

# 建設部

実施計画事業

令和7年度 事務事業等の総点検

| (1) 事務事業の概要 |    |      |      |         |         |     |      |
|-------------|----|------|------|---------|---------|-----|------|
| 実施分類        | 事業 | 財源構成 | 事業内容 | 受益者数(人) | 事業終了の月日 | 事業費 | 事業成果 |

|      |    |      |    |       |    |         |    |
|------|----|------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類 | 直宮 | 財源構成 | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
|------|----|------|----|-------|----|---------|----|

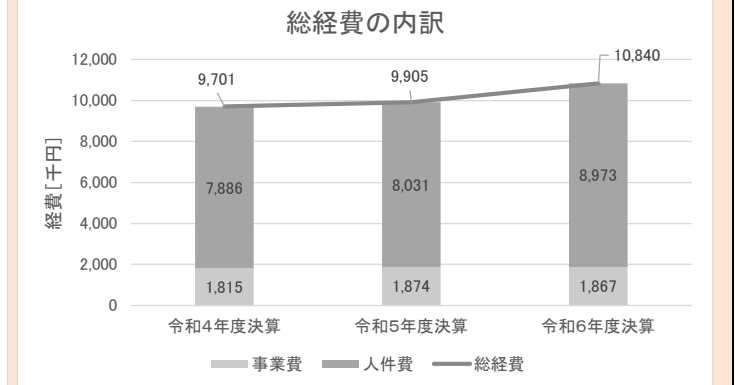
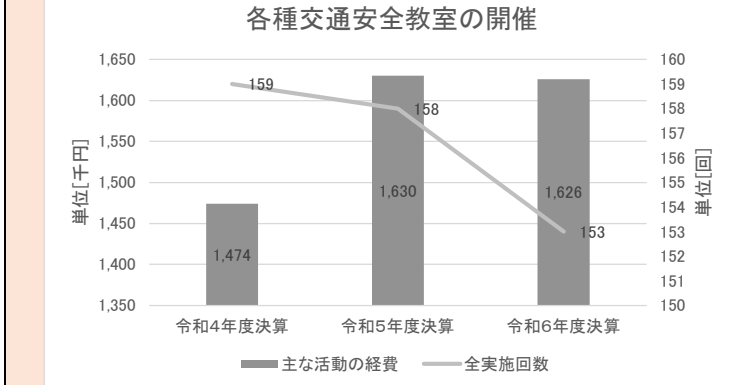
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |  |       |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|-------|--|
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |  |       |  |
| 根拠法令       | 交通安全対策基本法第4条、第38条                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |  |       |  |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 地域で支え合う福祉のまちの再興 |  |  | 分野別計画 |  |
|            | 中柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 安全・安心のまちづくり     |  |  |       |  |
|            | 小柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |  |  |       |  |
| 目標         | 交通安全教育を通して、交通ルールやマナーの習得と交通安全意識の向上を図り、交通安全を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |  |       |  |
| 目標達成に必要なこと | 専門的スキルと経験を有する者による、幼児から高齢者まで各世代に応じた効果的な交通安全教室の実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |  |       |  |
| 具体的な事業内容   | <p>会計年度任用職員として「交通安全教育指導員（※横須賀市交通安全教育指導員設置要綱に基づく。以下、指導員と表記。）」を雇用し、各種交通安全教室を実施する。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(1)小学校1年生交通安全教室</span> <span>(2)小学校3年生自転車交通安全教室</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(3)小学校5年生自転車交通安全教室</span> <span>(4)幼児交通安全教室</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(5)高齢者交通安全教室</span> <span></span> </div> |                 |  |  |       |  |

| その活動又は活動費用(目標を達成するために行う主要な項目1つ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 当仕 |
|---------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
|---------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|

|                                            |         |       |       |       |    |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにに行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 各種交通安全教室の開催                              | 全実施回数   | 159   | 158   | 153   | 回  |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 教室用車両の使用及び維持管理                           | 全使用回数   | 112   | 114   | 105   | 回  |
| ③                                          |         |       |       |       |    |

|     |         |         |         |         |    |
|-----|---------|---------|---------|---------|----|
| 区 公 | 令和4年度決算 | 令和5年度決算 | 令和6年度決算 | 令和6年度予算 | 単位 |
|-----|---------|---------|---------|---------|----|

|                        | 令和4年度決算 | 令和5年度決算 | 令和6年度決算 | 令和6年度予算 | 単位 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,815   | 1,874   | 1,867   | 1,950   | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 1,474   | 1,630   | 1,626   | 1,703   | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 341     | 244     | 241     | 247     | 千円 |
| b 人件費                  | 7,886   | 8,031   | 8,973   | 8,961   | 千円 |
| 正規職員                   | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 5,357   | 5,512   | 6,402   | 6,416   | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 9,701   | 9,905   | 10,840  | 10,911  | 千円 |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>特になし</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>特になし</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>・活動実績について、小学校1年生交通安全教室及び小学校3年生自転車交通安全教室以外は申込制となっている。希望日が重なった場合は抽選を行っているため、実施回数は毎年異なる。<br/>・給与改定により、人件費が上昇傾向にある。</p>                                                                                                                                      |                                               |             |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>・子どもや高齢者が安全に道路を通行するための知識を得ることができる交通安全教育は、交通事故の発生を抑止し、特に自転車は道交法の改正に対応する必要があり、市民が安心し暮らせる街づくりの視点からも重要であるため、引き続き実施していく必要がある。<br/>・令和3年度から令和6年度まで交通安全教育指導員は3名であったが、座学に加え実技指導を行うには人員が不足し、突発的な欠員が出た場合の教室実施が難しい状況であったため、令和7年度に4名に人員拡充した。4名体制は今後も維持していく必要がある。</p> |                                               |             |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |            |      |   |   |   |   |   |    |       |       |      |      |
|--------|------------|------|---|---|---|---|---|----|-------|-------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 12 | 説明資料  | 32    | 項目番号 | 2(3) |
| 事務事業名  | 交通安全普及啓発事業 |      |   |   |   |   |   |    | 所管部課名 | 建設部   |      |      |
|        |            |      |   |   |   |   |   |    |       | 建設総務課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                   |                 |    |       |    |         |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 直営                                                                                                                                | 財源構成            | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                                              |                 |    |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 交通安全対策基本法第4条、第38条                                                                                                                 |                 |    |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                | 地域で支え合う福祉のまちの再興 |    |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                                                | 安全・安心のまちづくり     |    |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                                                |                 |    |       |    |         |    |
| 目標         | 交通安全運動（年間運動、各季の運動等）のほか各種事業の実施により、運転者や児童、地域の人たちなどへの交通安全思想の普及啓発活動を展開し、交通事故のない市民が安心して暮らせるまちづくりを推進する。                                 |                 |    |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 警察をはじめとする関係機関や関係団体、地域と連携協力しての継続的な交通安全活動の実施。                                                                                       |                 |    |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | (1)年間及び各季交通安全運動<br>(2)交通安全通学用帽子（新入学児童黄色い帽子）の配布<br>(3)小中学生交通安全ポスターコンクール<br>(4)交通安全教育グレースボール大会（高齢者が参加するイベント）<br>(5)スクール・ゾーン電柱巻標識の設置 |                 |    |       |    |         |    |

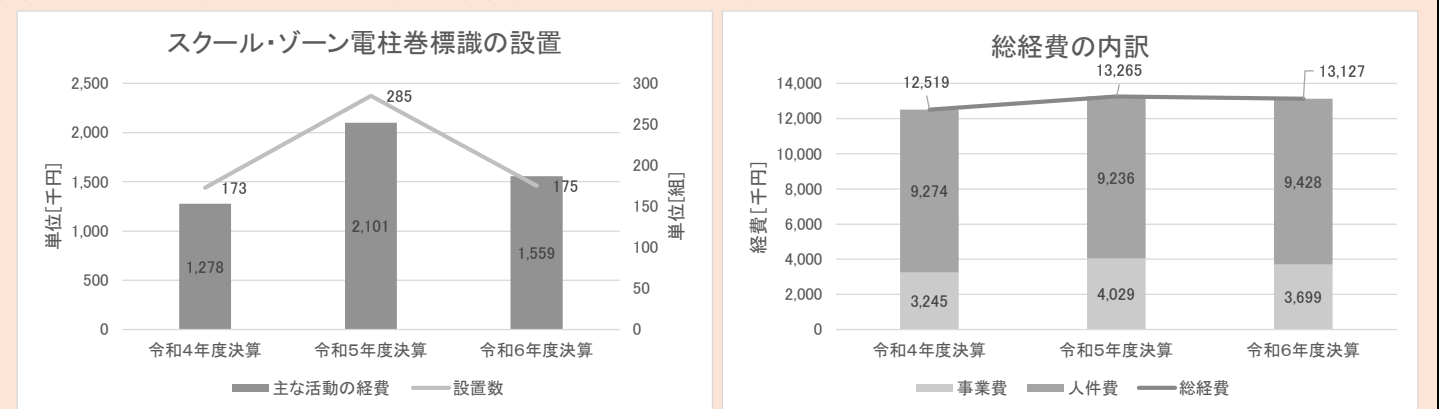
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにを行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① スクール・ゾーン電柱巻標識の設置                         | 設置数     | 173   | 285   | 175   | 組  |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 交通安全通学用帽子(新入学児童黄色い帽子)の配布                 | 配布数     | 2,817 | 2,600 | 2,406 | 個  |
| ③ 小中学生交通安全ポスターコンクールの実施                     | 応募数     | 924   | 941   | 818   | 点  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 3,245     | 4,029     | 3,699     | 4,635     | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 1,278     | 2,101     | 1,559     | 2,245     | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 1,967     | 1,928     | 2,140     | 2,390     | 千円 |
| b 人件費                  | 9,274     | 9,236     | 9,428     | 9,331     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.1       | 1.1       | 1.1       | 1.1       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 12,519    | 13,265    | 13,127    | 13,966    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                               |             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>特になし</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>特になし</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>・令和6年度予算は、既設箇所の更新244組・新設20組として予算措置されたが、予算執行に際し、効果が少ないと思われるところは更新しないなどの精査を行った結果、実施箇所は175組となった。<br/>令和6年度は令和5年度と比較し、110組減となり、令和6年度決算額も減となった。</p>                                                                         |                                               |             |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>・交通事故発生件数は、市内ではいまだ年間約千件もの交通事故が発生している。<br/>・交通安全は、より安全で安心のできる社会の実現を図るうえでの重要な課題の一つである。関係機関や関係団体、地域との連携協力による交通安全の普及啓発のための取り組みは、子どもや高齢者を事故から守るために不可欠であり、維持継続していくが、スクール・ゾーン電柱巻標識は、路側帯の緑色舗装普及に伴い役割が終了したと考えられるため、廃止を検討する。</p> |                                               |             |

| 令和7年度 事務事業等の総点検                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|--|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|------|------|
| 実施計画事業                                                   |                                                                                                       | 会計                  | 一般会計 |  | 款   | 5       | 項       | 1       | 目       | 4       | 説明資料    | 35              | 項目番号 | 2(1) |
| 事務事業名                                                    |                                                                                                       | 鳥獣保護管理対策事業          |      |  |     |         |         |         |         |         | 所管部課名   | 建設部<br>自然環境・河川課 |      |      |
| (1) 事務事業の概要                                              |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 実施分類                                                     | 部分委託                                                                                                  |                     | 財源構成 |  | 国・県 |         | 受益者負担   |         | あり      |         | 事業終了の見込 |                 | 未定   |      |
| 分類                                                       | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                  |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 根拠法令                                                     | 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律(第9条ほか)                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 実施計画                                                     | 大柱                                                                                                    | 未来につながる環境の保全・創出     |      |  |     |         |         |         |         |         | 分野別計画   |                 |      |      |
|                                                          | 中柱                                                                                                    | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進 |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          | 小柱                                                                                                    | ①身近な自然環境の保全、創出、活用   |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 目標                                                       | 野生鳥獣及び特定外来生物による生活被害や農作物被害、人身被害、生態系被害の防止                                                               |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 目標達成に必要なこと                                               | 継続的かつ効果的な防除の実施や捕獲許可等の手続きの適正な実施                                                                        |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 具体的な事業内容                                                 | (1)鳥獣保護管理法に基づく捕獲許可及び飼養登録事務手続きの執行<br>(2)神奈川県イノシシ管理計画に基づくイノシシ捕獲の実施<br>(3)特定外来生物法に基づくアライグマやクリハリリス等の防除の実施 |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| (2) 本事務事業における主な活動の実績                                     |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った重要な項目1つ)                         |                                                                                                       |                     |      |  |     | 活動(指標)名 |         | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 単位      |                 |      |      |
| ① 特定外来生物防除業務(アライグマ/クリハリリス)                               |                                                                                                       |                     |      |  |     | 捕獲頭数    |         | 2,891   | 4,539   | 4,360   | 頭       |                 |      |      |
| その他の活動実績                                                 |                                                                                                       |                     |      |  |     | 活動(指標)名 |         | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 単位      |                 |      |      |
| ② イノシシ捕獲業務(※ 市委託分のみ ボランティア等の捕獲は除く)                       |                                                                                                       |                     |      |  |     | 捕獲頭数    |         | 11      | 8       | 13      | 頭       |                 |      |      |
| ③                                                        |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| (3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源(人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります) |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 区 分                                                      |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 令和4年度決算 | 令和5年度決算 | 令和6年度決算 | 令和6年度予算 | 単位      |                 |      |      |
| a 事業費(予算現額・支出済額)                                         |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 19,439  | 18,127  | 21,418  | 22,688  | 千円      |                 |      |      |
| 主な活動の経費(※上記(2)①)                                         |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 16,476  | 15,794  | 18,187  | 18,323  | 千円      |                 |      |      |
| その他の活動経費(※上記(2)①以外の経費)                                   |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 2,963   | 2,333   | 3,231   | 4,365   | 千円      |                 |      |      |
| b 人件費                                                    |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 14,633  | 14,607  | 14,977  | 14,669  | 千円      |                 |      |      |
| 正規職員                                                     |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 人       |                 |      |      |
| 再任用職員(短時間を含む)                                            |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 1.0     | 人       |                 |      |      |
| 会計年度任用職員(フルタイム、パートタイム)                                   |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 1,018   | 930     | 1,001   | 1,131   | 千円      |                 |      |      |
| 総経費(a + b)                                               |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 34,072  | 32,734  | 36,395  | 37,357  | 千円      |                 |      |      |
| (4) 年度ごとの推移(【主な活動の実績(※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)                 |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| 特定外来生物防除業務(アライグマ/クリハリリス)                                 |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 総経費の内訳  |         |         |         |         |                 |      |      |
| ス                                                        |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
| [千円]                                                     |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 単位[頭]   |         |         |         |         |                 |      |      |
| 令和4年度決算                                                  |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 令和5年度決算 |         |         |         |         |                 |      |      |
| 令和5年度決算                                                  |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 令和6年度決算 |         |         |         |         |                 |      |      |
| 主な活動の経費                                                  |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 事業費     |         |         |         |         |                 |      |      |
| 捕獲頭数                                                     |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 人件費     |         |         |         |         |                 |      |      |
| 2,891                                                    |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 34,072  |         |         |         |         |                 |      |      |
| 4,539                                                    |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 32,734  |         |         |         |         |                 |      |      |
| 4,360                                                    |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 36,395  |         |         |         |         |                 |      |      |
| 16,476                                                   |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 19,439  |         |         |         |         |                 |      |      |
| 15,794                                                   |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 18,127  |         |         |         |         |                 |      |      |
| 18,187                                                   |                                                                                                       |                     |      |  |     |         | 21,418  |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |
|                                                          |                                                                                                       |                     |      |  |     |         |         |         |         |         |         |                 |      |      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |        |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|--------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 |        | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 1 | 説明資料  | 43    | 項目番号 | 7 |
| 事務事業名  | 地籍調査事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |        |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 土木用地課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                                                                                     |          |     |       |    |         |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 部分委託                                                                                                                                                                                                | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施内容や実施方法が具体的に規定されている業務                                                                                                                                                                       |          |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 国土調査法                                                                                                                                                                                               |          |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                                                                  | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                                                                                                                  | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                                                                                                                  |          |     |       |    |         |    |
| 目標         | 土地の所有者、地番、地目、境界、地積に関する調査を行い、地籍の明確化を図ることにより、土地境界に関するトラブルの未然防止、土地取引や公共事業の円滑化、土地への課税の適正化、地震や津波被害が発生した際の復旧作業の迅速化等に寄与することを目指す。                                                                           |          |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>・県の施策や、国の方針をふまえて事業計画を策定し、県補助金を確実に取得しつつ事業を推進していく。</li> <li>・調査対象の土地所有者等の協力が不可欠なので、事業の必要性や効果について丁寧に説明し、理解を得ていく。</li> </ul>                                     |          |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | <p>関係資料の調査や、土地所有者等との現地調査により、各土地の地番、地目、境界を調査し、面積を測量し、それらの結果を地籍簿、地籍図にまとめる。</p> <p>地籍簿、地籍図は、県の認証、国の承認手続きを得た後に法務局へ送付され、それに基づき不動産登記法に定められている地図が備え付けられる。成果については、その後も一般の閲覧に供しなければならないため、土木用地課内で管理していく。</p> |          |     |       |    |         |    |

