## 横須賀市 電子商取引サービス 操作マニュアル(TRADE)

事業者向け





■ 目次



●【電子商取引サービス 取引パターンまとめ】	04
●【システムにログインする方法】	08
● 【ログイン後のTOP画面】	09
●【取引管理画面】	10
●【見積依頼書の確認~見積書を作成・発行する】	———————————————————————————————————————
●【発注書を確認~発注請書を発行する】	17
●【納品書を発行する】	20
●【請求書を作成・発行する】	21
●【請求書<おもて・明細>レイアウトイメージ】	24

●【横須賀市から差戻された各帳票を修正し~再発行する】	
<見積書>	-28
<納品書>	29
<請求書>	—30
●【マニュアル・お問い合わせ方法】	—32



## 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、取引パターン①と②の操作方法をまとめています。



■ 電子商取引サービス 取引パターンの例

No	BtoBプラットフォームで 電子取引する流れ	BtoBプラットフォーム 利用サービス	取引シーン
1	見積書→契約書→発注書→発注請書→ (納品書)→請求書 <mark>※契約書のみの利用も可</mark>	TRADE/契約書	「見積書から請求書まで全て」を電子取引するパターンです。 電子取引の開始: 横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」
2	見積書→発注書→発注請書→(納品書) <mark>→請求書</mark> <mark>※見積書のみの利用も可(下見積書等)</mark>	TRADE	「契約書以外」を電子取引するパターンです。 電子取引の開始: 横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」
3	請求書	請求書	「請求書のみ」を電子取引するパターンです。(見積書や契約書は従来通り) 電子取引の開始: 事業者が『BtoBプラットフォーム請求書』で作成・発行する「請求書」
4	見積書→(契約書)→請求書(分割)	TRADE/(契約書)/ 請求書	「請求書を分割して送付する場合」のパターンです。 TRADEは1つの発注に対して複数の請求書を発行することができないた め、TRADEと請求書を組み合わせて電子取引します。

【ご注意事項】

・入札・工事等の契約は、『BtoBプラットフォームTRADE/契約書』を使わずに、従来の方法で見積書、契約書を作成します。 ・市様式の完了届/物件納入書を市に提出する場合、『BtoBプラットフォームTRADE』の納品書 または 『BtoBプラットフォーム請求書』の請求書<mark>に</mark> 添付していただく運用となります。(BtoBプラットフォームTRADEの請求書には添付不可)

## | <取引パターン①> 見積書から請求書まで全て電子取引する



横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」から電子取引を開始します。事業者は、本システムで見積依頼書を確認・引用し て、見積書を作成します。電子契約を締結後に、市は発注書を作成します。見積依頼書をもとに各帳票を作成し、キャッチボール方式で取引する仕組 みです。

#### 【注意事項】

請求書は『BtoBプラットフォームTRADE』⑧発注請書をもとに作成します。『BtoBプラットフォーム請求書』から作成・発行はしないで下さい。



### | <取引パターン②> 契約書以外を電子取引する



横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」から電子取引を開始します。事業者は、本システムで見積依頼書を確認・引 用して、見積書を作成します。市は見積書から発注書を作成します。見積依頼書をもとに各帳票を作成し、キャッチボール方式で取引する仕組み です。

#### 【注意事項】

請求書は『BtoBプラットフォームTRADE』**⑥**発注請書をもとに作成します。『BtoBプラットフォーム請求書』から作成・発行はしないで下さい。





## BtoBプラットフォームTRADE

ログイン方法
 TOPページ/取引管理画面





#### ログイン方法

- 「インフォマート ログイン」で検索します。
- 2 下記ログインをクリックします

↓ インフォマート https://www.infomart.co.jp > scripts > logon : ログイン | BtoBプラットフォームのインフォマート

❸ ログインIDとパスワードを入力します。

	ログインID 🔋
	joho.koji@infomart.co.jp
	パスワード 🕄
	•••••
8	□30日間ログイン状態を保持
	ログイン
	▶ <u>ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら</u>

見積書、発注請書、納品書を取引する場合は 「TRADE」システムヘログインします。 ④または⑤の方法で[TRADE]画面にログインします。

- ④ こちらの画面が表示された場合
  - ➡ [TRADE]を選択します。
- ⑤ こちらの画面が表示された場合
  - ➡ 請求書のTOP画面から[サービス選択]⇒[TRADE]を選択します。

