

## コールセンターに提供する職員録データの要件

### 1 職員録データの前提要件

- (1) FAQ データは、次の「2 提供する職員録データ」に示す3種のデータ (CSV 形式) となる。
- (2) 職員録データは、職員の異動が生じる4月から5月は週2～3回程度、その他の月は月1回程度 (予定)、専用端末に格納してコールセンターへ提供する。

### 2 提供する職員録データの構成

#### (1) 職員情報データ

ア 職員情報データの構成項目は次のとおり。

項目名	備考
部コード	部課情報データの部コードとのキー
課コード	部課情報データの課コードとのキー
部名	
課名	
係番号	
係名	
階級コード	階級情報データとのキー
階級	部長、課長、係長等の職責
職員コード	使用しない
氏名	
カナ氏名	
氏	
名	
氏カナ	
名カナ	
カナ氏名キー	カナ氏名の頭文字1字 (サトウ タロウの場合「サ」)
内線番号	
直通番号	
業務内容	
PHS 内線番号	

イ データは4,411件、データ容量1,230KB (2023年3月1日現在)

## (2) 部課情報データ

ア 部課情報データの構成項目は次のとおり。

項目名	備考
部コード	
課コード	
部名	
課名	
カナ部名	
カナ部名キー	カナ部名の頭文字1字（政策推進部の場合「セ」）
カナ課名	
カナ課名キー	カナ課名の頭文字1字（広報課の場合「コ」）
出先コード	本庁舎内は0、行政センターなどの出先機関は1

イ データは236件、データ容量15KB（2023年3月1日現在）

## (3) 階級情報データ

ア 階級情報データの構成項目は次のとおり。

項目名	備考
階級コード	
階級	市長、副市長、局長、部長、課長、係長等の職責
カナ階級	
階級キー	NULL

イ データは70件、データ容量2KB（2023年3月1日現在）