

(別表)

評価基準・評価点表

項目		評価内容	配点				
			極めて 良好	良好	普通	やや 不十分	不十分
実施体制	業務実績	事業者として本業務の参考となる業務実績を有しているか。	20	15	10	5	0
	実施体制	本業務を円滑に遂行できる実施体制や、管理・支援体制が構築されているか。	20	15	10	5	0
担当者の実績	業務理解度	本業務の目的・内容を正しく理解しているか。	10	7	5	2	0
	専門技術力	関係法令を含め、土地の利活用に係る十分な知識と優れた経験を有しているか。	20	15	10	5	0
提案内容	工程計画	工程計画について、漏れが無く合理的であり、スケジュールとの整合性が図られているか。	20	15	10	5	0
	基礎条件の整理	本業務の目的達成に有効な基礎条件の整理(調査・分析・計画手法等)が提案されているか	20	15	10	5	0
	業務計画の提案力	基礎条件を踏まえ、比較検討が可能な複数提案を期待できるか。	20	15	10	5	0
	各業務における柔軟性	今後の業務において、発注者の意向に対して柔軟な対応が期待できるか。	20	15	10	5	0
合 計			150 点満点				

採点方法

評価を行う各選定委員が各項目について5段階で評価する。