

令和3年度 YES 報告書

課 等	ゼロカーボン推進課
最終更新日	令和4年5月9日
連絡先（内線）	池田（2391）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	YES事務局の課として、常に職員一人ひとりが環境負荷低減のため、業務に即した目標を認識し、着実に実施したことにより、目標を達成した。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	自然環境共生課
最終更新日	令和4年5月2日
連絡先（内線）	小林（2393）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年9月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	全体的に目標は達成できた。職員は環境に対する意識を持って取り組んでいる。
------------------------------	--------------------------------------

令和3年度 YES 報告書

課 等	環境保全課
最終更新日	令和4年5月6日
連絡先（内線）	江頭（6471）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和4年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	始業前、昼休み、不要な照明を消す等、各自が無駄なエネルギーを使用しないよう心掛けていた。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	公園管理課
最終更新日	令和4年5月26日
連絡先 (内線)	吉田 (6157)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (3年 5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	事務室の節電や公用車の乗り合わせ、資源のリサイクルなど可能な環境配慮活動には職員が継続して取り組んでいる。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	公園建設課
最終更新日	令和4年5月30日
連絡先 (内線)	府馬 (2765)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年7月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>事務用紙の使用量が目標を下回ることができた。 公用車使用において、走行距離、ガソリン消費量とも目標を上回ったため、相乗りの声掛けを徹底するなど目標達成に向けた取り組みを強化していきたい。</p>
------------------------------	---