

広報よこすか広告掲載業務事業者の公募実施要領

令和8年（2026年）4月8日

1 目的

横須賀市では、市が保有する資産の有効活用と、事業者に広告媒体を提供することによる地域経済の活性化を目的として、広報よこすかに広告を掲載します。

当該業務について、委託事業者の公募を行い、見積り合わせにより事業者を選定することとします。

2 広報よこすか広告掲載業務の概要

広報よこすか広告掲載業務の概要は以下のとおりです。詳細については、別掲する「契約書（案）」を参照してください。

（1）委託業務の名称

広報よこすか広告掲載業務

（2）広報よこすか広告掲載業務の最低価格

月額 330,000 円（消費税別）

（3）広報よこすか広告掲載業務の委託期間（予定）

契約の日から令和9年3月31日まで（令和8年7月号から令和9年4月号までの10月分）

（4）業務内容

- ア 広報よこすかに掲載する広告の募集、受付、掲載料の収納
- イ 契約金額の納付

3 本件に関するスケジュール

令和8年4月8日（水）15時	公募開始
令和8年4月15日（水）17時	応募に関する質問提出期限
令和8年4月17日（金）	すべての質問・回答内容の公表
令和8年4月20日（月）16時	公募締切
令和8年4月21日（火）	参加資格者の決定・審査結果通知
令和8年4月23日（木）	見積書の提出期限
令和8年4月24日（金）午前	見積り合わせ実施、事業者の決定

4 応募資格

令和3年4月1日以降に、国、地方公共団体又は特殊法人等が発注した、広報紙等の紙媒体による広告掲載業務を受託した実績がある法人であること。

5 応募書類等

- (1) 会社概要
- (2) 応募資格を証する書類（1件分）

4の応募資格を満たすことを証するため、契約内容が確認できる書類（契約書又は請書等）の写しを提出してください。なお、発注者名の開示に支障がある場合は、応募書類又は別紙（様式任意）において、「A市（人口規模〇〇人）」といった形式で記載してください。

※応募書類の返却はいたしません。なお、応募書類は入札参加資格の審査にのみ使用します。

6 応募方法

応募を希望する事業者は、令和8年4月20日（月）16時までに、下記メールアドレスあてに応募書類を添付し、インターネットメール（以下「メール」）でお送りください。その際、メールの表題は「広報よこすか広告掲載業務応募」とし、メール本文に、応募者の名称、住所、本件担当者の所属部署、役職・氏名、電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレスを記載してください。

※ メールアドレス：pih-mo@city.yokosuka.kanagawa.jp

7 参加資格者の決定

応募書類により、参加資格を審査します。参加資格の審査結果は、令和8年4月21日（火）までにメールでお知らせします。

8 見積り合わせの方法

- (1) 本件に要する経費を積算し、見積書の金額は本市に納入できる月ごとの金額を記入してください。
- (2) 最低価格は月額330,000円（消費税別）、最低価格以上金額でお見積りください。
- (3) 消費税を除いてください。
- (4) 見積書は4月23日（木）（必着）で提出してください。

9 見積り合わせ日時等

- (1) 日時：令和8年4月24日（金）（午前中）
場所：横須賀市役所1号館4階 広報課レクチャールーム

10 事業者の決定

最も高い金額を提示した事業者に決定します（同額の場合は、くじ引きで決定します）。決定通知は、令和8年4月24日（金）に各応募事業者宛てに送付します。

11 応募に関する質問の方法

応募にあたって疑義が生じた場合には、令和8年4月15日（水）17時までに、「質問票」に必要事項を記入し、これを添付ファイルとして、「6 応募方法」に記載したメールアドレスにメールをお送りください。

その際、メールの表題は「広報よこすか広告掲載業務質問」とし、メール本文に、質問者の名称、本件担当者の所属部署、役職・氏名、電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレスを記載してください。

質問の回答は、令和8年4月17日（金）までにメールでお知らせします。

なお、全ての質問と回答は、令和8年4月17日（金）に横須賀市ホームページ上に掲載します。

12 広報よこすかについて（参考）

- ・ 毎月1日、167,500部発行
- ・ 町内会・自治会経由で市内の各世帯に配布
- ・ 市役所、市の出先機関（行政センター・役所屋など）、市内施設（JR線・京急線の各駅、主な金融機関に配架）