



☆☆★ブリッジプログラム応募事前確認リスト★☆☆

☐ パソコン用のメールアドレスが必要です

事務手続きや講師との連絡はすべてメールで行います。携帯電話やスマートフォンで受信できない添付ファイル等があるため、応募前に Yahoo mail や、Gmail、Hotmail などのパソコン用メールアドレスを取得してください。会社や自宅のみでしかアクセスできないメールの使用は避けてください。

☐ インターネットに接続可能で、いろいろなファイルが使える端末が必要です

インターネットを利用し課題提出や教材等を使用することが多いため、自宅等にインターネット環境があることが望ましいです。自宅等にネット環境がない場合は、ネットカフェなどインターネットが使える施設を利用する可能性があります。また、Microsoft Word や PDF などのファイルが使える端末が必要です。

☐ 学費の支払いはクレジットカード（または VISA マークがついたデビットカード）のみです

授業料の支払いは、原則クレジットカードとなります。クレジットカードでの支払いができない人は、就学手続き説明会で UMGC のスタッフにご相談ください。事前に了承を得た上で、ご家族のカードを使用することも可能です。

☐ 授業への出席と課題の提出は必須です

すべての授業に出席できるようスケジュールを調整してください。また、授業で出された課題は必ず提出してください。欠席が多い場合や、課題が未提出の場合は、単位を取得できない可能性があります。単位を落とした場合、次の学期に進むことはできず、翌年度の同学期からの受講となります。

☐ 授業の日時は変更になる可能性があります

授業の日時は、受講者に実施するアンケートをもとに、希望が多い日時を優先的に設定しています。ただし、プログラムの途中で受講者数が減った場合や大学側の都合が生じた場合には、他の時間帯に変更になる場合があります。ご理解とご協力をお願いします。

☐ 基地入門パスの適正使用、学期前の更新をしてください

受講者は基地入門パスを取得します。このパスは授業が行われる教育センターと図書館へのアクセスのみ許可されています。他の場所での使用が確認された場合、パスを取消しに伴い、受講続行不可となります。パスは、学期（約2か月）ごとに更新が必要です。新学期開始前に更新手続きを行ってください。更新手続きの方法は、就学手続き説明会でお知らせします。

☐ 正規コースに編入できます

ブリッジプログラムを一定以上の成績で修了すると正規コースに編入できます。必要書類等手続きについては、修了前にお知らせします。

上記のすべての項目を確認しました。 ※☐にチェック (✓) を入れてください。

氏名（ローマ字・自署） _____

日付（月/日/年） _____/_____/_____

* 上記項目を確認し、署名、日付を記入してください。提出前に写しをとり保管してください。