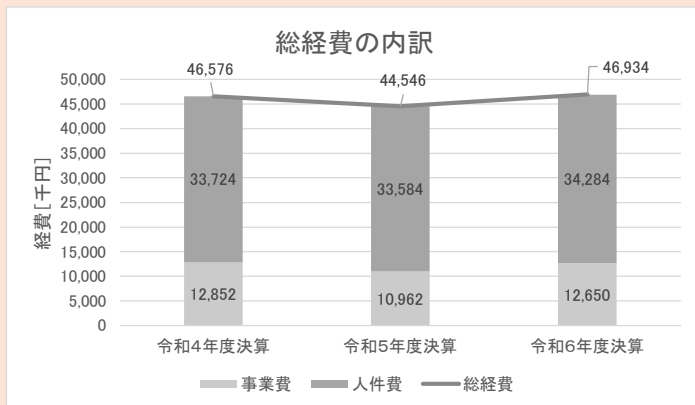
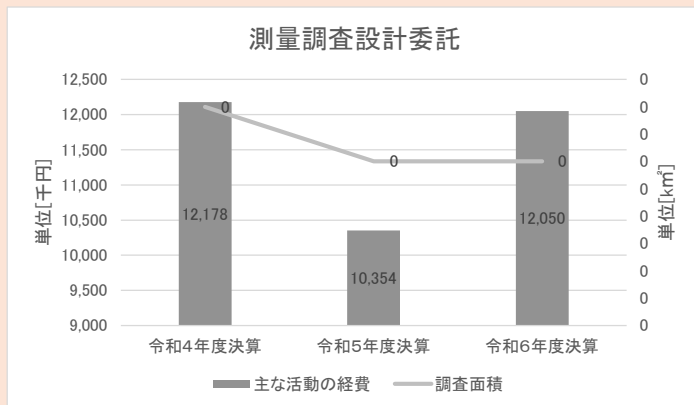
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                           |         |       |       |       |                 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-----------------|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位              |
| ① 測量調査設計委託                                | 調査面積    | 0     | 0     | 0     | km <sup>2</sup> |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位              |
| ②                                         |         |       |       |       |                 |
| ③                                         |         |       |       |       |                 |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 12,852    | 10,962    | 12,650    | 12,888    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 12,178    | 10,354    | 12,050    | 12,287    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 674       | 608       | 600       | 601       | 千円 |
| b 人件費                  | 33,724    | 33,584    | 34,284    | 33,932    | 千円 |
| 正規職員                   | 4.0       | 4.0       | 4.0       | 4.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 46,576    | 44,546    | 46,934    | 46,820    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                         |                                               |                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>   | <p>令和5年度の調査面積が令和4年度と比べ、0.04km<sup>2</sup>から0.03km<sup>2</sup>に減少した。</p> | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>大きな変更点は特になし。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>事業費、特に測量調査設計委託にかかる経費は、人件費や、調査地区面積、地形、筆数(土地の数)などによって増減する。</p>         |                                               |                     |
| <p>今後の事業の方向性</p>                                | <p>当面は、相模湾沿岸など大規模地震発生時の津波被害想定地区において引き続き事業を推進していく予定。</p>                 |                                               |                     |

令和7年度 事務事業等の総点検

| (1) 事務事業の概要 |      |      |    |      |    |         |    |
|-------------|------|------|----|------|----|---------|----|
| 支出分類        | 事業名称 | 財源構成 | 予算 | 実行状況 | 進捗 | 事業終了の月日 | 備考 |

|      |      |      |     |       |    |         |    |
|------|------|------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類 | 補助金等 | 財源構成 | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
|------|------|------|-----|-------|----|---------|----|

|            |                                                                                                                   |          |       |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                              |          |       |  |
| 根拠法令       | 道路法第42条                                                                                                           |          |       |  |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                | 経済・産業の再興 | 分野別計画 |  |
|            | 中柱                                                                                                                | 都市基盤の整備  |       |  |
|            | 小柱                                                                                                                |          |       |  |
| 目標         | 市が管理する49トンネルについて、5年ごとに定期点検を実施し、計画的な維持修繕工事を実施することで長期的なコスト削減を図るとともに平常時及び緊急時の安全な通行を確保する。                             |          |       |  |
| 目標達成に必要なこと | 定期点検結果をもとに、新技術の検討も含め長寿命化修繕計画を更新することで、国庫補助を取得し確実に事業を実施する。<br>また、橋りょう計画修繕事業の計画も考慮し、平準的な工事予定を検討する。                   |          |       |  |
| 具体的な事業内容   | (1)トンネル修繕工事：ひび割れ防止工、覆工コンクリート背面空洞化対策工、剥落防止対策工、漏水対策工<br>(2)トンネル照明設備修繕工事（老朽化により第三者被害が懸念される場合に実施）：照明取付金具更新、灯具更新（LED化） |          |       |  |

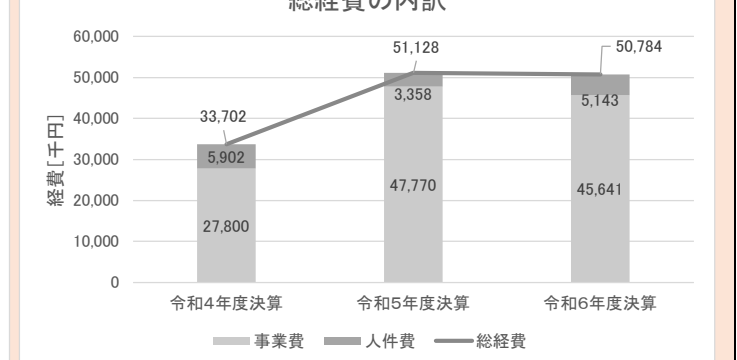
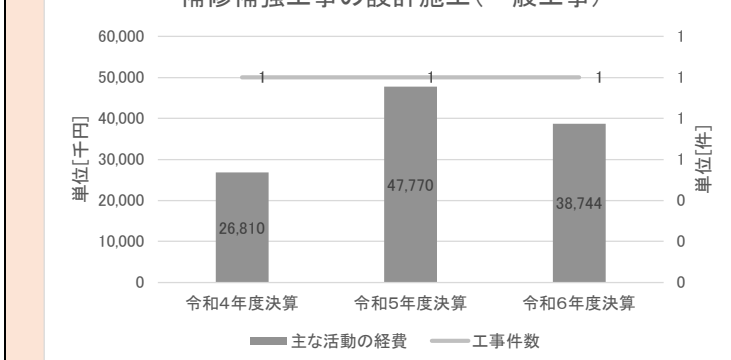
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|

|                     |         |       |       |       |    |
|---------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 補修補強工事の設計施工（一般工事） | 工事件数    | 1     | 1     | 1     | 件  |
| その他の活動実績            | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 測量調査設計委託          | 業務件数    | 1     | 0     | 0     | 件  |
| ③ トンネル長寿命化修繕計画      | 業務件数    | 0     | 0     | 1     | 件  |

| 区 分 | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|----|

|   |                        |        |        |        |        |    |
|---|------------------------|--------|--------|--------|--------|----|
| a | 事業費（予算現額・支出済額）         | 27,800 | 47,770 | 45,641 | 46,897 | 千円 |
|   | 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 26,810 | 47,770 | 38,744 | 40,000 | 千円 |
|   | その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 990    | 0      | 6,897  | 6,897  | 千円 |
| b | 人件費                    | 5,902  | 3,358  | 5,143  | 5,938  | 千円 |
|   | 正規職員                   | 0.7    | 0.4    | 0.6    | 0.7    | 人  |
|   | 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0    | 0.0    | 0.0    | 0.0    | 人  |
|   | 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0      | 0      | 0      | 0      | 千円 |
|   | 総経費（a + b）             | 33,702 | 51,128 | 50,784 | 52,835 | 千円 |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 補修補強工事の設計施工(一般工事) | 総経費の内訳 |
|-------------------|--------|



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>   | <p>令和4年度に実施した、神明トンネル(第一・二・三)の修正設計に基づき、神明第三トンネルの修繕工事(主に漏水対策)を実施。</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>令和4年度に実施した、神明トンネル(第一・二・三)の修正設計に基づき、神明第一・第二及び第三の残分の修繕工事を実施。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>令和元年度に作成したトンネル長寿命化修繕計画(令和3年度に移管に伴い改定)に基づき、対象トンネルに対して詳細設計のうえ修繕工事を実施。工事及び設計委託は各年1トンネル程度を実施している。費用の増減はトンネルの規模(延長・断面)、工事内容による。人件費は道路補修課各事業間での人員配分にあたり、年度毎の各事業の事業量にあわせ増減している。なお、令和5年度までに実施した2巡目点検で健全度Ⅲ判定を受けたトンネルは令和6年度工事にて修繕工事が終了している。5年に一度の定期点検(法定)結果をもとに、令和6年度にトンネル長寿命化修繕計画を更新している。</p> |                                               |                                                                   |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                           | <p>市の管理する49トンネルについて5年に1度の定期点検結果をもとに長寿命化修繕計画の更新を行い、予防保全的な修繕を行うことで、効率的な維持管理を実施する。<br/>令和9年度に3巡目の定期点検により、健全度Ⅲ判定を受けたトンネルについて修繕を実施していく。</p>                                                                                                                                                  |                                               |                                                                   |

令和7年度 事務事業等の総点検

| (1) 事務事業の概要 |      |      |    |      |    |         |    |
|-------------|------|------|----|------|----|---------|----|
| 支出分類        | 事業名称 | 財源構成 | 予算 | 実行状況 | 進捗 | 事業終了の月日 | 備考 |

|      |                                                      |      |     |       |    |         |    |
|------|------------------------------------------------------|------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類 | 補助金等                                                 | 財源構成 | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類   | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務 |      |     |       |    |         |    |

|            |                                                                                                                                                                                    |          |       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 根拠法令       | 道路法第42条                                                                                                                                                                            |          |       |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                                                 | 経済・産業の再興 | 分野別計画 |
|            | 中柱                                                                                                                                                                                 | 都市基盤の整備  |       |
|            | 小柱                                                                                                                                                                                 |          |       |
| 目標         | 市が管理する360橋について、5年ごとに定期点検を実施し、計画的な維持修繕工事を実施することで長期的なコスト削減を図るとともに平常時及び緊急時の安全な通行を確保する。                                                                                                |          |       |
| 目標達成に必要なこと | 定期点検結果をもとに、新技術の検討も含め長寿命化修繕計画を更新することで、国庫補助を取得し確実に事業を実施するとともに、簡易な修繕工事についても計画的に修繕工事を実施する。                                                                                             |          |       |
| 具体的な事業内容   | (1)橋りょう修繕工事:断面修復工、ひび割れ対策工、剥落防止対策工、伸縮装置取替工、橋面防水工、地覆補修工、高欄取替工<br>(2)橋りょう補強工事:縁端拡幅工、横変位制限装置設置工<br>※橋りょう架替工(老朽化が著しく、補修工事よりもランニングコストが安くなる場合)及び橋りょう撤去工(集約化により費用の縮減を図る)として実施する場合は事業替えを行う。 |          |       |

