

令和3年度 YES 報告書

課 等	総務課
最終更新日	令和4年6月1日
連絡先 (内線)	菊川 (5101)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施 (年 月) <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input checked="" type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・照明のこまめな消灯や裏紙の再利用については、意識が定着できていると感じている。 ・紙の削減については、意識的に電子決済等を使用することにより、大幅に紙の使用を抑えることができていると感じている。 ・一般研修等を実施することはなかったが、オフィス改革等の活動を行うことで確実に意識が定着してきている。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	経営料金課
最終更新日	令和4年5月12日
連絡先（内線）	大内（5310）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年6月・10月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>すべての項目について、取組みが定着している。 特に、令和3年度からは働き方改革に取り組んでおり、ペーパーレスの推進・業務の効率化など、紙・プリンターの使用量や時間外勤務の削減など、エネルギー・資源の利用量削減について、成果をあげることができた。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	経理課
最終更新日	令和4年4月26日
連絡先（内線）	跡部（5203）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（令和3年9月）	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

<p>目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等</p>	<p>不要な照明の消灯や待機電力の削減等、職員の習慣となっている環境配慮行動については、今後も継続していきたい。 紙の使用については、働き方改革におけるペーパーレスの推進とともに、意識が高まっている。</p>
-------------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	用地管理課
最終更新日	令和4年4月27日
連絡先（内線）	内田（5601）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2021年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>全職員が取り組みを理解し行動することにより、概ね計画通り達成できた。 引き続き取り組みの徹底を図りたい。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	計画課
最終更新日	令和4年6月14日
連絡先 (内線)	石川 (5511)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (3年 11月) <input type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・各職員が取り組みを理解し、不要な照明の消灯、ファイル等の再利用などを適切に実施した。 ・電子決裁の推進、ディスプレイの活用による会議資料の削減などペーパーレスに取り組み、紙の使用を控えた。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	給排水課
最終更新日	令和4年6月14日
連絡先（内線）	松本（5401）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 2021年 11月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	昨年度同様、職員の環境配慮に対する意識が向上しており、良好な結果がでている。始業前、昼休み等の照明の使用削減については、徹底して行った。しかし、環境配慮に対する取り組みも限界に近付いているため、今後も厳しい状況が見込まれる。今後もなお一層の努力をしていきたい。
------------------------------	--

令和3年度 YES 報告書

課 等	水道管路課
最終更新日	令和4年5月18日
連絡先 (内線)	宮坂 (78711)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年 9月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・現場安全再点検や課内研修の資料を社内フォーラムで共有し、紙で配布しないことによって紙類の使用量を抑制しています。また、統合業務システムを活用して、紙の保存文書を減らしています。 ・不要な照明の消灯等の環境配慮行動については、職員の習慣として身につけており、今後も環境配慮行動を意識した業務を続けていきます。 ・環境法令 (建設リサイクル法、廃棄物処理法) を遵守しました。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	水道施設課
最終更新日	令和4年5月31日
連絡先（内線）	宮川（78821）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R 3 年10月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>新型コロナウイルス流行のため集合型研修は実施せず、ハンドブックを供覧する形で環境文化の醸成を図りました。</p> <p>決裁文書や会議資料等においてペーパーレス化に努めました。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	浄水課
最終更新日	令和4年5月25日
連絡先 (内線)	内78842

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (3 年 7 月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境配慮行動の実践目標は概ね達成しており、職員及び受託職員の取り組み意識が十分に浸透している。
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	下水道管渠課
最終更新日	令和4年6月14日
連絡先（内線）	雑賀（78111）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（ 令和3年10月 ） <input type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input checked="" type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>不要紙の裏面利用先が限られ、用紙類の有効利用があまり進んでいないため、今後も利用の促進を図っていききたい。</p> <p>紙の使用量を減らすためペーパーレスに取り組んでいるが、いまだに紙での回覧や決裁が多く行われているので、今後も引き続きペーパーレス化を進めていききたい。</p>
------------------------------	---

令和3年度 YES報告書

課 等	下水道施設課
最終更新日	令和4年4月1日
連絡先（内線）	5901

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（3年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	庁内フォーラムやメール転送機能を有効に利用し、紙類の使用量を抑制する等YESについては、職員に定着が図られ、意識をもった対応が実施されていると考えています
------------------------------	---

令和3年度 YES 報告書

課 等	水再生課
最終更新日	令和4年3月31日
連絡先（内線）	内線（5801）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（03年12月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>令和3年度下半期では、国際的に急激な重油代金の高騰や超円安状況を受けて、3月期の電気代金は前年4月期に比較して140万円もの増加となっている。同時に焼却炉の都市ガス燃料でも同様に単価の急激な高騰が続いている。水再生課としては、エネルギー料金を抑える努力のひとつとして、常日頃から省エネ運転の推進を職員はもとより委託事業者にも要請し、YES運動の推進に務めています</p>
------------------------------	--