

# 資源循環部

その他事業

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       |         |      |      |
|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|---------|------|------|
| その他事業 | 会計        | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 21      | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名 | 循環型都市推進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部   |      |      |
|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       | 資源循環企画課 |      |      |

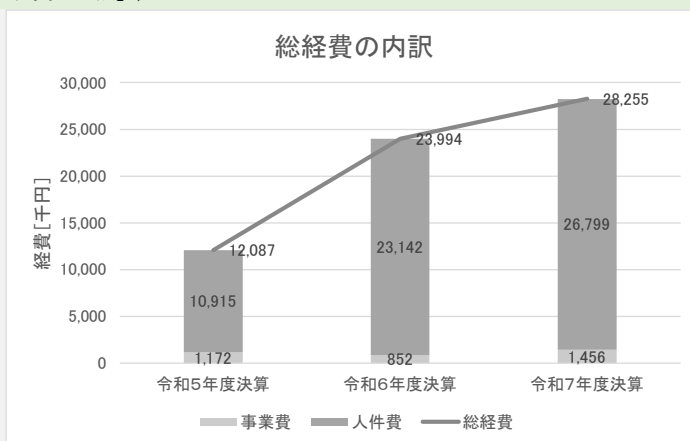
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                                                                                  |      |    |       |    |         |                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-------------------------------|
| 実施分類     | 直営                                                                                                                                                                               | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定                            |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                             |      |    |       |    |         |                               |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第5条の7、第6条                                                                                                                                                        |      |    |       |    |         |                               |
| 事業目的     | 一般廃棄物(ごみ)の処理に関する計画を策定し、安定的、継続的、効率的な廃棄物処理を実施するとともに、環境負荷の軽減、循環型都市の形成を図るための廃棄物処理システムの調査・研究を行い、3R(発生抑制、再使用、再生利用)を推進する。                                                               |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画<br>食品ロス削減推進計画 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般廃棄物(ごみ)処理基本計画の策定と進行管理</li> <li>・廃棄物減量等推進審議会の運営</li> <li>・ごみの減量化、資源化及び適正処理を推進するための調査・研究</li> <li>・全国都市清掃会議等の廃棄物関連団体への参加、情報交換</li> </ul> |      |    |       |    |         |                               |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,172     | 852       | 1,456     | 1,769     | 千円 |
| b 人件費                  | 10,915    | 23,142    | 26,799    | 26,559    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.3       | 2.7       | 3.0       | 3.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 12,087    | 23,994    | 28,255    | 28,328    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                               |                                                                                                                      | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                          | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物減量等推進審議会の開催<br/>3回開催(延べ34名出席)</li> <li>・全国都市清掃会議 主催会議等への参加<br/>2回出席</li> <li>・食品ロス削減啓発用チラシの作成 2,000部</li> </ul> |                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物減量等推進審議会の開催<br/>2回開催(延べ17名出席)</li> <li>・全国都市清掃会議 主催会議等への参加<br/>2回出席</li> <li>・災害廃棄物(仮置場)に関する説明会の実施</li> <li>・プラスチック再商品化計画に関する業務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物減量等推進審議会の開催<br/>4回開催(延べ44名出席)</li> <li>・全国都市清掃会議 主催会議等への参加<br/>2回出席</li> <li>・災害廃棄物(仮置場)に関する連合町内会<br/>定例会での説明実施</li> <li>・プラスチック再商品化計画に関する業務</li> </ul> |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の<br>増減理由等)                                                                                                                         | 令和7年度は、一般廃棄物(ごみ)処理基本計画の中間見直しに伴い、審議会の開催回数が増加したことで委員報酬が増加した。<br>また、関係団体である一般社団法人全国都市清掃会議の会議開催地が春秋ともに遠隔地であったため、旅費が増加した。 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
| 今後の事業<br>の方向性                                                                                                                                              | 令和11年度を目標年度とした中間見直しを行った「一般廃棄物(ごみ)処理基本計画」の進捗管理を行う。<br>ごみの減量化、資源化及び適正処理の施策を検討、実施するため、事業を継続していく。                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|-------|----------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| その他事業 | 会計             | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 22    | 項目番号 | 2(3) |
| 事務事業名 | リサイクルプラザトライR事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |      |
|       |                |      |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |      |

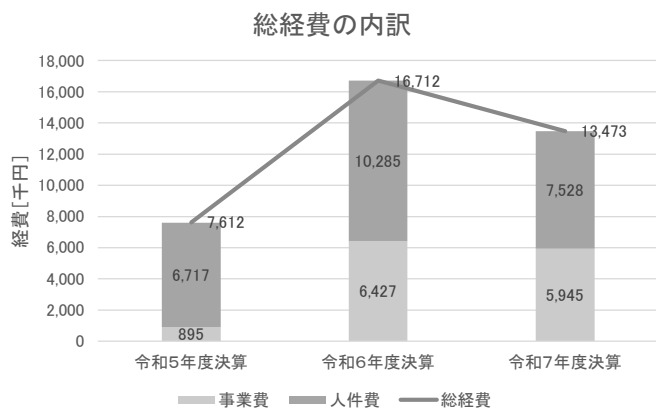
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                          |      |    |       |    |         |    |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|--|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                     | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |  |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                                |      |    |       |    |         |    |  |
| 根拠法令     |                                                                                                                                                          |      |    |       |    |         |    |  |
| 事業目的     | リサイクルプラザのプラザ施設は、「リサイクル活動の交流拠点」となることを目指し、ごみの減量化・再資源化について、市民等へ、様々な啓発活動を行う。                                                                                 |      |    |       |    | 分野別計画   |    |  |
| 具体的な事業内容 | ごみの減量化・再資源化の啓発として、施設見学、アィクルフェアの開催、再生家具の展示・提供、リサイクル体験教室等を行っている。<br>小学生のリサイクル学習では、全市立小学校の4年生を対象に「ゴミの分別」と「再資源化」について理解を深めるとともにリサイクル意識を高めるよう、アィクルの施設見学を行っている。 |      |    |       |    |         |    |  |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 895       | 6,427     | 5,945     | 6,218     | 千円 |
| b 人件費                  | 6,717     | 10,285    | 7,528     | 4,427     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.8       | 1.2       | 0.2       | 0.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 1.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 7,612     | 16,712    | 13,473    | 10,645    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                 | 令和 6 年度の活動実績                                                                                 | 令和 7 年度の活動実績                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>アイクルフェアの入場者数 2,688名<br/> 再生家具提供数 49個<br/> リサイクル体験教室参加者数 581名<br/> （アイクルフェアの体験教室参加者含む）</p> | <p>アイクルフェアの入場者数 2,832名<br/> 再生家具提供数 76個<br/> リサイクル体験教室参加者数 669名<br/> （アイクルフェアの体験教室参加者含む）</p> | <p>アイクルフェアの入場者数 2,700名<br/> 再生家具提供数 65個<br/> リサイクル体験教室参加者数 305名<br/> （アイクルフェアの体験教室参加者含む）</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和6年度から、市内44校の小学4年生を対象にした「小学生のリサイクル学習事業」が本事業に統合されたため、令和5年度と比較し、送迎バスの借上げ費等事業費が増額した。<br/>令和7年度は前年度同等の事業を行っており、事業費については令和6年度とほぼ横ばいだが、人件費が減少したため総経費の減少となった。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>リサイクル体験教室は教室の開催数を減らし実施したため、参加者数の減少となったが、市民のリサイクル意識の醸成とともに、ごみ削減の効果が見込まれるため今後も事業として維持継続していく。</p>                                                              |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|-------|----------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| その他事業 |          | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 22    | 項目番号 | 3(1) |
| 事務事業名 | 環境施設管理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |      |
|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |      |

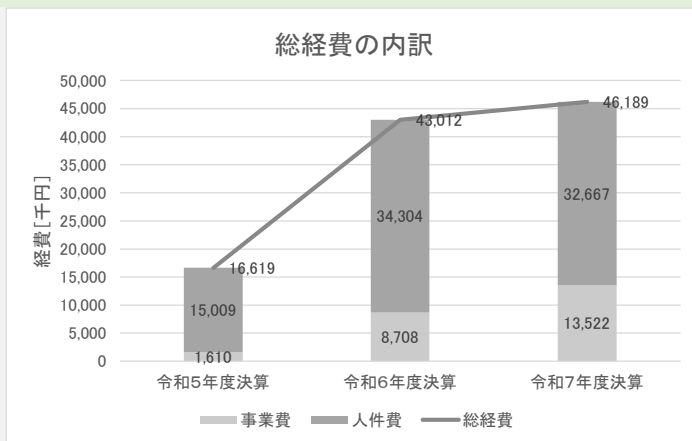
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                    |      |    |       |    |         |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                               | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 施設の維持管理に係る業務                                                                                                       |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     |                                                                                                                    |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 環境部所管施設の土地・建物等の適正な維持管理や効率的な運営を行う。                                                                                  |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | (1)環境部所管の土地・建物等の管理<br>主な委託: 日の出事務所ほか(旧浦賀清掃事業所)草刈業務委託<br>(2)環境部所管施設の効率的な運営のための調査研究及び計画<br>廃棄物処理施設維持管理業務積算要領研修会等への参加 |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,610     | 8,708     | 13,522    | 134,237   | 千円 |
| b 人件費                  | 15,009    | 34,304    | 32,667    | 32,089    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.6       | 3.8       | 2.8       | 2.8       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 1,575     | 1,734     | 1,914     | 1,916     | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 16,619    | 43,012    | 46,189    | 166,326   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績   | 令和 6 年度の活動実績                | 令和 7 年度の活動実績                                              |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 特になし(内部管理経費のみ) | 施設小破修繕(11件)<br>樹木等管理委託(11件) | 施設小破修繕(11件)<br>樹木等管理委託(9件)<br>南処理工場土壌汚染状況調査(地歴調査)業務委託ほか1件 |

|                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和7年度は、南処理工場跡地活用のための事前準備として、補正予算を計上し、土壌汚染状況調査を実施したことにより、経費が増加している。また、久里浜収集事務所鉄骨柱大破修繕等老朽化する施設の多額修繕を複数実施したことも経費の増加の一因となっている。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>事業としては、安定した市民サービスを提供するため、維持継続すべきと考えるが、コスト削減を意識しながら事業を進めていく。</p>                                                                |

| 令和 8 年度 事務事業等の総点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|----|---|-------|----------------|------|------|-----|-----|-----|---------|-------|--------|--------|---------|-------|--------|--------|---------|-------|--------|--------|
| その他事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          | 会計     | 一般会計   |                                                              | 款         | 5         | 項         | 1                                                            | 目  | 1 | 説明資料  | 23             | 項目番号 | 3(2) |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | リサイクルプラザ管理事業                                                                                                                                                             |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   | 所管部課名 | 資源循環部<br>施設管理課 |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| (1) 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 実施分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 部分委託                                                                                                                                                                     | 財源構成   | 市単     | 受益者負担                                                        | なし        | 事業終了の見込   | 未定        |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 施設の維持管理に係る業務                                                                                                                                                             |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 事業目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 横須賀市リサイクルプラザのプラザ施設の維持管理を行う。                                                                                                                                              |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   | 分野別計画 |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 具体的な事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (1)会計年度任用職員任用<br>(2)清掃委託等<br>(3)その他需用費等                                                                                                                                  |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| (2) 1 年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算                                                    | 単位 |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| a 事業費（予算現額・支出済額）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 6,157     | 6,151     | 6,625     | 7,068                                                        | 千円 |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| b 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 13,782    | 14,482    | 14,543    | 9,179                                                        | 千円 |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 正規職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 0.4                                                          | 人  |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 再任用職員（短時間を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0                                                          | 人  |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 5,386     | 5,911     | 5,610     | 5,638                                                        | 千円 |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 総経費（a + b）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              | 19,939    | 20,633    | 21,168    | 16,247                                                       | 千円 |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| (3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| <div>総経費の内訳</div> <table><thead><tr><th>年度</th><th>事業費</th><th>人件費</th><th>総経費</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和5年度決算</td><td>6,157</td><td>13,782</td><td>19,939</td></tr><tr><td>令和6年度決算</td><td>6,151</td><td>14,482</td><td>20,633</td></tr><tr><td>令和7年度決算</td><td>6,625</td><td>14,543</td><td>21,168</td></tr></tbody></table> |                                                                                                                                                                          |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      | 年度   | 事業費 | 人件費 | 総経費 | 令和5年度決算 | 6,157 | 13,782 | 19,939 | 令和6年度決算 | 6,151 | 14,482 | 20,633 | 令和7年度決算 | 6,625 | 14,543 | 21,168 |
| 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事業費                                                                                                                                                                      | 人件費    | 総経費    |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 令和5年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6,157                                                                                                                                                                    | 13,782 | 19,939 |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 令和6年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6,151                                                                                                                                                                    | 14,482 | 20,633 |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 令和7年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6,625                                                                                                                                                                    | 14,543 | 21,168 |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |        |        | 令和 6 年度の活動実績                                                 |           |           |           | 令和 7 年度の活動実績                                                 |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 市民工房、多目的ホール等の貸出件数 170件<br>個人見学者数 202名<br>団体見学(案内利用)団体数 143団体                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |        |        | 市民工房、多目的ホール等の貸出件数 191件<br>個人見学者数 235名<br>団体見学(案内利用)団体数 124団体 |           |           |           | 市民工房、多目的ホール等の貸出件数 109件<br>個人見学者数 412名<br>団体見学(案内利用)団体数 115団体 |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 年度ごとの推移の分析<br>（【総経費の内訳】の増減理由等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | リサイクルプラザの施設維持管理費については、ほぼ平準化している。                                                                                                                                         |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |
| 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事業としては、維持継続していく。<br>令和7年度は個人見学者数が前年度比で増加しており、市民の環境に対する関心の高まりがうかがえる。今後はさらなる利用者増を目指し、各種広報媒体を通じて「アイクル」の認知度向上とリサイクル意識の啓発を図るとともに、メールやLINE等を活用し、利用者にとってより身近で利便性の高い施設運営を目指していく。 |        |        |                                                              |           |           |           |                                                              |    |   |       |                |      |      |     |     |     |         |       |        |        |         |       |        |        |         |       |        |        |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |              |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|--------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 | 会計           | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 23       | 項目番号 | 3(3) |
| 事務事業名 | 久里浜収集事務所管理事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |              |      |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |      |

