

## 令和元年度 YESシート

課 等	財政課
最終更新日	令和2年6月16日
連絡先(内線)	觸澤(1554)

(必須)

## 事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
業務の効率化により、時間外勤務を短縮できるように努める。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	業務上厳しい時期もあったが、職員一人当たりの時間外は短縮することができた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

## 環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

## 職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:計画的な業務の実施や各担当官の業務量に応じた応援体制を図る。 10月:9月までの実績を確認し、計画的な業務の実	5月、10月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

## 委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

## 環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	目標は達成しており、環境に配慮した行動が定着してきている。

## 令和元年度 YESシート

課 等	財産管理課
最終更新日	令和2年6月12日
連絡先(内線)	1745

(必須)

## 事務・事業の環境負荷低減

## (1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
裏紙回収箱設置、課内研修による印刷用紙枚数の削減	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	印刷枚数は昨年度と比較して減少している。今年度も引き続き、裏紙の使用促進、電子データの活用等により紙資料の削減に努めたい。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

## 環境法令等の遵守

## (1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

## (2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

## 職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月: YESの取り組みの周知 1月: YESの取り組みの再周知、達成状況報告	7月: YESの取り組みを周知
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

## 委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

## 環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	昨年度に引き続き、目標は達成しており、環境に配慮した行動が職員に定着しているものと評価する。

## 令和元年度 YESシート

課 等	FM推進課
最終更新日	令和2年5月12日
連絡先(内線)	薄井(1756)

(必須)

## 事務・事業の環境負荷低減

## (1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
・裏紙回収箱設置 ・印刷枚数の削減	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	・裏紙回収箱を設置し、裏紙の再利用を徹底することができた。 ・各種照会や回覧の際にガールーンのフォーラムやスペースを積極的に活用することで、印刷枚数を削減することができた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

## 環境法令等の遵守

## (1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

## (2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

## 職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	・4月: YESの取り組みの周知 ・3月: 取り組み実績の周知	4月、3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

## 委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対象者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

## 環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	全職員が目標を理解し、概ね達成できた。また、用紙類の有効利用や電子データによる回覧など、日頃から環境配慮行動を実践している。今後も継続して取り組みたい。

## 令和元年度 YESシート

課 等	契約課
最終更新日	令和2年6月10日
連絡先(内線)	1728

(必須)

## 事務・事業の環境負荷低減

## (1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
業務の効率化を検討し、促進することにより、時間外勤務時間を短縮できるように努める。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	時間外勤務の予定を上司に都度報告するなど、業務の進捗を課内で共有することで時間外勤務の短縮がはかられた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

## 環境法令等の遵守

## (1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

## (2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

## 職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	4月:課内職員への周知及び繁忙期等に対する応援体制の構築 10月:9月までの実績等を確認し、計画的な業務の実施及び応援体制の再整備 3月:取組結果状況報告	4月・10月・3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

## 委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

## 環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	全職員が時間外勤務の削減を意識したことで、課全体的に目標達成することができた。 次年度は、業務の効率化及び過去の踏襲にこだわらず無駄なやり方を見直すことで、引き続き時間外勤務の削減に努めたい。

## 令和元年度 YESシート

課 等	工事検査課
最終更新日	令和2年5月1日
連絡先(内線)	1732

(必須)

## 事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
卓上蛍光灯は常時使用せず、図面を見る時などに限って使用する。使用しないときは、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	年間を通じて取り組みを実施することができたので、今後も取り組みを継続したい。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

## 環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

## 職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	6月・令和元年度の目標等の周知 2月・一年の活動実績について	6月・2月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

## 委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

## 環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	全職員が目標を理解し、概ね達成できた。卓上蛍光灯の使用を必要時に限る取り組みは、年間を通じて達成できたので、今後も継続していく。