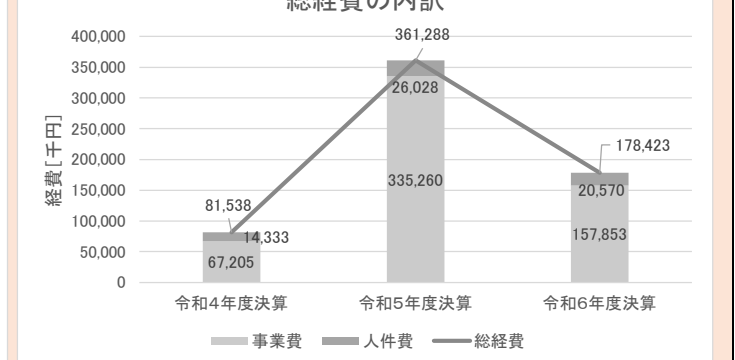
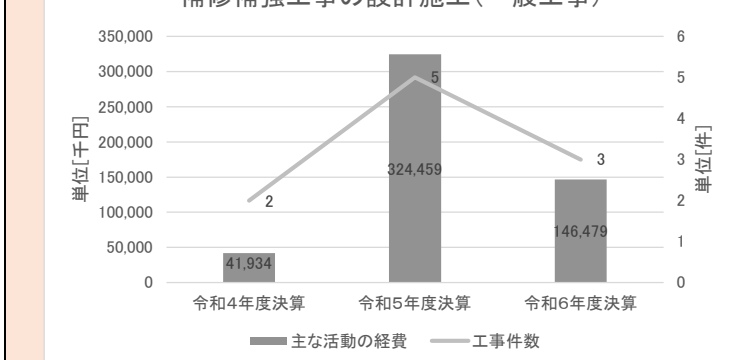
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|

|                     |         |       |       |       |    |
|---------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 補修補強工事の設計施工（一般工事） | 工事件数    | 2     | 5     | 3     | 件  |
| その他の活動実績            | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 測量調査設計委託          | 業務件数    | 2     | 2     | 2     | 件  |
| ③                   |         |       |       |       |    |

| 区 分 | 令和4年度決算 | 令和5年度決算 | 令和6年度決算 | 令和6年度予算 | 単位 |
|-----|---------|---------|---------|---------|----|
|-----|---------|---------|---------|---------|----|

|   |                        |        |         |         |         |    |
|---|------------------------|--------|---------|---------|---------|----|
| a | 事業費（予算現額・支出済額）         | 67,205 | 335,260 | 157,853 | 162,657 | 千円 |
|   | 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 41,934 | 324,459 | 146,479 | 150,657 | 千円 |
|   | その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 25,271 | 10,801  | 11,374  | 12,000  | 千円 |
| b | 人件費                    | 14,333 | 26,028  | 20,570  | 22,904  | 千円 |
|   | 正規職員                   | 1.7    | 3.1     | 2.4     | 2.7     | 人  |
|   | 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0    | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 人  |
|   | 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0      | 0       | 0       | 0       | 千円 |
|   | 総経費（a + b）             | 81,538 | 361,288 | 178,423 | 185,561 | 千円 |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 補修補強工事の設計施工(一般工事) | 総経費の内訳 |
|-------------------|--------|



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>   | <p>令和4年度は工事として4橋(うち補助2橋(R5へ繰越))、委託2橋(うち補助2橋)を実施した。令和5年度は工事として令和3年度事故繰越1橋(補助)、令和4年度繰越2橋(補助)、令和5年度分2橋、委託として2橋(補助)を実施した。</p>                                                                                              | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> <p>令和5年度は工事として令和3年度事故繰越1橋(補助)、令和4年度繰越2橋(補助)、令和5年度分2橋、委託として2橋(補助)を実施した。令和6年度は工事として令和5年度繰越分2橋(補助)、令和6年度分1橋、委託として令和5年度繰越分2橋(うち1橋補助)を実施した。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>令和6年度は令和5年度国庫補正により当初予定業務を前倒し繰越したため予算額が大幅に削減している。令和5年度は規模の大きい橋が竣工を迎えたため、工事件数経費共増加したが、令和6年度決算では減少している。<br/>事業の金額の増減は橋りょうの規模、及び工事内容により違うため、ある程度平準化できるように調整している。<br/>人件費は道路補修課各事業間での人員配分にあたり、年度毎の各事業の事業量にあわせ増減している。</p> |                                                                                                                                                                                          |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                           | <p>5年に一度実施する定期点検は、令和6年度に2巡目の定期点検が終了し、健全度Ⅲ判定の修繕工事は令和10年度に完了する見込みである。今後も点検結果により健全度Ⅲと判定された橋りょうの補修補強を実施していく。</p>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |            |    |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |      |
|--------|------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|------|
| 実施計画事業 |            | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 2 | 説明資料  | 48    | 項目番号 | 2(4) |
| 事務事業名  | 主要道路計画修繕事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |      |
|        |            |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                             |          |     |       |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 補助金等                                                                                                        | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                                        |          |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 道路法第42条                                                                                                     |          |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                          | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                          | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                          |          |     |       |    |         |    |
| 目標         | 市が管理する重要な57路線約98kmについて、道路の現状を把握したうえで、適時に補修工事を実施することにより、平常時及び災害時の良好な通行と安全性を確保する。                             |          |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 定期点検結果をもとに、新技術の検討も含め舗装管理計画を更新し、工事が必要な区間については、FWD調査（舗装構造調査）により補修方法を確定させ国庫補助を取得する。                            |          |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 市が管理する重要な57路線約98kmについて、5年に1度の路面性状調査の実施による舗装管理計画の更新。<br>優先順位の高い区間についてFWD調査を実施し、その結果を基に国庫補助を取得したうえで舗装補修工事を実施。 |          |     |       |    |         |    |

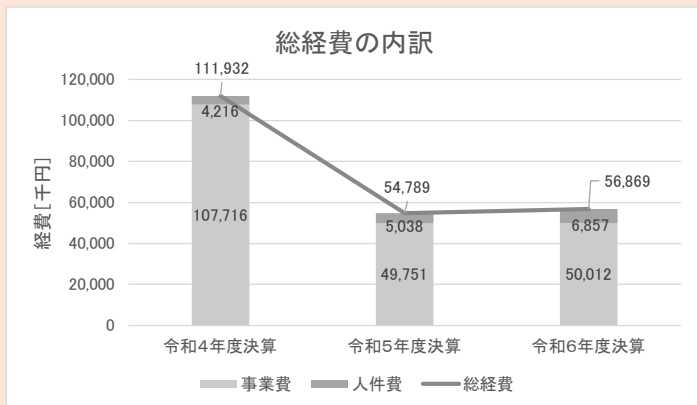
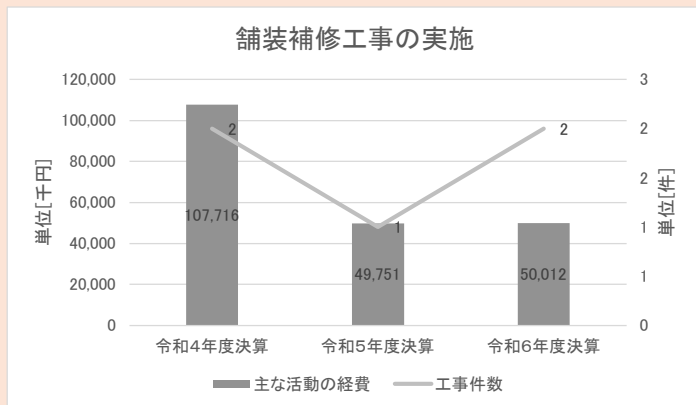
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 舗装補修工事の実施                               | 工事件数    | 2     | 1     | 2     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 107,716   | 49,751    | 50,012    | 68,338    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 107,716   | 49,751    | 50,012    | 68,338    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| b 人件費                  | 4,216     | 5,038     | 6,857     | 10,180    | 千円 |
| 正規職員                   | 0.5       | 0.6       | 0.8       | 1.2       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 111,932   | 54,789    | 56,869    | 78,518    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>   | <p>令和5年度は、令和4年度に前倒しで申請した補正及び令和5年度国庫補助の内示率が低いため、最終年度の市道7227号を優先し実施。市道佐島港線を先送りした。</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>令和6年度は、先送りした市道佐島港線を補正で前倒し申請し実施するとともに、令和6年度補助内示率が低く補助工事実施が困難となり先送りし、単独分の余剰金を活用し市道1627号ほか舗装道補修工事を実施した。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>本事業の国庫補助は、重点事業とされていないため、内示率が低い(全体で30～40%程度)ため、規模を縮小し実施している。令和6年度は国の追加補正を活用したが、当該年度の内示率は約12%と低く先送りした。このため令和6年度の追加補正の際は2か年分の申請を行い承認を得たため、令和7年度予算では工事の計上を見送っている。今後も補正を活用し、国庫補助獲得を行っていく。<br/>また、人件費は人員配分にあたり、年度毎の各事業の事業量にあわせ増減している。<br/>工事件数(延長): 令和4年度2件(604m)、令和5年度1件(201m)、令和6年度2件(437m)</p> |                                               |                                                                                                             |
| <p>今後の事業の方向性</p>                                | <p>市が管理する重要な57路線約98kmについて、良好な状態に保ち平常時及び災害時の安全性を確保するため、永続的に事業の継続が必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                             |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |               |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計            | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 2 | 説明資料  | 54    | 項目番号 | 6 |
| 事務事業名  | 自転車等駐車場維持管理事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |               |      |   |   |   |   |   |   |       | 建設総務課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                           |              |     |       |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 部分委託                                                                                      | 財源構成         | その他 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                                      |              |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 自転車の安全利用の促進及び自転車等の駐車対策の総合的推進に関する法律、自転車等の放置防止に関する条例                                        |              |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                        | 経済・産業の再興     |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                        | 都市基盤の整備      |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                        | ①追浜駅周辺のまちづくり |     |       |    |         |    |
| 目標         | 駅周辺における自転車等の放置を防止し、通行の安全を確保する。                                                            |              |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 継続的な放置自転車等の整理・指導を行い、放置対策として自転車等駐車場の整備・拡充を実施する。また、施設管理を行う指定管理者を適切に指導・監督する。                 |              |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | (1)自転車等駐車場の維持管理<br>①自転車等駐車場指定管理者に対する指揮、監督<br>②自転車等駐車場用地の借上げ、占用及び使用許可申請<br>③無料自転車等駐車場の維持管理 |              |     |       |    |         |    |

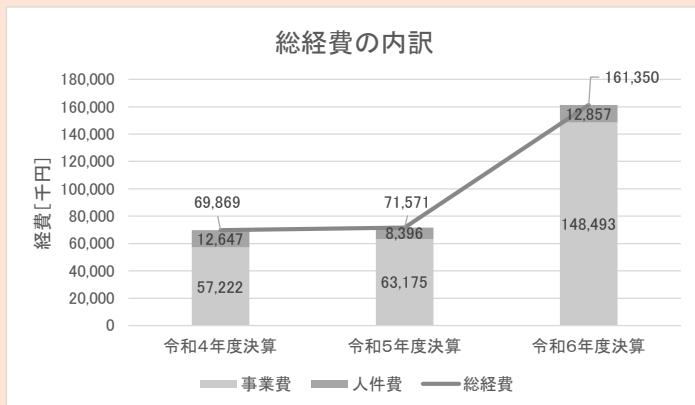
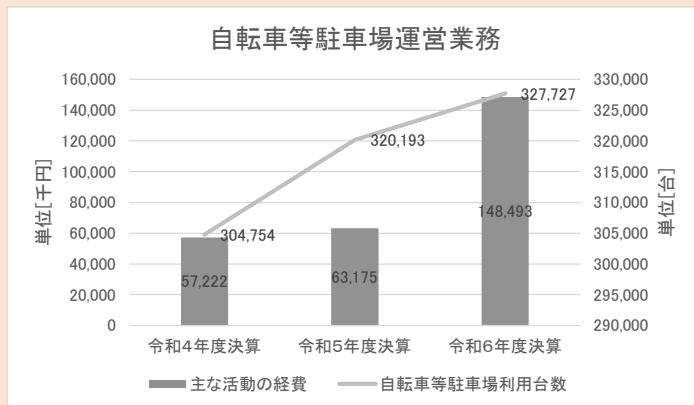
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                           |             |         |         |         |    |
|-------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名     | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 単位 |
| ① 自転車等駐車場運営業務                             | 自転車等駐車場利用台数 | 304,754 | 320,193 | 327,727 | 台  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名     | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 単位 |
| ② 自転車等駐車場運営業務                             | 利用料金        | 175,736 | 179,005 | 180,821 | 千円 |
| ③                                         |             |         |         |         |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 57,222    | 63,175    | 148,493   | 169,681   | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 57,222    | 63,175    | 148,493   | 169,681   | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| b 人件費                  | 12,647    | 8,396     | 12,857    | 12,725    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.5       | 1.0       | 1.5       | 1.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 69,869    | 71,571    | 161,350   | 182,406   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                            |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | (1) 追浜駅第2自転車等駐車場外壁等改修工事                                                                                                                                                                                                                                         | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | (1) 自転車等駐車場券売機6台購入<br>(2) 自転車等駐車場定期更新機4台購入 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | <p>【令和5年度】<br/>         新型コロナウイルス感染症が5類に移行したこともあり、徐々に利用者が戻りつつある。追浜駅第2自転車等駐車場において、外壁等の大規模な修繕の前払金が発生したため、令和4年度と比較し、決算が増額となっている。</p> <p>【令和6年度】<br/>         令和5年度ほどではないが、新型コロナウイルス感染症の影響も少なくなり、利用者が増加している。追浜駅第2自転車等駐車場の大規模修繕の竣工、券売機及び定期更新機の購入により、決算が増額となっている。</p> |                                      |                                            |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 新型コロナウイルス感染症以降、利用者が大幅に減少し、利用料金収入が指定管理者の管理経費を上回ることがなかった。今後も労働人口減少や生活様式の変化等により、利用者の減少が見込まれる。持続可能な自転車等駐車場を目指すため、指定管理者更新のタイミングで、券売機及び定期更新機を導入し、人員配置を抑えた仕様書で次期指定管理者を公募した。当選した事業者と共に管理経費を抑えつつ、利用者へのサービス水準を落とさない自転車等駐車場の運営を目指していく。                                     |                                      |                                            |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |                  |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|------------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計               | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 3 | 説明資料  | 57    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | スマートインターチェンジ整備事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |                  |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                            |          |     |       |    |         |    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 全部委託                                                                                                                                       | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                  |          |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 道路法、高速道路機構法                                                                                                                                |          |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                         | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                                                         | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                                                         | ⑤西地区の活性化 |     |       |    |         |    |
| 目標         | スマートインターチェンジ整備により、本市西地域住民の横浜横須賀道路へのアクセス向上や、観光振興への寄与、水産業の輸送支援、救命救急サービスの向上、防災機能の向上を目指す                                                       |          |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | ・地区協議会の開催(事業内容の変更、工事の開始報告、開通後のフォローアップ等)と地区協議会会員の承認                                                                                         |          |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・横須賀パーキングエリア付近に上り線オンランプ及び下り線オンランプを整備する。</li> <li>・実施にあたっては、東日本高速道路㈱と協定書を締結し、測量・設計・工事を行う。</li> </ul> |          |     |       |    |         |    |

