

# 民生局地域支援部

実施計画事業

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                |      |   |   |   |   |   |   |       |                |      |      |
|--------|----------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計             | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 14             | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名  | 市民協働型まちづくり推進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>市民生活課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                         |     |       |    |         |                |
|------------|---|-------------------------|-----|-------|----|---------|----------------|
| 実施分類       | 補助金等  | 財源構成                    | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定             |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                         |     |       |    |         |                |
| 根拠法令       |   |                         |     |       |    |         |                |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興         |     |       |    | 分野別計画   | 市民協働型まちづくり推進指針 |
|            | 中柱  | 横須賀らしさを生かした地域コミュニティの活性化 |     |       |    |         |                |
|            | 小柱  | ③市民活動・地域活動に参画しやすい環境づくり  |     |       |    |         |                |
| 目標         | 市民と行政がパートナーシップをもってまちづくりを進めるため、市民協働を推進するとともに、行政のパートナーとしての市民活動を支援し、市民の参加意識の高揚と多様な交流のある魅力的なまちづくりを図る。   |                         |     |       |    |         |                |
| 目標達成に必要なこと | 市民公益活動の魅力を保ち、市内外を問わず多くの人々の参加を促すため、活動団体に触れる機会の提供や市民公益活動団体(NPO)への支援を行う。   |                         |     |       |    |         |                |
| 具体的な事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民協働審議会の開催</li> <li>市民協働モデル事業</li> <li>市民協働啓発事業</li> <li>市民協働推進補助金</li> <li>市民まちづくりサポーター保険制度</li> <li>市民協働総合調整(まちづくり出前トーク、まちかど里親制度)</li> </ul> |                         |     |       |    |         |                |

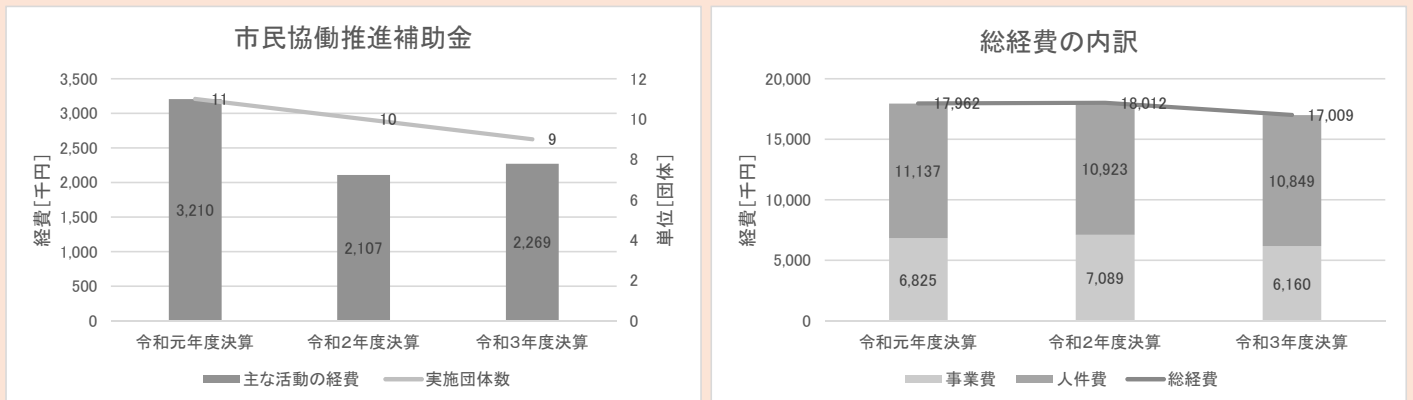
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |         |       |       |       |    |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① 市民協働推進補助金                               | 実施団体数   | 11    | 10    | 9     | 団体 |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 市民協働審議会(全体会・専門部会・市民協働事業活動報告会)           | 開催回数    | 6     | 6     | 6     | 回  |
| ③ 市民協働モデル事業                               | 事業件数    | 5     | 4     | 3     | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 6,825   | 7,089   | 6,160   | 9,892   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 3,210   | 2,107   | 2,269   | 3,800   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 3,615   | 4,982   | 3,891   | 6,092   | 千円 |
| b 人件費                  | 11,137  | 10,923  | 10,849  | 10,813  | 千円 |
| 正規職員                   | 1.3     | 1.3     | 1.3     | 1.3     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 17,962  | 18,012  | 17,009  | 20,705  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |  |                                  |      |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 特になし   | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 令和2年度に続き令和3年度もコロナ禍で補助金交付団体が計画通り事業が行えず、交付を受けた団体が補助金の全部あるいは一部を返還する例があった。 |                                  |      |
| 今後の事業の方向性                           | 条例の理念に基づき実施している、需要の高い事業である。市民協働審議会の意見を踏まえ、引き続き事業に取り組んでいく。              |                                  |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |            |      |   |   |   |   |   |   |       |                |      |      |
|--------|------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 15             | 項目番号 | 2(2) |
| 事務事業名  | 市民公益活動促進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>市民生活課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                         |     |       |    |         |          |
|------------|---|-------------------------|-----|-------|----|---------|----------|
| 実施分類       | 補助金等  | 財源構成                    | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定       |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                         |     |       |    |         |          |
| 根拠法令       |   |                         |     |       |    |         |          |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興         |     |       |    | 分野別計画   | 市民活動促進指針 |
|            | 中柱  | 横須賀らしさを生かした地域コミュニティの活性化 |     |       |    |         |          |
|            | 小柱  | ③市民活動・地域活動に参画しやすい環境づくり  |     |       |    |         |          |
| 目標         | 市民ニーズの高度化・多様化に対する対応として、まちづくりにおける協働のパートナーとなる市民公益団体の活動促進を促進する。  |                         |     |       |    |         |          |
| 目標達成に必要なこと | 市民が支援したい市民公益活動を選び、積極的に支援する枠組みとしてNPO支援基金(よこすか元気ファンド)を設置し、市民からの寄附金を積み立て、それを原資として市民公益活動団体を支援する。  |                         |     |       |    |         |          |
| 具体的な事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定非営利活動法人補助金</li> <li>・市民公益活動ポイント制度(令和4年度終了)</li> <li>・NPO支援基金(よこすか元気ファンド)に関する啓発</li> </ul> |                         |     |       |    |         |          |

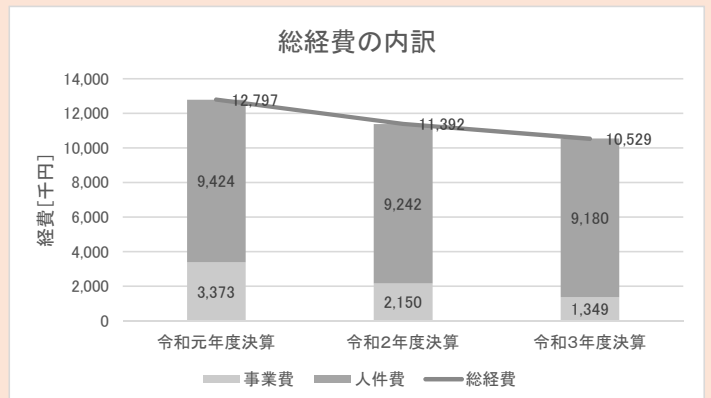
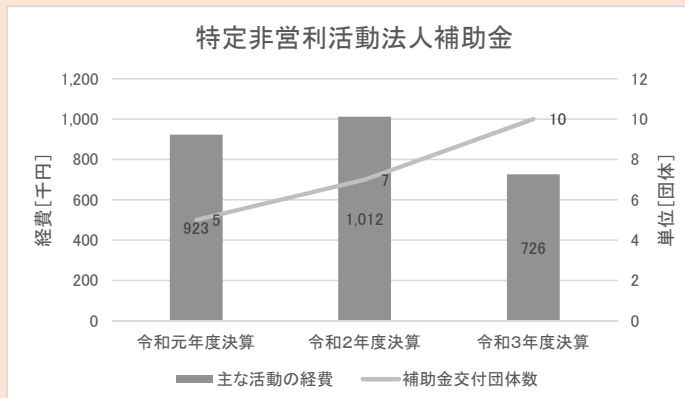
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |             |       |       |       |    |
|---|-------------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名     | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① 特定非営利活動法人補助金                            | 補助金交付団体数    | 5     | 7     | 10    | 団体 |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名     | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 市民公益活動ポイント制度                            | 制度参加(交付)団体数 | 42    | 14    | 10    | 団体 |
| ③ NPO支援基金(よこすか元気ファンド)に関する啓発               | パネル展示箇所     | 3     | —     | 3     | 箇所 |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 3,373   | 2,150   | 1,349   | 4,417   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 923     | 1,012   | 726     | 1,527   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 2,450   | 1,138   | 623     | 2,890   | 千円 |
| b 人件費                  | 9,424   | 9,242   | 9,180   | 9,150   | 千円 |
| 正規職員                   | 1.1     | 1.1     | 1.1     | 1.1     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 12,797  | 11,392  | 10,529  | 13,567  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                  |      |                                  |      |
|----------------------------------|------|----------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度 | 特になし | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
|----------------------------------|------|----------------------------------|------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民公益活動ポイント制度については令和2年度に見直しを行い、令和3年度市民協働審議会より、制度廃止について答申を受け、令和4年度をもって廃止する。新たな支援策については準備中。</li> <li>・令和2年度のNPO支援基金に関する啓発事業、パネル展示は新型コロナウイルス感染拡大により中止とした。</li> </ul> |
|-------------------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| 今後の事業の方向性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定非営利活動法人補助金の財源である団体希望寄附・分野別希望寄附については、各団体の活動が市民の共感を得て、寄附が集まることにより補助金の交付が受けられる制度であるため、寄附文化の醸成という観点から、引き続き取り組んでいく。</li> <li>・市民公益活動ポイント制度廃止後に市民公益活動を継続的に支援する方法については、長期的な視点で検討中。</li> </ul> |
|-----------|--|

