

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	消防局総務課
最終更新日	令和4年6月13日
連絡先 (内線)	増子 (77-7112)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 ( R3 年 6 月 ) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	電気使用量は機器設備を増設した施設を除いて減少しています。しかしながら、電力供給不足による節電が呼びかけられる昨今、さらなる節電・省エネが不可欠となります。猛暑が予想されていますが、体調に留意しながらの節電を職員に周知して参ります。
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	予防課
最終更新日	令和4年5月6日
連絡先 (内線)	桑原 (7211)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 ( 2021年 4月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>事務用紙については年間を通じて、目標を下回ることが出来たが、下半期は上半期と比べて、増加傾向にあるので電子決裁及びガレージのスペースの活用を課内に再度周知徹底していきたい。</p> <p>また、自動車関連についても年間の累計が目標値を下回ることが出来た。今後も継続して、課内で乗り合いやリモート検査の活用を推進していきたい。</p>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	警防課
最終更新日	令和4年5月16日
連絡先（内線）	摩尼（7414）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2021年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>電子決裁の推進により、だいぶ紙の使用を控えることができています。 グリーン購入について、職員に意識付けを行うことができた。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	救急課
最終更新日	令和4年5月26日
連絡先（内線）	(7613)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年 4月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	目標はほぼ達成できているが、今後も職員一人一人が意識して温暖化対策、省エネルギー対策に取り組んでいきたい。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	指令課
最終更新日	令和4年6月13日
連絡先 (内線)	77 (7306)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年4月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>各取り組みについて、達成または概ね達成できた。 紙の使用については、前年度、わずかに目標を達成できなかったが、業務の仕方の見直しによるペーパーレス化により、目標値から24%削減できた。 引き続き各取り組みを推進していきたい。</p>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	中央消防署
最終更新日	令和4年5月4日
連絡先 (内線)	坂田 (77-421)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和3年 5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>下半期ではコロナ対策のため換気を実施したため、暖房器具の使用が多くなり温室効果ガス排出量が増加してしまいました。 事務用紙使用量は、書類のペーパーレス化により大幅に削減することができました。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	坂本出張所
最終更新日	令和4年4月26日
連絡先（内線）	821-0119内線(7801)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>中央消防署全体でペーパーレス化の取り組みを行った結果、事務用紙の目標を大幅に達成することができました。 可能な限り不要な照明を消す取り組みも職員全員が行うことができていると思います。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES報告書

課 等	平作出張所
最終更新日	令和4年5月2日
連絡先（内線）	851-0119(内 7802)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和4年3月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>回覧文書のペーパーレス化により事務用紙の印刷が大幅に減少しました。また、昼休憩時における不要な照明の消灯、不要紙の裏面利用など環境負荷軽減に取り組めたと感じます。</p>
------------------------------	--



## 令和3年度 YES 報告書

課 等	三春町出張所
最終更新日	令和4年5月4日
連絡先（内線）	7803

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 3年 11月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>ペーパーレス化に伴いPC画面内でのみ確認し紙の節約を行った。ファイルの拡張子を変更し容量を減らす等の取り組みを行っている。</p> <p>電気についても不要な部分の点灯はしない等の節電を心掛けた。</p>
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	北消防署
最終更新日	令和4年4月1日
連絡先（内線）	861-0119（35）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R3年 6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	業務の電子化に伴い、紙の使用を大幅に削減することができた。しかし、コロナウイルスの対策で間仕切りを増やしたり、換気を頻繁に実施したことで電気使用量が増加した。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	追浜出張所
最終更新日	令和4年6月9日
連絡先（内線）	866-0119（内7804）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R3年 6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>回覧文書のペーパーレス化によって紙の使用量の削減ができた。昼休憩時などに照明を必要最低限の使用にできた。紙の削減や電気の使用量の削減によって環境負荷の軽減に取り組むことができた。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	長浦出張所
最終更新日	令和4年6月11日
連絡先（内線）	826-0119（内線7805）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（R3年6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	各種書類の電子化に伴い、紙の使用を削減することができた。しかし、コロナウイルスの対策で間仕切りを増やした事や換気を頻繁に実施した事で電気使用量が増加した。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	南消防署
最終更新日	令和4年5月1日
連絡先（内線）	77-627