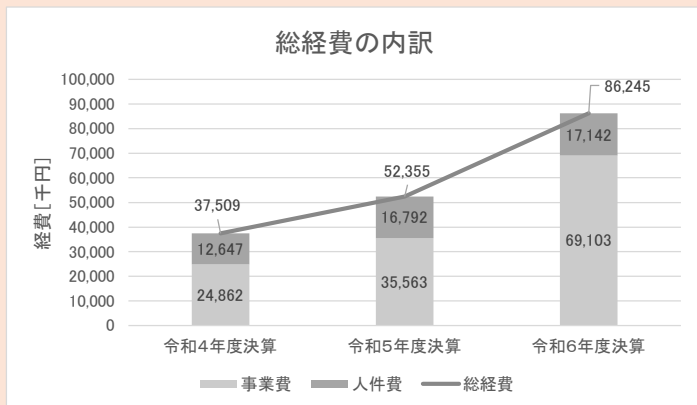
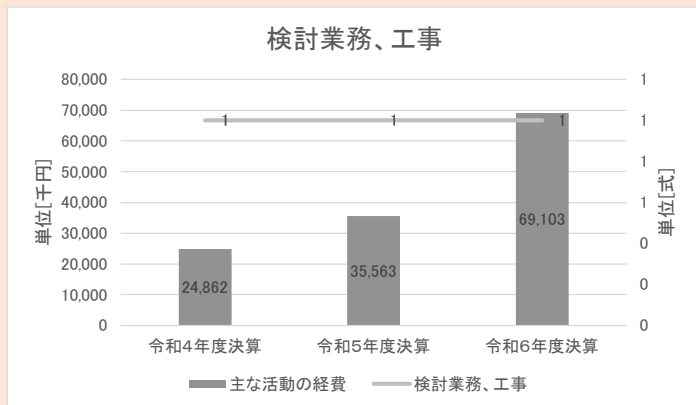
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                            |         |       |       |       |    |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにを行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 検討業務、工事                                  | 検討業務、工事 | 1     | 1     | 1     | 式  |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                          |         |       |       |       |    |
| ③                                          |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 24,862    | 35,563    | 69,103    | 69,103    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 24,862    | 35,563    | 69,103    | 69,103    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 12,647    | 16,792    | 17,142    | 16,966    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.5       | 2.0       | 2.0       | 2.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 37,509    | 52,355    | 86,245    | 86,069    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                             |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>地盤対策の追加検討<br/>検討業務に伴う関係者協議</p>                                           | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>検討業務に伴う関係機関協議<br/>調査測量業務、準備工</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>R6.10月に第4回地区協議会を開催し上り線の形状変更を報告、用地買収に向けての調査測量業務や次年度以降に実施予定の準備工を前倒し実施。</p> |                                               |                                     |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>国交省、神奈川県、東日本高速道路㈱及び神奈川県警と協議を実施し事業を進める。</p>                               |                                               |                                     |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|-------------|----|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 |             | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 3 | 説明資料  | 59    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | 上町坂本線道路改良事業 |    |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |             |    |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|            |                                                                                                                                      |          |     |       |    |         |        |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|--------|---------|
| 実施分類       | 全部委託                                                                                                                                 | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 令和10年度 | (サンセット) |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                            |          |     |       |    |         |        |         |
| 根拠法令       | 道路法                                                                                                                                  |          |     |       |    |         |        |         |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                   | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |        |         |
|            | 中柱                                                                                                                                   | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |        |         |
|            | 小柱                                                                                                                                   |          |     |       |    |         |        |         |
| 目標         | 本路線は、道路幅員は約5.5mの相互通行の車道で、歩行者用路側帯の幅が約1.2mと大変狭く、車両がすれ違う際には歩行者用路側帯内に車が侵入し、危険な状況である。そこで、歩行者の安全対策とうわまち病院の移転に合わせた跡地利用を進めるために拡幅して歩車道の整備を行う。 |          |     |       |    |         |        |         |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路事業用地の取得</li> <li>・道路改良工事の実施</li> </ul>                                                     |          |     |       |    |         |        |         |
| 具体的な事業内容   | 道路整備の実施 【現在の計画案】 延長L＝150m 幅員W＝15m(車道:3.5m×2、歩道:4.0m×2)                                                                               |          |     |       |    |         |        |         |

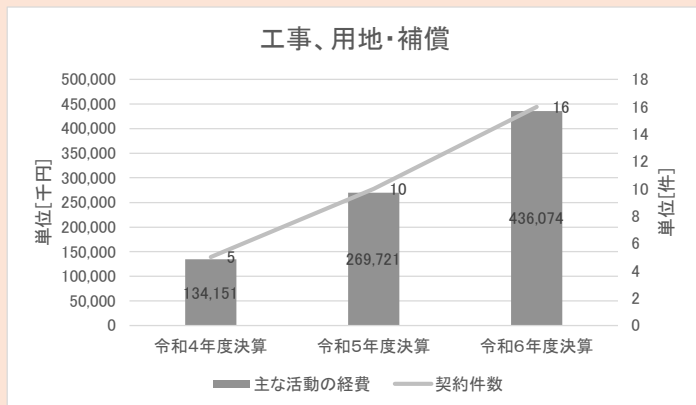
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                           |         |       |       |       |    |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 工事、用地・補償                                | 契約件数    | 5     | 10    | 16    | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② うわまち整備ニュース配布                            | 作成件数    | 2     | 3     | 2     | 件  |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 134,151   | 269,721   | 436,074   | 449,629   | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 134,151   | 269,721   | 436,074   | 449,629   | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 8,431     | 16,792    | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 2.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 142,582   | 286,513   | 444,645   | 458,112   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                    |                                      |      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 用地取得区域の決定                                                                                                                          | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 令和4年度: 用地取得2件、補償3件<br>令和5年度: 用地取得4件、補償3件、防塵舗装工事3件<br>令和6年度: 用地取得4件、補償10件、防塵舗装工事2件                                                  |                                      |      |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 道路事業用地取得後、道路改良工事を実施し、令和10年度の事業完了を目指す。<br><b>【実績】</b> 事業用地取得率64%、工事進捗率0%、事業全体進捗率50%<br><b>【残事業】</b> 用地取得4件、補償8件、歩車道整備工事150m、工事に伴う測量 |                                      |      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |            |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計         | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 4 | 説明資料  | 61    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | セーフティロード事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |            |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                     |          |    |       |    |         |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 全部委託                                                                | 財源構成     | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務                |          |    |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 道路法                                                                 |          |    |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                  | 経済・産業の再興 |    |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                  | 都市基盤の整備  |    |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                  |          |    |       |    |         |    |
| 目標         | 交通安全施設を維持・整備することにより、住環境の改善と交通事故の防止を目的とする。                           |          |    |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 交通安全施設の「設置基準」や「設置できない事例」など、わかりやすい情報提供及び周知の徹底<br>整備箇所における関係土地所有者等の同意 |          |    |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 交通安全施設の新設及び更新による安全対策の実施<br>・道路照明灯、道路反射鏡、車止め、防護柵、道路区画線等              |          |    |       |    |         |    |

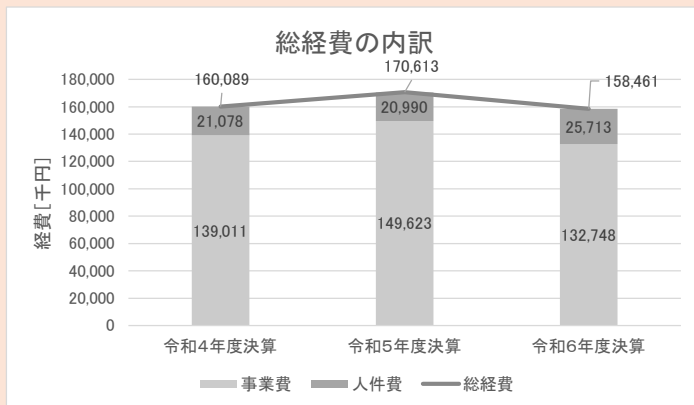
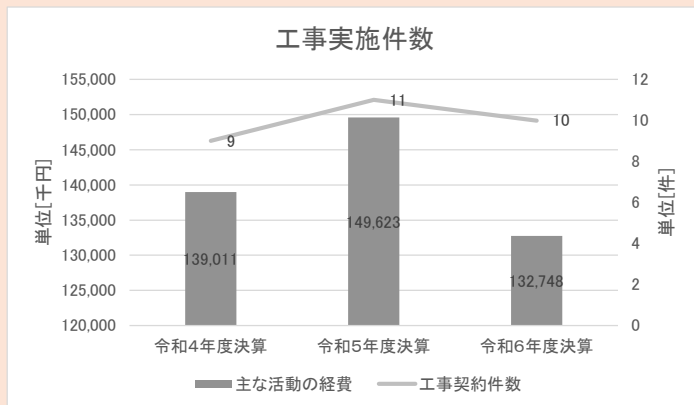
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 工事実施件数                                  | 工事契約件数  | 9     | 11    | 10    | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 139,011   | 149,623   | 132,748   | 136,062   | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 139,011   | 149,623   | 132,748   | 136,062   | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 21,078    | 20,990    | 25,713    | 25,449    | 千円 |
| 正規職員                   | 2.5       | 2.5       | 3.0       | 3.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 160,089   | 170,613   | 158,461   | 161,511   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                          |                                      |      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                                                                                     | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 令和4年:道路照明灯 28基、道路反射鏡 20基、防護柵 1,293m、道路区画線 1式<br>令和5年:道路照明灯 23基、道路反射鏡 34基、防護柵 595m、道路区画線 1式<br>令和6年:道路照明灯 10基、道路反射鏡 26基、防護柵 745m、道路区画線 1式 |                                      |      |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | ・事故発生件数などの定量的データから市全体の交通安全施設の更新計画をたて、計画的に更新していく。<br>・新設についての要望は、内容を精査し、計画に反映させる。                                                         |                                      |      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |           |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|-----------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 |           | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 4 | 説明資料  | 63    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | 歩行者安全対策事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |           |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                      |          |     |       |    |         |    |
|------------|------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 全部委託                                                 | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法律や政令で実施が定められているものの、その実施内容や実施方法、実施体制については市に委ねられている業務 |          |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       | 道路法                                                  |          |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                   | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                   | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                   |          |     |       |    |         |    |
| 目標         | 通学路危険箇所や事故多発区間の交通安全施設整備による市民や児童の交通安全の確保              |          |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 通学路合同点検及び交通問題対策部会における対策箇所の合意                         |          |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 歩行者安全対策<br>・カラー舗装、路面標示等<br>・交差点のコンパクト化<br>・歩車道整備     |          |     |       |    |         |    |

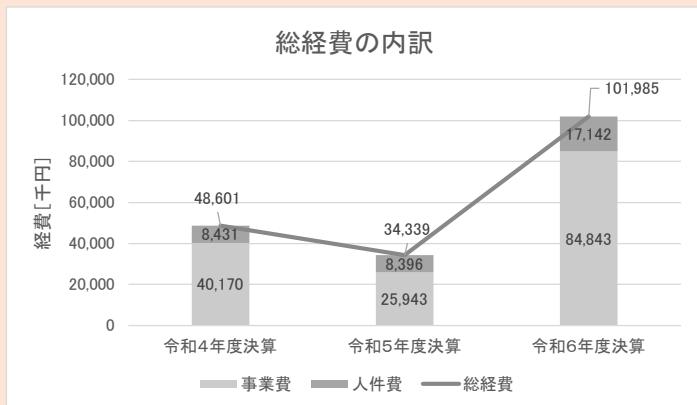
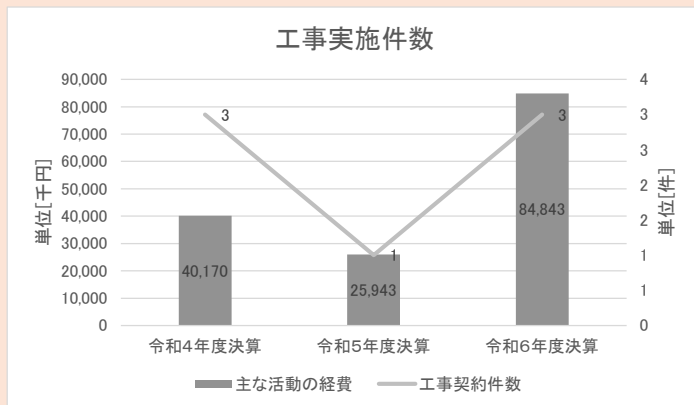
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにを行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 工事実施件数                                   | 工事契約件数  | 3     | 1     | 3     | 件  |
| その他の活動実績                                   | 活動（指標）名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                          |         |       |       |       |    |
| ③                                          |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 40,170    | 25,943    | 84,843    | 94,600    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 40,170    | 25,943    | 84,843    | 94,600    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 8,431     | 8,396     | 17,142    | 16,966    | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 1.0       | 2.0       | 2.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 48,601    | 34,339    | 101,985   | 111,566   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                               |                                               |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>・交差点、路側帯カラー化<br/>8学区9路線、交差点改良→5学区5路線、交差点改良</p>                                                                             | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>・交差点、路側帯カラー化<br/>5学区5路線、交差点改良→9学区15路線<br/>・歩道整備(総合医療センター関連工事)</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>令和4年:8学区9路線、交差点改良<br/>令和5年:5学区5路線、交差点改良<br/>令和6年:9学区15路線、歩道整備</p>                                                          |                                               |                                                                      |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>道路管理者、教育委員会、警察が連携して実施している通学路合同点検を引き続き実施し、安全確保に資する取り組みを行う。<br/>神奈川県交通安全対策協議会交通施設部会にて、前年度に事故が発生した区間(地点)での対応策を決定し、対策を講じる。</p> |                                               |                                                                      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |                  |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|------------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計               | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 2 | 目 | 4 | 説明資料  | 63    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | よこすか海岸通りリニューアル事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |                  |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                         |                             |     |       |    |         |        |         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-------|----|---------|--------|---------|
| 実施分類       | 全部委託                                                                                                                    | 財源構成                        | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 令和10年度 | (サンセット) |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                               |                             |     |       |    |         |        |         |
| 根拠法令       | 道路法                                                                                                                     |                             |     |       |    |         |        |         |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                      | 歴史や文化・スポーツを生かしたにぎわいの再興      |     |       |    | 分野別計画   |        |         |
|            | 中柱                                                                                                                      | 音楽やダンス・エンターテインメントによるにぎわいの創出 |     |       |    |         |        |         |
|            | 小柱                                                                                                                      | ③うみかぜ公園周辺のにぎわいづくり           |     |       |    |         |        |         |
| 目標         | よこすか海岸通りをより一層「市民に愛され、市民が誇れる道」にリニューアルする。まずは、1期区間から楽しく快適に歩きたくなる歩行者空間を整備し、地域のにぎわいを創出するための基盤を構築する。                          |                             |     |       |    |         |        |         |
| 目標達成に必要なこと | ・歩行者利便増進道路の指定 ・利便増進誘導区域の指定<br>・公安委員会の意見聴取 ・歩道改良工事                                                                       |                             |     |       |    |         |        |         |
| 具体的な事業内容   | 歩行者利便増進道路の整備 【計画】 延長L=900m 幅員W=14m<br>・歩行者、自転車動線の確保<br>・鬱蒼とした緑道廃止と維持管理費削減<br>・歩行者利便増進に係る施設整備<br>・道路移動等円滑化基準の遵守(バリアフリー化) |                             |     |       |    |         |        |         |