#### <総合TOPからTRADEへログインする場合>



#### <請求書TOP画面からTRADEへログインする場合>

<mark>B☆B</mark> プラットフォーム	請求書				株式会社試験⑪ 営業 担当者	
発行TOP	受取TOP	設定・登録	ご利用ガイト	▲総合トップ	✿ 設	定・登録 🛛 🧿 FAQ
請求書作成	あなたの業務			5	¥	¥
新規作成	質問が1件届いていま	<b>ず</b> 。		TRADE	請求書	BtoB ファイナンス



TOPページの説明

振込先口座一覧 招待受信一覧



No	区分	ラベル	説明
0	TOP		ログイン後、最初に表示する画面
2	文書を作成		見積書・納品書・請求書の作成
9	田21座生	進行中の取引	進行中の取引が表示される画面に遷移
•	取り一見	完了した取引	終了した取引が表示される画面に遷移
4	ステータス	差戻しの文書	差し戻された文書(見積書・納品書・請求書)が表示される 画面に遷移
		未確認の文書	取引終了した文書が表示される画面に遷移
6	承認		未承認の文書(見積依頼書・発注書・検収書・取消依頼)が 表示される画面に遷移
6	文書一覧		文書(見積依頼書、見積書、発注書、発注請書、納品書、検 収書、請求書)ごとの画面に遷移
1	お知らせ		機能バージョンアップなどインフォマートからのお知らせ
8	やること		対応が必要な文書の確認
0	マニュアル		本マニュアルとは別の汎用マニュアルを確認
0	よくある質問		よくある質問の検索
A	他プラット	請求書	BtoBPF請求書の画面の主要な機能の入り口
<b>U</b>	フォーム設定	契約書	BtoBPF契約書の画面の主要な機能の入り口

権限管理

メール受信設定

取引管理画面



#### 案件ごとの取引管理画面

トップページから[取引管理]をクリックすると、[進行中]と[完了]の取引一覧画面に遷移し、 案件ごとの取引状況を確認できます。

ТОР	1 取引管	全理						取引先 設定	ご利用ガイド	よくあるご質問	発注側	受注例
文書を作成 文書を作成	~	<b>検索条件</b> キーワート	<b>数り込み中 ×</b> *検索	詳細条件 ▼	検索 ?	登録した検索条件	¥		受	注側に切り者	「「「」	•
取引一覧	_	進行中一	覧								🛓 CSVダウンI	0-1°
→すべての取引		表示件 2	0件 👻 1-20件/含	全77件					3		< 1 2 3	4 >
🎦 進行中の取引	51	取引開始日	文書ステータス 👔	取引先		取引名称 👔		自社担当者	金額	進行状況 (	更新日時	操作
□ 完了した取引	31	2024/09/14	見積依頼書	<b>自治体●●</b> DG室 共通ID		ホワイトボードの購入		営業 担当者	¥0	→ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○   月積 発注 納品 検収 講求	2024/09/14 13:56	
ステータス	+	2024/09/13	請求書 差戻	自治体●● 市長部局 管理者 I D		水道パイプ		営業 担当者	¥110,000	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2024/09/15 15:38	
承認	+	2024/09/13	請求書 発行済	自治体●● 市長部局 管理者 I D		ホワイトボードの購入		営業 担当者	¥55,000	- 🕢 🕢 🗸	2024/09/13 19:41	
X音 <sup>−</sup> 見	+	2024/09/1:	検収書 受領	自治体●● 市長部局 管理者ID		ホワイトボードの購入		営業 担当者	¥55,000	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2024/09/12 00:15	

●[取引管理]をクリックすると、進行中の一覧画面に遷移し、 案件ごとの取引状況を確認できます。

②文書の種類と状態(ステータス)を表示。 発行済の文書がどのような状態か一覧で確認できます。

●案件ごとの進行状況を表示。 取引の進行状況が一覧画面で確認できます。

④案件ごとの行をクリックすると詳細画面が展開します。



## 横須賀市からの見積依頼書の確認~見積書を作成・発行する





見積依頼書を検索する

1										
ТОР	取引管	<b>計理</b>			取引先	設定	ご利用ガイド	よくあるご質問	発注側	✓ 受注例
文書を作成 文書を作成	-	検索条件 キーワード検索 3	詳細	<u>検索</u>						
取引一覧	_	見積依頼書一覧								
▶すべての取引		表示件数 20件 👻 1-20件	/ 全59件						< 1	2 3 >
		見積依頼日 見積提出期間	良 ステータス 👔	取引先	取引名称 🕐				自社担当者	操作
人ナーダ人	+	2024/09/16 2024/10/1	未承認	自治体●● D G室共通 I D	ホワイトボードの購入				営業担当者	
小応 ☆津_際	+	2024/09/14 2024/10/1-	未承認	自治体●● D G室共通 I D	ホワイトボードの購入				営業担当者	
見積依頼書 2		2024/09/13 2024/10/1	承認済	自治体●● 市長部局管理者 I D	水道パイプ				営業担当者	
見積書			孟知这							