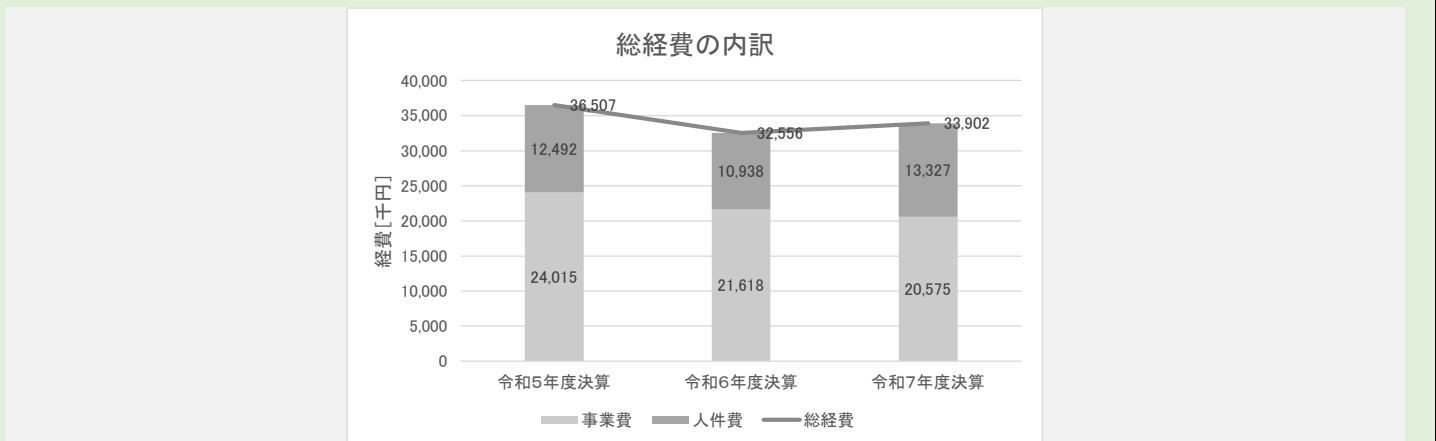
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                      |      |    |       |    |         |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 施設の維持管理に係る業務                                                                         |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     |                                                                                      |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 労働災害の防止及び職員安全衛生の向上を確保することにより、本市が行う定日ごみ収集運搬等の業務を円滑に行い、廃棄物の適正な処理及び地域の生活衛生環境の清潔保持に寄与する。 |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | 久里浜収集事務所の運営及び日常的な維持管理を行うとともに、労働災害の防止、職員安全衛生の向上を図る。                                   |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 24,015    | 21,618    | 20,575    | 22,001    | 千円 |
| b 人件費                  | 12,492    | 10,938    | 13,327    | 13,383    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 0.8       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.2       | 0.2       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 4,096     | 4,081     | 3,246     | 3,453     | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 36,507    | 32,556    | 33,902    | 35,384    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                          | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                          | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催0回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催2回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催1回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> </ul> |

|                                        |                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和6年度に比べて、大規模な修繕がなかったため事業費は減額したが、人件費の上昇により総経費は増額した。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>施設の老朽化により今後さまざまな修繕が発生することが予想される。</p>                    |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 24       | 項目番号 | 3(4) |
| 事務事業名 | 日の出事務所管理事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |      |

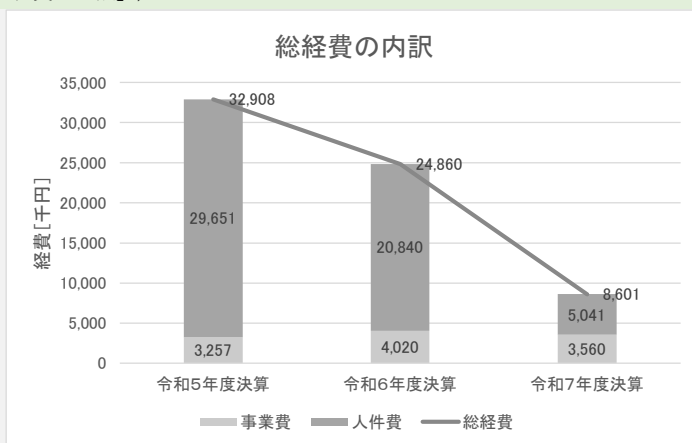
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                               |      |    |       |    |         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                          | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 施設の維持管理に係る業務                                                                                  |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     |                                                                                               |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 日の出事務所の労働災害の防止及び職員安全衛生の向上を確保することにより、本市が行う廃棄物の適正排出指導等の業務を円滑に行い、廃棄物の適正な処理及び地域の生活衛生環境の清潔保持に寄与する。 |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | 日の出事務所の運営及び日常的な維持管理を行うとともに、労働災害の防止、職員安全衛生の向上を図る。                                              |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 3,257     | 4,020     | 3,560     | 4,123     | 千円 |
| b 人件費                  | 29,651    | 20,840    | 5,041     | 4,965     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 1.0       | 0.5       | 0.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 2.0       | 1.0       | 0.1       | 0.1       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 10,693    | 6,864     | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 32,908    | 24,860    | 8,601     | 9,088     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                   | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催0回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> <li>・粗大受付件数 38,495件</li> <li>電話による受付件数 29,918件</li> <li>電子受付(WEB) 2,588件</li> <li>電子受付(LINE) 5,989件</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催2回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> <li>・粗大受付件数 30,200件</li> <li>電話による受付件数 18,730件</li> <li>電子受付(WEB) 11,470件</li> <li>電子受付(LINE) 0件</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の開催12回</li> <li>・安全教育講座の開催1回</li> <li>・健康教育講習の開催1回</li> <li>・嘱託医師による健康相談会0回</li> </ul> <p>(粗大ごみ受付業務は粗大ごみ収集事業へ業務移管)</p> |

|                                        |                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>「粗大ごみ収集事業」に業務移管したことにより人件費が減額となった。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>今後より効率的な手法を検討し、事業を維持継続していく。</p>       |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |         |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|---------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |         | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 24       | 項目番号 | 3(5) |
| 事務事業名 | 自動車管理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |         |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |      |

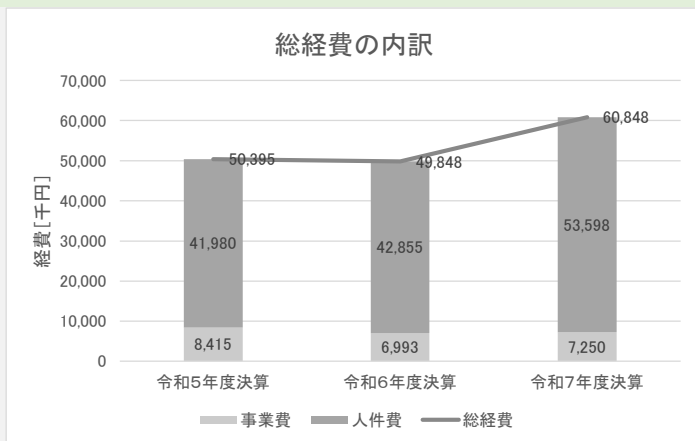
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                        |      |    |      |       |    |         |    |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------|----|------|-------|----|---------|----|--|
| 実施分類     | 部分委託                                                                   | 財源構成 | 市単 | 部分負担 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |  |
| 分類       | 内部管理業務のうち、施設の維持管理業務以外の業務                                               |      |    |      |       |    |         |    |  |
| 根拠法令     |                                                                        |      |    |      |       |    |         |    |  |
| 事業目的     | 部所有の車両(ごみ収集車、連絡車等)の車検、法定点検、架装の整備、修理等を行うことにより、迅速かつ安定的な一般廃棄物の収集運搬を円滑に行う。 |      |    |      |       |    | 分野別計画   |    |  |
| 具体的な事業内容 | 部所有の車両の車検整備、法定点検、車両修繕、各種調整等を日の出事務所の自動車整備工場等で行う。                        |      |    |      |       |    |         |    |  |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 8,415     | 6,993     | 7,250     | 8,762     | 千円 |
| b 人件費                  | 41,980    | 42,855    | 53,598    | 53,118    | 千円 |
| 正規職員                   | 5.0       | 5.0       | 6.0       | 6.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 50,395    | 49,848    | 60,848    | 61,880    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                 | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                 | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・車検整備: 53 台</li> <li>・定期点検: 延 85 台</li> <li>・一般修理: 延 191 台</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・車検整備: 52 台</li> <li>・定期点検: 延 94 台</li> <li>・一般修理: 延 237 台</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・車検整備: 50 台</li> <li>・定期点検: 延 100 台</li> <li>・一般修理: 延 190 台</li> </ul> |

|                                        |                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>自動車整備に必要な庁用器具の購入による増加があるものの、ほぼ横ばい。</p>                                                 |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>ごみ収集車については、今後も納車までに時間がかかることが見込まれるので、市民サービスに影響がでないように、既存車両の点検や整備を適切に行い、事業を維持継続していく。</p> |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |        |      |   |   |   |   |   |   |       |         |      |      |
|-------|--------|------|---|---|---|---|---|---|-------|---------|------|------|
| その他事業 | 会計     | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 26      | 項目番号 | 5(1) |
| 事務事業名 | 総務管理事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部   |      |      |
|       |        |      |   |   |   |   |   |   |       | 資源循環企画課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                |      |    |       |    |         |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 直営                                                                                                             | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 内部管理業務のうち、施設の維持管理業務以外の業務                                                                                       |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     |                                                                                                                |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 部内における事務についての調整及び促進を図り、事務処理を円滑に遂行する。<br>また、技能労務職員に対し被服貸与を行い、ごみ収集運搬業務等を円滑に遂行する。                                 |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | 事務的業務の執行<br>・技能労務職員（広域処理センター、久里浜収集事務所、日の出事務所、積替保管施設）の貸与被服購入事務<br>・安全管理者、安全運転管理者等、選任・講習関係<br>・その他、他の事業に属しない部内事務 |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 13,646    | 4,904     | 10,291    | 11,992    | 千円 |
| b 人件費                  | 25,188    | 25,713    | 26,799    | 26,559    | 千円 |
| 正規職員                   | 3.0       | 3.0       | 3.0       | 3.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 38,834    | 30,617    | 37,090    | 38,551    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・技能労務職員の被服購入<br/>作業着(上着 夏・冬)購入数 467着、作業着(ズボン 夏・冬)購入数 867着、防寒衣購入数 0着、雨衣購入数 163着、安全靴購入数 203足、つなぎ服購入数 11着</li> <li>・選任・講習関係<br/>安全管理者選任時研修<br/>安全運転管理者法定講習ほか</li> <li>・部内研修<br/>技能労務職員対象研修(1講座)</li> <li>・その他、部内事務<br/>予算・決算資料作成<br/>部・課総務関係事務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・技能労務職員の被服購入<br/>作業着(上着 夏・冬)購入数 0着、作業着(ズボン 夏・冬)購入数 89着、防寒衣購入数 187着、雨衣購入数 34着、安全靴購入数 168足、つなぎ服購入数 28着</li> <li>・選任・講習関係<br/>安全管理者選任時研修<br/>安全運転管理者法定講習ほか</li> <li>・その他、部内事務<br/>予算・決算資料作成<br/>部・課総務関係事務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・技能労務職員の被服購入<br/>作業着(上着 夏・冬)購入数 410着、作業着(ズボン 夏・冬)購入数 607着、防寒衣購入数 14着、雨衣購入数 113着、安全靴購入数 70足、つなぎ服購入数 14着</li> <li>・選任・講習関係<br/>安全管理者選任時研修<br/>安全運転管理者法定講習ほか</li> <li>・その他、部内事務<br/>予算・決算資料作成<br/>部・課総務関係事務</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>総経費のうち、資源循環部技能労務職員への被服貸与に係る経費は、職員被服貸与規則に貸与品および期間が定められており、一斉貸与等の年度により増減する。（各購入数については、上記活動実績に記載のとおり）</p> <p>令和5年度：12,483,317円 作業着・雨衣の一斉貸与<br/>令和6年度：3,822,280円 防寒衣の一斉貸与<br/>令和7年度：9,143,336円 作業着・雨衣の一斉貸与</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>事業は継続維持すべきと考えるが、技能労務職員の被服貸与については、交換制とし必要数のみ購入するなど計画的に経費削減を行っていく。</p>                                                                                                                                       |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                  |    |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|------------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 |                  | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 1 | 説明資料  | 26     | 項目番号 | 5(2) |
| 事務事業名 | 廃棄物処理手数料管理システム事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |                  |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

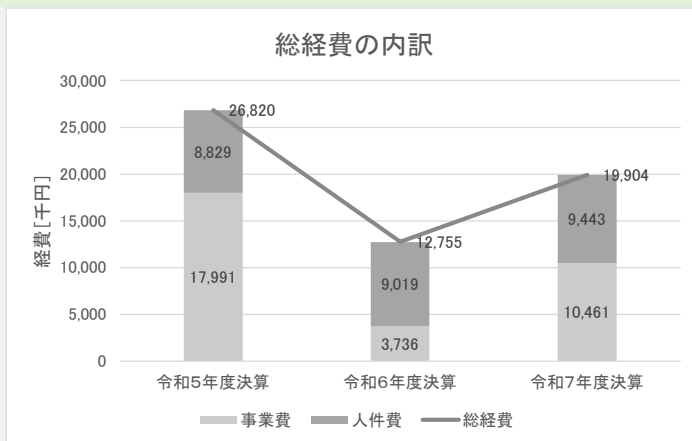
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                                                     |      |    |       |    |         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                           |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     |                                                                                                                                                     |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 廃棄物処理手数料(し尿・浄化槽汚泥・粗大ごみ)、小動物火葬手数料の算定の基礎となる作業実績をデータベース化し、実績入力から調定処理までを迅速に行うシステムを維持管理し、納付書の作成を行う。                                                      |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・納付書等作成業務</li> <li>・システム及びウイルス対策の保守管理</li> <li>・作業実績のデータ交換及び帳票類の出力</li> <li>・支払督促、出納員配置による滞納対策の強化</li> </ul> |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 17,991    | 3,736     | 10,461    | 11,041    | 千円 |
| b 人件費                  | 8,829     | 9,019     | 9,443     | 9,236     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.4       | 0.4       | 0.4       | 0.4       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 26,820    | 12,755    | 19,904    | 20,277    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                            | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                            | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 納付書等の作成<br/> 年間 39,907件<br/> 納入通知書 31,267件<br/> 督促状 2,664件<br/> 催告書 5,976件</p> <p>(2) 廃棄物処理手数料の調定を実施<br/> 年間 39,104件 (121,322,660円 収納率97.8%)</p> | <p>(1) 納付書等の作成<br/> 年間 34,628件<br/> 納入通知書 26,051件<br/> 督促状 2,328件<br/> 催告書 6,249件</p> <p>(2) 廃棄物処理手数料の調定を実施<br/> 年間 38,731件 (113,196,450円 収納率98.1%)</p> | <p>(1) 納付書等の作成<br/> 年間 31,611件<br/> 納入通知書 23,655件<br/> 督促状 2,062件<br/> 催告書 5,894件</p> <p>(2) 廃棄物処理手数料の調定を実施<br/> 年間 38,468件 (112,537,730円 収納率98.0%)</p> |

|                                        |                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和8年1月の税システム標準化にともない、現行の諸料金システムが廃止されるため、全銀協フォーマットに対応した口座振替データの作成及び取込、帳票出力等を出来るように廃棄物処理手数料管理システムの改修が必要になったため。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>継続していくべきだが、料金収納の方法を含めて、社会的ニーズに合った方法を検討する。</p>                                                                    |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 28     | 項目番号 | 2(2) |
| 事務事業名 | 集団資源回収推進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