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                |      |   |   |   |   |   |   |       |                      |      |        |
|--------|----------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------|------|--------|
| 実施計画事業 | 会計             | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 18                   | 項目番号 | 5(5)①② |
| 事務事業名  | スクールコミュニティ整備事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>地域コミュニティ支援課 |      |        |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                         |    |       |    |         |       |         |
|------------|---|-------------------------|----|-------|----|---------|-------|---------|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                    | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    | (サンセット) |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                         |    |       |    |         |       |         |
| 根拠法令       |   |                         |    |       |    |         |       |         |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興         |    |       |    |         | 分野別計画 |         |
|            | 中柱  | 横須賀らしさを生かした地域コミュニティの活性化 |    |       |    |         |       |         |
|            | 小柱  | ①横須賀らしい楽しいコミュニティの形成     |    |       |    |         |       |         |
| 目標         | 小学校を中心とした地域の結びつき強化のため、子どもから高齢者まで世代を超えた交流が生まれるコミュニティづくり(スクールコミュニティ)の取り組みを推進する。   |                         |    |       |    |         |       |         |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>学校と地域が交流・共生できる仕組みを構築する。</li> <li>スクールコミュニティや地域活動の事例集等を作成し情報発信と団体等の活動を支援する。</li> </ul>  |                         |    |       |    |         |       |         |
| 具体的な事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>モデル校3校での事業開始、定着に向けた関係者との調整と事業継続のための支援</li> <li>地域活動事例集「わがまちの取り組み」を作成し、事業を周知</li> </ul> |                         |    |       |    |         |       |         |

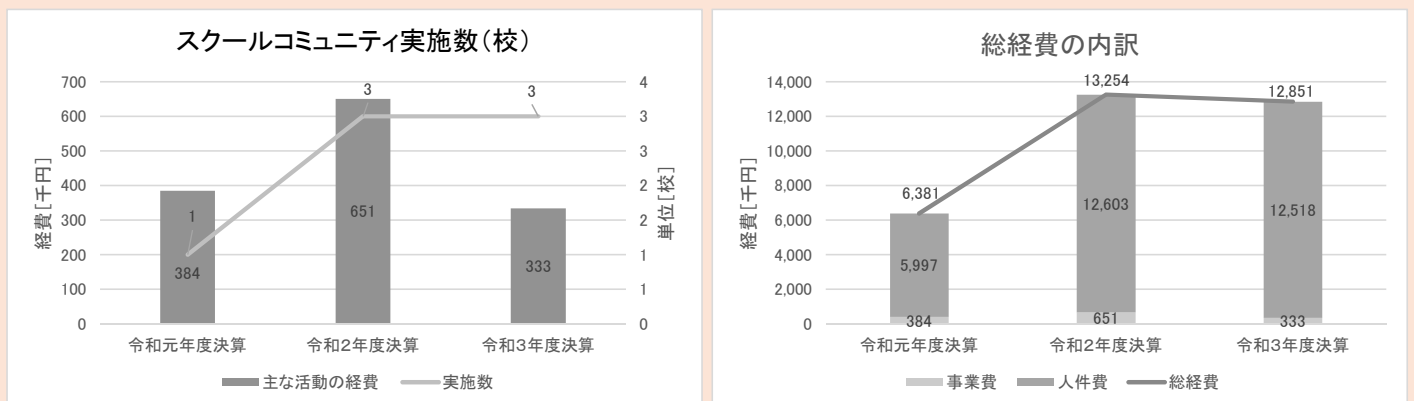
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① スクールコミュニティの実施                  | 実施数     | 1     | 3     | 3     | 校  |
| その他の活動実績                         | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ②                                |         | 0     | 0     | 0     |    |
| ③                                |         | 0     | 0     | 0     |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 384     | 651     | 333     | 1,130   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 384     | 651     | 333     | 1,130   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 5,997   | 12,603  | 12,518  | 12,477  | 千円 |
| 正規職員                   | 0.7     | 1.5     | 1.5     | 1.5     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 6,381   | 13,254  | 12,851  | 13,607  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |  |                                  |      |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | モデル校<br>1校⇒3校  | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年度に担当者を増員(主査+担当者)</li> <li>令和2年度にモデル校を増やしたため、その周知にかかる広報資料などの事業費が増加</li> <li>令和3年度は、コロナ禍で活動休止やイベント等の開催ができなかったため経費が減少した。</li> </ul>  |                                  |      |
| 今後の事業の方向性                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>モデル校が自立して事業が実施できるよう、効率的な支援の方法の検討を継続していく。</li> <li>モデル校での取り組みや地域での好事例を広く周知し、自発的な事業の取り組みにつなげる。</li> <li>令和4年4月から全市立学校で始まった学校運営協議会や、今後全校に設置予定の放課後子ども教室と連携して事業を展開する。</li> </ul> |                                  |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |        |      |   |   |   |   |   |   |       |                |      |      |
|--------|--------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計     | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 19             | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名  | 一般相談事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>市民生活課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                            |    |       |    |         |       |
|------------|---|----------------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                       | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                            |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       |   |                            |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |    |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱  | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |    |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |    |       |    |         |       |
| 目標         | 市民の市政に関する相談に応じ、案内や情報提供を行い、「市民の声」(よこすか市政への提言)を、今後の市政運営の基礎的な資料作成の参考とする。   |                            |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 「市民の声」(よこすか市政への提言)をはじめとした、市民への広聴活動の周知。  |                            |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | 市民からの市政に関する様々な問題の相談に応じ、「市民の声」(よこすか市政への提言)に対しては、市長名で書面回答を行う。「市民の声」に寄せられた意見、要望等とそれに対する回答については、市のホームページに「ボイスバンク」として公開する。また、職員が市民の日常生活上の軽易な民事問題に応じるとともに、交通事故相談員が交通事故に関する相談に応じる。 |                            |    |       |    |         |       |

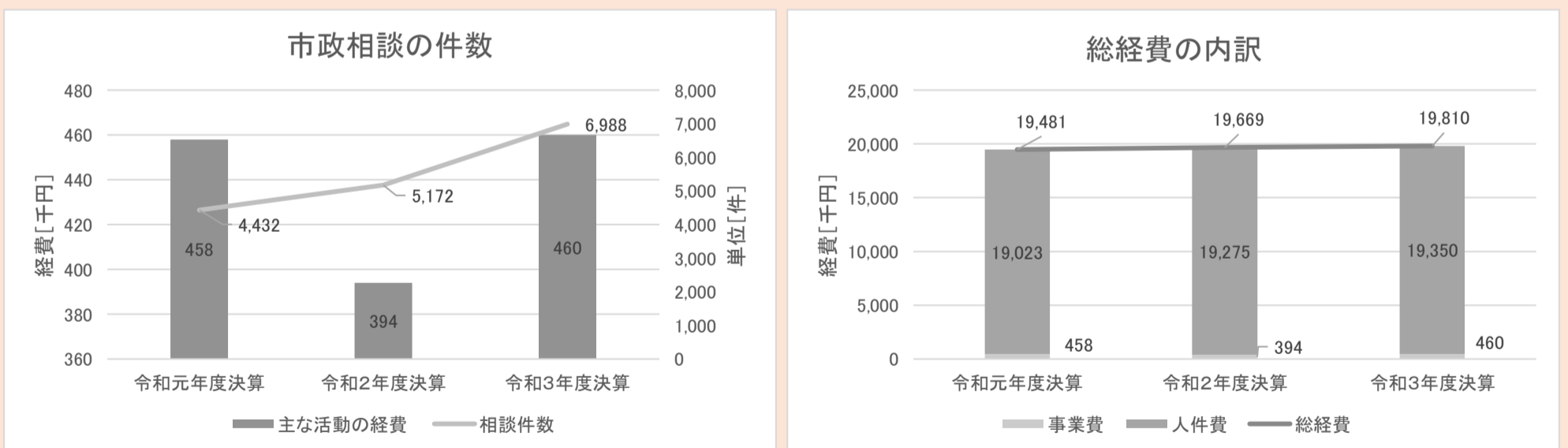
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 市政相談(市民の声件数含む)                          | 相談件数    | 4,432 | 5,172 | 6,988 | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 市民生活相談                                  | 相談件数    | 2,877 | 4,360 | 4,530 | 件  |
| ③ 交通事故相談                                  | 相談件数    | 219   | 201   | 141   | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 458     | 394     | 460     | 550     | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 458     | 394     | 460     | 550     | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 19,023  | 19,275  | 19,350  | 19,194  | 千円 |
| 正規職員                   | 0.9     | 0.9     | 0.9     | 0.9     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 2.0     | 2.0     | 2.0     | 2.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 1,415   | 1,509   | 1,511   | 1,516   | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 19,481  | 19,669  | 19,810  | 19,744  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |   |                               |                           |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R1年度⇒R2年度       | 特になし。                                       | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R2年度⇒R3年度 | ・相談の手法として、電子メール電話などが増加した。 |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 総経費の内訳はほとんど人件費であるため、担当者の任用形態の変更が対費用効果に影響する。 |                               |                           |
| 今後の事業の方向性                           | 電子メールや電話による相談が増える傾向にある。                     |                               |                           |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |              |      |   |   |   |   |   |    |       |                |      |      |
|--------|--------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計           | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 11 | 説明資料  | 21-22          | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名  | 地域安全安心活動推進事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>地域安全課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |  |                                    |     |       |    |         |       |
|------------|--|------------------------------------|-----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営   | 財源構成                               | 国・県 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務  |                                    |     |       |    |         |       |
| 根拠法令       |  |                                    |     |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱   | 地域で支え合う福祉のまちの再興                    |     |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱   | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援               |     |       |    |         |       |
|            | 小柱   | ③災害時の対応強化、詐欺被害など犯罪に巻き込まれないための対策の充実 |     |       |    |         |       |
| 目標         | 市民・自主防犯組織等を対象に、犯罪の発生を抑制するため、市民協働による防犯施策を展開し、市民が安心して暮らせるまちづくりを推進する。   |                                    |     |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 市民、自主防犯組織、防犯団体等の活動支援を行い、防犯意識を高めていく。警察等関係機関と連携し、防犯意識の啓発、暴力のない明るく住み良い社会の実現を図る。   |                                    |     |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | ①市民防犯意識の高揚(出前トーク等の開催、地域防犯リーダー養成講座の開催、よこすか防犯あんしんメールの配信)<br>②地域ぐるみの防犯活動の推進(企業との防犯協定、地域安全安心活動関係物品を支給。安全・安心まちづくり推進連絡協議会の運営支援)<br>③防犯関係団体への助成(各防犯協会運営活動費補助、各暴力団排除対策推進協議会負担金)<br>④迷惑電話防止機能付電話機等購入費補助<br>⑤犯罪のない安全で安心なまちづくり条例に基づく事業の展開 |                                    |     |       |    |         |       |

