

令和元年度 YESシート

課 等	秘書課
最終更新日	令和2年6月11日
連絡先(内線)	1114

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
不要紙の裏面利用等を促進し、事務用紙の枚数の抑制を心がける。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	昨年度より累計約20,000枚の削減となっており、裏紙利用による効果が出ていると考える。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月 今年度の目標の共有 3月 実績及び改善点の確認	5月、3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	裏紙利用の意識が職員に根付いてきており、事務用紙使用枚数の削減に効果をもたらしていると考え。 この意識が薄れることのないよう、引き続き取り組みを継続していきたい。

令和元年度 YESシート

課 等	広報課
最終更新日	令和2年5月28日
連絡先(内線)	1133

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
担当課と調整・連携し、環境配慮をPRするため「広報よこすか」や広報掲示板掲出のポスター、ホームページ等を通じて市民に情報提供し、啓発を図る。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	目標・計画どおりに周知・啓発を行うことができた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月 平成30年度YESや課内目標等の確認 3月 活動実績振り返り、次年度の目標見直し	5月 3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	広報よこすかや広報掲示板、市ホームページなどを通じて、多くの市民の方に環境に関する情報を周知できた。 特に「令和元年6月号の広報よこすか」では、表紙や特集記事で「環境」について大きく取り上げ、より効果的に啓発することができたと感じる。 今後も環境に関する情報を周知し、市民の環境配慮に関する意識啓発を継続的に行っていきたい。

令和元年度 YESシート

課 等	危機管理課
最終更新日	令和2年5月19日
連絡先(内線)	1402

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
各種訓練・会議等の資料印刷に使用する事務用紙の削減	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	裏紙を使用することで事務用紙の削減が行えた
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月 平成30年度YESや課内目標等の確認 3月 活動実績振り返り、次年度の目標見直し	予定通り実施
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	全課員で環境保護活動に努めており、消灯や事務用紙の削減については意識することなく取り組まれているものとする。 当課所有車両の運行量や宿直に伴う施設の電気、水道、ガスの使用量については、米国原子力艦船の動向により増減するものであるため、一概に成果の判断は難しい。そのため、業務量に関係なく引き続き環境配慮活動に努めていくこととする。

令和元年度 YESシート

課 等	地域安全課
最終更新日	令和2年6月15日
連絡先(内線)	1405

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
紙媒体の決裁・供覧を減らし、電子決裁を心掛ける。また、用紙の裏面を積極的に利用することで、紙の消費を抑える。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	電子決裁だけでなく、電子データを積極的に使った供覧方法を行うことにより伝達速度の向上にも繋げることができた。
目標・計画	評価	コメント
課で所有する消耗品の数量を把握することで、不必要な購入を減らす。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	係ごとの事務用品の把握が十分にできているとはいえないが、不必要なものは購入しないことを意識して取り組んだ結果、全体的に消耗品の購入を減らすことができた。

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:今年度の目標の共有 3月:実績及び改善点の確認	5月:令和元年度YES事務概要の周知と確認、目標等の設定 3月:実績及び改善点の確認
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対象者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	電子決裁を基本とし、供覧等についてもグループウェアを介した電子データによるものを基本とし、事務用紙の使用量を抑えるという目標に対し、管理者含め全体で取り組むことができた。しかしながら、まだ紙媒体の決裁も多く、用紙の使用量が多い点が課題である。 お昼休みの一部消灯による節電の取組は習慣的になっている。 事務用品については、全体数の把握が難しいため、管理を徹底することで無駄な廃棄を防いでいきたい。