

令和2年度 YES 報告書

課 等	総務課
最終更新日	令和3年5月27日
連絡先（内線）	菊川（5101）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・照明のこまめな消灯や裏紙の再利用については、意識が定着できていると感じている。 ・紙の削減については、できるだけ意識的にペーパーレス化に取り組んでいる。 ・事務事業を通じての環境負荷の低減ということは、意識していると感じている。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	経営料金課
最終更新日	令和3年6月10日
連絡先 (内線)	大内 (5312)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施(令和2年6月、10月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	事務・事業の環境負荷低減行動は概ね職員に定着しており、委託業者職員の環境配慮の取り組み意識も十分に浸透している。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	経理課
最終更新日	令和3年4月12日
連絡先（内線）	5206

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	不要な照明の消灯等の環境配慮行動については、職員の習慣として身についており、今後も環境配慮行動を意識した業務を続けていきたい。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	用地管理課
最終更新日	令和3年4月30日
連絡先（内線）	吉崎（5601）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（R2年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>行動の継続により、全職員が取り組みを理解し、概ね計画どおり達成できた。</p> <p>引き続き、YES目標を掲示するなどにより、一層の取り組みの徹底をはかりたい。</p>
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	計画課
最終更新日	令和3年4月12日
連絡先（内線）	石川（ 5511 ）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（ 2年 6月） <input type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

<p>目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が取り組みを理解し、不要な照明の消灯、不要紙の裏面使用、ファイル類の再利用などを適切に実施した。 ・各会議室にディスプレイを配置し、出席者がパソコン端末を持参することなどにより、会議における紙の配布資料を削減した。
-------------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	給排水課
最終更新日	令和3年5月7日
連絡先（内線）	松本（ 5401 ）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 2020年 10月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	昨年度同様、職員の環境配慮に対する意識が向上しており、良好な結果がでている。始業前、昼休み等の照明の使用削減については、徹底して行った。しかし、環境配慮に対する取り組みも限界に近付いているため、今後も厳しい状況が見込まれる。今後もなお一層の努力をしていきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	水道管路課
最終更新日	令和3年5月13日
連絡先（内線）	宮坂（78711）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・現場安全再点検や課内研修の資料を社内フォーラムで共有及び閲覧し、紙で配布しないことによって紙類の使用量を抑制している。 ・また、保存文書も紙で保存するか、電子媒体で保存するか考えながら行っている（断水決裁など）。 ・不要な照明の消灯等の環境配慮行動については、職員の習慣として身につけており、今後も環境配慮行動を意識した業務を続けていきたい。 ・環境法令（建設リサイクル法、廃棄物処理法）を遵守した。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	水道施設課
最終更新日	令和3年4月23日
連絡先 (内線)	岩坪 (78821)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和2年7月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □非達成 □該当なし
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □非達成 □該当なし
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □非達成 □該当なし
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □非達成 □該当なし
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>コロナで全体が集まった研修ができなかったため、ハンドブックの供覧をおこない、意識の統一を図りました。</p> <p>ペーパーレスについては、決裁等行う都度、本当に紙文書が必要かを検討し、一部についてペーパーレスを実施しました。</p>
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	浄水課
最終更新日	令和3年5月18日
連絡先 (内線)	内78844

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和2年7月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境配慮行動の実践目標は概ね達成しており、職員及び受託職員の取り組み意識が十分に浸透している。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	下水道管渠課
最終更新日	令和3年6月7日
連絡先 (内線)	雑賀 (78111)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (令和2年11月) <input type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input checked="" type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	不要紙の裏面利用に取り組んでいなかったため、今後は紙資源の有効活用に取り組んでいきたい。 ペーパーレス化の推進については、今年度初めに職員に周知をして、積極的に取り組んでいる。 プラグが抜きにくい所のあたり、機器の運用で電源を切ることが出来ずに対応が困難な電気機器がいくつかあるが、対応可能なものについては、コンセントから抜くようにしてる。
------------------------------	--

令和2年度 Y E S 報告書

課 等	下水道施設課
最終更新日	令和3年4月1日
連絡先（内線）	5901

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	庁内フォーラムやメール転送機能を有効に利用し、紙類の使用量を抑制する等YESについては、職員に定着が図られ、意識をもった対応が実施されていると考えています
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	水再生課
最終更新日	令和3年4月20日
連絡先 (内線)	内 5 8 0 1

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (2年 8月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	これまで継続して実施している「社内フォーラム」を活用しての紙類の回覧の削減については、既に定着化が図られ、今年度も確実に実施がされている
------------------------------	--