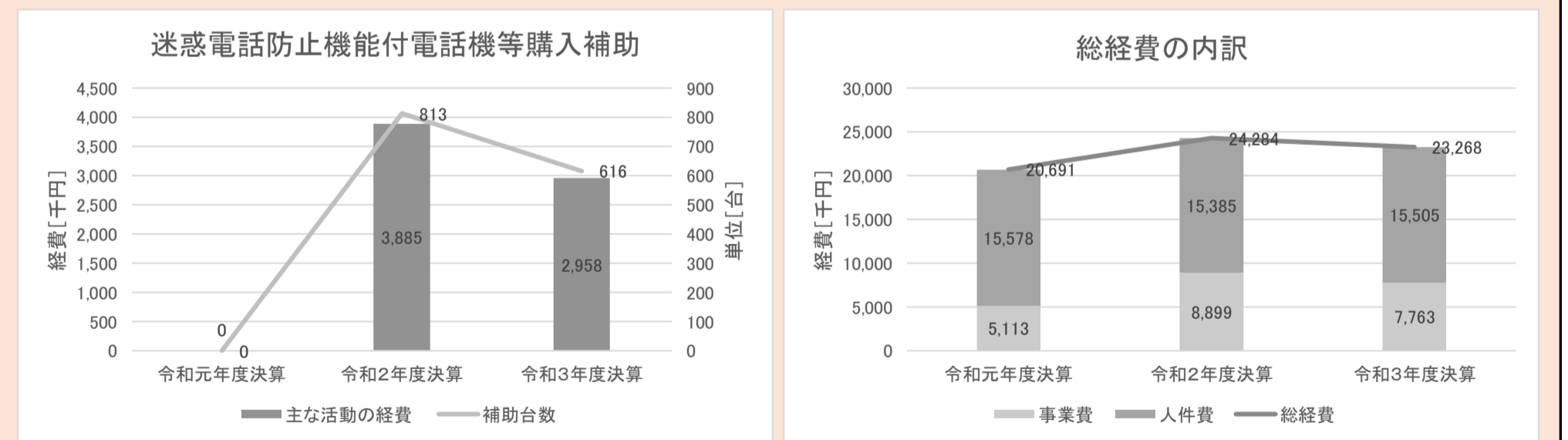
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 迷惑電話防止機能付電話機等購入費補助             | 補助台数    | 0     | 813   | 616   | 台  |
| その他の活動実績                         | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② よこすか防犯あんしんメールの配信               | 配信数     | 108   | 70    | 129   | 回  |
| ③ 地域安全安心活動関係物品の支給                | 支給団体数   | 211   | 232   | 224   | 団体 |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 5,113   | 8,899   | 7,763   | 11,046  | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 0       | 3,885   | 2,958   | 5,000   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 5,113   | 5,014   | 4,805   | 6,046   | 千円 |
| b 人件費                  | 15,578  | 15,385  | 15,505  | 15,590  | 千円 |
| 正規職員                   | 1.5     | 1.5     | 1.5     | 1.5     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 2,727   | 2,782   | 2,987   | 3,113   | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 20,691  | 24,284  | 23,268  | 26,636  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |  |                               |      |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R1年度⇒R2年度       | 令和2年度より、特殊詐欺防止対策として、「迷惑電話防止機能付電話機等購入補助」を開始した。  | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 事業費については、半導体不足から電気店などが迷惑電話防止機能付電話機等の仕入れに影響し、販売台数が伸びなかった。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、横須賀市安全・安心まちづくり推進連絡協議会が開催を予定していた行事が中止となったため、当協議会への負担金の支出がなくなったことなどにより、事業費の支出が減となった。 |                               |      |
| 今後の事業の方向性                           | 市内の特殊詐欺の認知件数が、令和元年の90件から令和2年には49件、令和3年には38件と減少を続けていたが、令和4年になってからは急激に増加を続けており、5月末現在で前年同時期の4.3倍となった。こうしたことから、特殊詐欺対策を強化する検討の必要性が生じている。                              |                               |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |            |      |   |   |   |   |   |    |       |                |      |      |
|--------|------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 12 | 説明資料  | 26             | 項目番号 | 2(4) |
| 事務事業名  | 交通安全環境整備事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>地域安全課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                   |    |       |    |         |       |
|------------|---|-------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 部分委託  | 財源構成              | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                              |                   |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       |   |                   |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 子育て・教育環境の再興_整備・充実 |    |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱  | 学力向上・学習環境の充実      |    |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ⑤教育環境の整備          |    |       |    |         |       |
| 目標         | 運転者や児童・地域の人たちなどの交通安全意識を高め、交通事故のない市民が安心して暮らせるまちづくりを推進する。                           |                   |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 交通安全環境を高めるハード面からの整備に加え、警察や関係団体、地域と連携しての継続的な交通安全活動が相乗効果を生み出し効果的な交通安全対策を実施することができる。 |                   |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | ①スクール・ゾーン電柱巻標識の設置<br>②アクセルペダル踏み間違い加速抑制装置補助金(令和元年11月事業開始～令和3年3月末事業終了)              |                   |    |       |    |         |       |