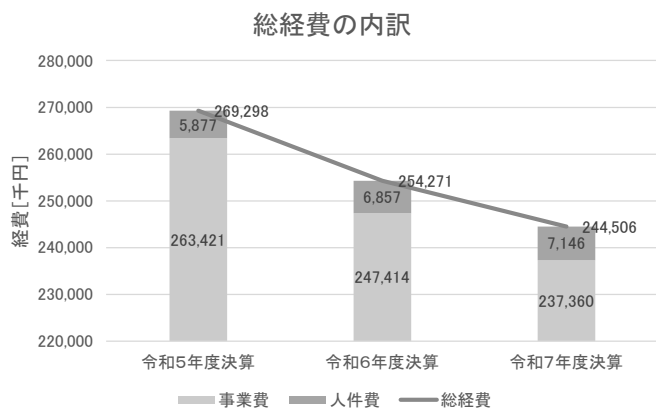
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                         |      |    |       |    |         |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                    | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                               |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     |                                                                                                                                                         |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 集団資源回収を奨励することにより、ごみの減量化と資源の有効活用を図るとともに、市民のリサイクルへの意識啓発を図る                                                                                                |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
|          |                                                                                                                                                         |      |    |       |    |         |                 |
| 具体的な事業内容 | 町内会等の実施団体と横須賀市資源回収協同組合が協力して、家庭から出される紙類、古着・古布類、缶以外の金属及び蛍光管類を回収することに対して、回収量に応じた奨励金を両者に交付するとともに、資源回収品を保管するための保管庫の購入費に係る補助金を実施団体に交付することにより、集団資源回収を側面から支援する。 |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 263,421   | 247,414   | 237,360   | 255,647   | 千円 |
| b 人件費                  | 5,877     | 6,857     | 7,146     | 7,082     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.7       | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 269,298   | 254,271   | 244,506   | 262,729   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                              | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>資源回収量:15,734トン</p> <p>資源回収実施団体奨励金:61,522,300円<br/>資源回収協同組合奨励金:188,477,000円</p> <p>資源回収保管庫購入費補助金実績:80,000円<br/>(2件)</p> |                                                                                                                                                                                                                             | <p>資源回収量:14,719トン</p> <p>資源回収実施団体奨励金:57,499,500円<br/>資源回収協同組合奨励金:176,309,800円</p> <p>資源回収保管庫購入費補助金実績:54,000円<br/>(2件)</p> | <p>資源回収量:13,974トン</p> <p>資源回収実施団体奨励金:54,500,300円<br/>資源回収協同組合奨励金:167,396,500円</p> <p>資源回収保管庫購入費補助金実績:0円<br/>(0件)</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【総経費の内訳】の<br/>増減理由等)</p>                                                                               | <p>資源回収量は依然として減少傾向にあり、それに伴い経費も減少している。主な要因は、ごみの減量化・資源化に対する市民意識の向上や、全体の排出量の減少である。さらに、紙媒体のデジタル化による新聞・雑誌回収量の減少や、リユース・リサイクル意識の高まりによる古着の排出減も影響している。特に新聞の購読者数減少が回収量の大幅減に起因しており、新聞紙は令和5年約4,681t、令和6年約4,255t、令和7年約3,828tと推移している。</p> |                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                                                                                     | <p>ごみの減量化や資源化を一層推進するとともに、市民への啓発活動や情報発信を充実させ、さらなる意識向上につなげる。また、リユース・リサイクルの取り組みを支援しつつ、効率的かつ持続可能な資源循環の仕組みづくりを目指して事業を展開する。</p>                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                      |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                  |    |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|------------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |                  | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 29       | 項目番号 | 3(1) |
| 事務事業名 | 久里浜収集事務所ごみ収集直営事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |                  |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |      |

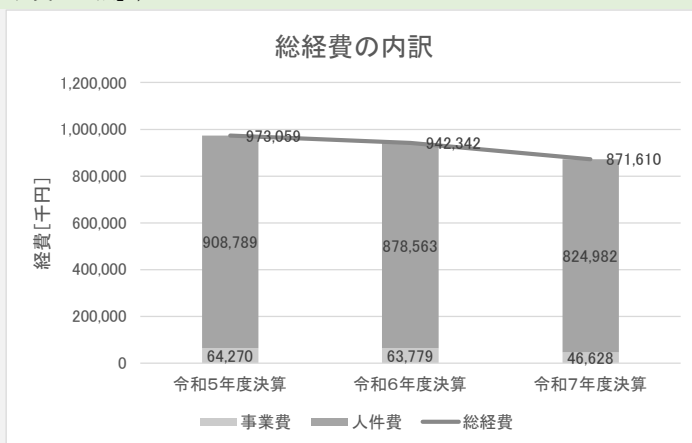
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                 |      |    |       |    |         |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 直営                                                                                                                              | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                            |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                                                                                                |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | ごみに係る①定日収集業務、②臨時収集業務、③指導業務を実施することにより、生活衛生環境の向上に寄与する。                                                                            |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | ①定日収集業務：4分別ごみについて、ごみ集積所から処理施設への収集運搬を行う。<br>②臨時収集業務：公園清掃ごみ等の定日収集の対象外のごみについて、処理施設への収集運搬を行う。<br>③指導業務：不法投棄ごみ等について、必要な調査、指導及び回収を行う。 |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 64,270    | 63,779    | 46,628    | 53,484    | 千円 |
| b 人件費                  | 908,789   | 878,563   | 824,982   | 841,314   | 千円 |
| 正規職員                   | 90.0      | 88.0      | 75.0      | 78.0      | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 29.0      | 23.0      | 27.0      | 28.0      | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 973,059   | 942,342   | 871,610   | 894,798   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                            | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                            | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・定日収集業務収集量: 26,316トン</li> <li>・臨時収集業務収集量: 751トン</li> <li>・廃棄物の不法投棄に関する巡回、調査等の実施: 延 15,980か所</li> <li>・不法投棄物の処理量: 34トン</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定日収集業務収集量: 25,595トン</li> <li>・臨時収集業務収集量: 754トン</li> <li>・廃棄物の不法投棄に関する巡回、調査等の実施: 延 16,268か所</li> <li>・不法投棄物の処理量: 28トン</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定日収集業務収集量: 20,137トン</li> <li>・臨時収集業務収集量: 502トン</li> <li>・廃棄物の不法投棄に関する巡回、調査等の実施: 延 15,926か所</li> <li>・不法投棄物の処理量: 30トン</li> </ul> |

|                                        |                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>収集エリアの変更で燃料費・有料道路通行料等が減少したことで事業費が減額したことに加え、人員の減少により人件費も減額となった。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>実施にあたり、より効率的な手法を検討し、事業を維持継続していく。</p>                               |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計       | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 30     | 項目番号 | 3(2) |
| 事務事業名 | ごみ収集委託事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |          |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

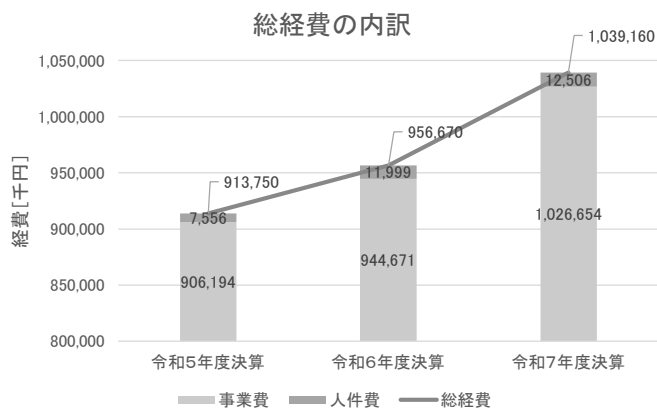
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                  |      |    |       |    |         |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                                             | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                             |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律第2条、第6条の2、同法施行令第4条第5項（一般廃棄物の収集、運搬、処分等の委託の基準）                    |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 定日ごみの収集運搬業務のうち134,073世帯（令和5年10月1日現在）を委託により実施する。（令和6年11月1日から令和11年10月31日まで長期継続契約。） |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物（ごみ）処理基本計画 |
|          |                                                                                  |      |    |       |    |         |                 |
| 具体的な事業内容 | ごみ集積所に排出されるごみの収集及び運搬を委託により行う。                                                    |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 906,194   | 944,671   | 1,026,654 | 1,026,654 | 千円 |
| b 人件費                  | 7,556     | 11,999    | 12,506    | 12,394    | 千円 |
| 正規職員                   | 0.9       | 1.4       | 1.4       | 1.4       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 913,750   | 956,670   | 1,039,160 | 1,039,048 | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                      | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定日ごみ収集量<br>燃せるごみ 35,964トン<br>不燃ごみ 668トン<br>缶・びん・ペットボトル 3,536トン<br>容器包装プラスチック 1,880トン(4～9月)<br>プラスチック資源 2,068トン(10～3月)<br><br>・タブレット導入台数 36台 | 定日ごみ収集量<br>燃せるごみ 34,793トン<br>不燃ごみ 741トン<br>缶・びん・ペットボトル 3,506トン<br><br>プラスチック資源 4,158トン<br><br>・タブレット導入台数 36台(直営分)<br>・タブレット導入台数 71台(委託業者分)R7年3月から | 定日ごみ収集量<br>燃せるごみ 38,110トン<br>不燃ごみ 824トン<br>缶・びん・ペットボトル 3,746トン<br><br>プラスチック資源 4,677トン<br><br>・タブレット導入台数 36台(直営分)<br>・タブレット導入台数 71台(委託業者分) |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年11月から、新たな長期継続契約を締結したことによる増。</li> <li>・令和7年4月から、委託の収集エリアを拡大したこと（R6:直営36%:委託64%→R7:直営30%:委託70%）にあわせて、人件費や燃料費などの物価上昇の影響による委託料の増</li> <li>・令和7年4月から、ごみ収集支援システムを直営に加えて、委託業者にも拡大し全市を網羅することになった。</li> </ul> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>収集支援システムを活用することによって、蓄積されたデータを活用し、市民サービスを拡充していく。</p>                                                                                                                                                                                           |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計       | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 30     | 項目番号 | 3(3) |
| 事務事業名 | 粗大ごみ収集事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |          |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

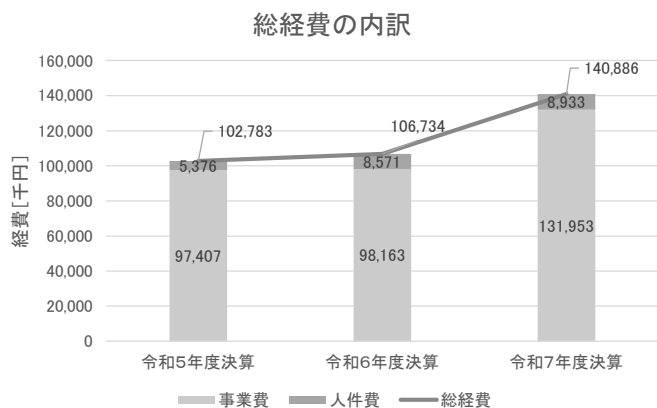
(1) 事務事業の概要

|          |                                                      |      |    |       |    |         |                 |
|----------|------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務 |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第2条(定義)、第6条の2(市町村の処理等)               |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 市内各家庭から排出される粗大ごみを業者委託により戸別に収集、運搬し適正処理を図る。            |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | 業者委託により戸別に収集し、横須賀ごみ処理施設へ運搬する。                        |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 97,407    | 98,163    | 131,953   | 131,973   | 千円 |
| b 人件費                  | 5,376     | 8,571     | 8,933     | 8,853     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.2       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.7       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 102,783   | 106,734   | 140,886   | 140,826   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                            |                                                                                                                              | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                        | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>粗大ごみ実績</b><br><b>【収集個数】</b> 67,982個<br><b>【収集重量】</b> 832t<br><b>【収集件数】</b> 28,894件(1件あたり約2.4個)<br><br><b>システム導入費用</b><br>12,015,850円 |                                                                                                                              | <b>粗大ごみ実績</b><br><b>【収集個数】</b> 58,895個<br><b>【収集重量】</b> 786t<br><b>【収集件数】</b> 29,417件(1件あたり約2個)<br><br><b>システム保守費</b><br>2,640,000円 | <b>粗大ごみ実績</b><br><b>【収集個数】</b> 59,893個<br><b>【収集重量】</b> 781t<br><b>【収集件数】</b> 29,669件(1件あたり約2個)<br><br><b>システム保守費</b><br>2,640,000円 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の<br>増減理由等)                                                                                                      | 令和7年度より粗大ごみ受付業務を久里浜収集事務所から業務移管し、横須賀市資源回収協同組合に委託したため、経費が増加した。また、収集個数は減少傾向にあるが、人件費、燃料費等の高騰により、収集運搬費が増加傾向にある。                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |
| 今後の事業<br>の方向性                                                                                                                           | 令和8年10月に手数料改定を行い、歳入増の見込みである。あわせて、納付方法を納付書後納払いから申込券を事前購入する前払い制に変更し、新規の未済手数料の発生を防ぐ。収集申込の電子化率も43%を超えておりDX化の推進をより加速させ、事業を継続していく。 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 |             | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 30     | 項目番号 | 3(4) |
| 事務事業名 | 一般廃棄物排出指導事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

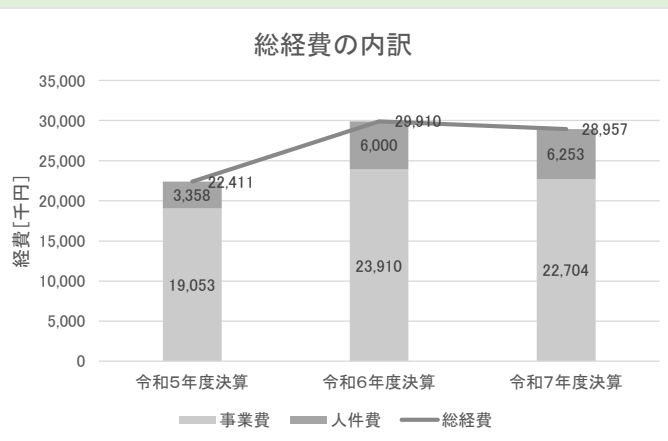
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                                                        |      |    |       |    |         |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 直営                                                                                                                                                                                     | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                                   |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第4条(国及び地方公共団体の責務)、第16条(投棄禁止)など                                                                                                                                         |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 一般廃棄物の適正排出の指導等を行い、地域の清潔を保持することにより、生活環境の保全と公衆衛生の向上を図る。                                                                                                                                  |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | ①ごみ(一般廃棄物)の排出指導<br>②ごみ集積所・資源回収場所のデータ管理<br>③ごみ収納ボックス及びカラス除けネットの配付<br>④ごみ収納ボックス購入補助金の交付<br>⑤不法投棄防止用監視カメラ及びセンサーの維持管理<br>⑥いわゆる「ごみ屋敷」による不良な生活環境解消のための調査及び排出支援を行う<br>⑦ごみ出し困難な高齢者等に対して戸別収集を行う |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 19,053    | 23,910    | 22,704    | 22,984    | 千円 |
| b 人件費                  | 3,358     | 6,000     | 6,253     | 6,197     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.4       | 0.7       | 0.7       | 0.7       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 22,411    | 29,910    | 28,957    | 29,181    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                      | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                       | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①排出指導(不法投棄)<br>投棄者の処理 2.65t<br>土地所管理者等の処理 0.22t<br>②集積所設置数 8,888か所<br>③ごみ収納ボックス配付数 232基<br>カラス除けネット配付数 1,101枚<br>④ごみ収納ボックス購入補助件数 56件<br>⑤監視カメラ稼働台数 11台<br>⑥いわゆるごみ屋敷排出支援決定件数 6件<br>⑦高齢者等支援収集件数 67件 | ①排出指導(不法投棄)<br>投棄者の処理 3.36t<br>土地所管理者等の処理 0.55t<br>②集積所設置数 8,962か所<br>③ごみ収納ボックス配付数 174基<br>カラス除けネット配付数 1,590枚<br>④ごみ収納ボックス購入補助件数 152件<br>⑤監視カメラ稼働台数 11台<br>⑥いわゆるごみ屋敷排出支援決定件数 9件<br>⑦高齢者等支援収集件数 55件 | ①排出指導(不法投棄)<br>投棄者の処理 3.31t<br>土地所管理者等の処理 1.04t<br>②集積所設置数 8,990か所<br>③ごみ収納ボックス配付数 244基<br>カラス除けネット配付数 1,657枚<br>④ごみ収納ボックス購入補助件数 148件<br>⑤監視カメラ稼働台数 11台<br>⑥いわゆるごみ屋敷排出支援決定件数 2件<br>⑦高齢者等支援収集件数 48件 |

|                                        |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>前年度に比して微減となったのは、隔年で計上しているごみ収納ボックスの購入がR7年度はなかったため。引き続き、適正排出の指導等を行い、生活環境の保全と公衆衛生の向上を図っていく。</p>                                                   |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>ごみ収納ボックスの配付実績および補助金の活用は、概ね予算台数に達するなど需要は高い。一方で、市が配付するボックスは一種類で重量がある等の制約があることから、今後は各地域のニーズに応じたサイズ選択が可能な「補助金制度」への移行を推進し、より効果的なごみ散乱防止対策を図っていく。</p> |



