

令和2年度 YES 報告書

課 等	総務課
最終更新日	令和3年6月16日
連絡先（内線）	稲田（内線3611）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況		
1	一般研修等を実施する	<input checked="" type="checkbox"/> 実施（令和2年5月）	<input type="checkbox"/> 未実施	
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 非達成	<input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成	<input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	<input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	概ね目標を達成することができた。 会議におけるリモート端末の利用など、ペーパーレス化の取り組みを意識して、環境配慮行動の実践に努めていきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	教育政策課
最終更新日	令和3年4月13日
連絡先（内線）	伊藤（3612）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2020年 4月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>目標はおおむね達成できた。 引き続き、ペーパーレス化の取り組みを意識して安易な複写を避けたり、裏面利用を心掛けたりするなど、環境配慮行動の実践に努めていきたい。</p>
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	生涯学習課
最終更新日	令和3年5月7日
連絡先（内線）	張石（3656）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年4月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 □ほぼ達成 ■非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・始業前、昼休み、残業時の消灯については、意識して実践している。 ・業務量が増えた事により、紙の削減や定時退庁による電気使用量の削減は達成できなかった。 ・生涯学習センター指定管理者への環境配慮活動の実践の指導は、市民に対する環境教育の機会提供につながり、有効性が高いと考えられるため、継続して指定管理者に協力を要請していく。市民大学において、環境活動に関する講座を実施し、市民の環境問題への関心を高める取り組みを行っている。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	教職員課
最終更新日	令和3年5月6日
連絡先（内線）	宇野（3628）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	全職員が取り組みを理解し、ほぼ達成ができた。再度職員に周知を行い、今後も継続して取り組んでいきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	学校管理課
最終更新日	令和3年5月25日
連絡先（内線）	杉原（3632）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	業務の特性上、公用車を使用することが多いため、ルート設定を適切に行い、ガソリン等エネルギー消費の節約を図ることができた。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	中央図書館
最終更新日	令和3年4月15日
連絡先（内線）	046(822)-2202

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R 2 年 6 月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	目標について達成できている。継続的に環境活動に取り組み、目標の達成に努めていきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	北図書館
最終更新日	令和3年5月11日
連絡先（内線）	866-0516

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（ R 2 年 5 月 ） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	各目標についてほぼ達成しているので、今後も継続的に環境配慮に取り組んでいきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	南図書館
最終更新日	令和3年4月15日
連絡先（内線）	山崎（836-0374）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年6月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	職員全員が取り組みを理解し、目標をほぼ達成できた。 また、用紙類の在庫管理を行うとともに、ガルーンやロゴチャットの利用により、可能な限り印刷を行わないように意識した。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	児童図書館
最終更新日	令和3年4月25日
連絡先（内線）	825-4417

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	<input type="checkbox"/> 実施（ 年 月） <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
2	環境法令等の遵守に努める	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 非達成 <input type="checkbox"/> 該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	<input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
9		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成
10		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> ほぼ達成 <input type="checkbox"/> 非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>令和2年度は新型コロナウイルス拡大防止に伴う休館やイベント中止などが発生したため、各目標値を大幅に下回る実績となった。しかし、職員全員がこの取り組みを理解し、そのような状況下でも、光熱水に無駄が発生しないよう努め、用紙も無駄のない印刷を心掛け、数量を意識し管理している。今後も継続して取り組んでいきたい。</p>
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	博物館運営課
最終更新日	令和3年5月11日
連絡先 (内線)	824-3688

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (2年 5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>エネルギーを多く消費する施設なので、館内の温度管理は利用者や博物館資料のことを考えつつ、省エネを心掛けた。 また、空調機器などの施設設備の改修を行う際は、現在よりも省エネになるよう配慮している。</p>
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	美術館運営課
最終更新日	令和3年9月17日
連絡先（内線）	046（845）1211

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和3年3月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>新型コロナウイルス感染症への対策に伴う美術館の臨時休館および4月～6月に行われた職員の在宅勤務により、事務用紙、電気、上下水道、ガソリン代等ほぼ全ての要素で目標に比して実績が大幅に減となった。来年度に向けて、不要な電気・水の使用を控え、削減できるように引き続き取り組んでいく。</p> <p>事務用紙の使用枚数は、手刷りチラシの作成部数などにより数量は変化するが、来年度も継続して用紙の裏面使用やフォーラムの活用により資料印刷を抑えていく。</p> <p>課内会議にてエネルギー使用量を確認するとともに、職員への節電の啓発を実施した。</p>
------------------------------	--

令和2年度 YES報告書

課 等	教育指導課
最終更新日	令和3年5月11日
連絡先（内線）	藤田（3665）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	YES研修を行い、公用車使用時の燃料の節約や、不必要な照明の消灯など意識は浸透していると思うが、新型コロナウイルスの感染拡大に伴う急な対応で紙の使用量や、時間外の勤務が増えてしまった部分があった。来年度も、YES研修等はしっかり行い、引き続き職員々の環境意識の向上に努めたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	支援教育課
最終更新日	令和3年5月26日
連絡先 (内線)	多斐 (3643)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (令和2年 5月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー (課長等) による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	概ね目標を達成することができた。環境負荷の低減のため、業務に即した環境工夫をさらに推進していきたい。
------------------------------	--

令和2年度 YES 報告書

課 等	保健体育課
最終更新日	令和3年4月5日
連絡先 (内線)	浅倉 (3673)

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施 (R 2 年 5 月) □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り庁内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	■達成 □ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	・ 庁内LANを利用することで、紙が削減出来た。
------------------------------	--------------------------

令和2年度 YES 報告書

課 等	教育研究所
最終更新日	令和3年5月6日
連絡先（内線）	836（2443）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2年5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	廊下の間引き点灯など施設全体として、最低限の電力消費の工夫をしている他、職員が各自、目標を意識して節電に努めた。その結果、目標をほぼ達成できた。今後も引き続き、全員で意識し、環境負荷の低減に努める。
------------------------------	---

令和2年度 YES 報告書

課 等	横須賀総合高等学校
最終更新日	令和3年4月13日
連絡先（内線）	833-4111（外線）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（2020年 5月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	■達成 □非達成 □該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	■達成 □ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議でノートPCを持参し、紙資料の配布を行わないなど、職員の環境低減の取り組みについては理解は進んでいる。 ・電気水道の使用量については、新型コロナウイルスによる臨時休校の影響もあり、目標を達成しているが、通常期であっても目標達成できるよう効率的な空調稼働等に努めていく。 ・事務用紙の使用量については、目標値を達成できなかったが、今後も両面印刷の励行や電子による資料配布等により、削減が図れるよう研究を続けていく。
------------------------------	---