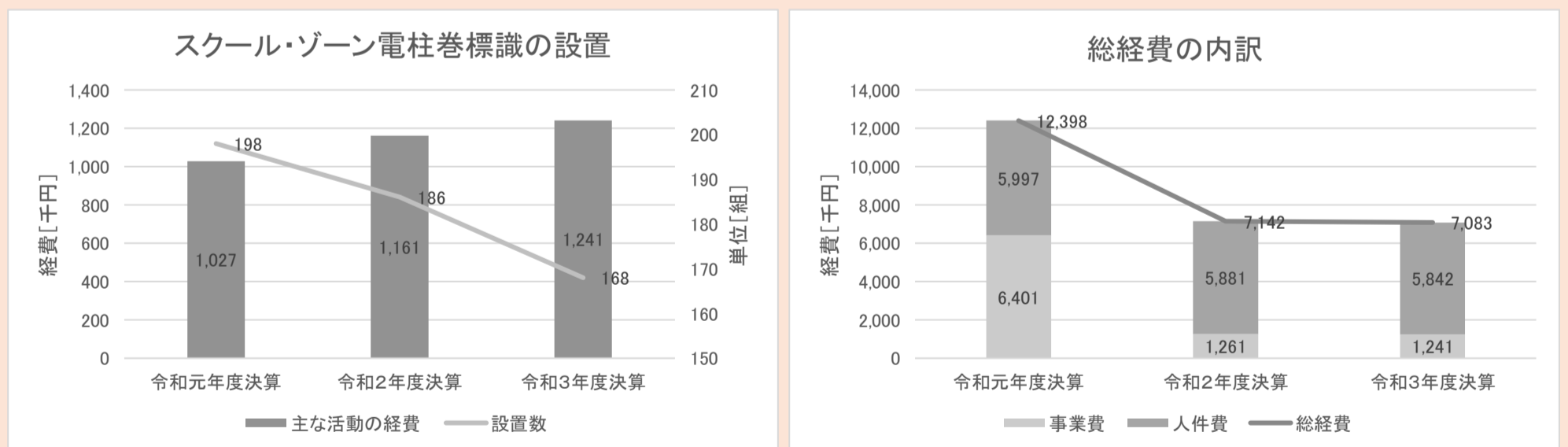
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |         |       |       |       |    |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① スクール・ゾーン電柱巻標識の設置                        | 設置数     | 198   | 186   | 168   | 組  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② アクセルペダル踏み間違い加速抑制装置補助金                   | 補助件数    | 308   | 5     | 0     | 件  |
| ③   |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 6,401   | 1,261   | 1,241   | 1,457   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 1,027   | 1,161   | 1,241   | 1,457   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 5,374   | 100     | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 5,997   | 5,881   | 5,842   | 5,823   | 千円 |
| 正規職員                   | 0.7     | 0.7     | 0.7     | 0.7     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 12,398  | 7,142   | 7,083   | 7,280   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |   |                                  |      |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 特になし  | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | <p>スクール・ゾーン電柱巻標識の設置は、市内を8エリアに分けて順次更新している。設置数の減は、エリア内に設置されていた標識が少なかったことによるもので、活動の経費の増は、単価の増によるもの。</p> <p>総経費の内訳について、令和元年度の事業費は、令和2、3年度に比べ多くなっているが、令和元年11月からアクセルペダル踏み間違い加速抑制装置補助事業を開始し、308件の補助を実施したため。令和2年3月9日から、国が65歳以上を対象とした同様の補助制度を開始したため、市補助制度の対象年齢を65歳未満としたところ、令和2年度は、補助件数が5件に留まる結果となった(令和2年度で補助事業終了)。</p> |                                  |      |
| 今後の事業の方向性                           | <p>市内における令和3年の交通事故件数は1,069件で、令和2年に比べ増となったが、平成14年の3,310件をピークに減少傾向にある。これは、地域ぐるみでの地道な交通安全活動や交通事故防止のための環境整備などの対策に一定の効果があったものと思われる。スクール・ゾーン電柱巻標識の設置は、児童の交通事故防止に効果的であると考えられるため、今後も事業を継続していきたい。</p>  |                                  |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                  |      |   |   |   |   |   |    |       |                   |      |       |
|--------|------------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|-------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計               | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 15 | 説明資料  | 36                | 項目番号 | 2(13) |
| 事務事業名  | 田浦行政センター地域生活相談事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>田浦行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                            |    |       |    |         |    |
|------------|---|----------------------------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                       | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                            |    |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 横須賀市行政センター設置条例、事務分掌取扱規則   |                            |    |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |    |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱  | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |    |       |    |         |    |
|            | 小柱  | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |    |       |    |         |    |
| 目標         | 地域の方々が抱える悩みごと・困りごとを身近に相談できる機会を提供し、解決に向けたサポートを行い、誰一人社会から孤立させない。  |                            |    |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 困りごとや悩みごとを持って暮らしている人を、行政だけではなく、地域と一緒に考え、地域の中で問題を解決できる仕組みを整える。   |                            |    |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 行政として解決すべきこと、地域が解決すべきことといった線引きや、地域の支え手、サービスの受け手という区分にとらわれず、まずは一旦、すべての相談を受け止めた上で、積極的に地域と関わりながら、適切なサービスにつなげたり、相談者とともに考えたりする次の活動により、課題の解決を図っていく。<br>(1)ささえ活動 (2)つなぐ活動 (3)ささえ合う活動 |                            |    |       |    |         |    |

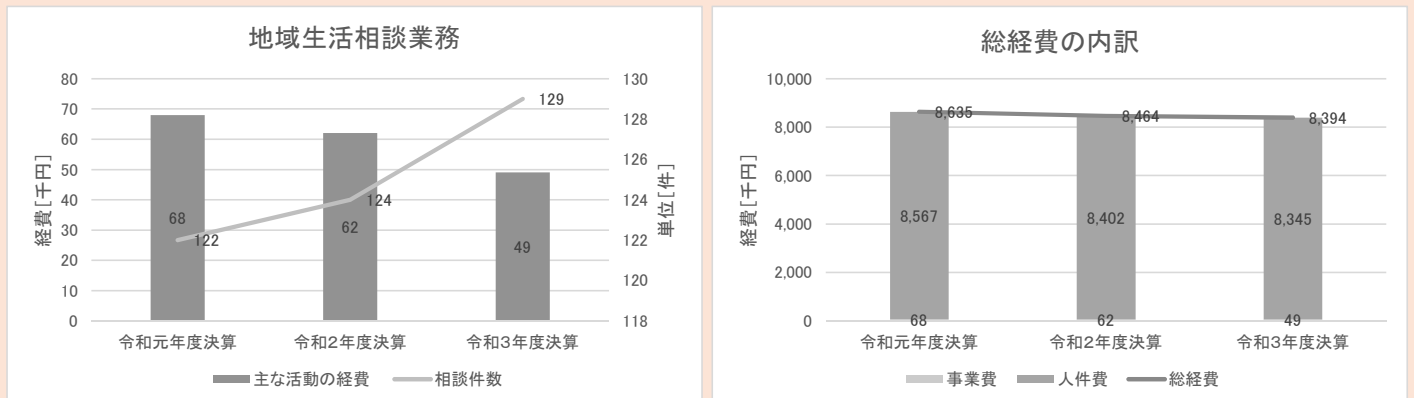
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |         |       |       |       |    |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① 相談対応                                    | 相談件数    | 122   | 124   | 129   | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② -                                       | -       | -     | -     | -     | -  |
| ③ -                                       | -       | -     | -     | -     | -  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 68      | 62      | 49      | 66      | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 68      | 62      | 49      | 66      | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 8,567   | 8,402   | 8,345   | 8,318   | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 8,635   | 8,464   | 8,394   | 8,384   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |  |                                      |      |
|---|--|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 特になし   | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 主な活動実績(相談件数)は増加傾向で、総経費は横ばいだった。   |                                      |      |
| 今後の事業の方向性                               | 高齢化率の上昇、生産年齢人口の減少、ひとり暮らし高齢者や高齢者のみ世帯の増加により、地域の方々が抱えている悩みごととも増加傾向にある。そのため、地域の方々が身近に相談できる本事業は確実に進める必要がある。 |                                      |      |



令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                  |      |   |   |   |   |   |    |       |                   |      |       |
|--------|------------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|-------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計               | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 15 | 説明資料  | 36                | 項目番号 | 2(14) |
| 事務事業名  | 浦賀行政センター地域生活相談事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>浦賀行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |  |                            |    |       |    |         |    |
|------------|--|----------------------------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 直営   | 財源構成                       | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務  |                            |    |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 横須賀市行政センター設置条例、事務分掌取扱規則  |                            |    |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱   | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |    |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱   | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |    |       |    |         |    |
|            | 小柱   | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |    |       |    |         |    |
| 目標         | 地域の方々が抱える悩みごと・困りごとを身近に相談できる機会を提供し、解決に向けたサポートを行い、誰一人社会から孤立させない。   |                            |    |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 困りごとや悩みごとを持って暮らしている人を、行政だけではなく、地域と一緒に考え、地域の中で問題を解決できる仕組みを整える。  |                            |    |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 行政として解決すべきこと、地域が解決すべきことといった線引きや、地域の支え手、サービスの受け手という区分にとらわれず、まずは一旦、すべての相談を受け止めた上で、積極的に地域と関わりながら、適切なサービスにつなげたり、相談者とともに考えたりする次の活動により、課題の解決を図っていく。<br>(1)ささえる活動(2)つなぐ活動(3)ささえあう活動 |                            |    |       |    |         |    |