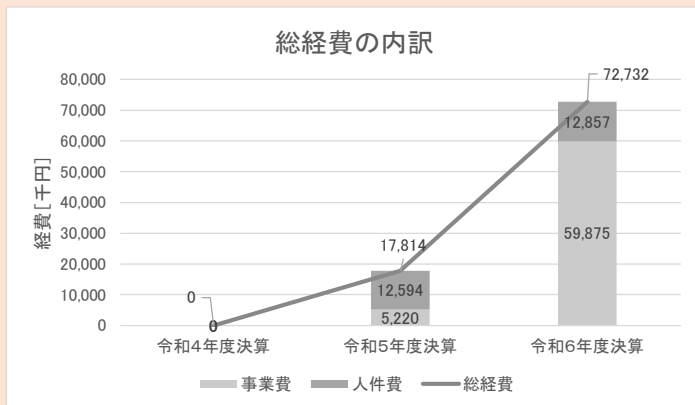
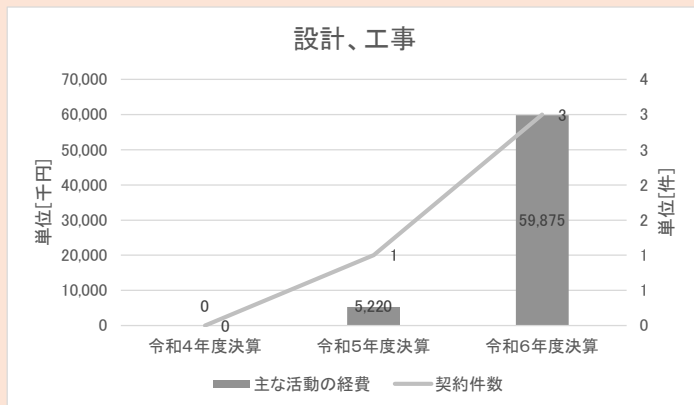
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名  | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|----|
| ① 設計、工事                                   | 契約件数     |       | 1     | 3     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名  | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 関係部署会議(事業全体)                            | 会議回数     |       | 5     | 0     | 回  |
| ③ 公安委員会等協議、利便増進道路等指定                      | 指定、協議等件数 |       | 3     | 0     | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 0         | 5,220     | 59,875    | 60,387    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       |           | 5,220     | 59,875    | 60,387    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 0         | 12,594    | 12,857    | 12,725    | 千円 |
| 正規職員                   |           | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 0         | 17,814    | 72,732    | 73,112    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移 (【主な活動の実績 (※上記(2)①)】と【総経費の内訳】)



|                                                 |                                                                                                                                            |                                      |                   |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                                                                                       | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | I 期事業区間歩道改築工事費を計上 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 令和5年度: 詳細設計1件、関係部署会議5回(整備方針等)、公安委員会等協議2回、利便増進道路指定<br>令和6年度: 歩道改築工事3件                                                                       |                                      |                   |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 歩道改良工事を実施し、ホームズ脇360mの I 期区間を先行整備し、令和7年度の完了を目指す。II 期区間は I 期区間の状況を確認してから再スタートする。<br>【実績】工事進捗率35%( I 期区間)<br>【残事業】歩道再整備率65%、工事に伴う測量、II 期事業の検討 |                                      |                   |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |             |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|-------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 |             | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 2 | 説明資料  | 71    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | 市内環状線街路改良事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |             |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                  |          |     |       |    |         |        |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|----|---------|--------|---------|
| 実施分類       | 全部委託                                                                             | 財源構成     | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 令和10年度 | (サンセット) |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                        |          |     |       |    |         |        |         |
| 根拠法令       | 道路法、都市計画法                                                                        |          |     |       |    |         |        |         |
| 実施計画       | 大柱                                                                               | 経済・産業の再興 |     |       |    | 分野別計画   |        |         |
|            | 中柱                                                                               | 都市基盤の整備  |     |       |    |         |        |         |
|            | 小柱                                                                               |          |     |       |    |         |        |         |
| 目標         | 通学路交通安全プログラムに基づく点検結果を踏まえて公表された危険個所の安全対策(両側歩道設置及び交差点改良)を行うことで、通学路の安全確保を目指す。       |          |     |       |    |         |        |         |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路事業用地の取得</li> <li>・道路改良工事の実施</li> </ul> |          |     |       |    |         |        |         |
| 具体的な事業内容   | 街路整備の実施 【計画】 延長L=190m 幅員W=18m                                                    |          |     |       |    |         |        |         |

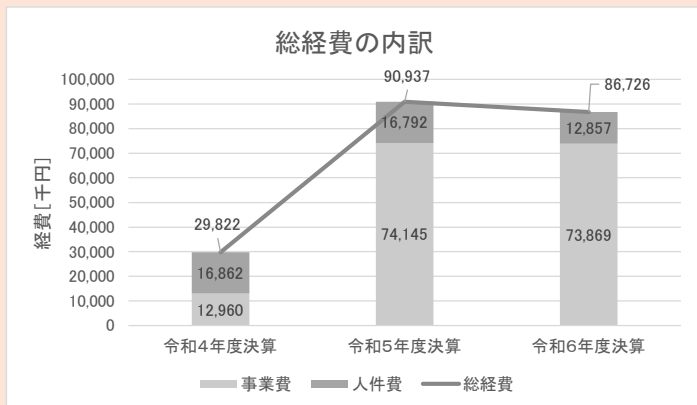
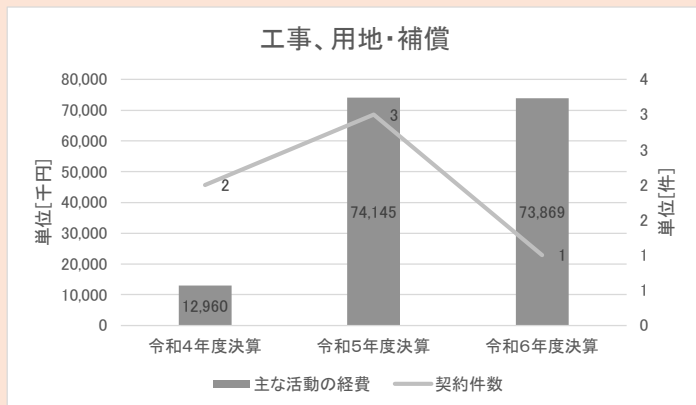
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにを行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 工事、用地・補償                                 | 契約件数    | 2     | 3     | 1     | 件  |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                          |         |       |       |       |    |
| ③                                          |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 12,960    | 74,145    | 73,869    | 79,682    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 12,960    | 74,145    | 73,869    | 79,682    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 16,862    | 16,792    | 12,857    | 12,725    | 千円 |
| 正規職員                   | 2.0       | 2.0       | 1.5       | 1.5       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 29,822    | 90,937    | 86,726    | 92,407    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                                                               |                                      |         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                                                                                                                          | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 事業認可の更新 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 令和元年度：防塵舗装工事2件、用地取得9件、補償8件<br>令和2年度：防塵舗装工事2件、用地取得5件、補償7件<br>令和3年度：防塵舗装工事2件、用地取得9件、補償11件<br>令和4年度：支障物除去工事、付帯工事 計2件<br>令和5年度：街路改良舗装工事1件、用地取得1件、補償1件、事業認可の更新<br>令和6年度：街路改良舗装工事1件 |                                      |         |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 道路事業用地取得後、道路改良工事を実施し、令和10年度(供用開始)の事業完了を目指す。<br><b>【実績】</b> 事業用地取得率100%、工事進捗率48%、事業全体進捗率88%<br><b>【残事業】</b> 歩車道整備工事198/190m×2、確定測量                                             |                                      |         |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |           |      |   |   |   |   |   |   |       |       |      |   |
|--------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計        | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 2 | 説明資料  | 71    | 項目番号 | 1 |
| 事務事業名  | 追浜夏島線整備事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部   |      |   |
|        |           |      |   |   |   |   |   |   |       | 道路整備課 |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                              |              |     |       |    |         |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 補助金等                                                                                                                         | 財源構成         | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                    |              |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       |                                                                                                                              |              |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                           | 経済・産業の再興     |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                                           | 都市基盤の整備      |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                                           | ①追浜駅周辺のまちづくり |     |       |    |         |    |
| 目標         | 国道357号の延伸に伴い、国道357号と国道16号を結ぶ市道追浜夏島線の交通量は増加すると予想され、交通量に見合った拡幅整備を行うとともに、追浜駅前付近の円滑な流れや安全確保に向けた、デッキ整備も併せて、国道357号完成までに追浜夏島線を整備する。 |              |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 道路拡幅計画を立案し、計画案に基づき警察協議、地元周知を並行して行い、18mの都市計画道路幅を拡幅する都市計画変更手続きを実施する。また、事業認可を得たのちに用地・補償交渉を行い、整備工事を進める。                          |              |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 追浜夏島線拡幅整備及び追浜夏島線歩行者デッキの設計、工事                                                                                                 |              |     |       |    |         |    |

(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 道路拡幅整備(設計施工)                            | 設計施工件数  |       | 0     | 0     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② ペDESTリアンデッキ整備(設計施工)                     | 設計施工件数  |       | 0     | 1     | 件  |
| ③ 用地補償                                    | 用地補償件数  |       | 0     | 0     | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 0         | 0         | 106,304   | 108,348   | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       |           |           |           | 0         | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           | 106,304   | 108,348   | 千円 |
| b 人件費                  | 0         | 0         | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   |           |           | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 0         | 0         | 114,875   | 116,831   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>令和5年度に追浜駅前第2街区再開発組合が設立。<br/>設立に伴い、追浜夏島線縦断デッキの詳細設計を負担金で組合に委託。</p>                                                                                                                         | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>令和6年度は、追浜夏島線横断デッキ詳細設計、国道16号横断デッキ詳細設計、及び詳細設計に係る土質調査を計上。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>令和5年度に着手した追浜夏島線縦断デッキ詳細設計は、占用物支障に伴う基礎形状の見直しを行い、令和6年度に竣工。<br/>令和6年度に着手した同横断デッキ詳細設計および国道16号縦断デッキ詳細設計については、関係機関との調整に不測の時間を要したことから、令和7年度に繰越して実施している。<br/>令和7年度は再開発事業の進捗状況にあわせて、予算計上を見送った。</p> |                                               |                                                               |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>追浜駅前再開発事業は、令和8年度より建築工事に着手予定。これに併せデッキ整備工事は令和9年度より着手予定。<br/>追浜夏島線拡幅整備は、今年の6月に追浜夏島線の関連事業である「追浜駅交通結節点整備事業」の計画が示されたことから、追浜夏島線の拡幅整備についても、早期完成を目指す。</p>                                         |                                               |                                                               |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |                |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|--------|----------------|----|------|--|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| 実施計画事業 |                | 会計 | 一般会計 |  | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 3 | 説明資料  | 75       | 項目番号 | 3(1) |
| 事務事業名  | 市街化区域樹林地保全支援事業 |    |      |  |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部      |      |      |
|        |                |    |      |  |   |   |   |   |   |   |       | 自然環境・河川課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                                               |                     |    |       |    |         |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-------|----|---------|--------------|
| 実施分類       | 補助金等                                                                                                                                                          | 財源構成                | 市単 | 受益者負担 | あり | 事業終了の見込 | 未定           |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                                     |                     |    |       |    |         |              |
| 根拠法令       |                                                                                                                                                               |                     |    |       |    |         |              |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                            | 未来につなぐ環境の保全・創出      |    |       |    | 分野別計画   | 横須賀市みどりの基本計画 |
|            | 中柱                                                                                                                                                            | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進 |    |       |    |         |              |
|            | 小柱                                                                                                                                                            | ①身近な自然環境の保全、創出、活用   |    |       |    |         |              |
| 目標         | 本市のみどりを市民の貴重な財産として保全していくため、保全契約者に対し樹林地保全支援金を交付することで樹林地の減少を防ぐ。                                                                                                 |                     |    |       |    |         |              |
| 目標達成に必要なこと | 保全支援金を交付するための、保全契約者や保全契約地等の調査。                                                                                                                                |                     |    |       |    |         |              |
| 具体的な事業内容   | <p>市街化区域内における樹林地の保全支援制度要綱に基づく保全契約者に対し保全支援金を交付する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間は5年間</li> <li>・保全支援金(円)=(固定資産税+都市計画税)×3+契約面積(㎡)×2</li> </ul> |                     |    |       |    |         |              |