令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |         |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|---------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計      | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 31     | 項目番号 | 3(6) |
| 事務事業名 | 海浜地清掃事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |         |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                             |      |     |       |    |         |                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 補助金等                                                                                                        | 財源構成 | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                        |      |     |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 美しく豊かな自然を保護するための海岸における良好な景観及び環境の保全に係る海岸漂着物等の処理等の推進に関する法律                                                    |      |     |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 海岸漂着物等の円滑な処理及び海岸漂着物等の発生の抑制を図ること                                                                             |      |     |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | 横須賀市と公益財団法人かながわ海岸美化財団(以下、「美化財団」という。)が「清掃事業の実施に関する協定書」を締結し、横須賀市が美化財団に負担金(県5割:市5割)を支払い、美化財団が市内の14自然海岸を定期清掃する。 |      |     |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 10,325    | 10,727    | 11,570    | 11,570    | 千円 |
| b 人件費                  | 1,584     | 2,571     | 2,680     | 2,656     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0       | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.3       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 11,909    | 13,298    | 14,250    | 14,226    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                             | 令和 6 年度の活動実績                                                              | 令和 7 年度の活動実績                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>清掃実績</p> <p>【清掃日数】 203日</p> <p>【清掃回数】 384回</p> <p>【回収量】 139,350kg</p> | <p>清掃実績</p> <p>【清掃日数】 194日</p> <p>【清掃回数】 358回</p> <p>【回収量】 177,810 kg</p> | <p>清掃実績</p> <p>【清掃日数】 204日</p> <p>【清掃回数】 356回</p> <p>【回収量】 141,805 kg</p> |

|                                        |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>清掃日数は増加しているが漂着物の回収量は減少している。なお、負担金は人件費と清掃費の増加が経費増加の主要因となっている。</p>                                                                                 |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>「公益財団法人かながわ海岸美化財団の清掃事業の実施に関する協定書」に基づき、効率のかつ持続可能な海岸清掃を推進する。また、海洋プラスチック問題についても、美化財団と連携しながら、啓発活動やごみの発生抑制に力を入れるとともに、市民・団体との協働による地域全体での環境保全に取り組む。</p> |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 | 会計        | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 31       | 項目番号 | 3(7) |
| 事務事業名 | ごみ収集車購入事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |      |

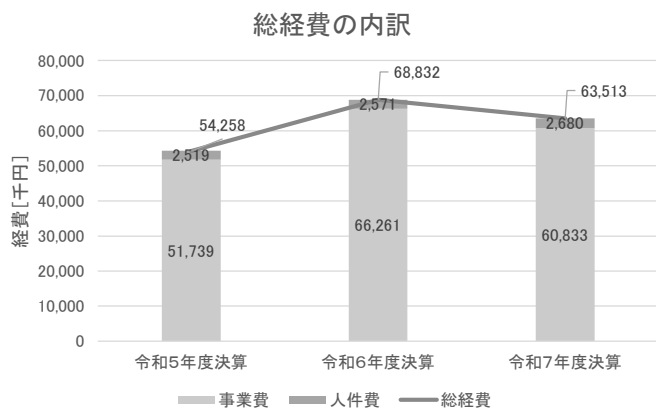
(1) 事務事業の概要

|          |                                                |      |     |       |    |         |    |  |
|----------|------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|----|--|
| 実施分類     | その他                                            | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |  |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務      |      |     |       |    |         |    |  |
| 根拠法令     |                                                |      |     |       |    |         |    |  |
| 事業目的     | ごみ収集車を計画的に更新し、安定的にごみ収集を滞りなく行い、市民の生活衛生環境を清潔に保つ。 |      |     |       |    | 分野別計画   |    |  |
|          |                                                |      |     |       |    |         |    |  |
|          |                                                |      |     |       |    |         |    |  |
| 具体的な事業内容 | 一定年数が経過しているごみ収集車の更新を行う。                        |      |     |       |    |         |    |  |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 51,739    | 66,261    | 60,833    | 101,709   | 千円 |
| b 人件費                  | 2,519     | 2,571     | 2,680     | 2,656     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 54,258    | 68,832    | 63,513    | 104,365   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和5年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     | 令和6年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                              | 令和7年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ収集車5台の契約<br/>4トン回転板式ダンプ排出車 2台<br/>3トン回転板式ダンプ排出車 1台<br/>2トン回転板式強制排出車 2台</li> <li>・軽貨物自動車の更新 1台</li> <li>・部内車両検討会の開催(3回)<br/>更新状況の報告<br/>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査</li> <li>・供給業者との打ち合わせ(2回)<br/>仕様書の内容確認</li> </ul> |                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度契約分の納車(5台)</li> <li>・ごみ収集車5台の契約<br/>4トン回転板式ダンプ排出車 1台<br/>3トン回転板式ダンプ排出車 3台<br/>2トン圧縮式強制排出車 1台</li> <li>・部内車両検討会の開催(3回)<br/>更新状況の報告<br/>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査</li> <li>・供給業者との打ち合わせ(1回)<br/>仕様書の内容確認</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度契約分の納車(5台)</li> <li>・ごみ収集車3台の契約<br/>3トン回転板式ダンプ排出車 1台<br/>2トン圧縮式強制排出車 1台<br/>2トン回転板式強制排出車 1台</li> <li>・部内車両検討会の開催(2回)<br/>更新状況の報告<br/>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査</li> <li>・供給業者との打ち合わせ(3回)<br/>仕様書の内容確認</li> </ul> |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の増減理由等)                                                                                                                                                                                                                          | 原料の物価高騰や人件費の増大等により、ごみ収集車の1台当たりの単価が上昇傾向にある。<br>また、ごみ収集車は更新計画に基づいて更新を行っているが、年度により購入台数に差があるため購入台数の増減が生じた。<br>令和7年度予算額は、現年度予算現額と令和6年度からの繰越予算額(令和6年度に契約したごみ収集車が、令和7年度に納車されたことによるもの)の合計額。 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 今後の事業<br>の方向性                                                                                                                                                                                                                                           | コロナ以降、引き続き納車までに時間がかかることが見込まれるので、今後も繰越明許予算での執行となる見込み。<br>車両を更新する際は事故防止の観点から、安全性能の向上を図る。また、環境に配慮した車両(電気自動車など)については引き続き情報収集を行っていく。                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |               |      |   |   |   |   |   |   |       |                   |      |      |
|-------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------------------|------|------|
| その他事業 | 会計            | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 31                | 項目番号 | 3(8) |
| 事務事業名 | 使用済小型家電再資源化事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部<br>久里浜収集事務所 |      |      |

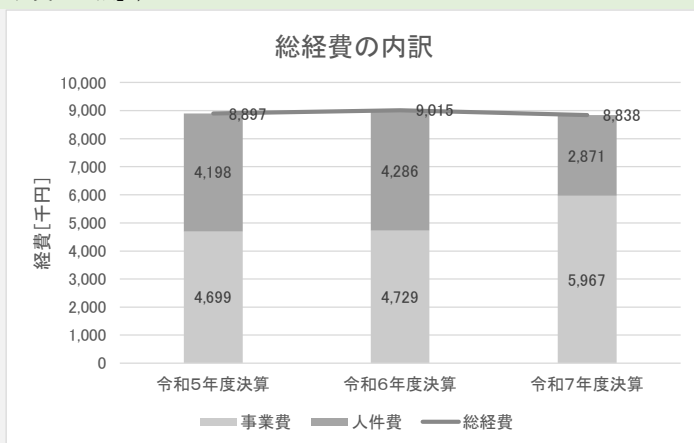
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                                           |      |    |       |    |         |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                                      | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                      |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 使用済小型電子機器等の再資源化の促進に関する法律                                                                                                                                                  |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 家庭で使わなくなった使用済小型家電を回収し、国の認定を受けた認定事業者に取り渡すことにより、小型家電に含まれる有用金属等の再資源化を促進する。                                                                                                   |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内公共施設等に回収ボックスを設置して使用済小型家電を回収し、福祉事業所に分別や計量等を委託した後、認定事業者へ売却。</li> <li>・制度趣旨や事業内容について市民への啓発・周知を行い、ごみの減量化、資源化について意識向上を図る。</li> </ul> |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 4,699     | 4,729     | 5,967     | 7,226     | 千円 |
| b 人件費                  | 4,198     | 4,286     | 2,871     | 2,693     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.5       | 0.5       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.5       | 0.5       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 8,897     | 9,015     | 8,838     | 9,919     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和5年度の活動実績                                                                                                                  | 令和6年度の活動実績                                                                                                                 | 令和7年度の活動実績                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資源化処理量 38トン<br>(内訳)<br>・携帯電話 1トン<br>・高品位 10トン<br>・その他 14トン<br>・コード類 7トン<br>・ノートパソコン 6トン<br><br>計量等を委託している事業者<br>(福祉事業者) 計6社 | 資源化処理量 33トン<br>(内訳)<br>・携帯電話 1トン<br>・高品位 9トン<br>・その他 12トン<br>・コード類 5トン<br>・ノートパソコン 6トン<br><br>計量等を委託している事業者<br>(福祉事業者) 計6社 | 資源化処理量 33トン<br>(内訳)<br>・携帯電話 1トン<br>・高品位 9トン<br>・その他 13トン<br>・コード類 5トン<br>・ノートパソコン 5トン<br><br>計量等を委託している事業者<br>(福祉事業者) 計6社 |

|                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和7年度については、携帯電話等の単価が上がり費用は増加しているが、人件費において職員が正規から再任用に替わり減少しているため、前年度と比べ横ばいとなった。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>小型家電に含まれる有用金属等の再資源化を促進するため、事業を維持継続していく。</p>                                        |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|-------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 | 会計          | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 31       | 項目番号 | 3(9) |
| 事務事業名 | 不法投棄物収集処分事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       | 広域処理センター |      |      |

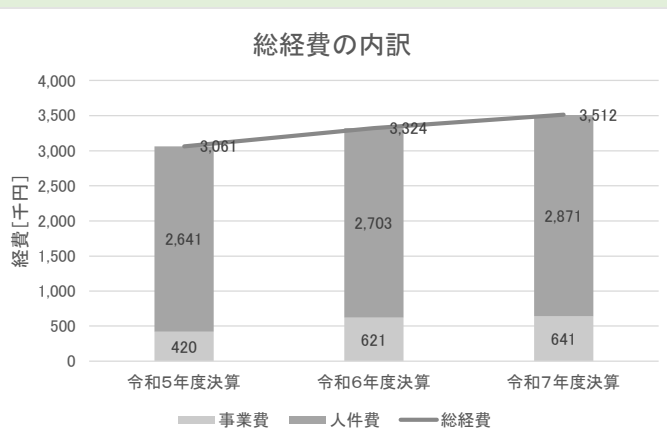
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                                                |      |    |       |    |         |                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                                                                                                                                           | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                           |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、特定家庭用機器再商品化法                                                                                                                                                  |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 本市と三浦市における一般廃棄物広域処理の対象外となる不法投棄物の処理を適正に行う。                                                                                                                                      |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
|          |                                                                                                                                                                                |      |    |       |    |         |                 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃タイヤ、ガスボンベの処分を民間業者に委託する。</li> <li>・消火器のリサイクル処分を特定窓口となっている業者へ委託する。</li> <li>・家電リサイクル法の対象となる電化製品について、リサイクル料金を支払い、指定取引場所へ運搬する。</li> </ul> |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 420       | 621       | 641       | 1,025     | 千円 |
| b 人件費                  | 2,641     | 2,703     | 2,871     | 2,693     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.5       | 0.5       | 0.5       | 0.5       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 3,061     | 3,324     | 3,512     | 3,718     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                         | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                         | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃タイヤ処分委託料 101,530円(156本)</li> <li>・ガスボンベ処分委託料 22,000円( 4本)</li> <li>・消火器リサイクル手数料 46,200円( 35本)</li> <li>・家電リサイクル手数料 250,545円(82台)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃タイヤ処分委託料 96,690円(162本)</li> <li>・ガスボンベ処分委託料 33,000円( 6本)</li> <li>・消火器リサイクル手数料 71,280円( 38本)</li> <li>・家電リサイクル手数料 420,405円(139台)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃タイヤ処分委託料 137,390円(199本)</li> <li>・ガスボンベ処分委託料 22,000円( 4本)</li> <li>・消火器リサイクル手数料 53,240円( 22本)</li> <li>・家電リサイクル手数料 296,550円(102台)</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>不法投棄物の数量によって事業費が変動する。<br/>令和7年度は、タイヤの投棄量が増加したが、家電リサイクル対象の製品の量が減少した。<br/>また、令和7年度は、アスベストを含む可能性のあるスレート材を不法投棄物として回収し、その収集運搬及び処分を委託したため、委託料が増額となった。（132,000円）</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>コスト削減や効率的な手法を検討し、引き続き不法投棄物の適正な処理を実施し、事業を継続していく。</p>                                                                                                           |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |       |
|-------|------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|-------|
| その他事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 32       | 項目番号 | 3(10) |
| 事務事業名 | ごみ関係車両購入事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |       |
|       |            |      |   |   |   |   |   |   |       | 久里浜収集事務所 |      |       |