ログインIDに設定したメールアドレスに見積依頼の通知が届きます。システムにログインし、見積依頼書を確認します。

● [取引管理]を選択します。

2 [文書一覧]⇒[見積依頼書]を選択します。

❸ [キーワード検索]又は画面から対象の見積依頼書の行を選択します。

※取引案件ごとの一覧が表示されます。こちらから該当の 見積依頼書を確認し、見積書を作成します。

4 [見積依頼書]を選択します。



続く

■ 見積依頼書を確認する



#### 2 見積依頼書を確認する

1. <b>1</b> . 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.						台計(税込)	ŧυ
見積依頼書						未承認	開封済み
見積内容	6						
关出人 (弱注者)	9			宛先 (受注者)			
差出名	自治体●●			宛名	株式会社試験印		
担当者名	DG室 共通ID			担当者名	営業 担当者		
メールアドレス	DG20240323@infosys.sakura.ne.jp			メールアドレス	test20240324@test.ab.cd		
日結供領項目							
文書番号	147947		4	依頼日	2024/09/16		
纳忌場所			ł	提出期限	2024/10/16		
and become state of a							
() AND AND A				T			
() () () () () () () () () () () () () (				<u>J</u>			
<ul> <li>(備考</li> <li>局積回答依頼</li> <li>希望的明</li> <li>見積条件</li> <li>予算</li> </ul>							
(株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式)							
<ul> <li>(株式)</li> <li>((th)</li> <li>(th)</li> <li>(th)</li></ul>	デジタル・ガバンント推進業						
俱考            現場回答信頼            机空防期            月場高条件            予算            基本項目            凡注影習名            小社会額	デジタル・カバメント推進室 V0						
<ul> <li>佛寺</li> <li>佛寺</li> <li>小山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山</li></ul>	デジタル・ガバンント推進室 ¥0 ¥0 (10% ¥0 / 私調約% ¥0)						
(株字)           (株字)           JSGE/INT (株式)           Chitadati           Chitadati           Chitadati	デジタル・ガバンント推進室 V0 V0 (10% ¥0 / 数28% ¥0) ¥0						
<ul> <li>備考</li> <li>通過回答数据</li> <li>所返前時期</li> <li>見局条件</li> <li>子算</li> <li>基本項目</li> <li>現注却容名。</li> <li>小计金額</li> <li>消費税額</li> <li>会計金額</li> <li>添約ファイル</li> </ul>	デジタル・ガバンント推進室 ¥0 ¥0 (10% ¥0 / 私誌約% ¥0) ¥0						
構寺	デジタル・ガバメント接進業 ¥0 ¥0(10% ×0 / 約38% ×0) ¥0						
<ul> <li>備考</li> <li>通過回答数据</li> <li>和返前時期</li> <li>見局条件</li> <li>予算</li> <li>基本項目</li> <li>発注部署名</li> <li>小计会額</li> <li>小计会額</li> <li>合計会額</li> <li>添付ファイル</li> <li>明細切目</li> </ul>	デジタル・ガバンント把進業 V0 V0 (10% ¥0 / #28% ¥0) V0						

#### ⑤ [見積依頼書の内容]を確認します。

6 [見積書を作成]を選択します。

ラベル名	説明
見積書を作成	見積書作成画面へ
差し戻し	依頼書不備により依頼元に差し戻し
PDF印刷	見積依頼書をPDF出力します
その他操作	見積辞退

#### <相見積の場合> 「この見積依頼は相見積りです。」と表示されます。

取引收金 見積依賴書 光晶的 契約目 先注册						
			作成日	時 2024/09/17 16:16	作成者 DG	至 ‡
<b>ヽ</b> ワイトボード				合	計 (税込)	4
積依報書					未承認	開封
この見積依頼は相見積りです。						
見話內容		宛先 (受注者)				
<b>見紙内容</b> <u></u>	 . [-	<b>殉先(受注者)</b> 宛名	株式会社試験目			
現前内容 超出人(現注者) 五元名 自治休・● 目治代 ● 日治代 ●	 •	<b>宛先(受注者)</b> 宛名 担当者名	端笔 即当县			
現 肌内容 選 此 人 (発注者) 差 近名 自 治 が ● の こ ま ま の こ の こ の こ の た の の の の の の の の の	 •	<b>現先(受注者)</b> 現名 期当者名 メードフドレフ	株式会社30株参 開業 即当者			

