

令和2年度 YES 報告書

課 等	総務課・議事課
最終更新日	令和3年4月30日
連絡先（内線）	鶉飼（3514）

事務・事業の環境負荷低減への取組

評価項目		達成状況
1	一般研修等を実施する	■実施（令和2年10月） □未実施
2	環境法令等の遵守に努める	□達成 □非達成 ■該当なし
3	委託業者や指定管理者等へ環境配慮を要請する	■達成 □非達成 □該当なし
4	始業前、昼休み、残業時、休日出勤時は必要な場所のみ照明を使用し、不要な照明を消す	■達成 □ほぼ達成 □非達成
5	可能な限り社内LAN、電子メール等を活用し、紙の使用を控える	■達成 □ほぼ達成 □非達成
6	電気製品を使用しない時は、待機電力削減のため、原則としてプラグをコンセントから抜く	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
7	不要紙の裏面利用を徹底するなど用紙類の有効利用に努める	■達成 □ほぼ達成 □非達成
8	業務の効率化や定時退庁に努め、照明などの電気使用量を削減する	□達成 ■ほぼ達成 □非達成
9		□達成 □ほぼ達成 □非達成
10		□達成 □ほぼ達成 □非達成

環境マネージャー（課長等）による評価等

目標に対する活動の達成状況、特に取り組んでいる環境活動等	<p>全職員が目標を認識し、達成のために行動した。昼休みの消灯、裏紙の使用などに努め、またペーパーレス化を心がけた結果、上半期の増加分を補い、目標値を達成できた。日ごろからファイルや封筒の再使用など新しい事務用品を消費しないよう心掛け、ごみの減量と事務用品の新規購入減につなげている。</p>
------------------------------	--