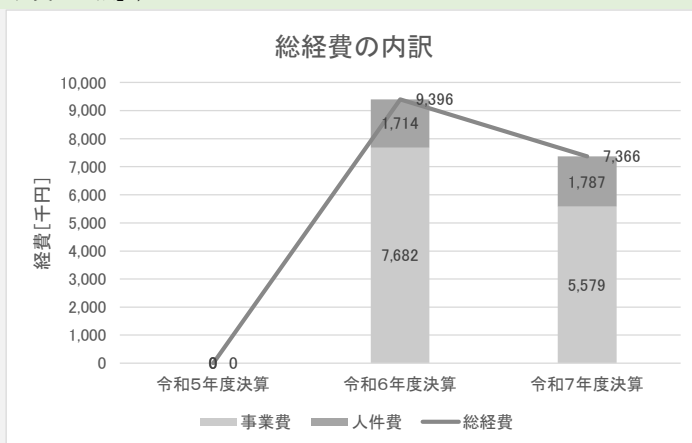
(1) 事務事業の概要

|          |                                                        |      |     |       |    |         |    |  |
|----------|--------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|----|--|
| 実施分類     | その他                                                    | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |  |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務              |      |     |       |    |         |    |  |
| 根拠法令     |                                                        |      |     |       |    |         |    |  |
| 事業目的     | 臨時収集や指導業務等で使用する軽バンや軽ダンプといったごみ関係車両を更新し、市民の生活衛生環境を清潔に保つ。 |      |     |       |    | 分野別計画   |    |  |
| 具体的な事業内容 | 一定年数が経過しているごみ関係車両の更新を行う。                               |      |     |       |    |         |    |  |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 0         | 7,682     | 5,579     | 5,966     | 千円 |
| b 人件費                  | 0         | 1,714     | 1,787     | 1,771     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.0       | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 0         | 9,396     | 7,366     | 7,737     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和5年度の活動実績                                                                                                               |                                                                                             | 令和6年度の活動実績                                                                                                               | 令和7年度の活動実績                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ごみ収集車購入事業で執行)<br>・ごみ関係車両の更新<br>軽バン(ガソリン) 1台<br><br>(ごみ収集車購入事業と同様)<br>・部内車両検討会の開催(3回)<br>更新状況の報告<br>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査 |                                                                                             | ・ごみ関係車両の更新<br>軽ダンプ(ガソリン) 1台<br>軽バン(電気自動車) 2台<br><br>(ごみ収集車購入事業と同様)<br>・部内車両検討会の開催(3回)<br>更新状況の報告<br>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査 | ・ごみ関係車両の更新<br>軽ダンプ(ガソリン) 1台<br>軽バン(ガソリン) 2台<br><br>(ごみ収集車購入事業と同様)<br>・部内車両検討会の開催(2回)<br>更新状況の報告<br>翌年度更新車両の選定及び仕様書の内容精査 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の増減理由等)                                                                                           | 原料の物価高騰や人件費の増大等により、1台当たりの単価が上昇傾向にあるものの、令和7年度は令和6年度と比較して、購入車両を電気自動車からガソリン車に変更しことで、経費が減額となった。 |                                                                                                                          |                                                                                                                         |
| 今後の事業の方向性                                                                                                                | 引き続き更新計画に基づき、車両を更新していく。                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                         |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |               |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |       |
|-------|---------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|-------|
| その他事業 |               | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 32    | 項目番号 | 3(11) |
| 事務事業名 | プラスチック資源化推進事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |       |
|       |               |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |       |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                 |      |    |       |    |         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                            | 財源構成 | 市市 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                            |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     | プラスチック資源循環促進法（プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律）                                                                          |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 令和4年4月1日に施行された「プラスチック資源循環促進法」に基づき、容器包装プラスチックと製品プラスチックの一括収集及び資源化・再商品化処理を実施することで、燃せるごみやCO2排出量を削減し、ゼロカーボンの推進に寄与する。 |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | プラスチック資源循環促進法第33条に基づき、令和4年度に策定し、主務大臣（環境省、経済産業省）の認定を受けた「再商品化計画」により容器包装プラスチックと製品プラスチックの一括収集及び資源化・再商品化処理を実施する。     |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 10,059    | 17,049    | 4,365     | 4,399     | 千円 |
| b 人件費                  | 14,273    | 10,285    | 10,720    | 4,427     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.7       | 1.2       | 1.2       | 0.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 24,332    | 27,334    | 15,085    | 8,826     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                       | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和 7 年度の活動実績                                      |          |         |             |          |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------|-------------|----------|-------|------------|
| <p>令和4年度に策定した「再商品化計画」に基づき、プラスチック資源化を令和5年10月から全市域で一括収集を実施した。<br/>(令和5年9月までは令和4年度に実証事業を実施した区域のみ)</p> | <p>令和4年度に策定した「再商品化計画」に基づき、プラスチック資源の一括収集を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>令和4年度に策定した「再商品化計画」に基づき、プラスチック資源の一括収集を実施した。</p> |          |         |             |          |       |            |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【総経費の内訳】の増減理由等)</p>                                                             | <p>プラスチック資源の処理をプラスチック資源循環促進法第33条による処理から32条による処理へ変更したことにより処理量が減少した。それに伴い、令和7年度事業費の減少となった。</p> <table border="1" data-bbox="287 1843 735 1895"> <tr> <td>令和6年度処理量</td> <td>3,986トン</td> <td>16,130,816円</td> </tr> <tr> <td>令和7年度処理量</td> <td>611トン</td> <td>3,441,575円</td> </tr> </table> |                                                   | 令和6年度処理量 | 3,986トン | 16,130,816円 | 令和7年度処理量 | 611トン | 3,441,575円 |
| 令和6年度処理量                                                                                           | 3,986トン                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16,130,816円                                       |          |         |             |          |       |            |
| 令和7年度処理量                                                                                           | 611トン                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,441,575円                                        |          |         |             |          |       |            |
| <p>今後の事業の方向性</p>                                                                                   | <p>プラスチックごみが資源化されることでCO2排出削減に寄与している。さらにプラスチック資源化を推進していく。</p>                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |          |         |             |          |       |            |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|-------|----------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| その他事業 | 会計             | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 33    | 項目番号 | 4(1) |
| 事務事業名 | リサイクルプラザ再資源化事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |      |
|       |                |      |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                                                          |      |     |       |    |         |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                                                     | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                                     |      |     |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律                                                                                                                                                              |      |     |       |    |         |    |
| 事業目的     | 市内より発生する「プラスチック資源、缶、びん、ペットボトル」を中間処理し、再資源化を図ることで、資源の循環を推進するとともに、一般廃棄物を適正に処理していく。                                                                                                          |      |     |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | 市内より発生する「プラスチック資源、缶、びん、ペットボトル」を中間処理するため、処理施設が安定して稼働できるよう運転管理業務、維持管理業務を行っている。選別した資源ごみは、圧縮梱包等して製品を再商品化事業者に引き渡しており、それらの処理委託も行っている。運転管理業務委託、手選別・成型品搬出等業務委託、指定法人再商品化委託、ガラス残さ資源化委託、プラント設備点検委託等 |      |     |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 760,940   | 857,060   | 862,725   | 881,253   | 千円 |
| b 人件費                  | 8,396     | 13,714    | 11,101    | 10,697    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 1.6       | 0.6       | 0.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 769,336   | 870,774   | 873,826   | 891,950   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                               |  | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                             |  | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>市内より発生する「プラスチック資源や容器包装等資源ごみ」</p> <p>缶・びん・ペットボトル 5,584t</p> <p>容器包装プラスチック 6,099t</p> <p>紙類 4,190t</p> <p>を受け入れ、中間処理し、残渣や異物など 1,070tを取り除き、14,803tを再資源化した。</p> <p>再資源化した資源物の売り払い収入として254,049千円の歳入があった。</p> |  | <p>市内より発生する「プラスチック資源や容器包装等資源ごみ」</p> <p>缶・びん・ペットボトル 5,511t</p> <p>プラスチック資源 6,571t</p> <p>紙類 3,762t</p> <p>を受け入れ、中間処理し、残渣や異物など 1,042tを取り除き、14,839tを再資源化した。</p> <p>再資源化した資源物の売り払い収入として301,706千円の歳入があった。</p> |  | <p>市内より発生する「プラスチック資源や缶、びん、ペットボトル」</p> <p>缶・びん・ペットボトル 5,316t</p> <p>プラスチック資源 6,733t</p> <p>を受け入れ、中間処理し、残渣や異物など 1,145tを取り除き、10,904tを再資源化した。</p> <p>再資源化した資源物の売り払い収入として257,339千円の歳入があった。</p> |  |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p>                                                                                                                                                                     |  | <p>・中間処理を行う施設設備の修繕費や委託費については、施設の老朽化や人件費の高騰等により増加傾向にある。</p> <p>・紙類については、令和6年度をもって受入れ及び処理を終了しているため、令和7年度の活動実績に処理量を記載していない。</p>                                                                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>今後の事業の方向性</p>                                                                                                                                                                                           |  | <p>プラスチック廃棄物を焼却せず、資源化することでゼロカーボンの推進に貢献している。また、今後も資源ごみの資源化をさらに推進していくため、当面は当事業を維持継続していくこととなる。</p>                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                           |  |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計        | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 34     | 項目番号 | 4(2) |
| 事務事業名 | 小動物死体処理事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |           |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

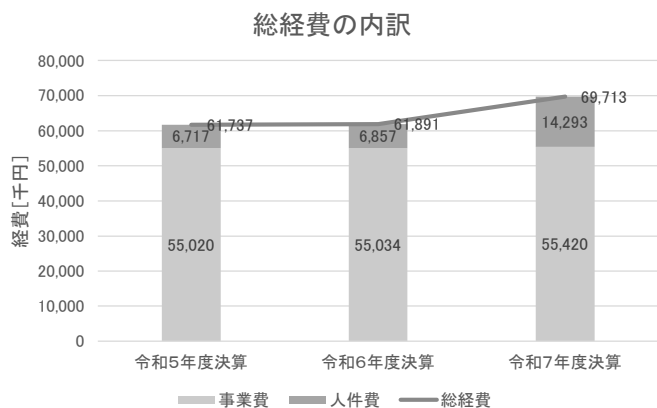
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                   |      |    |       |    |         |                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                              | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                              |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第2条(定義)、第6条の2(市町村の処理等)                                                                            |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 死んだ小動物の適切な収集・処分により生活環境の保全を図るとともに、焼却施設の計画的な維持管理を行い、安定的な処理体制を確保することを目的とする。                                          |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | (1)小動物焼却炉の点検委託の発注・監理。<br>(2)小動物焼却炉の修繕対応。<br>(3)小動物焼却炉の排煙等のダイオキシン類分析業務の委託発注・監理。<br>(4)委託による小動物死体の収集運搬・焼却処理および受付運営。 |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 55,020    | 55,034    | 55,420    | 56,304    | 千円 |
| b 人件費                  | 6,717     | 6,857     | 14,293    | 23,018    | 千円 |
| 正規職員                   | 0.8       | 0.8       | 1.6       | 2.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 61,737    | 61,891    | 69,713    | 79,322    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和5年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | 令和6年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                      | 令和7年度の活動実績                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)小動物焼却炉の点検委託の発注・監理<br>(2)小動物焼却炉の修繕対応(1件)<br>(3)小動物焼却炉の排煙等のダイオキシン類分析業務の委託発注・監理<br>(4)小動物焼却施設の草刈り業務の委託発注・監理<br>(5)小動物死体処理数<br><b>【有料】</b> 収集388体 持込2,123体<br><b>【無料】</b> 収集1,714体 持込4,108体<br><b>【計】</b> 8,333体<br><b>【三浦市持込分】</b> 165体<br><b>【合計】</b> 8,498体 |                                                                                                                                                           | (1)小動物焼却炉の点検委託の発注・監理<br>(2)小動物焼却炉の修繕対応(4件)<br>(3)小動物焼却炉の排煙等のダイオキシン類分析業務の委託発注・監理<br>(4)小動物死体処理数<br><b>【有料】</b> 収集309体 持込1,638体<br><b>【無料】</b> 収集1,573体 持込418体<br><b>【計】</b> 3,938体<br><b>【三浦市持込分】</b> 181体<br><b>【合計】</b> 4,119体 | (1)小動物焼却炉の修繕対応(2件)<br>(2)小動物死体処理数<br><b>【有料】</b> 収集306体 持込1,516体<br><b>【無料】</b> 収集1,561体 持込70体<br><b>【計】</b> 3,453体<br><b>【三浦市持込分】</b> 149体<br><b>【合計】</b> 3,602体 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の増減理由等)                                                                                                                                                                                                                                | 有害鳥獣の焼却についてエコミルへ搬入したことにより、無料の持込体数が減少している。火葬件数の減少に伴い灯油使用量は減少(令和6:37,780L、令和7:37,293L)したものの、燃料単価の上昇(令和6:平均130.35円/L、令和7:平均136.97円/L)や人件費等の高騰により、事業費全体は増加した。 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
| 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                     | 毎年実施する定期点検結果に基づき、火葬炉の耐火物の部分補修および部品交換を行うとともに、適切な維持管理により事業を継続する。                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |        |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|--------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |        | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 35       | 項目番号 | 4(3) |
| 事務事業名 | 積替保管事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |        |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 広域処理センター |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                       |      |    |       |    |         |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                  | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                  |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                                                                                                      |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 積替保管施設に搬入された枝・草について、燃料チップ等への資源化を行うことで、廃棄物の減量化及び資源化を図る。                                                                                |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>市内の事業者や施設等から持ち込まれる枝・草を受け入れ、施設内で積替及び保管を行う。</li> <li>枝・草を資源化できる処理施設を有する民間業者へ資源化を委託する。</li> </ul> |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 30,389    | 23,822    | 23,424    | 28,303    | 千円 |
| b 人件費                  | 44,146    | 45,094    | 59,339    | 49,650    | 千円 |
| 正規職員                   | 4.0       | 4.0       | 6.0       | 5.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 2.0       | 2.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 74,535    | 68,916    | 82,763    | 77,953    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績          | 令和 6 年度の活動実績          | 令和 7 年度の活動実績          |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 業務委託による枝・草の資源化 1,957t | 業務委託による枝・草の資源化 1,971t | 業務委託による枝・草の資源化 1,633t |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和5年度は、建物老朽化に伴う修繕（4,691,500円）及びトラックスケールデータ処理装置更新修繕（4,356,000円）を実施したことにより事業費が増額となっている。<br/>令和7年度事業費については、隔年実施している計量設備の点検を令和6年度に実施しており、令和7年度は未実施のため事業費が減額となった。<br/>また、人件費については、施設周辺の草刈り等の維持管理を職員が行うことにしたため、令和7年度は人員増となっている。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>コスト削減や効率的な手法を検討しながら、引き続き、積替保管施設の維持管理行い、枝・草の適正処理を実施していく。</p>                                                                                                                                                                   |



令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                 |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|-----------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |                 | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 36       | 項目番号 | 5(1) |
| 事務事業名 | 長坂埋立地浄化センター管理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |                 |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 広域処理センター |      |      |

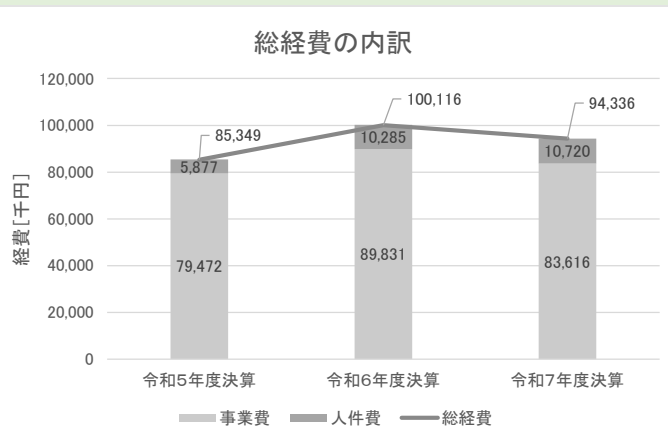
(1) 事務事業の概要

|              |                                                                                                                              |      |    |       |    |         |    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類         | 部分委託                                                                                                                         | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類           | 施設の維持管理に係る業務                                                                                                                 |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令         | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、神奈川県生活環境の保全等に関する条例                                                                                          |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的         | 長坂埋立地から排出される浸出(水)等を処理する。                                                                                                     |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な<br>事業内容 | (1) 浸出水の浄化処理プラントの維持管理業務委託の発注・監理。<br>(2) 浸出水の浄化処理プラントの維持管理のための薬品等消耗品の手配。汚泥の清掃・分析等業務委託の発注・監理。<br>(3) 施設の修繕対応。<br>(4) 地元住民との調整。 |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 79,472    | 89,831    | 83,616    | 94,961    | 千円 |
| b 人件費                  | 5,877     | 10,285    | 10,720    | 10,624    | 千円 |
| 正規職員                   | 0.7       | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 85,349    | 100,116   | 94,336    | 105,585   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                             | 令和 6 年度の活動実績                                                                             | 令和 7 年度の活動実績                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 浸出水等の流入水量実績: 105,742m3<br>(2) 槽清掃等委託の発注・監理: 12件<br>(3) 修繕対応: 5件<br>(4) 地元との協議会: 1回開催 | (1) 浸出水等の流入水量実績: 141,372m3<br>(2) 槽清掃等委託の発注・監理: 11件<br>(3) 修繕対応: 5件<br>(4) 地元との協議会: 1回開催 | (1) 浸出水等の流入水量実績: 100,732m3<br>(2) 槽清掃等委託の発注・監理: 10件<br>(3) 修繕対応: 7件<br>(4) 地元との協議会: 1回開催 |

|                                        |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和6年度は、人件費、物価上昇の影響により委託料が増となったことで、令和5年度より事業費が増となった。<br/>令和7年度、委託料は微増であったが、ブロウ送風量、ポンプの稼働などの運転を見直したことで電気代が約600万円減となった等の理由により、令和6年度より事業費は減となった。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>今後の安全・安定した水処理運用を行っていくために必要な修繕等を適切に行い、維持管理を実施していく。</p>                                                                                            |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|-------|----------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| その他事業 |          | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 36    | 項目番号 | 5(2) |
| 事務事業名 | 埋立跡地管理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |      |
|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |      |