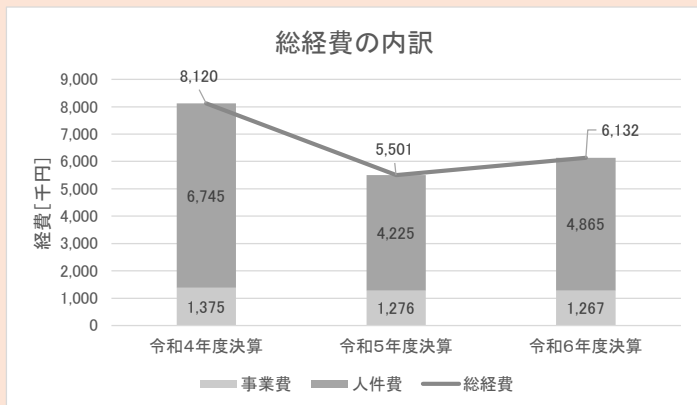
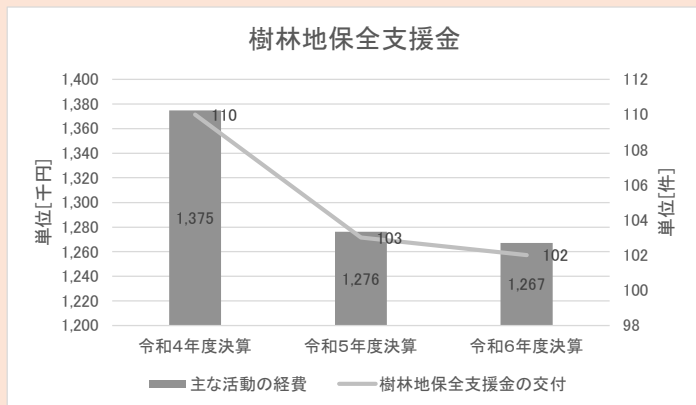
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名     | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|----|
| ① 樹林地保全支援金                                | 樹林地保全支援金の交付 | 110   | 103   | 102   | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名     | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |             |       |       |       |    |
| ③                                         |             |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,375     | 1,276     | 1,267     | 1,443     | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 1,375     | 1,276     | 1,267     | 1,443     | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 6,745     | 4,225     | 4,865     | 4,550     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.8       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.8       | 0.9       | 0.9       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 8,120     | 5,501     | 6,132     | 5,993     | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                     |                                      |      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                                                                | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 契約解除者や交付要件を満たしていない契約者には、保全支援金を交付しないため、年度により事業費の増減がある。                                                               |                                      |      |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 現在の制度では、草刈り程度の支援金の支給となっており、樹林地の維持管理費用の補助までできていない状況である。<br>よって、樹林地の適切な維持管理を行い、健全な樹林地を保全するためには、維持管理費用の補助制度等の検討が必要である。 |                                      |      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |          |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|--------|----------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計       | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 3 | 説明資料  | 75       | 項目番号 | 3(2) |
| 事務事業名  | 都市緑地保全事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部      |      |      |
|        |          |      |   |   |   |   |   |   |       | 自然環境・河川課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                         |                         |     |       |    |         |              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-------|----|---------|--------------|
| 実施分類       | 直営                                                                                                                                      | 財源構成                    | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定           |
| 分類         | 法律や政令で実施内容や実施方法が具体的に規定されている業務                                                                                                           |                         |     |       |    |         |              |
| 根拠法令       | 都市緑地法、首都圏近郊緑地保全法                                                                                                                        |                         |     |       |    |         |              |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                      | 目指すまちづくりの実現に向けた行政運営の方向性 |     |       |    | 分野別計画   | 横須賀市みどりの基本計画 |
|            | 中柱                                                                                                                                      | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進     |     |       |    |         |              |
|            | 小柱                                                                                                                                      | ①身近な自然環境の保全、創出、活用       |     |       |    |         |              |
| 目標         | 本事業に基づく買入れは、市の義務となっているため、近郊緑地特別保全地区内の民有地が、すべて公有地になることが最終目標である。                                                                          |                         |     |       |    |         |              |
| 目標達成に必要なこと | 財源の確保を確実に行之、計画的に実施していく。                                                                                                                 |                         |     |       |    |         |              |
| 具体的な事業内容   | 特に良好な緑地を保全するため、近郊緑地特別保全地区が武山と衣笠・大楠山の2地区に約244ha指定されており、当該地区内での土地の形質の変更や木竹の伐採は原則認められないため、土地利用行為に係る許認可等事務(不許可処分)による法的救済措置として、土地の買入れを行っている。 |                         |     |       |    |         |              |

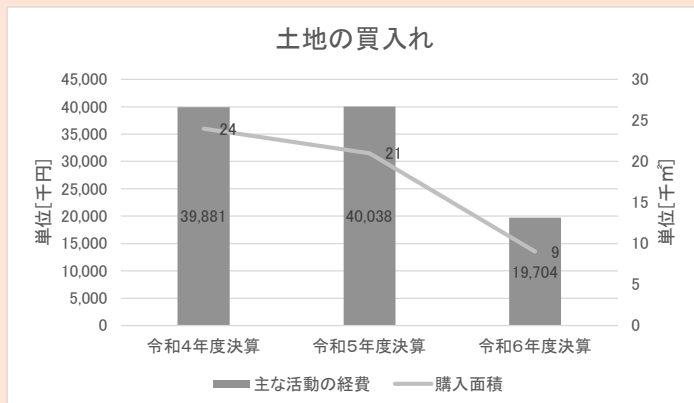
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                            |         |       |       |       |    |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにを行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 土地の買入れ                                   | 購入面積    | 24    | 21    | 9     | 千㎡ |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                          |         |       |       |       |    |
| ③                                          |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 40,490    | 41,088    | 20,553    | 22,334    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 39,881    | 40,038    | 19,704    | 21,445    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 609       | 1,050     | 849       | 889       | 千円 |
| b 人件費                  | 7,588     | 8,396     | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.9       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 48,078    | 49,484    | 29,124    | 30,817    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                       |                                      |      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                  | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 申し出による買入れが順調に進み、保留案件が少なくなってきたことにより経費が減少した。            |                                      |      |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 本事業における土地の買入れは都市緑地法に基づくものであり、市の義務となっているため維持継続せざるを得ない。 |                                      |      |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |              |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|--------|--------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計           | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 3 | 説明資料  | 76       | 項目番号 | 3(4) |
| 事務事業名  | みどりの基本計画推進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部      |      |      |
|        |              |      |   |   |   |   |   |   |       | 自然環境・河川課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                     |                     |    |       |    |         |              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-------|----|---------|--------------|
| 実施分類       | その他                                                                                                                                 | 財源構成                | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定           |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                           |                     |    |       |    |         |              |
| 根拠法令       |                                                                                                                                     |                     |    |       |    |         |              |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                  | 未来につなぐ環境の保全・創出      |    |       |    | 分野別計画   | 横須賀市みどりの基本計画 |
|            | 中柱                                                                                                                                  | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進 |    |       |    |         |              |
|            | 小柱                                                                                                                                  | ①身近な自然環境の保全、創出、活用   |    |       |    |         |              |
| 目標         | 「みどりの基本計画」に位置付けられた施策を推進し、みどりの保全及び創出を図る。<br>また、「みどりの基本条例」に規定した制度等を創設し、市民が「みどり」にふれあえるよう、身近なみどりを増やすこと。 など                              |                     |    |       |    |         |              |
| 目標達成に必要なこと | 「みどり」に関する施策効果の検証および進行管理を行いながら、「横須賀市みどりの基本計画」及び「みどりの基本条例」に位置づけられた施策を推進し、「みどり」の保全及び創出を図ること。                                           |                     |    |       |    |         |              |
| 具体的な事業内容   | 1 自然環境や社会情勢などの変化に対応した「みどりの基本計画」の改定<br>2 「環境審議会みどり政策推進部会」「環境総合政策会議」「環境総合政策会議みどりの基本推進部会」の運営<br>3 適宜、関係各課と連携等し、「みどりの基本計画中間見直し」の推進施策の展開 |                     |    |       |    |         |              |

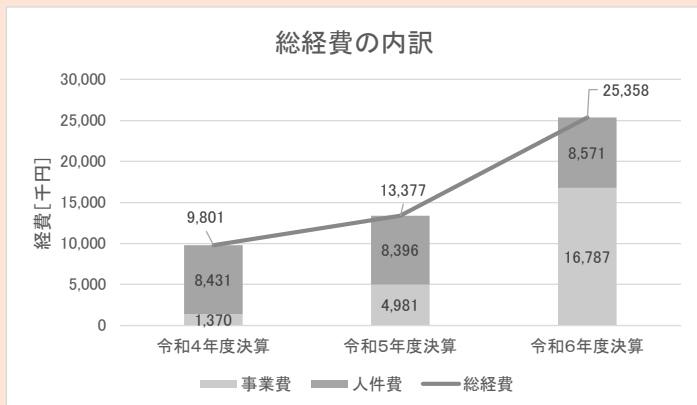
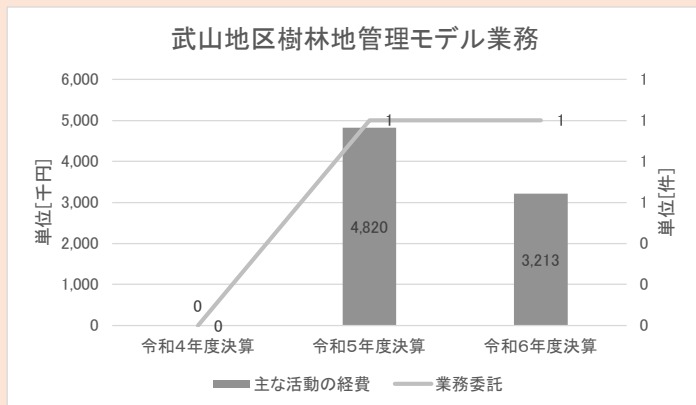
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するためにに行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 武山地区樹林地管理モデル業務                           | 業務委託    | 0     | 1     | 1     | 件  |
| その他の活動実績                                   | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 近郊緑地特別保全地区等の樹林地整備方針策定業務                  | 業務委託    | 0     | 0     | 1     | 件  |
| ③ みどりの花パトシリレー                              | 環境教育    | 1     | 1     | 1     | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 1,370     | 4,981     | 16,787    | 16,852    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 0         | 4,820     | 3,213     | 3,221     | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 1,370     | 162       | 13,574    | 13,631    | 千円 |
| b 人件費                  | 8,431     | 8,396     | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 9,801     | 13,377    | 25,358    | 25,335    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>武山地区樹林地管理モデル事業の実施</p>                                                                                           | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> <p>武山地区樹林地管理モデル事業<br/>近郊緑地特別保全地区等の樹林地整備方針策定業務<br/>樹林地機能維持増進事業業務<br/>武山樹林地間伐材活用ベンチ製作業務<br/>の実施</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>計画の本改定を概ね10年毎に、中間見直しを中間年(概ね5年)に施行するため、一定額の経費が必要となる。<br/>また、毎年の経費は、計画の推進を図るために樹林地等の整備や活用に関連する業務委託を行うことで変動する。</p> |                                                                                                                                                 |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>みどりの基本計画の全面改定について、総合計画と整合を取りながら、改定時期を見直していく。<br/>本計画は法定計画であり、公園緑地事業を国の交付金事業とするためにも計画が必須である。</p>                 |                                                                                                                                                 |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |              |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|--------|--------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計           | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 3 | 説明資料  | 76       | 項目番号 | 3(6) |
| 事務事業名  | 里山の環境保全・活用事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部      |      |      |
|        |              |      |   |   |   |   |   |   |       | 自然環境・河川課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                            |                     |    |       |    |         |              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-------|----|---------|--------------|
| 実施分類       | 部分委託                                                                       | 財源構成                | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定           |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                  |                     |    |       |    |         |              |
| 根拠法令       |                                                                            |                     |    |       |    |         |              |
| 実施計画       | 大柱                                                                         | 未来につなぐ環境の保全・創出      |    |       |    | 分野別計画   | 横須賀市みどりの基本計画 |
|            | 中柱                                                                         | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進 |    |       |    |         |              |
|            | 小柱                                                                         | ①身近な自然環境の保全、創出、活用   |    |       |    |         |              |
| 目標         | 荒廃した里山的環境を再生し、市民が身近な自然にふれあえる環境を創出する。                                       |                     |    |       |    |         |              |
| 目標達成に必要なこと | 市民・団体・企業・行政が役割分担しながら里山的環境を保全・活用していく体制をつくる。                                 |                     |    |       |    |         |              |
| 具体的な事業内容   | (1) 里山的環境の場の整備（長坂地区における保全・活用等）<br>(2) 保全・活用活動の充実と拡大（活動体制の充実、担い手育成、活動手法の検討） |                     |    |       |    |         |              |

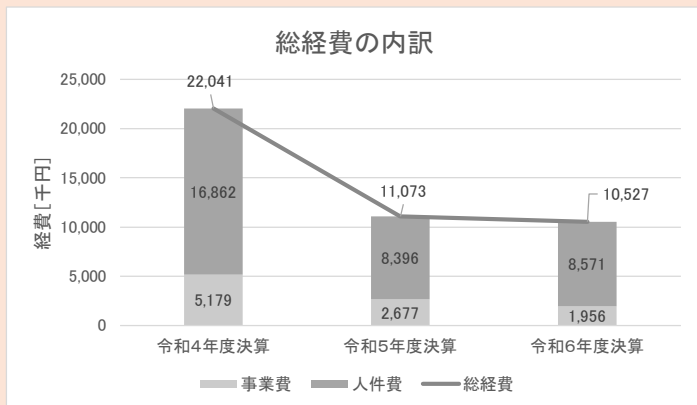
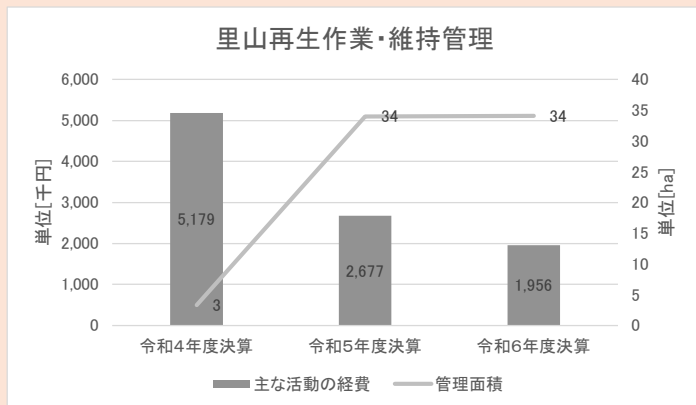
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 里山再生作業・維持管理                             | 管理面積    | 3     | 34    | 34    | ha |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 5,179     | 2,677     | 1,956     | 2,328     | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 5,179     | 2,677     | 1,956     | 2,328     | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 16,862    | 8,396     | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   | 2.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 22,041    | 11,073    | 10,527    | 10,811    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                     | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 私有地の寄附を受けたことにより、0.1ha増加した。 |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                            |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市では「長坂緑地」及び「野比かがみ田緑地」において、里山の環境事業を継続して実施している。</li> <li>・主に「長坂緑地」では、令和5年度から活動団体等で組織された「長坂緑地里山活動連絡会」を発足し、市民が里山環境をより身近に感じられるような自然体験会を開催している。</li> <li>・また、民官で連携し里山再生・保全に取り組んでいることから、今後も事業を継続して実施していきたい。</li> </ul> |                                      |                            |

