

令和2年度 YES 報告書

課 等	経済企画課
最終更新日	令和3年4月28日
連絡先 (内線)	三枝 (2411)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和2年5月、令和3年3月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>事務用紙については、新型コロナウイルスによる緊急経済対策として、中小企業等家賃支援補助金・給付金制度を実施したため、申請書や交付決定通知書を印刷するため、使用枚数が約7,000枚増えてしまったが、通常業務では、両面印刷や裏面の再利用、課内回覧の電子化等を心掛け、使用枚数の抑制に努めた。</p> <p>その他の項目については、全職員が環境配慮行動に取り組んでおり、共通目標、課の目標は概ね達成している。</p> <p>今後も引き続き、環境への配慮を常に意識し、事務を遂行していく。</p>
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	企業誘致・工業振興課
最終更新日	令和3年4月12日
連絡先（内線）	森本（2431）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年5月、令和3年3月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	公用車を利用する場合は、最優先で電気自動車やハイブリット車を利用した。また、両面印刷やデータ化により、用紙の有効利用に努めた。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	創業・新産業支援課
最終更新日	令和3年5月17日
連絡先（内線）	深澤（2429）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	年間を通じて、電子データで済むものは紙に印刷しない、印刷時は極力両面印刷にする、支障ないものは裏紙印刷にする等、各自が環境に配慮した印刷に努めることができた。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	農業振興課
最終更新日	令和3年4月1日
連絡先（内線）	原（2441）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年4月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境負荷低減の取組について、全職員が取組を理解し、全項目で達成することができました。 来年度も引続き、全項目達成を目指し、取組む所存です。
------------------------------	--