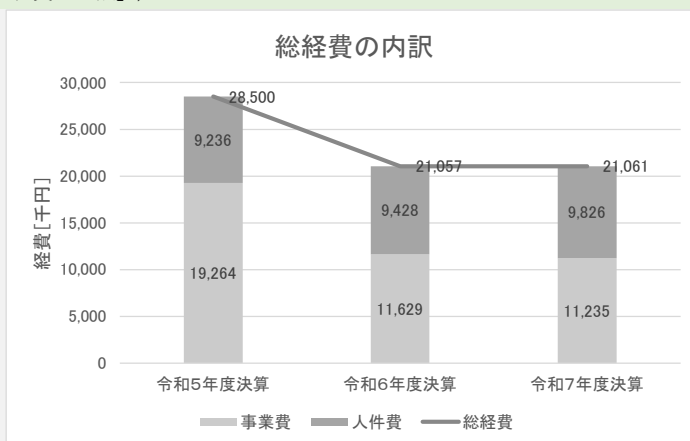
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                  |      |    |       |    |         |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                             | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施内容や実施方法が具体的に規定されている業務                                                                    |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                                                                 |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 長井及び長坂の最終処分場は、地元対応の面から定期的に環境モニタリングを行うとともに、長坂埋立跡地については、法に基づく技術上の基準に従い維持管理を行う。                     |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | (1)長坂埋立跡地に係る環境調査結果の公表及び地元町内会への報告<br>(2)廃止した長坂新設埋立地用地の土地借上げ及び維持管理<br>(3)長坂埋立跡地周辺環境の保全(草刈ほか)及び各種調査 |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 19,264    | 11,629    | 11,235    | 11,699    | 千円 |
| b 人件費                  | 9,236     | 9,428     | 9,826     | 9,738     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.1       | 1.1       | 1.1       | 1.1       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 28,500    | 21,057    | 21,061    | 21,437    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績    | 令和 6 年度の活動実績    | 令和 7 年度の活動実績    |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| ・長坂埋立跡地地下水調査委託等 | ・長坂埋立跡地地下水調査委託等 | ・長坂埋立跡地地下水調査委託等 |

|                                        |                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>前年度同様、埋立跡地の維持管理を行ったため、事業費はほぼ横ばいとなった。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>今後も継続して埋立跡地の維持管理を行っていく。</p>              |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |           |    |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-----------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 |           | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 37     | 項目番号 | 6(1) |
| 事務事業名 | 産業廃棄物指導事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |           |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

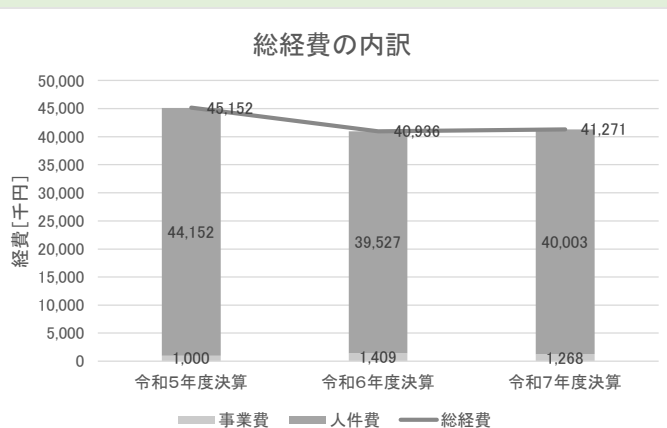
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                            |      |    |       |    |         |                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 直営                                                                                         | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施内容や実施方法が具体的に規定されている業務                                                              |      |    |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する法律、建設工事に係る再資源化等に関する法律                            |      |    |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 事業系廃棄物の排出事業者及び処理業者への啓発・指導を行い、事業系廃棄物の排出抑制、適正処理及び資源化を推進する。                                   |      |    |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | (1)排出事業者指導<br>事業系廃棄物の減量化、資源化の推進及び適正処理指導業務<br>(2)処理事業者指導<br>産業廃棄物処理業者、一般廃棄物処理業者に対する許可及び指導業務 |      |    |       |    |         |                 |
|          |                                                                                            |      |    |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,000     | 1,409     | 1,268     | 2,334     | 千円 |
| b 人件費                  | 44,152    | 39,527    | 40,003    | 32,577    | 千円 |
| 正規職員                   | 4.5       | 4.5       | 4.0       | 2.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 1.0       | 0.0       | 0.5       | 2.5       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 1,089     | 957       | 1,400     | 1,408     | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 45,152    | 40,936    | 41,271    | 34,911    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績 | 令和 6 年度の活動実績 | 令和 7 年度の活動実績 |
|--------------|--------------|--------------|
|--------------|--------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 排出事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PCB廃棄物等の保管及び保有状況を把握するための掘り起こし調査 0件</li> <li>・多量排出事業所指導事務 218件</li> <li>・産業廃棄物排出事業者立入検査 10件</li> </ul> <p>(2) 処理事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・産業廃棄物処理業者等への立入調査 49件</li> <li>・産業廃棄物処理施設等への立入調査 32件</li> <li>・一般廃棄物収集運搬業者への展開検査 12件</li> <li>・産業廃棄物処理業許可等事務 58件</li> <li>・一般廃棄物処理業許可等事務 935件</li> </ul> | <p>(1) 排出事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PCB廃棄物の保管状況に係る届出の受理 85件</li> <li>・多量排出事業所指導事務 220件</li> <li>・産業廃棄物排出事業者立入検査 19件</li> </ul> <p>(2) 処理事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・産業廃棄物処理業者等への立入調査 49件</li> <li>・産業廃棄物処理施設等への立入調査 38件</li> <li>・一般廃棄物収集運搬業者への展開検査 12件</li> <li>・産業廃棄物処理業許可等事務 53件</li> <li>・一般廃棄物処理業許可等事務 658件</li> </ul> | <p>(1) 排出事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PCB廃棄物の保管状況に係る届出の受理 68件</li> <li>・多量排出事業所指導事務 231件</li> <li>・産業廃棄物排出事業者立入検査 18件</li> </ul> <p>(2) 処理事業者指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・産業廃棄物処理業者等への立入調査 37件</li> <li>・産業廃棄物処理施設等への立入調査 30件</li> <li>・一般廃棄物収集運搬業者への展開検査 15件</li> <li>・産業廃棄物処理業許可等事務 72件</li> <li>・一般廃棄物処理業許可等事務 778件</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>         (【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>【令和5年度】前年度と比較して大きな増減は見られない。<br/>         【令和6年度】PCB廃棄物掘り起こし調査業務に係るとりまとめ業務が終了したため、人件費が減少した。<br/>         【令和7年度】前年度と比較して大きな増減は見られない。</p> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p> | <p>自治事務、法定受託事務として継続が必要な事業であるため、今後も事業を継続していく。</p> |
|-----------------------|--------------------------------------------------|

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 |             | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 2 | 説明資料  | 37     | 項目番号 | 7(1) |
| 事務事業名 | 放置自動車適正処理事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

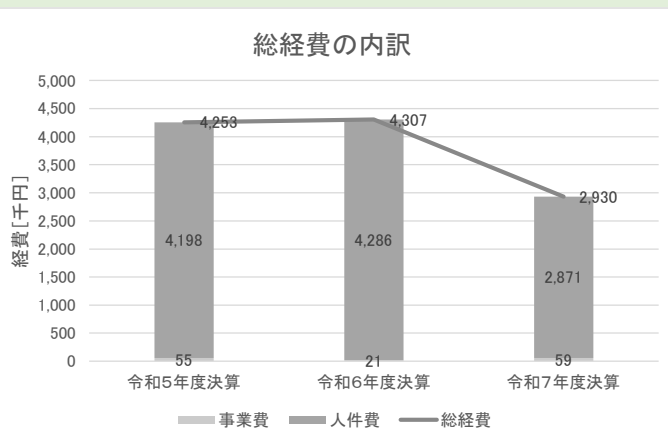
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                                                                    |      |    |       |    |         |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 直営                                                                                                                                                                 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                                          |      |    |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 放置自動車の発生防止及び適正処理に関する条例                                                                                                                                             |      |    |       |    |         |    |
| 事業目的     | 条例に基づき、放置自動車により生ずる障害を除去し、良好な生活環境を保持するため、放置自動車の調査、指導、撤去その他放置自動車の発生防止及び適正な処理を目的とする。                                                                                  |      |    |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | <p>放置自動車発見の通報を受けて現地調査を実施し、撤去を求める警告書を貼付する。</p> <p>必要に応じて、放置車両の所有者調査を行い、所有者が判明した場合は撤去指導を行う。</p> <p>所有者が判明しない場合、条例の規定に基づき「使用済自動車」とみなして、自動車リサイクル法に即して引取業者に処分を依頼する。</p> |      |    |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 55        | 21        | 59        | 111       | 千円 |
| b 人件費                  | 4,198     | 4,286     | 2,871     | 2,693     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.5       | 0.5       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.5       | 0.5       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 4,253     | 4,307     | 2,930     | 2,804     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                              | 令和 6 年度の活動実績                                               | 令和 7 年度の活動実績                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 前年度繰越件数 3件<br>新規件数 4件<br>自己撤去 1件<br>条例撤去 1件<br>次年度繰越件数 0件 | 前年度繰越件数 0件<br>新規件数 10件<br>自己撤去 7件<br>条例撤去 1件<br>次年度繰越件数 2件 | 前年度繰越件数 2件<br>新規件数 6件<br>自己撤去 7件<br>条例撤去 1件<br>次年度繰越件数 0件 |

|                                        |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>年度間の条例撤去件数は横ばいであるが、令和6年度は条例撤去の対象が自動二輪車だったため、事業費は微増している。</p> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>維持継続されることが必須である事業のため、今後も効率的な事務運用を図っていく。</p>                 |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                |    |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|-------|----------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| その他事業 |                | 会計 | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 39    | 項目番号 | 1(1) |
| 事務事業名 | し尿等下水道投入施設管理事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部 |      |      |
|       |                |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 施設管理課 |      |      |

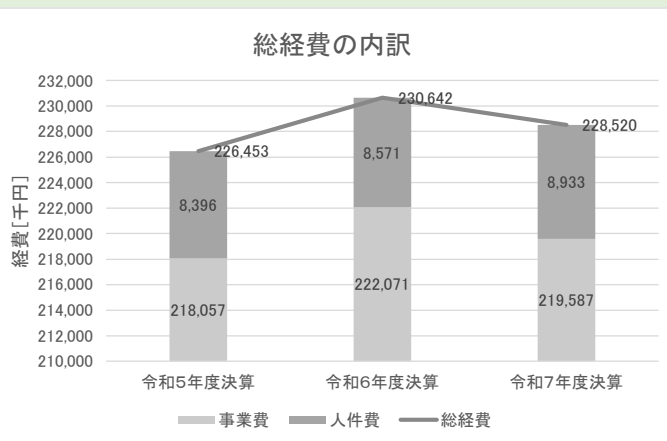
|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|          |                                                                                                                                                               |      |    |       |    |         |    |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|----|--|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                          | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |  |
| 分類       | 施設の維持管理に係る業務                                                                                                                                                  |      |    |       |    |         |    |  |
| 根拠法令     |                                                                                                                                                               |      |    |       |    |         |    |  |
| 事業目的     | 市内で発生するし尿及び浄化槽汚泥等を下水道施設に投入するため、希釈を行う。                                                                                                                         |      |    |       |    | 分野別計画   |    |  |
| 具体的な事業内容 | (1)し尿及び浄化槽汚泥を受入れ、下水道への希釈投入(処理)までを行うプラント設備の維持管理業務委託の発注・監理。<br>(2)し尿及び浄化槽汚泥の処理を行うプラントの維持管理のための薬品等消耗品の手配、槽の清掃等業務委託の発注・監理。<br>(3)施設の工事及び修繕の発注・監理。<br>(4)地元住民との調整。 |      |    |       |    |         |    |  |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 218,057   | 222,071   | 219,587   | 228,827   | 千円 |
| b 人件費                  | 8,396     | 8,571     | 8,933     | 8,853     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 226,453   | 230,642   | 228,520   | 237,680   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                             | 令和 6 年度の活動実績                                                                             | 令和 7 年度の活動実績                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)し尿および浄化槽汚泥の搬入量: 12,411 kl<br>(2)汚泥清掃等委託の発注・監理: 11件<br>(3)修繕対応: 4件<br>(4)地元との協議会: 書面開催 | (1)し尿および浄化槽汚泥の搬入量: 12,631 kl<br>(2)汚泥清掃等委託の発注・監理: 11件<br>(3)修繕対応: 4件<br>(4)地元との協議会: 書面開催 | (1)し尿および浄化槽汚泥の搬入量: 12,420 kl<br>(2)汚泥清掃等委託の発注・監理: 11件<br>(3)修繕対応: 9件<br>(4)地元との協議会: 対面による開催 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の<br/>増減理由等）</p> | <p>令和6年度と比較して事業費が微減となっている理由は、し尿および浄化槽汚泥の搬入量の減少に伴い、下水道投入料が減少したためである。</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                       | <p>下水道普及の限界や汲み取りし尿の継続等から、本施設は当面必要となることが想定される。<br/>また、し尿および浄化槽汚泥の搬入量は、上記の理由から微減か横ばいの状況が続くと想定され、その処理経費も微減か横ばいが続くことが想定される。<br/>しかし、一方で、施設は老朽化しており、地元との協定で建替えや大規模な更新が困難であるため、移転の検討を行っている。検討内容はし尿の処理方法、その結果を踏まえた移転先、財源等多岐にわたり、移転が実現するまでに時間を要することが予想される。よって、それまでは、安全・安定した稼働を確保すべく適切な維持管理を実施していく。</p> |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |        |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|--------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計     | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 40     | 項目番号 | 1(2) |
| 事務事業名 | し尿収集事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |        |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
|----------|------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定         |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務 |      |    |       |    |         |            |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 第6条の2第1項                            |      |    |       |    |         |            |
| 事業目的     | 一般廃棄物であるし尿を生活環境の保全上支障が生じないうちに収集運搬する。                 |      |    |       |    | 分野別計画   | 生活排水処理基本計画 |
|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
| 具体的な事業内容 | 一般家庭及び仮設便所等のし尿くみ取りを委託により実施する。                        |      |    |       |    |         |            |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 32,119    | 32,765    | 34,233    | 35,159    | 千円 |
| b 人件費                  | 5,038     | 5,143     | 5,360     | 5,312     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 37,157    | 37,908    | 39,593    | 40,471    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                             | 令和 6 年度の活動実績                                             | 令和 7 年度の活動実績                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 一般世帯:268世帯<br>収集量:411kL<br><br>仮設便所:1,507カ所<br>収集量:963kL | 一般世帯:247世帯<br>収集量:406kL<br><br>仮設便所:1,405カ所<br>収集量:987kL | 一般世帯:235世帯<br>収集量:355kL<br><br>仮設便所:1,198カ所<br>収集量:992kL |