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |                   |      |   |   |   |   |   |   |       |          |      |      |
|--------|-------------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|------|------|
| 実施計画事業 | 会計                | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 3 | 説明資料  | 77       | 項目番号 | 3(7) |
| 事務事業名  | 身近な自然の保全とふれあい推進事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部      |      |      |
|        |                   |      |   |   |   |   |   |   |       | 自然環境・河川課 |      |      |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                                                                   |                     |    |       |    |         |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-------|----|---------|--------------|
| 実施分類       | 部分委託                                                                                                                                              | 財源構成                | 市単 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定           |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                         |                     |    |       |    |         |              |
| 根拠法令       |                                                                                                                                                   |                     |    |       |    |         |              |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                | 未来につなぐ環境の保全・創出      |    |       |    | 分野別計画   | 横須賀市みどりの基本計画 |
|            | 中柱                                                                                                                                                | 自然環境の保全・活用と循環型社会の推進 |    |       |    |         |              |
|            | 小柱                                                                                                                                                | ①身近な自然環境の保全、創出、活用   |    |       |    |         |              |
| 目標         | 身近な自然環境の保全・活用に対する意識向上を図り、市民が将来にわたり身近な自然とふれあえる場と機会を提供する。                                                                                           |                     |    |       |    |         |              |
| 目標達成に必要なこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>・横須賀の自然環境の魅力や大切さを知ってもらう機会をつくる</li> <li>・活動団体を支援し、関係機関との連携を図りながら活動の輪を広げていく</li> <li>・基礎的調査の継続的实施</li> </ul> |                     |    |       |    |         |              |
| 具体的な事業内容   | (1)学区の自然体験事業<br>(2)自然観察会の開催<br>(3)自然環境調査の実施<br>(4)生物多様性の取り組み、自然環境の保全・活用に関する情報収集及び検討                                                               |                     |    |       |    |         |              |

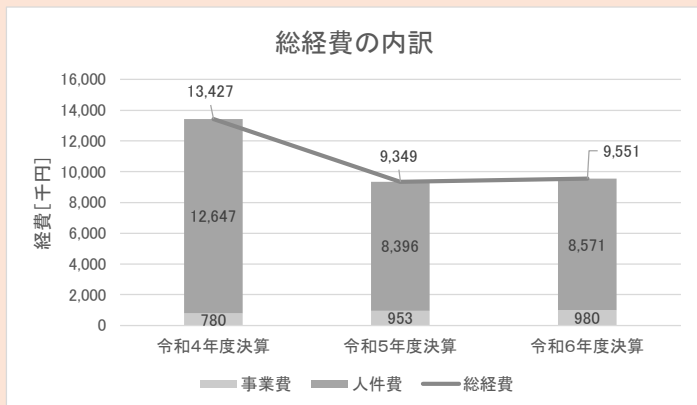
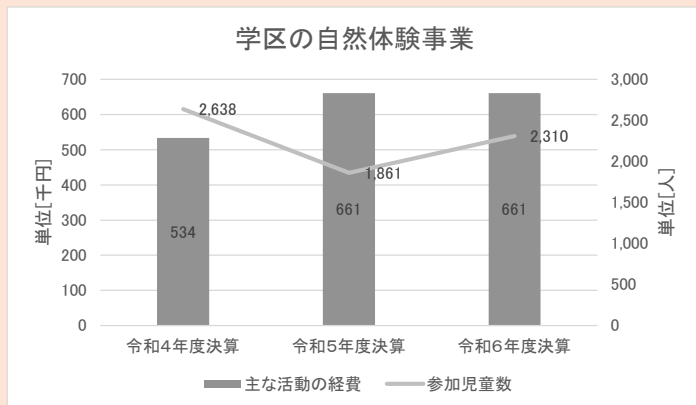
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                           |            |       |       |       |    |
|-------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 学区の自然体験事業                               | 参加児童数      | 2,638 | 1,861 | 2,310 | 人  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名    | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 自然観察会の開催                                | 参加者数(延べ人数) | 20    | 40    | 29    | 人  |
| ③ 自然環境調査の実施                               | 調査箇所       | 4     | 12    | 12    | 箇所 |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 780       | 953       | 980       | 1,193     | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 534       | 661       | 661       | 661       | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） | 246       | 292       | 319       | 532       | 千円 |
| b 人件費                  | 12,647    | 8,396     | 8,571     | 8,483     | 千円 |
| 正規職員                   | 1.5       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） | 0         | 0         | 0         | 0         | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 13,427    | 9,349     | 9,551     | 9,676     | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>   | <p>受け入れ校数を10校(R4年度)から12校(R5年度)に増加。</p>                                                                                                                                                                          | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> <p>受け入れ校数は12校で変更なし。追加授業を実施した回数が多かったため、参加児童数が増加した。</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と【総経費の内訳】の増減理由等)</p> | <p>・令和6年度の学区の自然体験事業は、学校ごとの実施回数(追加授業)が増加したため、実施回数及び参加児童数が令和5年度に比べて少なくなった。<br/>令和6年度の自然観察会は雨予報により秋に開催できず、春の1回開催のみとなったため、参加人数が減少した。申し込みは引き続き増加傾向にある。<br/>・令和5、6年度に、学区の自然体験事業の受け入れ学校数を2校増やしたため、令和4年度より委託料が増加した。</p> |                                                                                                     |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                           | <p>学区の自然体験事業は、学校から好評であり、対象人数も多く自然環境の普及、啓発にも効果的であることから、継続したい。<br/>自然観察会も、参加者自ら生物の調査をする仕組みが出来上がってきたところであり、これからも一層の推進が期待できることから、継続を考えている。生物調査については市民参加の体制づくりの基礎とするため、調査箇所数の増加や実施方法の変更を考えていきたい。</p>                 |                                                                                                     |

令和 7 年度 事務事業等の総点検

|        |    |      |   |   |   |   |   |   |      |    |      |      |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|------|
| 実施計画事業 | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 4 | 説明資料 | 85 | 項目番号 | 2(2) |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|------|

|       |          |       |       |
|-------|----------|-------|-------|
| 事務事業名 | 猿島公園管理事業 | 所管部課名 | 建設部   |
|       |          |       | 公園建設課 |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|            |                                                                        |                        |     |       |    |         |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 直営                                                                     | 財源構成                   | その他 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                              |                        |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       |                                                                        |                        |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                     | 歴史や文化・スポーツを生かしたにぎわいの再興 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                     | ルートミュージアムのさらなる強化       |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                     | ①ティボディエ邸と周辺の仕掛けづくり     |     |       |    |         |    |
| 目標         | 近年の来園者の増加に伴い、既存トイレの浄化処理能力が不足していることから、新たにトイレを新築し、利用者に快適なサービスを提供するものである。 |                        |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 猿島公園のトイレ新築及び継続的な施設の改修                                                  |                        |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 既存トイレの負荷低減と不具合を生じている島内施設の再整備を行う。                                       |                        |     |       |    |         |    |

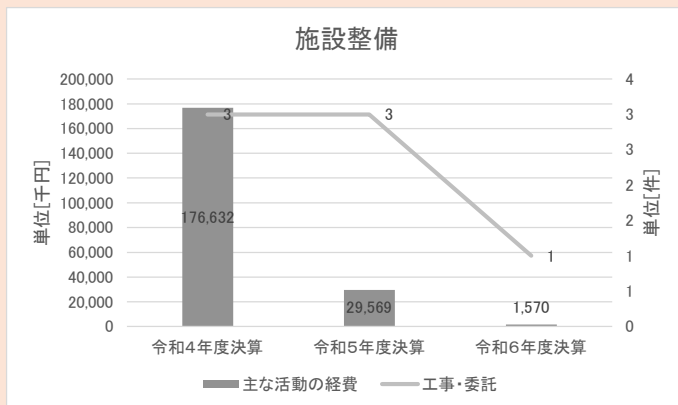
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目 1 つ</b> ) | 活動（指標）名 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 6 年度 | 単位 |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----|
| ① 施設整備                                      | 工事・委託   | 3       | 3       | 1       | 件  |
| その他の活動実績                                    | 活動（指標）名 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 6 年度 | 単位 |
| ②                                           |         |         |         |         |    |
| ③                                           |         |         |         |         |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 176,632   | 29,569    | 1,570     | 3,000     | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 176,632   | 29,569    | 1,570     | 3,000     | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 5,059     | 4,198     | 857       | 848       | 千円 |
| 正規職員                   | 0.6       | 0.5       | 0.1       | 0.1       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 181,691   | 33,767    | 2,427     | 3,848     | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                      |                             |                                      |                          |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度 | トイレ新築工事の完了<br>ウッドデッキ改修工事の実施 | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | ウッドデッキ改修工事の完了<br>測量業務の実施 |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>         (【主な活動実績】と<br/>         【総経費の内訳】の増<br/>         減理由等)</p> | <p>令和4年度 トイレ新築改修工事、トイレ新築改修工事管理業務委託、猿島棧橋係留負荷軽減業務<br/>         令和5年度 管理棟ウッドデッキ改修工事、猿島砲台跡第二砲台塁道危険箇所対策工事、猿島砲台跡第二砲台塁道道路線測量業務<br/>         令和6年度 基準点測量業務</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の事業<br>の方向性 | 猿島公園の来園者数はこの数年で約1.5倍になり、利用者増に合わせた利便性を維持出来ない状態を迎えており、また、自然災害発生に伴う崩落などにより公開を一時的に中止している箇所も複数ある。市内外から来園者を継続的に呼び込むためにも、安全で快適な環境の提供が必須であり、本市有数の観光資源に見合った改修を行う。 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和 7 年度 事務事業等の総点検

|        |    |      |   |   |   |   |   |   |      |    |      |   |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|---|
| 実施計画事業 | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 5 | 説明資料 | 95 | 項目番号 | 3 |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|---|

|       |            |       |       |
|-------|------------|-------|-------|
| 事務事業名 | 公園リニューアル事業 | 所管部課名 | 建設部   |
|       |            |       | 公園建設課 |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|            |                                                                                                                                                                         |                 |     |       |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 補助金等                                                                                                                                                                    | 財源構成            | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                                                                               |                 |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       |                                                                                                                                                                         |                 |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                                                                                      | 未来につながる環境の保全・創出 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                                                                                                                                                      | 公園の整備・活用        |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                                                                                                                                                      | ③公園の計画的な維持管理    |     |       |    |         |    |
| 目標         | 既設公園及び緑地の諸施設のリニューアルを行い、利用者に快適な公園を提供する                                                                                                                                   |                 |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 地元調整、補助金の取得                                                                                                                                                             |                 |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 浦郷公園ほか3公園ベンチ設置工事、旧田の浦公園水泳プール解体工事、若風公園遊具設置工事、野比はなわ第3公園遊具設置ほか工事、池の谷戸公園遊具設置工事、野比東ノ入公園遊具設置工事、平作1丁目たぶのき公園遊具設置工事、馬堀海岸公園水泳プール改修工事、坂本3丁目公園遊具設置ほか工事、久里浜6丁目公園遊具設置工事、田の浦公園境界復元測量業務 |                 |     |       |    |         |    |

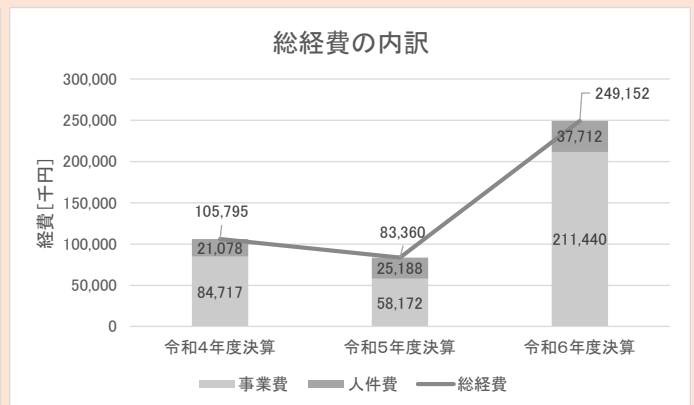
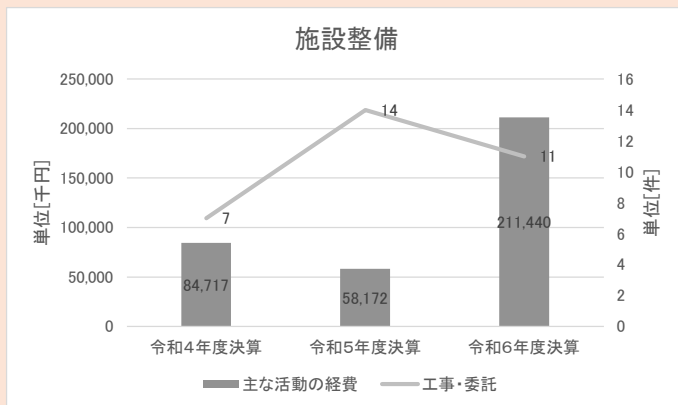
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 施設整備                                    | 工事・委託   | 7     | 14    | 11    | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分        |                        | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a          | 事業費（予算現額・支出済額）         | 84,717    | 58,172    | 211,440   | 215,455   | 千円 |
|            | 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 84,717    | 58,172    | 211,440   | 215,455   | 千円 |
|            | その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b          | 人件費                    | 21,078    | 25,188    | 37,712    | 37,325    | 千円 |
|            | 正規職員                   | 2.5       | 3.0       | 4.4       | 4.4       | 人  |
|            | 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
|            | 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b） |                        | 105,795   | 83,360    | 249,152   | 252,780   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                      |                           |                                      |            |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度 | トイレ建替工事の完了<br>遊具設置工事の継続実施 | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | プール解体工事の実施 |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|

|                                                 |                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 年度ごとの推移の分析<br>（【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等） | 令和4年度 貝山緑地トイレ建替工事ほか6件<br>令和5年度 池田1丁目公園遊具設置工事ほか13件<br>令和6年度 浦郷公園ほか3公園ベンチ設置工事ほか10件 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の事業<br>の方向性 | 誰もが安全で安心して利用できる公園を目指し、公園のバリアフリー化や老朽化した遊具の改修、公園施設の充実を進める。これにより、横須賀市のイメージアップを図るとともに、多様化する現代の利用者ニーズに対応した魅力的で安全な施設を提供し、市民サービスの向上を目指す。 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和7年度 事務事業等の総点検

|        |               |      |   |   |   |   |   |   |       |                 |      |   |
|--------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|-------|-----------------|------|---|
| 実施計画事業 | 会計            | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 5 | 説明資料  | 97              | 項目番号 | 3 |
| 事務事業名  | 大矢部弾庫跡地活用検討事業 |      |   |   |   |   |   |   | 所管部課名 | 建設部             |      |   |
|        |               |      |   |   |   |   |   |   |       | 公園管理課(公園活用推進担当) |      |   |