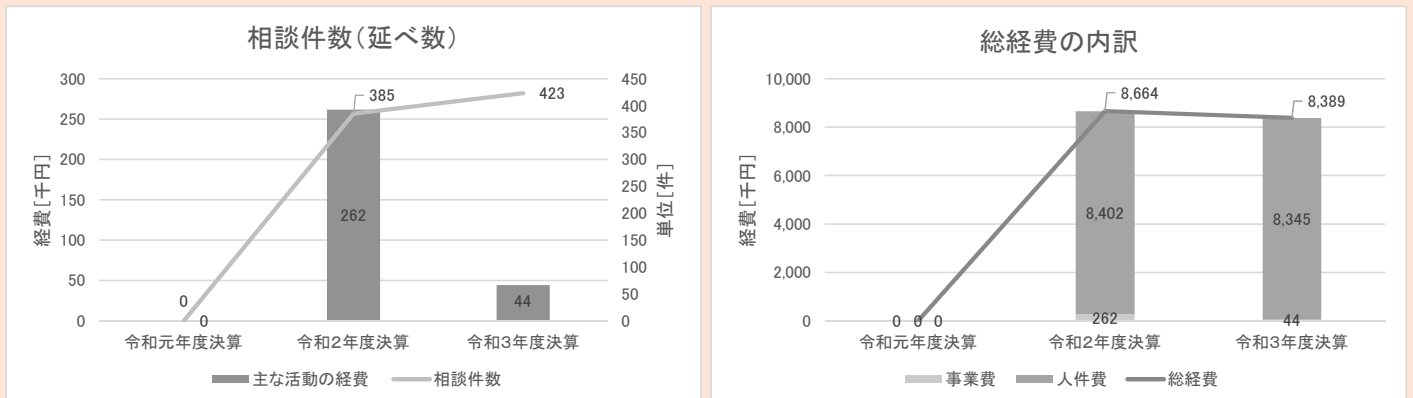
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 相談対応                           | 相談件数    | —     | 385   | 423   | 件  |
| その他の活動実績                         | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② —                              | —       | —     | —     | —     | —  |
| ③ —                              | —       | —     | —     | —     | —  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 0       | 262     | 44      | 80      | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 0       | 262     | 44      | 80      | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 0       | 8,402   | 8,345   | 8,318   | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0     | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 0       | 8,664   | 8,389   | 8,398   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |  |                                      |      |
|---|--|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 令和2年度からの新規事業   | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 活動実績の増は、地域生活相談業務が地域へ浸透したためである。<br>総経費の減は、令和2年度が新規事業であったため、施設整備(相談室等)に経費を要したためである。                    |                                      |      |
| 今後の事業の方向性                               | 高齢化率の上昇、生産年齢人口の減少、ひとり暮らし高齢者や高齢者のみ世帯の増加により、地域の方々が抱えている悩みごとが増加している。そのため、地域の方々が身近に相談できる本事業は確実に進める必要がある。 |                                      |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                   |      |   |   |   |   |   |    |       |                    |      |       |
|--------|-------------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|--------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計                | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 15 | 説明資料  | 36                 | 項目番号 | 2(15) |
| 事務事業名  | 久里浜行政センター地域生活相談事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>久里浜行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |  |                            |    |       |    |         |    |
|------------|--|----------------------------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 直営   | 財源構成                       | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務  |                            |    |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 横須賀市行政センター設置条例、事務分掌規則  |                            |    |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱   | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |    |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱   | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |    |       |    |         |    |
|            | 小柱   | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |    |       |    |         |    |
| 目標         | 地域の方々が抱える悩みごと・困りごとを身近に相談できる機会を提供し、解決に向けたサポートを行い、誰一人社会から孤立させない。   |                            |    |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 困りごとや悩みごとを持って暮らしている人を、行政だけではなく、地域と一緒に考え、地域の中で問題を解決できる仕組みを整える。  |                            |    |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 行政として解決すべきこと、地域が解決すべきことといった線引きや、地域の支え手、サービスの受け手という区分にとらわれず、まずは一旦、すべての相談を受け止めた上で、積極的に地域と関わりながら、適切なサービスにつなげたり、相談者とともに考えたりする次の活動により、課題の解決を図っていく。<br>(1)ささえる活動(2)つなぐ活動(3)ささえあう活動 |                            |    |       |    |         |    |

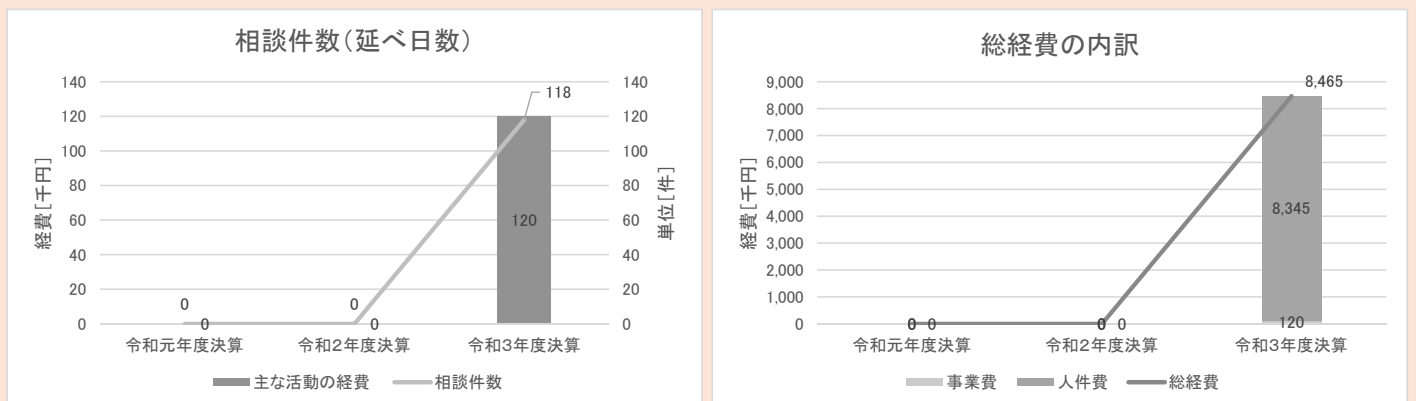
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |         |       |       |       |    |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① 相談対応                                    | 相談件数    | 0     | 0     | 118   | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② -                                       |         | 0     | 0     | 0     |    |
| ③ -                                       |         | 0     | 0     | 0     |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 0       | 0       | 120     | 208     | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 0       | 0       | 120     | 208     | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 0       | 0       | 8,345   | 8,318   | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0     | 0.0     | 1.0     | 1.0     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 0       | 0       | 8,465   | 8,526   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |  |                                  |           |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | なし   | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 令和3年度新規事業 |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 比較対象なし   |                                  |           |
| 今後の事業の方向性                           | 高齢化率の上昇、生産年齢人口の減少、ひとり暮らし高齢者や高齢者のみ世帯の増加により、地域の方々が抱えている悩みごとが増加している。そのため、地域の方々が身近に相談できる本事業は確実に進める必要がある。 |                                  |           |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                 |      |   |   |   |   |   |    |       |                  |      |       |
|--------|-----------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計              | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 15 | 説明資料  | 37               | 項目番号 | 2(16) |
| 事務事業名  | 西行政センター地域生活相談事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>西行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |  |                            |    |       |    |         |       |
|------------|--|----------------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営   | 財源構成                       | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務   |                            |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       | 横須賀市行政センター設置条例、事務分掌取扱規則  |                            |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱   | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |    |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱   | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |    |       |    |         |       |
|            | 小柱   | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |    |       |    |         |       |
| 目標         | 地域の方々が抱える悩みごと、困りごとを身近に相談できる機会を提供し、解決に向けたサポートを行い、誰一人社会から孤立させない。   |                            |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 困りごとや悩みごとを持って暮らしている人を行政だけでなく地域と一緒に考え、地域の中で解決できる仕組みを整える。  |                            |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | 行政として解決すべきこと、地域が解決すべきことといった線引きや地域の支え手、サービスの受け手という区分にとらわれず、まずは一旦、すべての相談を受け止めたうえで、積極的に地域と関わりながら、適切なサービスにつなげたり、相談者とともに考えたりする次の活動により、課題の解決を図っていく。(1)ささえる活動(2)つなぐ活動(3)ささえあう活動 |                            |    |       |    |         |       |

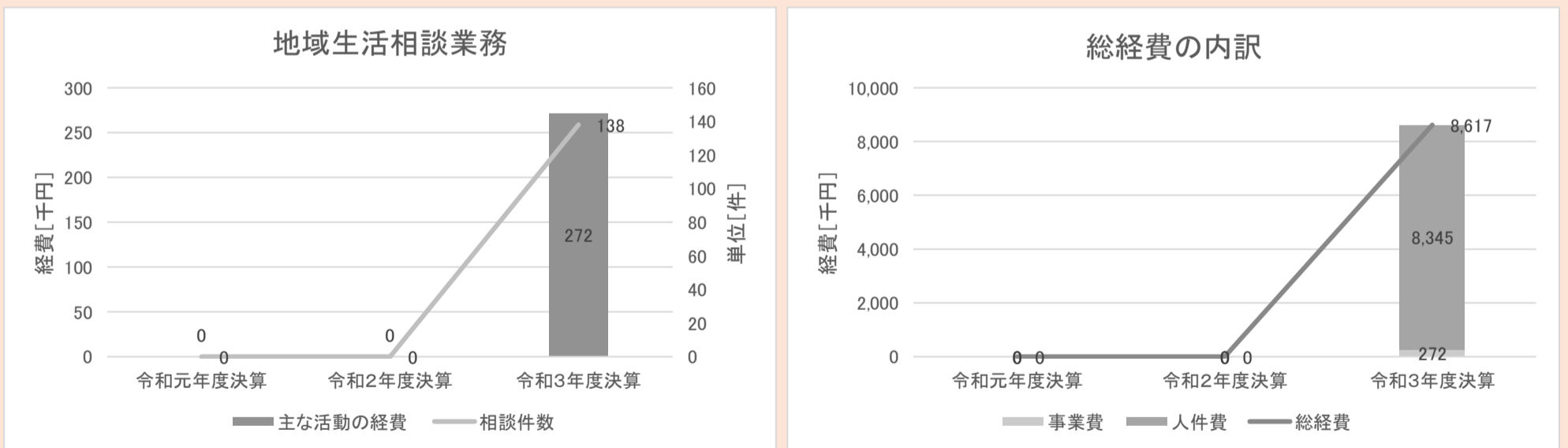
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 相談対応                                    | 相談件数    | 0     | 0     | 138   | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ②   |         | 0     | 0     | 0     |    |
| ③   |         | 0     | 0     | 0     |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 0       | 0       | 272     | 405     | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 0       | 0       | 272     | 405     | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 0       | 0       | 8,345   | 8,318   | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0     | 0.0     | 1.0     | 1.0     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 0       | 0       | 8,617   | 8,723   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |   |                                      |                      |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 令和3年度からの新規事業のため変更点なし  | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 令和3年度からの新規事業のため変更点なし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 令和3年度からの新規事業のため比較対象なし   |                                      |                      |
| 今後の事業の方向性                               | 高齢化率の上昇、生産年齢総人口の減少、一人暮らしの高齢者や高齢者のみの世帯の増加により、地域の方々が抱えている問題も増加している。そのため、地域の方々が相談できる本事業は確実に進める必要がある。 |                                      |                      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                  |      |   |   |   |   |   |    |       |                   |      |       |
|--------|------------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|-------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計               | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 15 | 説明資料  | 37                | 項目番号 | 2(17) |
| 事務事業名  | 浦賀奉行所開設300周年記念事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>浦賀行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                                   |    |       |    |         |       |
|------------|---|-----------------------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                              | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 令和3年度 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務   |                                   |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       |   |                                   |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 歴史や文化を生かしたにぎわいの再興                 |    |       |    | 分野別計画   |       |
|            | 中柱  | 歴史遺産の活用促進                         |    |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ①浦賀奉行所開設300周年を契機とした郷土愛の醸成とにぎわいづくり |    |       |    |         |       |
| 目標         | 令和2年(2020年)に節目を迎える「浦賀奉行所開設300周年」に合わせて記念事業を行い、浦賀奉行所を中心とした歴史を多くの人に周知することで、浦賀やその周辺地域に活力とにぎわいを取り戻す。   |                                   |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>企画課が中心となって企画する記念イベントとの連携</li> <li>地元の郷土史家や伝統芸能保存会をはじめとする地元の方々の協力を得ながら、地元イベントを企画する。</li> </ul>  |                                   |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>浦賀の郷土史家の山本詔一さんにコーディネート、司会を行っていただき、地元浦賀の郷土芸能である虎踊りと木遣りを披露する。</li> <li>浦賀奉行所跡地において、浦賀奉行所の絵図を再現する。</li> <li>川間町内会館を開放して、展示(鏝絵等)を行う。</li> <li>下田市との交流を図る。</li> </ul> |                                   |    |       |    |         |       |

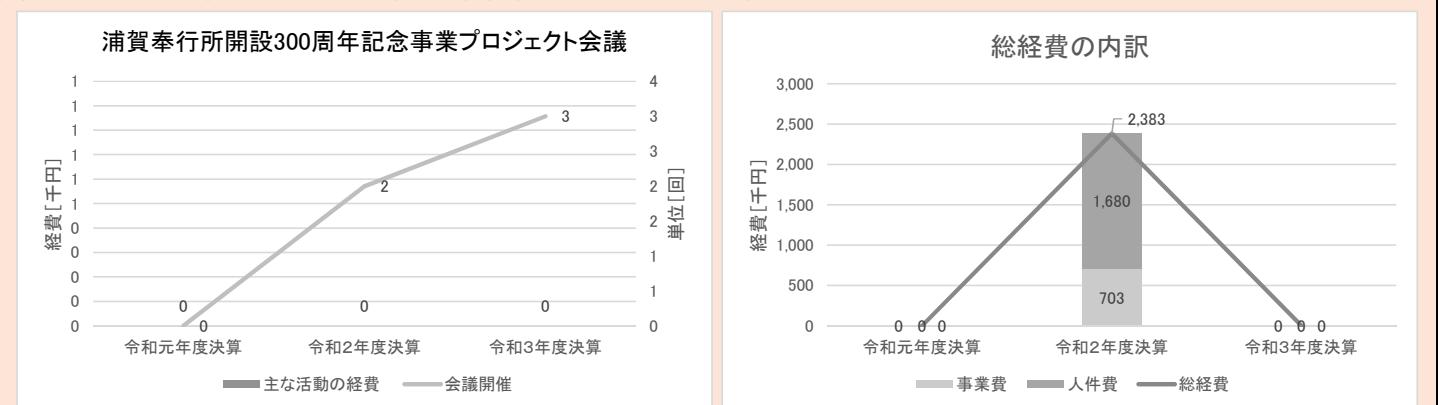
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名  | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|----------------------------------|----------|-------|-------|-------|----|
| ① 浦賀奉行所開設300周年記念事業プロジェクト等        | 会議開催     | 0     | 2     | 3     | 回  |
| その他の活動実績                         | 活動(指標)名  | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 浦賀奉行所案内板及び史跡説明板の管理             | 撤去・処分・移動 | -     | 2     | 0     | 箇所 |
| ③ -                              | -        | -     | -     | -     | -  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 0       | 703     | 0       | 0       | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 0       | 703     | 0       | 0       | 千円 |
| b 人件費                  | 0       | 1,680   | 0       | 832     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0     | 0.2     | 0.0     | 0.1     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 0       | 2,383   | 0       | 832     | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |  |                                      |           |
|---|--|--------------------------------------|-----------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度            | 令和2年度からの新規事業   | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 記念イベントの中止 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 令和2年度は、企画展の展示物作成や浦賀奉行所跡地案内板の撤去・処分等を行い、開催に向けた準備を進めた。<br>令和3年度は、記念イベントの中止に伴い、事業費の整理補正を行った。                       |                                      |           |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 令和3年10月に記念イベント実施を予定していたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった。<br>それに伴い、本事業は令和3年度で終了し、今後は関係課と協力して浦賀地域の活性化につながるイベントを検討していく。 |                                      |           |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |                     |      |   |   |   |   |   |    |       |                   |      |       |
|--------|---------------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|-------------------|------|-------|
| 実施計画事業 | 会計                  | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 16 | 説明資料  | 48-49             | 項目番号 | 2(22) |
| 事務事業名  | 浦賀コミュニティセンター分館運営管理費 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 地域支援部<br>浦賀行政センター |      |       |

(1) 事務事業の概要

|            |  |                                   |    |       |    |         |       |
|------------|--|-----------------------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営   | 財源構成                              | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務  |                                   |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       | コミュニティセンター条例、教育委員会の権限に属する事務の一部を地域支援部長に委任する規則   |                                   |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱   | 歴史や文化を生かしたにぎわいの再興                 |    |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱   | 歴史遺産の活用促進                         |    |       |    |         |       |
|            | 小柱   | ①浦賀奉行所開設300周年を契機とした郷土愛の醸成とにぎわいづくり |    |       |    |         |       |
| 目標         | 市民に自治活動の場を提供し、又、实际生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、市民の連帯、生活文化の振興及び福祉の増進を図り、魅力ある地域社会を形成する。                 |                                   |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 市民に自治活動の場を提供するとともに、市民の連帯、生活文化の振興及び福祉の増進を図るために主催講座や展示会の実施を行う。   |                                   |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | (1)施設の貸し出し<br>(2)講座等の開催<br>(3)自治活動及び生涯学習に関する情報の収集及び提供<br>(4)郷土資料の収集・展示<br>(5)浦賀奉行所開設300周年記念事業関連行事の実施 |                                   |    |       |    |         |       |

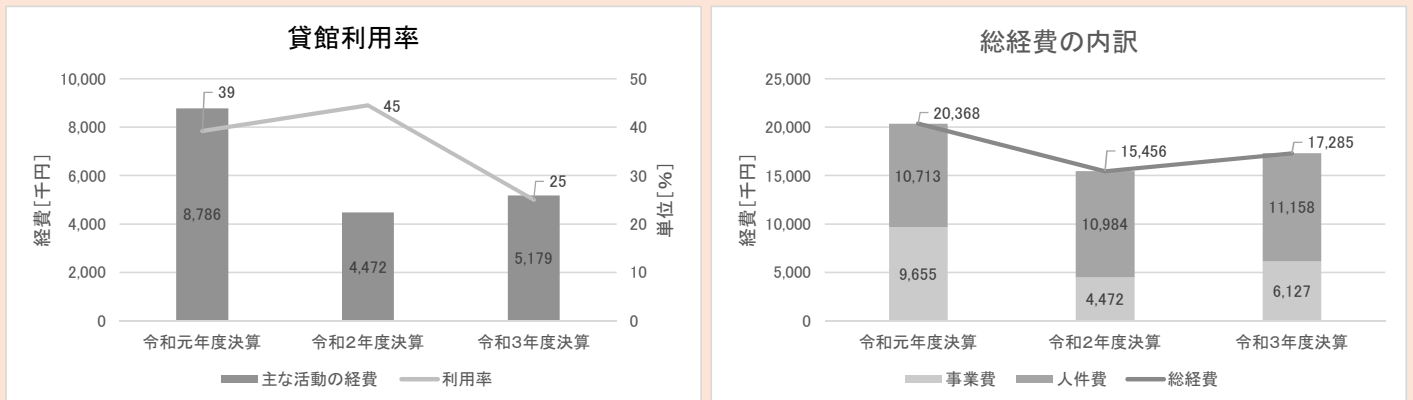
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|   |         |       |       |       |    |
|---|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ① 貸館業務                                    | 利用率     | 39    | 45    | 25    | %  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 特別展の実施                                  | 参加人数    | 1,003 | 0     | 508   | 人  |
| ③ 歴史講座の実施                                 | 開設回数    | 3     | 0     | 8     | 回  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