|                                        |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>一般家庭の世帯減少に伴い、一般世帯の収集量は減少した。<br/>仮設便所は地点数は減少したが、規模の大きい地点が多かったため、収集量はほぼ横ばいとなった。<br/>令和7年度については収集量がやや減少したが、人件費や燃料費の上昇に伴う委託費の増加があったため、総経費は増加している。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>事業内容は現状のままであるが、一般世帯については対象の減に伴い事業規模は縮小となる。<br/>仮設便所については、主に建築現場やイベント開催で設置されるため、経済動向によるところが大きい。</p>                                                |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |         |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|---------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 |         | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 40     | 項目番号 | 1(3) |
| 事務事業名 | 浄化槽清掃事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |         |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
|----------|------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定         |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務 |      |    |       |    |         |            |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 第6条の2第1項                            |      |    |       |    |         |            |
| 事業目的     | 一般廃棄物である浄化槽汚泥を生活環境の保全上支障が生じないうちに収集運搬する。              |      |    |       |    | 分野別計画   | 生活排水処理基本計画 |
|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
|          |                                                      |      |    |       |    |         |            |
| 具体的な事業内容 | 浄化槽管理者からの申請により、浄化槽汚泥の収集を委託により実施する。                   |      |    |       |    |         |            |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 76,167    | 76,535    | 79,997    | 81,393    | 千円 |
| b 人件費                  | 4,848     | 4,957     | 5,231     | 5,002     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 81,015    | 81,492    | 85,228    | 86,395    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                  | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                 | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>当初浄化槽基数(合計5,807基)<br/>           単独:4,658基 合併:1,113基 大型合併:36基</p> <p>浄化槽清掃回数(合計4,5199基)<br/>           単独:3,565基 合併:854基 大型合併:100基</p> <p>収集量<br/>           単独＋合併:8,843kL<br/>           大型合併:1,726kL</p> | <p>当初浄化槽基数(合計5,561基)<br/>           単独:4,417基 合併:1,107基 大型合併:37基</p> <p>浄化槽清掃回数(合計4,429基)<br/>           単独:3,454基 合併:873基 大型合併:102基</p> <p>収集量<br/>           単独＋合併:8,682kL<br/>           大型合併:1,667kL</p> | <p>当初浄化槽基数(合計5,464基)<br/>           単独:4,318基 合併:1,108基 大型合併:38基</p> <p>浄化槽清掃回数(合計4,389基)<br/>           単独:3,402基 合併:885基 大型合併:102基</p> <p>収集量<br/>           単独＋合併:8,682kL<br/>           大型合併:1,508kL</p> |

|                                             |                                                                        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の<br/>増減理由等）</p> | <p>浄化槽基数、清掃回数及び収集量はいずれも減少したが、人件費や燃料費の上昇に伴う委託費の増加があったため、総経費は増加している。</p> |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                       | <p>事業内容は現状のままであり、清掃回数の増減により短期的な変動はあるが、対象の減に伴い長期的には事業規模は縮小となる。</p>      |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計          | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 41     | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名 | 浄化槽設置管理指導事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

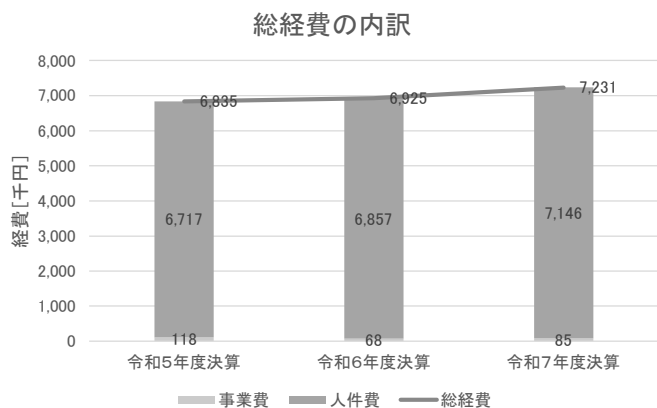
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                  |      |    |       |    |         |            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|---------|------------|
| 実施分類     | 直営                                                                                               | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定         |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                             |      |    |       |    |         |            |
| 根拠法令     | 浄化槽法第7条第1項、第11条第1項（法定検査）、浄化槽法第8条、第10条（保守点検）、浄化槽法第9条、第10条（清掃）                                     |      |    |       |    |         |            |
| 事業目的     | 浄化槽の設置、清掃、保守点検、法定検査について指導を行い、公共用水域の水質保全の観点から浄化槽によるし尿及び生活雑排水の適正な処理を図り、もって生活環境の保全及び公衆衛生の向上に寄与すること。 |      |    |       |    | 分野別計画   | 生活排水処理基本計画 |
|          |                                                                                                  |      |    |       |    |         |            |
|          |                                                                                                  |      |    |       |    |         |            |
| 具体的な事業内容 | 浄化槽管理者を対象に、チラシの配布、ダイレクトメール、市ホームページ等により啓発を行い、適正な維持管理の促進を図る。<br>廃止浄化槽を現地調査等により把握し、浄化槽台帳の内容を更新する。   |      |    |       |    |         |            |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 118       | 68        | 85        | 116       | 千円 |
| b 人件費                  | 6,717     | 6,857     | 7,146     | 7,082     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 6,835     | 6,925     | 7,231     | 7,198     | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績        | 令和 6 年度の活動実績       | 令和 7 年度の活動実績       |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| 清掃委託申請書の受理 1,510件   | 清掃委託申請書の受理 1,442件  | 清掃委託申請書の受理 1,552件  |
| 定期清掃申請書の受理 36件      | 定期清掃申請書の受理 45件     | 定期清掃申請書の受理 34件     |
| 立ち入り検査 5件           | 立ち入り検査 2件          | 立ち入り検査 1件          |
| 文書等による維持管理指導 1,001件 | 文書等による維持管理指導 33件   | 文書等による維持管理指導 41件   |
| 浄化槽管理者に対する改善指導 27件  | 浄化槽管理者に対する改善指導 40件 | 浄化槽管理者に対する改善指導 45件 |
| 設置届出書の受理 26件        | 設置届出書の受理 17件       | 設置届出書の受理 16件       |
| 変更報告書の受理 43件        | 変更報告書の受理 36件       | 変更報告書の受理 18件       |
| 使用廃止届出書の受理 72件      | 使用廃止届出書の受理 39件     | 使用廃止届出書の受理 39件     |
| 保守点検業の新規・更新登録 6件    | 保守点検業の新規・更新登録 3件   | 保守点検業の新規・更新登録 5件   |
| 保守点検業者の立ち入り検査 4件    | 保守点検業者の立ち入り検査 1件   | 保守点検業者の立ち入り検査 3件   |
| 保守点検実績報告書の受理 473件   | 保守点検実績報告書の受理 40 件  | 保守点検実績報告書の受理 48件   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>活動実績は、例年ほぼ横ばいである。</p> <p>※令和6年度に変更した点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書等による維持管理指導件数については、これまで案内文の郵送数を件数として計上していたが、より効果的な対応とするため、直接現地を訪問した指導件数に変更した。</li> <li>・保守点検実績報告書の受理は、令和6年度から月1回から年1回に変更した。</li> </ul> |
| <p>今後の事業の方向性</p>                       | <p>浄化槽の設置基数が減少していくことが見込まれるが、一定の基数は残るため、事業は現状維持となる。</p>                                                                                                                                                                       |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       |        |      |      |
|-------|-------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|--------|------|------|
| その他事業 | 会計          | 一般会計 | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 3 | 説明資料  | 41     | 項目番号 | 2(2) |
| 事務事業名 | 合併処理浄化槽整備事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部  |      |      |
|       |             |      |   |   |   |   |   |   |       | 廃棄物対策課 |      |      |

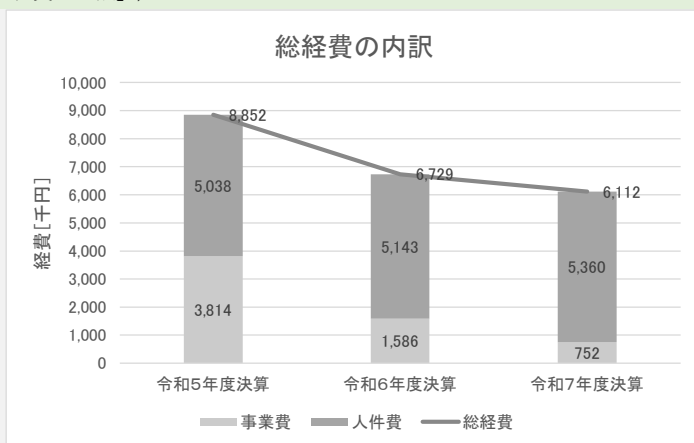
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                        |      |     |       |    |         |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類     | 補助金等                                                                                   | 財源構成 | 国・県 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                   |      |     |       |    |         |    |
| 根拠法令     | 浄化槽法 第51条                                                                              |      |     |       |    |         |    |
| 事業目的     | 下水道事業計画区域外の合併処理浄化槽整備を推進することにより生活雑排水を適正に処理し、公共用水域の水質の向上に寄与する。                           |      |     |       |    | 分野別計画   |    |
| 具体的な事業内容 | し尿くみ取り、単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への設置替えを行う者に対し、補助金を交付することにより転換を促進する。設置替えの啓発は、文書の送付、市ホームページにより行う。 |      |     |       |    |         |    |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 3,814     | 1,586     | 752       | 7,810     | 千円 |
| b 人件費                  | 5,038     | 5,143     | 5,360     | 5,312     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 0.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 8,852     | 6,729     | 6,112     | 13,122    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                       | 令和 6 年度の活動実績                                                                                            | 令和 7 年度の活動実績                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金交付実績:3,811,700円<br>合計5基<br>5人槽:3基<br>7人槽:2基<br>単独撤去費:3基<br>くみ取り撤去費(令和5年度より補助対象):2基<br>配管工事費:5基<br><br>旅費:2,240円 | 補助金交付実績:1,586,000円<br>合計2基<br>5人槽:1基<br>7人槽:1基<br>単独撤去費:2基<br>くみ取り撤去費:0基<br>配管工事費:2基<br><br>※旅費は予算計上なし。 | 補助金交付実績:752,000円<br>合計1基<br>5人槽:1基<br>7人槽:0基<br>単独撤去費:1基<br>くみ取り撤去費:0基<br>配管工事費:1基<br><br>※旅費は予算計上なし。 |

|                                        |                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>令和7年度は補助申請が1基と減少したため、総経費も減少した。</p>                                                         |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                  | <p>循環型社会形成推進地域計画（第4期：令和7年度～令和11年度）に基づき、事業は現状どおり継続する。<br/>補助対象と思われる世帯にチラシ配付を行い、普及啓発を図っていく。</p> |

| 令和 8 年度 事務事業等の総点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------|-------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----|------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------|------|----|----------|----------|----------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|
| その他事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | 会計       | 一般会計     |       | 款                                                          | 5         | 項         | 1         | 目  | 3                                                          | 説明資料  | 42              | 項目番号 | 3(1) |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 公衆トイレ管理事業                                               |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            | 所管部課名 | 資源循環部<br>廃棄物対策課 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| (1) 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 実施分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部分委託                                                    | 財源構成     | 市単       | 受益者負担 | なし                                                         | 事業終了の見込   | 未定        |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 施設の維持管理に係る業務                                            |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 事業目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 公衆トイレ(公園内の公衆トイレを除く)を効率的に維持管理するため、他部所管分と合わせ21か所の維持管理を行う。 |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            | 分野別計画 |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 具体的な事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 公衆トイレの清掃委託等の環境整備を行う。                                    |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| (2) 1 年間の本事業執行にかかる経営資源 (人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |          |          |       | 令和 5 年度決算                                                  | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| a 事業費 (予算現額・支出済額)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |          |          |       | 36,180                                                     | 31,768    | 35,742    | 39,425    | 千円 |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| b 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |          |          |       | 8,396                                                      | 8,571     | 8,933     | 8,853     | 千円 |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 正規職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |          |          |       | 1.0                                                        | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 再任用職員 (短時間を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |          |          |       | 0.0                                                        | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 会計年度任用職員 (フルタイム、パートタイム)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |          |          |       | 0                                                          | 0         | 0         | 0         | 千円 |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 総経費 (a + b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |          |          |       | 44,576                                                     | 40,339    | 44,675    | 48,278    | 千円 |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| (3) 活動実績と年度ごとの推移 (【総経費の内訳】)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| <div><div>総経費の内訳</div><table><thead><tr><th>年度</th><th>事業費 (千円)</th><th>人件費 (千円)</th><th>総経費 (千円)</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和5年度決算</td><td>36,180</td><td>8,396</td><td>44,576</td></tr><tr><td>令和6年度決算</td><td>31,768</td><td>8,571</td><td>40,339</td></tr><tr><td>令和7年度決算</td><td>35,742</td><td>8,933</td><td>44,675</td></tr></tbody></table></div> |                                                         |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      | 年度 | 事業費 (千円) | 人件費 (千円) | 総経費 (千円) | 令和5年度決算 | 36,180 | 8,396 | 44,576 | 令和6年度決算 | 31,768 | 8,571 | 40,339 | 令和7年度決算 | 35,742 | 8,933 | 44,675 |
| 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事業費 (千円)                                                | 人件費 (千円) | 総経費 (千円) |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 令和5年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 36,180                                                  | 8,396    | 44,576   |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 令和6年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31,768                                                  | 8,571    | 40,339   |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 令和7年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35,742                                                  | 8,933    | 44,675   |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |          |          |       | 令和 6 年度の活動実績                                               |           |           |           |    | 令和 7 年度の活動実績                                               |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| ・トイレ等清掃委託(7件)<br>・その他小破修繕ほか<br>・揚水ポンプ等点検委託(3件)<br>・光熱水費支払い                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |          |          |       | ・トイレ等清掃委託(7件)<br>・その他小破修繕ほか<br>・揚水ポンプ等点検委託(3件)<br>・光熱水費支払い |           |           |           |    | ・トイレ等清掃委託(5件)<br>・その他小破修繕ほか<br>・揚水ポンプ等点検委託(3件)<br>・光熱水費支払い |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【総経費の内訳】の増減理由等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 小破修繕の件数が増加したため、事業費が増となった。                               |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
| 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 今後も継続して、公衆トイレ(公園内のトイレを除く)の維持管理・点検・修繕等を行っていく。            |          |          |       |                                                            |           |           |           |    |                                                            |       |                 |      |      |    |          |          |          |         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|----------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |          | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 4 | 説明資料  | 44       | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名 | 環境保全対策事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |          |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 大気・水質対策課 |      |      |

