

令和3年度 YES 報告書

課 等	市民生活課
最終更新日	令和4年6月13日
連絡先 (内線)	1907

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (3年5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	概ね目標は達成できている。 消費エネルギー削減、環境への配慮を意識し、継続して活動に取り組んでいく。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	市民生活課 (消費生活センター)
最終更新日	令和4年5月23日
連絡先 (内線)	8 2 1 - 1 3 1 2

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	目標は概ね達成できたと考えられる。来年度も消費エネルギーを削減できるよう、環境に配慮した行動をこころがけたい。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	地域コミュニティ支援課
最終更新日	令和4年5月31日
連絡先 (内線)	永易 (6309)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年5月・2月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	全職員が紙の削減や消灯について理解し、目標を達成することができました。 今後も継続して、環境活動に取り組んでいきます。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	人権・男女共同参画課
最終更新日	令和4年4月26日
連絡先（内線）	川上（1951）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2021年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>退庁時にコンセントを抜く取り組みは、事務室の出入り口付近に貼り紙をし、注意喚起を行っているため、各自が心がけて実施できている。</p> <p>広報紙ニューウェーブについては、啓発文を掲載し、周知を行うことができた。</p>
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	危機管理課
最終更新日	令和4年6月9日
連絡先 (内線)	山本 (1402)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年7月14日) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・裏紙の使用や不要な照明の消灯は職員の間で意識できている。 ・また、課内の連絡もスペースやフォーラムを活用し、紙の削減に努めている。 ・令和3年度は文書にてYESの取り組みについての研修を実施した。 ・今後もこういった取り組みを継続し、環境活動を進めたい。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	地域安全課
最終更新日	令和4年5月9日
連絡先 (内線)	池田 (1706)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>昨年度に引き続き電子決裁を基本とする取り組みを年間を通して行ってきた 節電については、お昼休みや始業前に一部消灯することが習慣化しており、終業後も各自消灯しているため、職員全体に節電意識が定着していると言える。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	窓口サービス課
最終更新日	令和4年5月25日
連絡先（内線）	1932

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	事務室が1階と2階に分散しているため、移動の際はエレベーターの利用を控え、階段を利用しています。 また、当課は多くの市民が来庁する窓口業務であり、多くの個人情報を取り扱うことから、消灯や裏紙利用などには制限がありますが、各係の業務に即した創意工夫について、業務に支障のない範囲で実践し、それらの取り組みについて定着しているものと考えます。 委託業者にも環境配慮を要請し、協力を得られています。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	市民サービスセンター 中央店
最終更新日	令和4年5月31日
連絡先 (内線)	青木 (2030)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年6月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>目標は達成できた。</p> <p>環境に配慮した行動に対する意識を高め、職員全体で取り組んだ結果だと考える。</p> <p>今後も継続して取り組んでいきたい。</p>
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	追浜行政センター
最終更新日	令和4年5月18日
連絡先 (内線)	角田 (2040)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (2021年 5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	各個人が環境配慮行動に取り組んでいる。来年度もこの意識を継続したい。
------------------------------	------------------------------------

令和3年度 YES 報告書

課 等	市民サービスセンター追浜店
最終更新日	令和4年5月18日
連絡先（内線）	角田（2040）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2021年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	申請書の記入例を上手に活用し、書き損じを少なくし、目標を達成できた。来年も引き続き取り組んでいきたい。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	田浦行政センター
最終更新日	令和4年6月2日
連絡先（内線）	武田（2045）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2021年6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	各個人が環境配慮行動に取り組んでおり、次年度以降もこの意識を継続していきたい。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	逸見行政センター
最終更新日	令和4年6月2日
連絡先（内線）	(2050)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 3年 7月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	職員ひとり一人が概ね環境配慮行動に取り組んでいる。待機電力削減のため、プラグをコンセントから抜くように心がけ、すべての達成を目指したい。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	衣笠行政センター
最終更新日	令和4年6月7日
連絡先（内線）	湯川（2055）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（3年6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・各自が環境配慮への取組みを行うことで、配慮への理解や意識が浸透し、全体的に自然な行動としての実践につながった。 ・用紙類は、印刷時の裏紙使用や両面印刷などで削減に努め、目標達成できた。 ・今後も業務に支障がなく、利用者の利便性や快適さを損なわない範囲で、環境配慮につながる工夫を継続し、目標達成に努めたい。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	大津行政センター
最終更新日	令和4年6月9日
連絡先（内線）	836-3531（内線2060）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月～6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	1年通じて、おおよその達成は出来たと考える。次年度においても良い点の継続は図り、環境負荷をより低減する様、職員全員で取り組んで行くこととする。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	浦賀行政センター
最終更新日	令和4年5月10日
連絡先（内線）	2065

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年 7月）□未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	不用紙の裏面利用のみほぼ達成となったが、概ね目標を達成できたため、今後も継続して取り組んでいく。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	久里浜行政センター
最終更新日	令和4年6月16日
連絡先（内線）	834-1111(内2070)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月～6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	節電のため不要な照明は消すようにしている。
------------------------------	-----------------------

令和3年度 YES 報告書

課 等	市民サービスセンター 久里浜店
最終更新日	令和4年6月16日
連絡先（内線）	837-3300(内2031)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年6月・令和4年3月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	年間を通じて、目標は概ね達成出来た。来年度においても継続はもちろん、更なる環境負荷低減に繋がる様、取り組んでいきたい。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	北下浦行政センター
最終更新日	令和4年6月13日
連絡先（内線）	星野（2075）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和4年2月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	目標に対し、概ね良好な取り組みがなされている。
------------------------------	-------------------------

令和3年度 YES 報告書

課 等	西行政センター
最終更新日	令和4年6月9日
連絡先 (内線)	朝重 (2080)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年4月～5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	年間を通して目標を達成できた。皆が環境配慮行動に取り組んでいて、来年度も継続したい。
------------------------------	--