

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	福祉総務課
最終更新日	令和4年5月12日
連絡先 (内線)	長塚 (2113)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年4月)    □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成    □非達成    □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成    □非達成    □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成    □ほぼ達成    □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成    □ほぼ達成    □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成    □ほぼ達成    □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成    □ほぼ達成    □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成    □ほぼ達成    □非達成
9		□達成    □ほぼ達成    □非達成
10		□達成    □ほぼ達成    □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>目標については達成できた。 引き続き安易な複写を避けたり、裏紙利用を心掛けたりするなど、環境配慮行動に努めていきたい。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	地域福祉課
最終更新日	令和4年5月18日
連絡先（内線）	白石（2208）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input checked="" type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可能な限り電子メール、スペース等を活用して情報共有することで、紙の使用を控えた。</li> <li>・会議の際は、紙資料を控え、モニターに表示して全員で共有できるようにした。</li> <li>・昼休みも来庁者が多く、電力消費の節約には至らなかったが、時間外を行う際など、不必要な場所の照明を消すなどして節電に努めたい。</li> </ul>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	指導監査課
最終更新日	令和4年5月10日
連絡先 (内線)	竹見 (2125)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (R3年10月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>目標に対して概ね達成できたものと考えている。 ただし、紙の使用及び電気使用量については、まだやり様があると思うので、一層の削減に努めていく。</p>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	障害福祉課
最終更新日	令和4年5月10日
連絡先（内線）	田中（2194）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	事務用紙は、決裁文書等の電子化へ移行を推進し、不要紙の裏面利用、ガルーン（課内スペース）で回覧及びメールを活用した結果、目標値より減らすことができた。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	障害福祉課 点字図書館
最終更新日	令和4年10月24日
連絡先（内線）	金谷（2285）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 令和 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	不要紙の裏面使用や、印刷、コピーをできる限り減らすなど、用紙類の有効利用や紙の使用を控えるように心がけている。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	生活支援課・生活福祉課
最終更新日	令和4年10月25日
連絡先（内線）	矢澤（2247）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>昨年度に継続し膨大な量の資料の供覧についてはガルーンのスペース機能を活用して確認する促したため、紙の使用量削減ができた。</p> <p>今後も安易な複写を避けたり裏面利用を心掛けたりするなど、環境配慮行動に努めていきたい。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	健康長寿課
最終更新日	令和4年3月31日
連絡先（内線）	有馬（6573）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課内の情報共有にはガールのスペースとフォーラムを活用し、また、不要紙の裏面を利用するなどして紙の使用を抑えた。</li> <li>・業務の性質上、繁忙期の定時退庁は困難であり、電気使用量の削減は困難であった。</li> </ul>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	介護保険課
最終更新日	令和4年5月17日
連絡先 (内線)	坂庭 (6578)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年6月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可能な限り社内LAN、電子メール、社内フォーラム等を活用し、紙の使用を控える努力をした。</li> <li>・高齢者等、昼休みも来庁者が多いため、始業前や残業時に消灯の取り組みをおこなっている。可能な範囲で努力しており、評価できる。</li> <li>・各業務の繁忙期に違いはあるが、できる限り定時退庁に努め、電力消費の節約となるよう今後も徹底したい。</li> </ul>
------------------------------	---



## 令和3年度 YES 報告書

課 等	健康保険課
最終更新日	令和4年5月10日
連絡先（内線）	川村（1991）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和 3 年 5 月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	膨大な量の資料の供覧については電子にて確認するように促したため、紙の使用量削減の目標は概ね達成できた。 また、日頃から職員が用紙の裏紙や封筒等、紙の有効活用を意識しているため、使用量が軽減したと思われる。
------------------------------	---