

令和3年度 YES 報告書

課 等	こども育成総務課
最終更新日	令和4年5月20日
連絡先（内線）	822-8225

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和4年3月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	事務用紙については、裏紙使用や両面印刷など職員各自が意識的に使用抑制したことにより枚数を抑えることができた。 今年度も引き続き削減目標の達成に向け、努力していきたい。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	こども育成総務課 青少年会館
最終更新日	令和4年10月28日
連絡先（内線）	823-7630（外線）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（2022年1月）	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>臨時休館が多かった前年度と比較し、未達成となった件数が多かった。</p> <p>節電等の対応について、全体研修会での周知や、逼迫状況・集中的な節電の依頼等こまめに各施設へ指示を出した。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	こども青少年給付課
最終更新日	令和4年5月12日
連絡先（内線）	原田（822-8251）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（R3年 12月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	節電に対する取り組みは、完全に浸透しており、始業前の消灯や、機器の電源のこまめなオンオフなど、徹底されている。 紙の使用については、不要紙の裏面利用を促進している。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	こども健康課
最終更新日	令和4年5月20日
連絡先（内線）	(824) 7141

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年9月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境に対しての一般研修を実施、職員の意識向上につながるよう努めた。引き続き環境負荷低減になるよう努めていく。
------------------------------	--

令和3年度 YES報告書

課 等	保育課
最終更新日	令和4年5月13日
連絡先（内線）	佐野（822-9476）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	紙の出力を極力抑えたり、こまめな消灯を心掛けるなど、業務に影響が出ない範囲で環境へ配慮した行動に各職員意識的に取り組んだ。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	保育課(保育園9園)
最終更新日	令和4年4月28日
連絡先(内線)	鶴飼(822-9003)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施(令和3年6月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー(課長等)による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	園児の健康維持を第一とするうえでコロナ禍における換気の必要性から電力の消費を抑えるのに苦慮したが、各職員が裏紙の使用や不要な照明の消灯、節水等に積極的に取り組んだ。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	幼保児童施設課
最終更新日	令和4年5月9日
連絡先（内線）	市原（822-8268）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	職員各自が紙の使用抑制について意識を持って、日常の業務の中で使用済みの紙の裏面利用等の地道な取り組みを行なったことにより、目標を達成することが出来た。組織改正により課としてはなくなってしまうが、各自意識を継続することで、引き続き目標を達成出来るようにしていきたい。
------------------------------	--