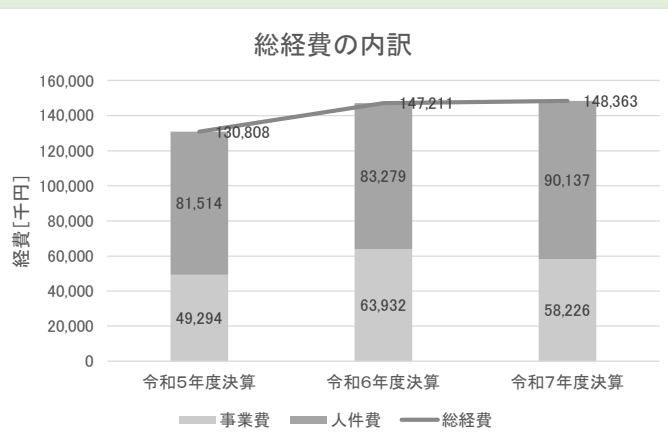
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                              |      |     |       |    |         |        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|--------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                         | 財源構成 | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定     |
| 分類       | 法律や政令で実施内容や実施方法が具体的に規定されている業務                                                                                                                |      |     |       |    |         |        |
| 根拠法令     | 環境基本法、大気汚染防止法、水質汚濁防止法、騒音規制法、振動規制法、ダイオキシン類対策特別措置法ほか                                                                                           |      |     |       |    |         |        |
| 事業目的     | 大気汚染、水質汚濁、騒音・振動、ダイオキシン類等に係る環境基準の達成状況を把握すると同時に、発生源である工場・事業場の規制指導を行うことにより、環境への負荷を低減し、生活環境の保全を図る。                                               |      |     |       |    | 分野別計画   | 環境基本計画 |
|          |                                                                                                                                              |      |     |       |    |         |        |
|          |                                                                                                                                              |      |     |       |    |         |        |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大気汚染、水質汚濁、騒音・振動、ダイオキシン類等に係る調査を適正に実施（委託）することや測定機器の維持管理をする。</li> <li>・発生源である工場・事業場へ規制指導を行う。</li> </ul> |      |     |       |    |         |        |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 49,294    | 63,932    | 58,226    | 60,609    | 千円 |
| b 人件費                  | 81,514    | 83,279    | 90,137    | 89,368    | 千円 |
| 正規職員                   | 9.0       | 9.0       | 10.0      | 10.0      | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 1.0       | 1.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 669       | 735       | 807       | 838       | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 130,808   | 147,211   | 148,363   | 149,977   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                      | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>引き続き、大気汚染、水質汚濁、騒音等に係る調査を適正に実施するとともに、発生源である工場・事業場へ規制指導を行った。<br/>PFOS・PFOAの環境調査も継続実施した。</p> <p>環境調査委託件数     2,851件<br/>工場・事業場への立入調査     263件</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>引き続き、大気汚染、水質汚濁、騒音等に係る調査を適正に実施するとともに、発生源である工場・事業場へ規制指導を行った。<br/>PFOS・PFOAの環境調査も継続実施した。</p> <p>環境調査委託件数     2,855件<br/>工場・事業場への立入調査     256件</p> | <p>引き続き、大気汚染、水質汚濁、騒音等に係る調査を適正に実施するとともに、発生源である工場・事業場へ規制指導を行った。<br/>PFOS・PFOAの環境調査も継続実施した。</p> <p>環境調査委託件数     2,859件<br/>工場・事業場への立入調査     231件</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p>                                                                                                            | <p>3年間の事業費の増減の推移の理由は、以下の2点が挙げられる。<br/>①令和6年度に「どぶ板通り」の夜間騒音啓発を目的とした騒音表示機を設置したため。<br/>②1件100万円以上の備品（大気汚染常時監視測定機器の更新）について、令和5年度は更新台数0台、令和6年度は3台、令和7年度は2台更新したため。<br/>（機器の不具合により、当初計画で令和5年度に更新予定であった機器を令和4年度前倒しして一括更新したことから、令和5年度の更新台数が0台となった。）</p> <p>人件費については、令和6年度までは再任用職員が1名在籍していたが、令和7年度は当該職員の退職に伴い、新規採用の正規職員が配属されたことで増加している。</p> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                                                                                                             | <p>引き続き、環境法令等に基づき適正に事業を実施していく。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |                 |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|-----------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |                 | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 5 | 説明資料  | 47       | 項目番号 | 1(1) |
| 事務事業名 | 横須賀ごみ処理施設運営管理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |                 |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 広域処理センター |      |      |

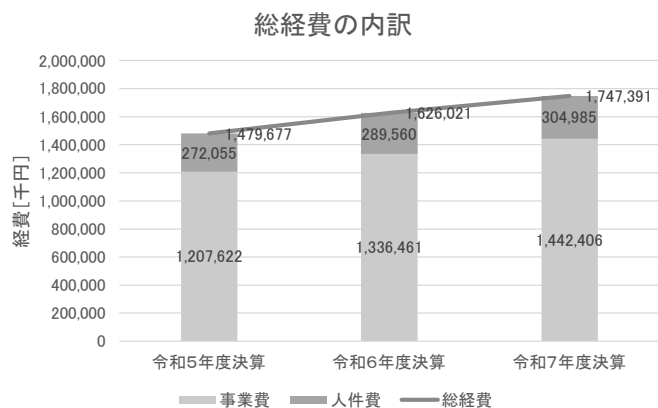
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                                                                                   |      |     |       |    |         |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                                                                              | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                              |      |     |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第六条の二ほか                                                                                                                                                           |      |     |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 本市と三浦市における一般廃棄物の広域処理を行う。<br>また、焼却施設で発生した蒸気を利用して発電を行い、施設を安定的に稼働させる。<br>併せて、横須賀ごみ処理施設の維持管理及び職員の安全衛生対策、各資格取得事務等を円滑かつ効率的に遂行する。                                                        |      |     |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市と三浦市における燃せるごみ、不燃ごみ、粗大ごみについて、適正に中間処理を行う。</li> <li>・施設の運転及び維持管理を行う。(一部委託による)</li> <li>・ごみ焼却によって発生するガス及び排水を適正に処理することにより環境保全を図る。</li> </ul> |      |     |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,207,622 | 1,336,461 | 1,442,406 | 1,456,961 | 千円 |
| b 人件費                  | 272,055   | 289,560   | 304,985   | 282,111   | 千円 |
| 正規職員                   | 28.0      | 30.0      | 29.0      | 27.0      | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 7.0       | 6.0       | 8.0       | 8.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 1,479,677 | 1,626,021 | 1,747,391 | 1,739,072 | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>燃せるごみ搬入量 85,831t<br/>(横須賀市分 77,565 t、三浦市分8,266t)</li> <li>不燃ごみ搬入量 1,278t<br/>(横須賀市分 1,146t、三浦市分 132t)</li> <li>粗大ごみ搬入量 4,165t<br/>(横須賀市分 3,886t、三浦市分 279t)</li> <li>焼却量 82,271t</li> <li>破碎等処理量 5,208t</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>燃せるごみ搬入量 83,687t<br/>(横須賀市分 75,727 t、三浦市分7,960t)</li> <li>不燃ごみ搬入量 1,405t<br/>(横須賀市分 1,283t、三浦市分 122t)</li> <li>粗大ごみ搬入量 3,772t<br/>(横須賀市分 3,491t、三浦市分 281t)</li> <li>焼却量 79,203t</li> <li>破碎等処理量 5,127t</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>燃せるごみ搬入量 81,934t<br/>(横須賀市分 74,166 t、三浦市分7,768t)</li> <li>不燃ごみ搬入量 1,369t<br/>(横須賀市分 1,252t、三浦市分 117t)</li> <li>粗大ごみ搬入量 3,879t<br/>(横須賀市分 3,475t、三浦市分 274t、<br/>藤沢市分 130トン)</li> <li>焼却量 86,496t</li> <li>破碎等処理量 4,784t</li> </ul> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【総経費の内訳】の増減理由等)</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>年度により修繕を実施する内容や箇所が異なり、令和7年度は、令和6年度に比べ修繕に要する費用(焼却施設ITVネットワーク修繕費が21,780千円、分析計修繕費が39,600千円)が増額になっている。</p>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>施設が安全かつ安定して稼働するために必要な修繕等を適切に行い、維持管理を実施していく。</p>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |              |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|-------|--------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| その他事業 |              | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 5 | 項 | 1 | 目 | 5 | 説明資料  | 49       | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名 | 焼却灰溶融固化等処理事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 資源循環部    |      |      |
|       |              |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 広域処理センター |      |      |

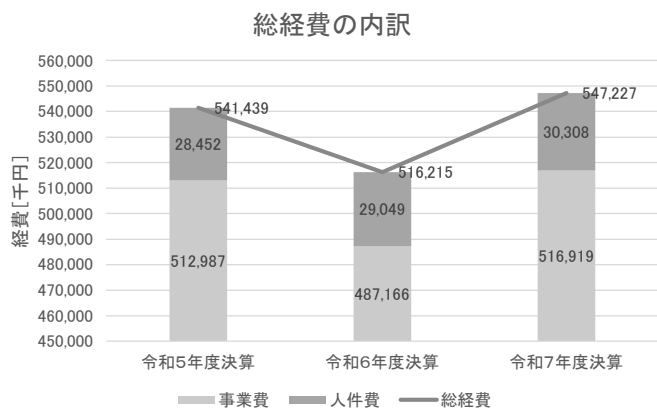
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                              |      |     |       |    |         |                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 部分委託                                                                                                                         | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                         |      |     |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                                                                                             |      |     |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 横須賀ごみ処理施設で発生する焼却灰について、灰溶融固化処理などを行い、焼却灰の減容化及びダイオキシンの分解と重金属の溶出防止化を図り、資源化を進めていく。                                                |      |     |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | ・焼却施設で発生する焼却灰の資源化を図るため、焼却灰を高温で溶融または焼成し、溶融スラグ等を生産することができる処理施設を有する民間業者3社へ処理を委託する。<br>・民間業者の処理施設設置場所である自治体へ負担金(協力金)の支払いを行う。(2市) |      |     |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 512,987   | 487,166   | 516,919   | 544,869   | 千円 |
| b 人件費                  | 28,452    | 29,049    | 30,308    | 29,945    | 千円 |
| 正規職員                   | 3.2       | 3.2       | 3.2       | 3.2       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 541,439   | 516,215   | 547,227   | 574,814   | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



| 令和 5 年度の活動実績                                                                                                                                              |                                                                                                       | 令和 6 年度の活動実績                                                                                                                                              | 令和 7 年度の活動実績                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 9,362t</p> <p>・溶融固化等処理委託料 510,349,970円<br/>処理委託料(3件) 441,950,553円<br/>運搬委託料(6件) 68,399,417円</p> <p>・焼却灰搬出自治体への負担金 2,637,300円</p> |                                                                                                       | <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 8,569t</p> <p>・溶融固化等処理委託料 483,909,060円<br/>処理委託料(3件) 411,536,768円<br/>運搬委託料(6件) 72,372,292円</p> <p>・焼却灰搬出自治体への負担金 3,257,000円</p> | <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 8,790t</p> <p>・溶融固化等処理委託料 513,554,813円<br/>処理委託料(3件) 433,989,808円<br/>運搬委託料(6件) 79,565,005円</p> <p>・焼却灰搬出自治体への負担金 3,364,500円</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【総経費の内訳】の<br/>増減理由等)</p>                                                                                                               | <p>令和6年度は設備の不具合により焼却量が減少したことに伴い焼却灰処理量が減少した。<br/>令和7年度は安定して稼働したため、令和6年度より処理量が221トン増え、委託料が増額となっている。</p> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                                                                                                                     | <p>コスト削減や効率的な手法を検討し、引き続き焼却灰の資源化を図っていく。</p>                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |

令和 8 年度 事務事業等の総点検

|       |          |       |          |
|-------|----------|-------|----------|
| 事務事業名 | ごみ最終処分事業 | 所管部課名 | 資源循環部    |
|       |          |       | 広域処理センター |

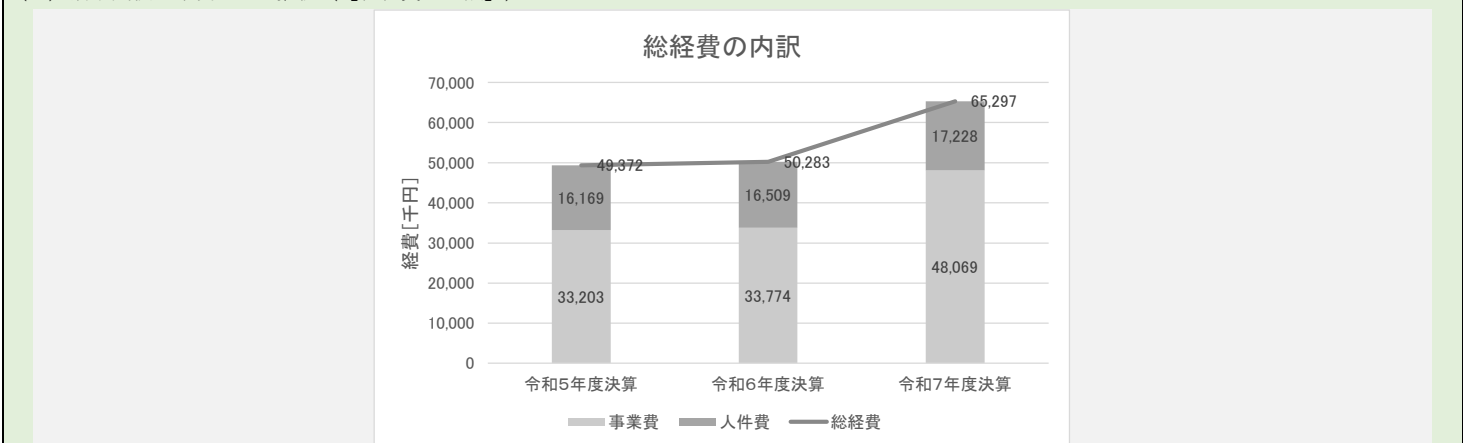
(1) 事務事業の概要

|          |                                                                                                                           |      |     |       |    |         |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|-----------------|
| 実施分類     | 全部委託                                                                                                                      | 財源構成 | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定              |
| 分類       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                      |      |     |       |    |         |                 |
| 根拠法令     | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                                                                                          |      |     |       |    |         |                 |
| 事業目的     | 令和2年3月から開始した本市と三浦市による一般廃棄物の広域処理化に伴い、本市不燃ごみ等選別施設から発生する不燃ごみ残さを三浦市最終処分場で埋立処分する。                                              |      |     |       |    | 分野別計画   | 一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 |
| 具体的な事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・三浦市に不燃残さの最終処分を委託する。</li> <li>・横須賀ごみ処理施設から三浦市最終処分場へ不燃ごみ残さの運搬を民間業者に委託する。</li> </ul> |      |     |       |    |         |                 |

(2) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 7 年度決算 | 令和 7 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 33,203    | 33,774    | 48,069    | 48,069    | 千円 |
| b 人件費                  | 16,169    | 16,509    | 17,228    | 17,012    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.8       | 1.8       | 1.8       | 1.8       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 49,372    | 50,283    | 65,297    | 65,081    | 千円 |

(3) 活動実績と年度ごとの推移（【総経費の内訳】）



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 705t</p> | <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 708t</p> | <p>横須賀ごみ処理施設</p> <p>・処理量 693t</p> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>（【総経費の内訳】の増減理由等）</p> | <p>三浦市へ支払っている不燃性残さ処分委託料が増額となったため。<br/>不燃性残さ処分委託料は、三浦市一般廃棄物最終処分場の運営経費から算出しており、運営経費に該当する三浦市最終処分場運転維持管理業務委託（長期継続契約）において入札を実施し、その委託料が増額となったことにより増額となった。</p> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| 今後の事業<br>の方向性 | 不燃ごみ残さを適正に処理するため、三浦市との連絡をより密に行い事業を継続していく。 |
|---------------|-------------------------------------------|