(1) 事務事業の概要

|            |                                                                                                            |                |     |       |    |         |       |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------|----|---------|-------|---------|
| 実施分類       | 補助金等                                                                                                       | 財源構成           | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 令和9年度 | (サンセット) |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務                                                                  |                |     |       |    |         |       |         |
| 根拠法令       |                                                                                                            |                |     |       |    |         |       |         |
| 実施計画       | 大柱                                                                                                         | 未来につなぐ環境の保全・創出 |     |       |    | 分野別計画   |       |         |
|            | 中柱                                                                                                         | 公園の整備・活用       |     |       |    |         |       |         |
|            | 小柱                                                                                                         | ①新たな公園の整備      |     |       |    |         |       |         |
| 目標         | 大矢部弾庫跡地について、民間連携手法を活用し、豊かな自然と歴史資源を活かした公園・緑地として整備するとともに、民間収益施設を設置し、交流拠点や防災拠点としての活用、ウェルビーイングの実現や活発な市民の交流を促す。 |                |     |       |    |         |       |         |
| 目標達成に必要なこと | 地域住民、関係機関との連携と合意形成、財源(国庫補助)の取得                                                                             |                |     |       |    |         |       |         |
| 具体的な事業内容   | 大矢部弾庫跡地を活用した地域活性化のための基盤整備検討業務<br>大矢部弾庫跡地測量業務<br>大矢部弾庫跡地地質調査業務<br>埋蔵文化財調査等業務                                |                |     |       |    |         |       |         |

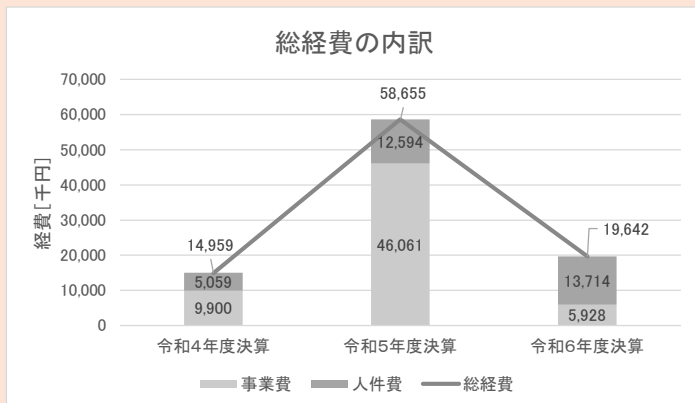
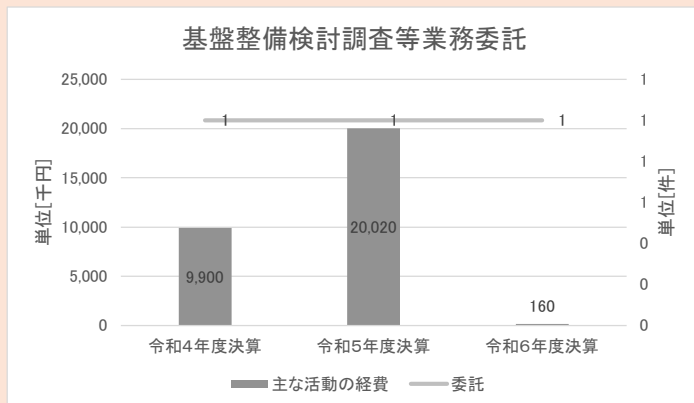
(2) 本事務事業における主な活動の実績

|                                           |         |       |       |       |    |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ① 基盤整備検討調査等業務委託                           | 委託      | 1     | 1     | 1     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ② 測量・地質調査業務                               | 委託      |       | 2     |       | 件  |
| ③ 埋蔵文化財調査等業務                              | 委託      |       | 2     | 1     | 件  |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 9,900     | 46,061    | 5,928     | 17,546    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 9,900     | 20,020    | 160       | 311       | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           | 26,041    | 5,768     | 17,235    | 千円 |
| b 人件費                  | 5,059     | 12,594    | 13,714    | 13,573    | 千円 |
| 正規職員                   | 0.6       | 1.5       | 1.6       | 1.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 14,959    | 58,655    | 19,642    | 31,119    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                 |                                                                                  |                                      |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R4年度⇒R5年度            | 特になし                                                                             | 主な活動に係る変更点<br>(※上記(2)①)<br>R5年度⇒R6年度 | 特になし |
| 年度ごとの推移の分析<br>(【主な活動実績】と<br>【総経費の内訳】の増<br>減理由等) | 主な活動の経費について、令和5年度までの業務委託料に対し、令和6年度は公募設置等指針の策定、事業者の公募に向けた選考委員会開催のための経費等であるため、少ない。 |                                      |      |
| 今後の事業<br>の方向性                                   | 令和7年度中に事業者の選定及び協定等の締結を実施し、令和9年度以降の供用開始を目指す。                                      |                                      |      |

令和 7 年度 事務事業等の総点検

|        |    |      |   |   |   |   |   |   |      |    |      |   |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|---|
| 実施計画事業 | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 5 | 説明資料 | 97 | 項目番号 | 3 |
|--------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|---|

|       |               |       |       |
|-------|---------------|-------|-------|
| 事務事業名 | 大規模集客公園施設改修事業 | 所管部課名 | 建設部   |
|       |               |       | 公園建設課 |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|            |                                           |                |     |       |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------|----------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 補助金等                                      | 財源構成           | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務 |                |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       |                                           |                |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                        | 未来につなぐ環境の保全・創出 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                        | 公園の整備・活用       |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                        | ③公園の計画的な維持管理   |     |       |    |         |    |
| 目標         | 既設公園及び緑地の諸施設のリニューアルを行い、利用者に快適な公園を提供する。    |                |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 地元住民、公園利用者及び指定管理者との合意形成、助成金の活用            |                |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 4大拠点を中心とした公園の施設を改修する。                     |                |     |       |    |         |    |

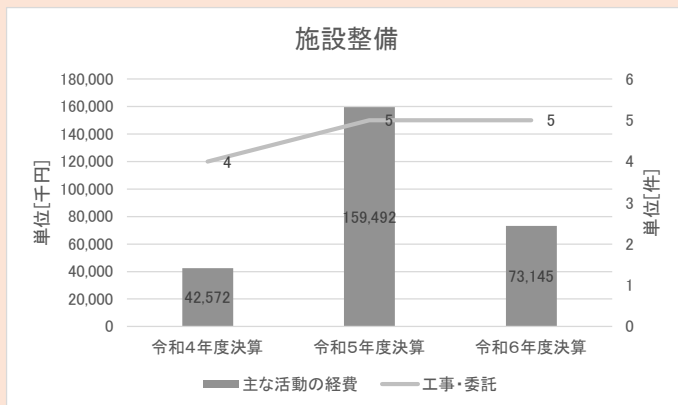
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 施設整備                                    | 工事・委託   | 4     | 5     | 5     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 42,572    | 159,492   | 73,145    | 75,431    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 42,572    | 159,492   | 73,145    | 75,431    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 5,902     | 25,188    | 5,143     | 5,090     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.7       | 3.0       | 0.6       | 0.6       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 48,474    | 184,680   | 78,288    | 80,521    | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>ポンプ改修工事の完了<br/>エントランス棟建具改修工事の実施</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> | <p>エントランス棟建具改修工事の完了<br/>安全柵改修(第1工区)工事の実施</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>令和4年度 【長井海の手公園】ポンプ改修工事、インクルーシブ遊具設置工事、休憩施設改修工事<br/>令和5年度 【追浜公園】硬式野球場音響設備改修実施設計業務、横須賀スタジアム音響・非常放送設備改修工事、<br/>硬式野球場人工芝改修工事<br/>【長井海の手公園】じゃぶじゃぶ池ろ過設備改修工事、エントランス棟建具改修工事<br/>令和6年度 【ヴェルニー公園】フェンス改修工事に伴う設計業務委託、安全柵改修(第1工区)、トイレ電気設備改修工事<br/>【追浜公園】トイレ建替工事設計業務委託<br/>【くりはま花の国】ゴジラすべり台塗装改修工事</p> |                                               |                                              |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>4大拠点公園を中心とした公園施設の老朽化に伴い、各所に不具合が生じている。そのため、今後も利用者が施設を安定的に利用できるよう、継続的に改修する。</p>                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                              |

| 令和 7 年度 事務事業等の総点検 |    |      |   |   |   |   |   |   |      |    |      |   |
|-------------------|----|------|---|---|---|---|---|---|------|----|------|---|
| 実施計画事業            | 会計 | 一般会計 | 款 | 9 | 項 | 5 | 目 | 5 | 説明資料 | 97 | 項目番号 | 3 |

|       |              |       |       |
|-------|--------------|-------|-------|
| 事務事業名 | 地域拠点公園施設改修事業 | 所管部課名 | 建設部   |
|       |              |       | 公園建設課 |

|             |
|-------------|
| (1) 事務事業の概要 |
|-------------|

|            |                                           |                |     |       |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------|----------------|-----|-------|----|---------|----|
| 実施分類       | 補助金等                                      | 財源構成           | 国・県 | 受益者負担 | なし | 事業終了の見込 | 未定 |
| 分類         | 法令の規定がない、もしくは規定による制約が小さく、本市の判断により実施している業務 |                |     |       |    |         |    |
| 根拠法令       |                                           |                |     |       |    |         |    |
| 実施計画       | 大柱                                        | 未来につなぐ環境の保全・創出 |     |       |    | 分野別計画   |    |
|            | 中柱                                        | 公園の整備・活用       |     |       |    |         |    |
|            | 小柱                                        | ③公園の計画的な維持管理   |     |       |    |         |    |
| 目標         | 既設公園及び緑地の諸施設のリニューアルを行い、利用者に快適な公園を提供する。    |                |     |       |    |         |    |
| 目標達成に必要なこと | 地元住民、公園利用者及び指定管理者との合意形成、助成金の活用            |                |     |       |    |         |    |
| 具体的な事業内容   | 拠点となる公園やサテライト公園を中心とした公園の施設を改修する。          |                |     |       |    |         |    |

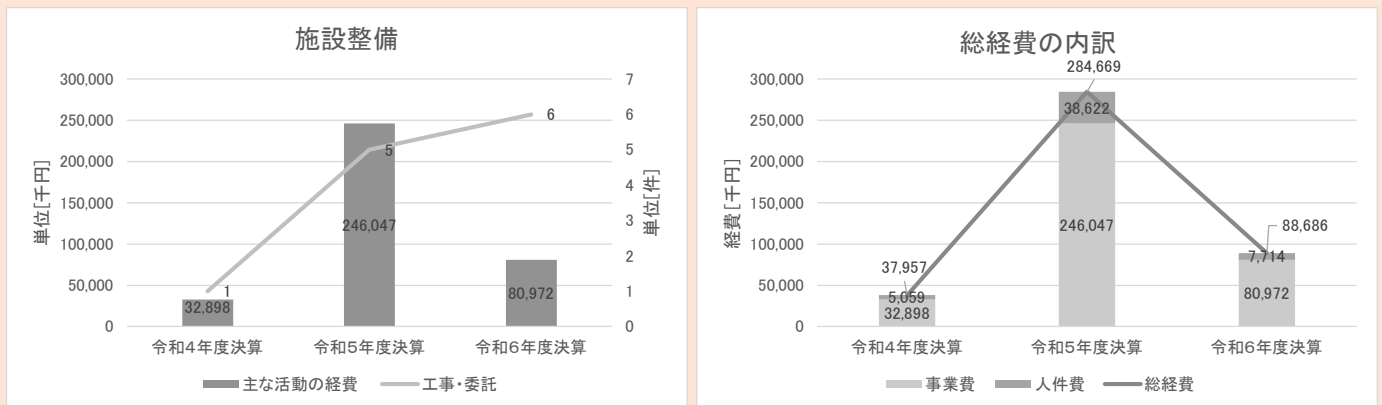
(2) 本事務事業における主な活動の実績

| 主な活動又は活動効果(目標を達成するために行った <b>重要な項目1つ</b> ) | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|
| ① 施設整備                                    | 工事・委託   | 1     | 5     | 6     | 件  |
| その他の活動実績                                  | 活動(指標)名 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 単位 |
| ②                                         |         |       |       |       |    |
| ③                                         |         |       |       |       |    |

(3) 1年間の本事業執行にかかる経営資源（人件費は、想定人員数と平均給与で試算のため実際の決算額と異なります）

| 区 分                    | 令和 4 年度決算 | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度決算 | 令和 6 年度予算 | 単位 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| a 事業費（予算現額・支出済額）       | 32,898    | 246,047   | 80,972    | 92,525    | 千円 |
| 主な活動の経費（※上記(2)①）       | 32,898    | 246,047   | 80,972    | 92,525    | 千円 |
| その他の活動経費（※上記(2)①以外の経費） |           |           |           |           | 千円 |
| b 人件費                  | 5,059     | 38,622    | 7,714     | 7,635     | 千円 |
| 正規職員                   | 0.6       | 4.6       | 0.9       | 0.9       | 人  |
| 再任用職員（短時間を含む）          |           |           |           |           | 人  |
| 会計年度任用職員（フルタイム、パートタイム） |           |           |           |           | 千円 |
| 総経費（a + b）             | 37,957    | 284,669   | 88,686    | 100,160   | 千円 |

(4) 年度ごとの推移（【主な活動の実績（※上記(2)①）】と【総経費の内訳】）



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R4年度⇒R5年度</p>             | <p>観覧席改修工事の完了<br/>人工芝改修工事の実施</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>主な活動に係る変更点<br/>(※上記(2)①)<br/>R5年度⇒R6年度</p> <p>人工芝改修工事の完了<br/>フェンス改修工事の実施</p> |
| <p>年度ごとの推移の分析<br/>(【主な活動実績】と<br/>【総経費の内訳】の増<br/>減理由等)</p> | <p>令和4年度 不入斗公園陸上競技場観覧席改修工事<br/>令和5年度 佐原2丁目公園リーフスタジアム人工芝改修工事、不入斗公園陸上競技場改修工事<br/>長坂緑地トイレ新築工事、長坂緑地上水道敷設工事、長坂緑地上水道敷設工事に伴う測量業務<br/>令和6年度 走水水源地公園排水ポンプ改修工事、走水水源地公園下部排水ポンプに関する水運用システム切断作業負担金<br/>愛宕山公園整備に伴う設計業務委託、愛宕山公園整備に伴う測量業務委託<br/>湘南国際村西公園フェンス改修工事、田浦梅の里法面保護工事</p> |                                                                                 |
| <p>今後の事業<br/>の方向性</p>                                     | <p>拠点となる公園やサテライト公園は、公園施設の老朽化が進んでいる。そのため、今後も利用者が施設を安定的に利用できるよう、継続的に改修する。</p>                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |