

令和2年度 YES 報告書

課 等	こども家庭支援課
最終更新日	令和3年4月23日
連絡先（内線）	古屋（823-1753）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年7月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課内の照会、回覧等は社内フォーラム等を活用し、印刷枚数の削減ができた。 ・ 不要紙の裏面利用は職員全員が意識して取り組んでいる。 ・ 使用していない電気製品のプラグについてはコンセントから抜く等の意識が低下しているので、今後研修等を通じて再確認していく。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	児童相談課
最終更新日	令和3年5月18日
連絡先（内線）	046（820）2323

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R2年 6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	用紙類の削減については、コピー機の前に提示をし、機会があるごとに職員に意識を持つように話している。内部資料等には裏紙を使用し、データで管理ができるものは、印刷をしないなどして紙の使用量を削減している。また、ノー残業デイにおける定時退庁については、職員への声掛けを行っており、今後も引き続き業務に支障のない範囲で徹底していきたい。
------------------------------	--