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年8月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境配慮行動について、定期的に職員に周知をしほぼ達成できていた。 事務室等のエアコンの温度は適正になるよう設定し、使用していない箇所の照明は消灯、必要な場合のみ点灯するなど、工夫ができていた。 食堂、仮眠室等の使用していない時間がある場所に関してはこまめに照明及びエアコンを消すなどの工夫ができていた。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	浦賀出張所
最終更新日	令和4年4月26日
連絡先（内線）	77(7806)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ 3年 9月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	環境配慮行動について、定期的に職員に周知をし概ね達成できていた。 エアコンの使用時間を減らしてようなるべく衣類で調節するよう心掛け、工夫ができていた。 仮眠室や事務室の使用していない時間がある場所に関してはこまめに照明及びエアコンを消すなどの工夫ができていた。
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	久里浜出張所
最終更新日	44677
連絡先 (内線)	7807

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 ( 3年 9月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	□達成 □非達成 ■該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

### 環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>事務室等のエアコンの温度は適正になるよう設定し、使用していない箇所の照明は消灯、必要な場合のみ点灯するなど、工夫ができていた。</p> <p>食堂、仮眠室等の使用していない時間がある場所に関してはこまめに照明及びエアコンを消すなどの工夫ができていた。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	野比出張所
最終更新日	令和4年4月28日
連絡先 (内線)	847-0119(内7808)

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (R 3 年 8 月)	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>環境配慮行動について、定期的に職員に周知をし概ね達成できていた。</p> <p>エアコンの使用時間を減らしてようなるべく衣類で調節するよう心掛け、工夫ができていた。</p> <p>仮眠室や事務室の使用していない時間がある場所に関してはこまめに照明及びエアコンを消すなどの工夫ができていた。</p>
------------------------------	---



## 令和3年度 YES 報告書

課 等	湘南国際村出張所
最終更新日	令和4年5月1日
連絡先（内線）	77-7809

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>環境配慮行動について、職員一丸となり協力しながらほぼ達成できていた。</p> <p>庁舎内（事務室等）のエアコンの温度は適正に設定していた。</p> <p>また、不要な箇所の照明は消灯するなど工夫ができていた。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	南消防署西分署
最終更新日	令和4年5月1日
連絡先（内線）	858-0119（77-838）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>環境配慮行動について、西分署職員一丸となり協力しながらほぼ達成できていた。</p> <p>庁舎内（事務室等）のエアコンの温度は適正に設定し、電気ポットの電源は使用時のみONとしていた。</p> <p>業務に支障の出ない範囲で照明は消灯し、必要な場合のみ点灯するなど工夫ができていた。</p>
------------------------------	--

## 令和3年度 YES報告書

課 等	三浦消防署
最終更新日	令和4年5月2日
連絡先（内線）	西館（7735）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（R3年7月）	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	全庁的に取り組んでいるデジタル化・ペーパーレス化の意識が職員全体に広がり、印刷用紙の削減に繋がっています。電気使用量については、休憩時間の消灯等に努めていますが、新型コロナウイルス感染防止対策として窓を常時開放していることからエアコンの使用量が増えてしまっています。水道も感染防止対策として手洗いうがい回数の増加など、使用量が増える要因がありましたが、職員一人一人が節水を意識することにより目標数値内に収まったと思います。 感染症対策により環境負荷が増えてしまうこともありますが、そのような状況下でも職員一人一人が節電・節水等の意識を持ち、環境負荷低減に繋げていくことが大切です。
------------------------------	---

## 令和3年度 YES 報告書

課 等	三浦消防署三崎出張所
最終更新日	令和4年5月8日
連絡先（内線）	大沼（7820）

### 事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（R3年5月）	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

### 環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>全庁的に取り組んでいるデジタル化・ペーパーレス化の意識が職員全体に広がり、印刷用紙の削減に繋がりましたが、一方で水道、電気、ガスの使用量が増えてしまったのは、今年度から職員が2名増えて6名体制になったことや、新型コロナウイルス感染対策による換気のため、エアコン使用量が増えたこと等の要因が大きいと思われます。</p> <p>感染症対策により環境負荷が増えてしまうことは致し方ない面もありますが、そのような状況下でも職員一人一人が節電・節水等の意識を持ち、環境負荷低減に繋げていくことが大切です。</p>
------------------------------	--