

令和元年度 YESシート

課 等	都市部都市計画課
最終更新日	令和2年5月1日
連絡先(内線)	2535

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
市内出張は公共交通機関の使用を優先し、公用車の使用削減に努める。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	用務に合わせ他課と公用車の相乗りを実施し、公用車使用の削減に努めた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:今年度目標の提案・決定 2月:実施状況確認	5月:今年度目標の提案・決定 2月:実施状況確認
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	各職員が環境配慮行動を意識し取り組みを行っている。 課内の情報共有はフォーラムを利用する、裏紙の利用等の習慣づけにより、事務用紙の削減において目標が達成できているので、継続して取り組んでいく。

令和元年度 YESシート

課 等	市街地整備推進課
最終更新日	令和2年6月4日
連絡先(内線)	6127

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
資料などを印刷するときは、資料を係内等で共有して各個人の印刷を控えるなど、必要性を十分吟味し、不要な印刷を控える。昼休みには照明を消すなど、不要な電力の使用を控える。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input checked="" type="checkbox"/> 非達成	予算作成や年度末といった印刷量が多くなる時期の職員の意識を高めることができなかった。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:目標の確認と役割の認識等 2月:1年の実績について	5月:課の目標を共有し、各職員が認識を深めた。 2月:今年度の反省と今後の目標を確認した。
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	「各課等の業務に即した環境工夫の推進」について、上半期は印刷枚数の実績が目標と概ね同様であったが、下半期は予想以上の業務量の増加により資料の印刷枚数が増え、毎月目標値を超過してしまった。次年度は、分割再編課となるが、裏紙使用の促進や資料の係内共有に努め、使用枚数の削減を進める。

令和元年度 YESシート

課 等	まちなみ景観課
最終更新日	令和2年5月28日
連絡先(内線)	6126

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
庁内フォーラムなどを活用して情報共有を図ることで紙の使用量削減に努める。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	簡単な供覧資料などの情報共有を庁内フォーラムで行うこと
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1	なし	
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:今年度の目標の提案・決定 2月:実施状況の確認	5月・2月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	目標として設定した行動が職場内で定着し、紙の使用量の抑制につながることができた。ただし月別に見ると、イベント開催などの関係で使用量が極端に増えた時期もあった。このような状態が発生した場合でも目標を達成するため、定例的な紙の使用を減らすよう、課内で常に意識して取り組みたい。

令和元年度 YESシート

課 等	市営住宅課
最終更新日	令和2年5月14日
連絡先(内線)	2581

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
入居者宅等訪問に際し、移動距離の少ない訪問ルートを設定し、ガソリン(CO2)・時間の削減を図る。また、停車時にアイドリングストップを行う。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	訪問エリアと訪問スケジュールを見直し、公用車の走行ルートの合理化を図った。
目標・計画	評価	コメント
太陽光が直接事務室に差し込むことによる室温上昇を抑制するため、窓ガラスにシートを張り冷房効果を高める。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	窓からの太陽光を遮ることにより、室温の上昇を抑制した。

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	4月: YESの変更点及び本年度の目標の確認 3月: 1年間の活動実績について	目標確認: 平成31年4月 活動実績: 令和2年5月(平成31年度の実績をまとめてからの実施となったため、令和2年度に実施)
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価	入居者宅等訪問に際しては、訪問エリアとスケジュールを調整し合理的なルートを選択することで環境負荷を低減できました。
目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	窓ガラスにシートを張り冷房効果を高め、室温上昇の抑制に努めました。 そのほか、昼休み中の消灯による消費電力の削減や、供覧等にグループウェアを活用することにより紙の使用量の削減に努めました。

令和元年度 YESシート

課 等	公共建築課
最終更新日	令和2年6月10日
連絡先(内線)	2616

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
工事執行伺添付書類「一般共通事項」に環境への取組みを	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律(フロン排出抑制法)	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2	建設リサイクル法(建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律)	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
3	大気汚染防止法	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	4月・新システムの確認及び目標等の決定 3月・一年の活動実績について	4月、3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対象者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	全職員が目標を理解し、概ね達成できた。また、用紙類の有効利用やお昼休みの消灯など、日頃から環境配慮行動を実践している。今後も継続して取り組みたい。

令和元年度 YESシート

課 等	都市部開発指導課
最終更新日	令和2年5月1日
連絡先(内線)	2545

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
昼休みのパソコンの使用を控え、会議などパソコンを長時間使用しないときは電源を切るなど、電気機器の使用削減を徹底する。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	昼休み中のパソコンについては、各自声をかけあうなどして使用を控えてきた。その他の電気機器についても、不使用時には電源を切る習慣が付き、目標をほぼ達成することができた。
目標・計画	評価	コメント
	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	4月・令和元年度目標等の決定 3月・一年の活動実績について	4月・3月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対 象 者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	昼休みの消灯、現場への出張などで長時間席を離れる場合はパソコンの電源を切るなど習慣化され、概ね目標を達成することができた。 今後も電気機器の使用方法だけでなく、環境負荷の低減に取組んでもらいたい。

令和元年度 YESシート

課 等	建築指導課
最終更新日	令和2年6月8日
連絡先(内線)	2561

(必須)

事務・事業の環境負荷低減

(1)各課等の業務に即した環境工夫の推進 (必須・2つ以上は任意)

目標・計画	評価	コメント
公用車での現場調査に際し、行き先や個々の訪問スケジュールを調整し、出来るだけ相乗りすることにより、公用車の使用を制限する。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	スケジュールを調整したが、市民宅への訪問数が増加したため、目標以上に使用してしまった。
目標・計画	評価	コメント
裏紙を利用するなど事務用紙類の有効利用に努める。	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成	内部では裏紙の利用に努めたが、外部に出す建築計画概要書(写し)の閲覧希望が増加したため、目標以上に紙を使用した。

環境法令等の遵守

(1)今年度の新規又は改正された法令等の状況 (該当があれば記入)

	新規又は改正された法令等	新規又は改正された法令等の概要及びそれにもとづく対応
1		
2		

(2)遵守状況 (該当があれば記入・YESハンドブック「環境法令等一覧」参照)

	法 令 等	遵 守 状 況	違反の原因及び対応等
1		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	
2		<input type="checkbox"/> 遵守 <input type="checkbox"/> 違反あり	

職員研修 (必須・2つ以上は任意)

研修名称	研修内容	実績(実施した月)
一般研修	5月:目標等を確認し、課及び所属職員の役割の認識等 2月:1年の活動実績について	5月・2月
研修名称	研修内容	実績(実施した月)

委託業者、指定管理者等への環境配慮の要請等 (該当があれば記入)

	対象者	要 請 内 容 及 び 方 法	実 施 状 況	取組結果の有効性評価又は未実施の原因及び対応等
1			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2			<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

環境マネージャー(課長等)による評価等 (報告時必須)

	年間(3月まで)
以下について評価 目標の達成・非達成とその理由、特に取り組んでいる環境活動など	自動車の走行距離については、市民宅への訪問等が増加したため、目標以上に使用してしまった。 事務用紙の使用量については、極力無駄のないように心がけているが、建築計画概要書(写し)の閲覧希望が増加したため、また台風被害の補助金申請業務が急遽増えたことなどにより、枚数が大幅に増えてしまった。