル)も含む場合

(例: 6本を廃棄した場合)



◎廃棄分は業者が回収する前に必ず撮影してください。  
◎廃棄する本数もわかるようにしてください。

## □消火器詰替えの場合

(例: 2本を詰替えた場合)

◎必ず詰替えの前・中・後をセットで撮影し、詰替えたことがわかるようにしてください。



【詰換前】



【詰換中】



【詰換後】

※消火器は、上記写真の他に設置場所の確認ができる書類(地図等)も必要となります。