

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	総務課
最終更新日	令和4年6月1日
連絡先 (内線)	1581

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年6月)    □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成    □非達成    □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成    □非達成    □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成    □ほぼ達成    □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成    □ほぼ達成    □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成    □ほぼ達成    □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成    □ほぼ達成    □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成    □ほぼ達成    □非達成
9		□達成    □ほぼ達成    □非達成
10		□達成    □ほぼ達成    □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	職員が意識して取り組んだことによりすべての目標を達成することができました。 特に電子化を推進したことにより紙の使用量の削減につなげることができました。
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	人事課
最終更新日	令和4年5月20日
連絡先 (内線)	堂後 (6211)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>クールビズについて周知を行うことを通して職員が環境配慮しやすい職場づくりを行った。</p> <p>また、令和3年11月1日からノーネクタイ (軽装) の通年実施を開始し、職員の働く環境や意識の改善を図った。</p> <p>今後も職員の働く環境の改善を推し進めることによって、環境への配慮にも同時に取り組んでいきたい。</p>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	人材育成担当課
最終更新日	令和4年6月20日
連絡先（内線）	76-3423

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年7月、12月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	書類電子化の積極的な実践に伴い、事務用紙が大幅に削減できた。その他日常においても各職員が率先して不要な照明の消灯を行うなど、課全体で環境配慮行動を実践することができた。
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	会計課
最終更新日	令和4年5月23日
連絡先（内線）	河西（3390）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 3年 6月） □未実施 （ 4年 3月）
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境配慮行動は実現できており、取組結果は有効であった。一般研修を行ったことで、職員の意識向上につながった。
------------------------------	---