|                        |         |         |         |         |    |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 9,655   | 4,472   | 6,127   | 8,394   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 8,786   | 4,472   | 5,179   | 7,163   | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 869     | 0       | 948     | 1,231   | 千円 |
| b 人件費                  | 10,713  | 10,984  | 11,158  | 11,150  | 千円 |
| 正規職員                   | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 8,143   | 8,463   | 8,654   | 8,655   | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 20,368  | 15,456  | 17,285  | 19,544  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |  |                                      |      |
|---|--|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | コミュニティセンター貸館の有料化(貸部屋数の減)<br>新型コロナウイルス感染症への対応   | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により特別展等を中止としたため、経費が減少している。<br>令和3年度は、特別展や修繕等の実施により、経費が増加している。                  |                                      |      |
| 今後の事業の方向性                               | 浦賀奉行所開設300周年記念事業としては令和3年度で終了。<br>今後も、地域の拠点となるコミュニティセンターの円滑な管理運営を行うため、利用者の利便性の向上や施設環境の改善によるサービス向上を図る。 |                                      |      |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |          |      |   |   |   |   |   |   |       |                  |      |      |
|--------|----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|------------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計       | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 3 | 目 | 1 | 説明資料  | 61-62            | 項目番号 | 6(3) |
| 事務事業名  | 住民基本台帳事務 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>窓口サービス課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                           |    |       |    |         |       |
|------------|---|---------------------------|----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 部分委託  | 財源構成                      | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務  |                           |    |       |    |         |       |
| 根拠法令       | 住民基本台帳法、電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律、印鑑条例ほか  |                           |    |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興           |    |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱  | 毎日の暮らしやすさを向上させるための取り組み    |    |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ③ICTを活用した暮らしやすさの向上、行政の効率化 |    |       |    |         |       |
| 目標         | 住民基本台帳を維持管理し、住民サービスを適正に提供するための基礎資料としての機能を、継続的に維持していく。また、住民票の写し等の証明書をコンビニエンスストア等で交付できるようにすることで、市民の暮らしやすさの向上を図る。  |                           |    |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 住民からの届出、申請に対し、正確な事務執行を行っていく。また、事務の前提となっているシステムに関して、事務執行に影響が出ないよう制度改革に対応するよう改修を行っていく。加えて、コンビニエンスストア等での証明書の交付(コンビニ交付サービス)のためのシステム整備及び維持管理を行う。   |                           |    |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | (1)住民基本台帳事務に係る各種届出受付、登録、公証及び通知 (2)印鑑登録申請の受付、登録、印鑑証明書の発行 (3)DV、ストーカー等被害者の住民票等に対する支援措置事務 (4)税証明の発行 (5)公的個人認証サービスに係る発行事務 (6)住基システムの管理運営 (7)住民基本台帳ネットワークシステムの管理運営 (8)コンビニ交付サービスを開始するためのシステム整備等(住基システム及び戸籍システムの改修、証明発行サーバの整備、コンピュータ通信設備の整備、J-LISへのサービス利用手続) ほか |                           |    |       |    |         |       |

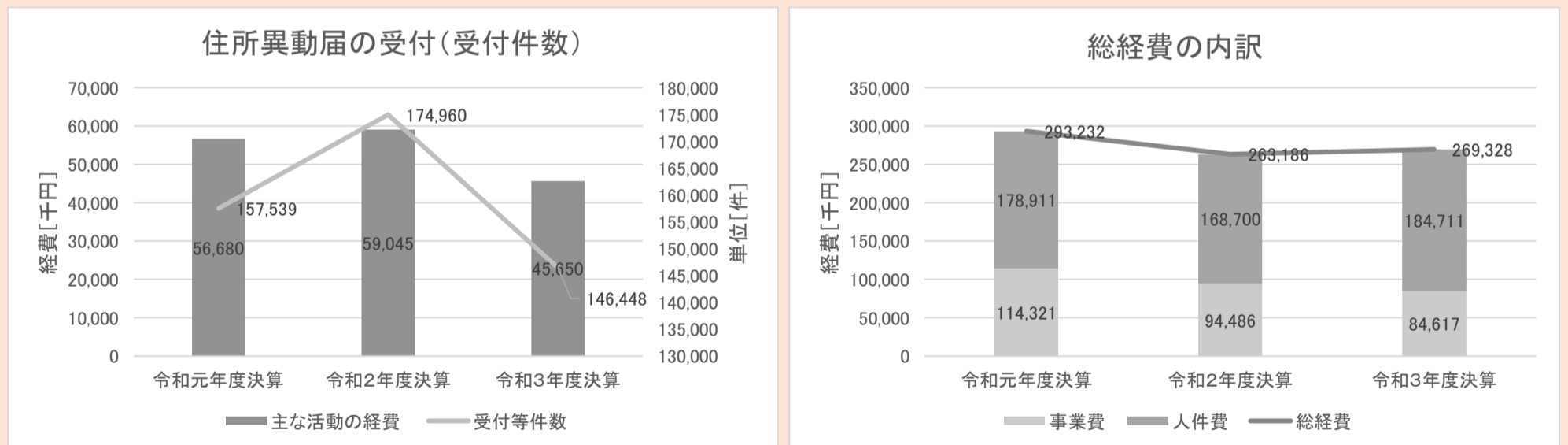
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名 | 令和元年度   | 令和2年度   | 令和3年度   | 単位 |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| ① 住民異動届等の受付                      | 受付等件数   | 157,539 | 174,960 | 146,448 | 件  |
| その他の活動実績                         | 活動(指標)名 | 令和元年度   | 令和2年度   | 令和3年度   | 単位 |
| ② 各種証明書の交付等                      | 交付等件数   | 217,307 | 213,777 | 210,472 | 件  |
| ③ コンビニ等での証明書の交付                  | 交付等率    | 0       | 3       | 6       | %  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 114,321 | 94,486  | 84,617  | 88,402  | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 56,680  | 59,045  | 45,650  | 49,394  | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 57,641  | 35,441  | 38,967  | 39,008  | 千円 |
| b 人件費                  | 178,911 | 168,700 | 184,711 | 184,437 | 千円 |
| 正規職員                   | 18.0    | 17.0    | 19.0    | 19.0    | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 24,705  | 25,866  | 26,156  | 26,395  | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 293,232 | 263,186 | 269,328 | 272,839 | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                     |   |                               |   |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R1年度⇒R2年度       | 特になし  | 主な活動に係る変更点(※上記(2)①) R2年度⇒R3年度 | 通知カードに係る事務は、個人番号カード交付に伴う返納届が増加し、住民異動と切り離された事務になったため、令和3年度より個人番号カード交付事業(本庁)に計上。(R2:38,314件、R3:57,072件) |
| 年度ごとの推移の分析(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | 人口が減少傾向にあるなかで、世帯数は増加傾向にあり住民異動そのものの届出件数は減少していない。一方、証明書の交付件数は減少傾向にある。<br>なお、育児休業職員2名が令和3年度より復帰した。<br>コンビニ交付サービスは、市役所(行政センター)に来庁せずに、全国でサービスが受けられる。令和4年3月時点において、実施計画で目標としていた利用率6%を超えており、住民の認知率は高まりつつある。 |                               |   |
| 今後の事業の方向性                           | 法に定められた業務を行っている。行政サービスの基礎として欠かせない業務であり、また、住基ネットを通して県・国のサービスの土台にもなっている業務であることから、当面現在の体制を維持していく必要がある。   |                               |   |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |           |      |   |   |   |   |   |   |       |                |      |      |
|--------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計        | 一般会計 | 款 | 8 | 項 | 1 | 目 | 4 | 説明資料  | 82             | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名  | 消費者啓発育成事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>市民生活課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                            |     |       |    |         |       |
|------------|---|----------------------------|-----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                       | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務  |                            |     |       |    |         |       |
| 根拠法令       | 消費者安全法第8条第8項  |                            |     |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |     |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱  | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |     |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |     |       |    |         |       |
| 目標         | 消費者基本法及び消費者安全法に基づき、市民のひとりひとりが、悪質な商法の被害に遭わないこと、安心して安全な消費生活を営むことができるための事業を行う。   |                            |     |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 悪質商法による被害や食の安全・安心に関する問題、環境問題、多重債務など、深刻になっている消費生活に関する情報を、対象者に合わせた啓発紙の発行や講座開催、啓発チラシなどにより市民に周知する。  |                            |     |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | ①消費者情報の提供：情報誌・リーフレットの作成配布、パネル展示、啓発ラジオ番組放送<br>②悪質商法被害防止講座・研修：消費者講座、食のセミナー、悪質商法被害防止講座、高校生向け暮らしの出前講座実施<br>③消費生活協同組合の指導育成：横須賀市消費生活協同組合補助金交付要綱に基づき、補助金63千円を交付<br>④消費生活二法等立ち入り検査：市内を6区域に分け、1年に1区域の対象事業所の立ち入り検査を実施 |                            |     |       |    |         |       |

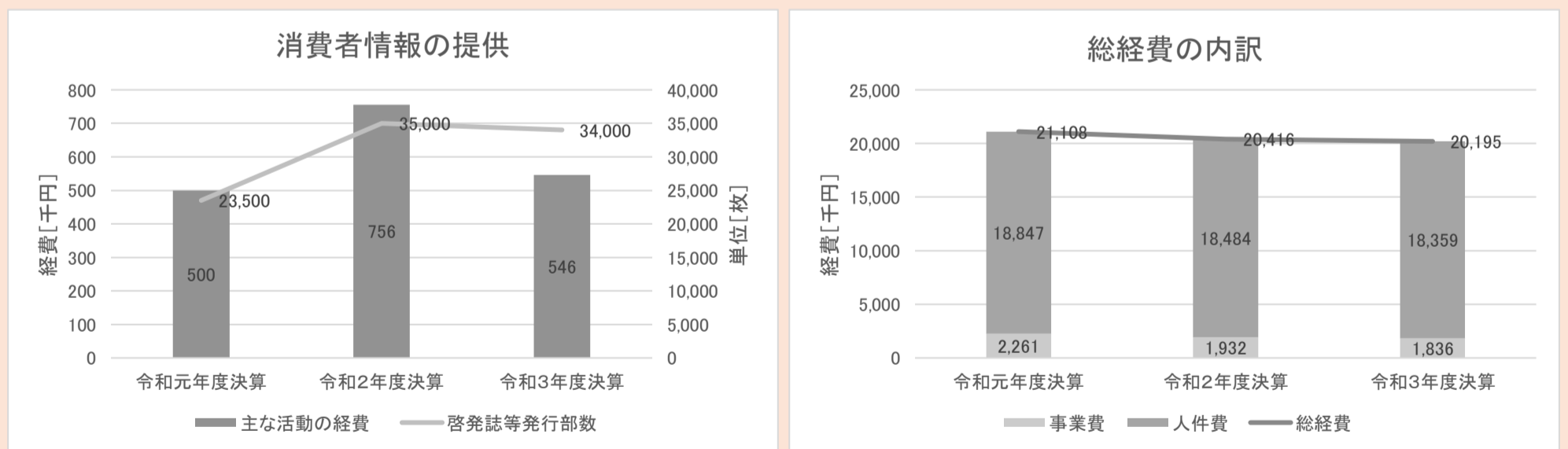
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ) | 活動(指標)名  | 令和元年度  | 令和2年度  | 令和3年度  | 単位 |
|----------------------------------|----------|--------|--------|--------|----|
| ① 消費者情報の提供                       | 啓発誌等発行部数 | 23,500 | 35,000 | 34,000 | 枚  |
| その他の活動実績                         |          |        |        |        |    |
| ② 悪質商法被害防止講座・教室の開催               | 講座・教室開催数 | 39     | 6      | 11     | 回  |
| ③ 悪質商法被害未然防止キャンペーン               | 実施回数     | 6      | 4      | 0      | 回  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 2,261   | 1,932   | 1,836   | 2,367   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 500     | 756     | 546     | 546     | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 1,761   | 1,176   | 1,290   | 1,821   | 千円 |
| b 人件費                  | 18,847  | 18,484  | 18,359  | 18,300  | 千円 |
| 正規職員                   | 2.2     | 2.2     | 2.2     | 2.2     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 0       | 0       | 0       | 0       | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 21,108  | 20,416  | 20,195  | 20,667  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 新型コロナウイルスの蔓延により、対面による講座や研修会の開催が予定どおりできなかったため、印刷物等配布、ポスター作製、パネルの展示などによって消費者情報の提供を行った。  | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | ・新型コロナウイルスの感染対策に留意しつつ実施できる限り講座を開催した。<br>・街頭で行う悪質商法被害未然防止キャンペーンを廃止して、代わりに公式SNSを活用した啓発を行った。 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | ・新型コロナウイルスの影響により、令和元年度後半から令和3年度にかけて講座の開催回数が減少した。<br>・令和4年の成年年齢引き下げによる若者の消費者被害拡大防止を目的として「契約のきりふだ(若者編)」を市内高校1年生と卒業生などに13,000枚配布した。<br>・悪質商法の被害防止のための啓発資料として広報掲示板用ポスター550枚を作製した。<br>・消費生活パネル展についてタイトル看板を作製し、展示場所としてコースカベイサイドストアーズを新たに加えた。<br>・消費生活協同組合の指導育成は、令和3年度よこすか産業まつりが中止となったため補助金を交付しなかった。 |                                      |   |
| 今後の事業の方向性                               |   |                                      |   |

令和4年度 事務事業等の総点検

|        |          |      |   |   |   |   |   |   |       |                |      |      |
|--------|----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計       | 一般会計 | 款 | 8 | 項 | 1 | 目 | 4 | 説明資料  | 84             | 項目番号 | 3(1) |
| 事務事業名  | 消費生活相談事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 地域支援部<br>市民生活課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |   |                            |     |       |    |         |       |
|------------|---|----------------------------|-----|-------|----|---------|-------|
| 実施分類       | 直営  | 財源構成                       | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定    |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務  |                            |     |       |    |         |       |
| 根拠法令       | 消費者安全法第8条第2項  |                            |     |       |    |         |       |
| 実施計画       | 大柱  | 地域で支え合う福祉のまちの再興            |     |       |    |         | 分野別計画 |
|            | 中柱  | 日常生活や将来に不安を抱える方々への支援       |     |       |    |         |       |
|            | 小柱  | ②日常における様々な不安の解消に向けた相談体制の充実 |     |       |    |         |       |
| 目標         | 横須賀市在住の消費者が、安全で安心な生活をおくるため、消費生活におけるさまざまな不安の解消に向けた相談支援体制の充実。   |                            |     |       |    |         |       |
| 目標達成に必要なこと | 消費生活相談員のレベルアップを図るため、派遣研修などに参加する。弁護士や建築士など専門家から知見に基づく指導・助言を受ける。  |                            |     |       |    |         |       |
| 具体的な事業内容   | 専門的な知識、資格を有する消費生活相談員が、市民から電話・来所により寄せられた消費生活に関するトラブルの相談及び問い合わせに対し、助言を行ったり、事業者に対して交渉を行ったりして、悪質商法の被害回復やトラブルの解決を図る。 |                            |     |       |    |         |       |

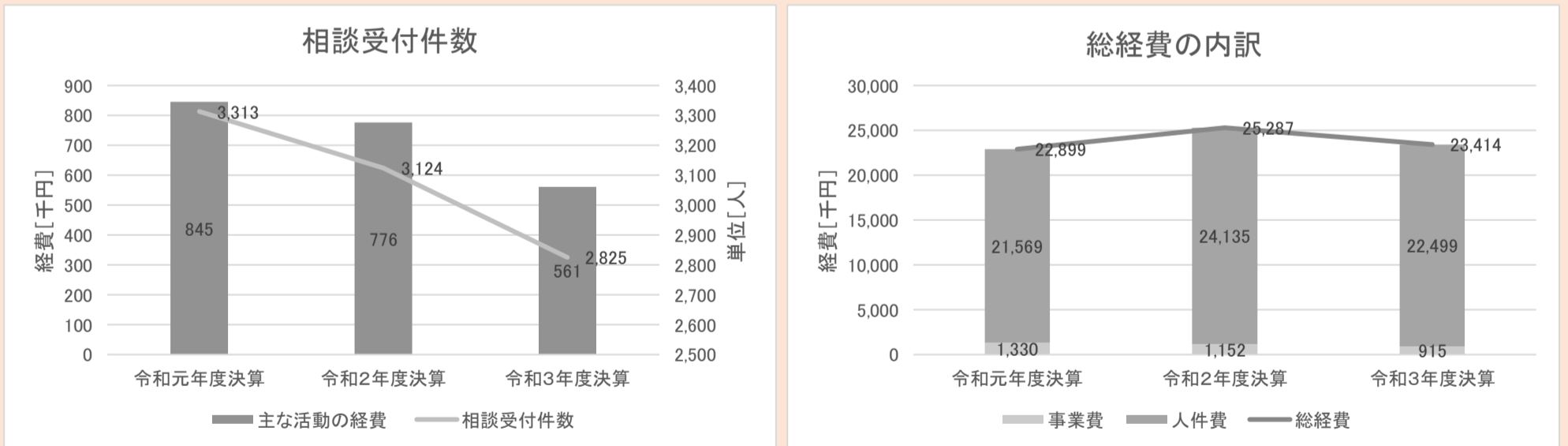
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名     | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
|---|-------------|-------|-------|-------|----|
| ① 消費生活相談の実施                               | 相談受付件数      | 3,313 | 3,124 | 2,825 | 人  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名     | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 単位 |
| ② 消費生活相談員派遣研修                             | 研修受講日数      | 43    | 21    | 20    | 日  |
| ③ 弁護士による消費生活相談員への指導・助言                    | 指導・助言を受けた件数 | 21    | 26    | 14    | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)

| 区分                     | 令和元年度決算 | 令和2年度決算 | 令和3年度決算 | 令和3年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費(予算現額・支出済額)       | 1,330   | 1,152   | 915     | 1,324   | 千円 |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)       | 845     | 776     | 561     | 673     | 千円 |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費) | 485     | 376     | 354     | 651     | 千円 |
| b 人件費                  | 21,569  | 24,135  | 22,499  | 23,876  | 千円 |
| 正規職員                   | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 人  |
| 再任用職員(短時間を含む)          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム) | 17,285  | 19,934  | 18,326  | 19,717  | 千円 |
| 総経費(a + b)             | 22,899  | 25,287  | 23,414  | 25,200  | 千円 |

(4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R1年度⇒R2年度    | 相談員の勤務体制を変更した。フルタイム勤務の相談員を2名配置し、相談体制の増強を図った。  | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R2年度⇒R3年度 | 相談員の勤務体制を変更した。フルタイム勤務の相談員を2名配置し、相談体制の増強を図った。 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等) | <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため国や県の研修が中止となったこと等により、研修受講が当初見込みよりも少なく、またオンラインでの開催が増えたことに伴い、旅費および負担金の執行執行が減少した。(元年度43回、2年度21回、3年度20回)</li> <li>新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止等のため専門資格者による研修を中止したことによる報償費の減。(元年度1回、2年度0回、3年度0回)</li> </ul> |                                      |  |
| 今後の事業の方向性                               |   |                                      |  |