■ 見積依頼書から見積書を作成・発行する



#### 3 基本項目入力

BAL (1987)       BAL (1988)         RAL (1988)       B	基本項目入力						
	差出人(受注者)				宛先(発注者)		
<pre></pre>	差出名 株	G親試許会定			宛名	自治体●●	
Image:	代表者名 代	表取締役社長 野田 大輔			代表者名	首長 鈴木 一郎	
	担当者名 600 氏	営業 名 担当者			担当者名	DG室 共通ID	
ANUMERT       Instrument         MARIER       Instrument         Marine       Instrument         Mar	メールアドレス tes	st20240324@test.ab.cd			メールアドレス	DG20240323@infosys.sakura.ne.jp	
XMERTER       SUSTO/P       ###         XMERT       SUSTO/P <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>							
WEEKE       SURVIVII       WEEKE         INDEAR       SURVIVIII       SURVIVIIII         INDEAR       SURVIVIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	見積回答項目						
NURSER       NOUTONIN         NURSER       (例) 朱年度予算要求用の概算見積書         NURSER       NURSERSONCASEMENTATION         NURSER       NURSERSONCASEMENTATION </th <th>納期回答</th> <th>50文学以内</th> <th>希望纳朗</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	納期回答	50文学以内	希望纳朗				
BRBIN       ALLENBRERIDADHEBRINGENERT         BREN       ENFORME         BREN       ENFORME         REND	見講条件	500374609	<b>⑦</b> (例) 来年度	予	算要求用	の概算見積書	
まの学びのびいののののののののののののののののののののののののののののののののの	見積金額	入力した明細項目の合計金額が表示されます					
JIRRF       RE72027201         PR       AC1/H/F/000X         JIRRF       2024/00/10 (1)	基本項目						
府名       ① カイトボードの厳入         新用       ② 204/09/15 ①         新用       ③ 204/09/15 ①         新用       ③ 204/09/15 ①         新用       ③ 204/09/15 ①         新用       ⑤ 202/09/15 ②         新用       ⑤ 202/09/15 ②         新用       ⑤ 202/09/15 ②         新用       ⑤ 202/09/15 ②         御子       ⑥ 202/09/15 ②         御子       ⑥ 202/09/15 ②         ● CM/N       本件責任者:田中二郎 0000-00000-00000         本件直当者:鈴木一郎 000-0000-00000         本件直当者:鈴木一郎 000-0000-00000         本件直当者:鈴木一郎 000-0000-00000         ● CM/N         ● CM/N       ● Mブワイルをドロップ         ■ MTD7-4/L       ● MTD7-4/Lをドロップ         ● CM/N       ● MTD7-4/Lをドロップ         ● CMTD7-4/L       ● MTD7-4/Lをドロップ	見積番号	英数字20文字以内					
第2       12/14/1-1923         月間日       202409/16 回         日間日       202409/16 回         日       202409/16 回							
展開       224/00/0 回         展開的回販       224/00/0 回         原市       2000700/0         6寸       2000700/0         1100000000000000000000000000000000000	件名 😡	ホワイトボードの購入					
NRR 100 100       2024/10/16 100         NRR 100 100       グジタワビリウ         GP       0002 07 ビリウ         GP       0002 07 ビリウ         ARTDP4A       0002 07 ビリウ         Catalitation 2000 00000000000000000000000000000000	見積日 439	2024/09/16					
NUMBER       Image: Point drive heads       Image: Point driveheads       Image: Point drive heads	見積有効期限	2024/10/16 🛗					
#件責任者:田中二郎 000-0000-0000         本件責任者:田中二郎 000-0000-0000         本件担当者:鈴木一郎 000-0000-0000         ##774         -ec.bit788.0018/274.847.1274.845.0100#821374.4028.1 BH774.4034.18         -ec.bit788.0018/274.847.1274.845.0100#821374.4028.1 BH774.4034.18         -ec.bit788.0018/274.847.1274.845.0100#821374.4028.1 BH774.4034.18         -ex.bit788.0018/274.847.1274.845.0100#821374.4028.1 BH774.4034.18         -ex.bit788.0018/274.847.1274.18         -ex.bit788.0018/274.847.1274.18         -ex.bit788.0018/274.847.1274.10018         -ex.bit788.0018/274.847.1274.10018         -ex.bit788.0018/274.10018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018         -ex.bit788.0018	発注部署名	デジタル・ガバメント推進室	9(例)				
Shippen         Shippen	備考	500X7F805	本件責 本件担	[任: ]当:	者:田中二 者:鈴木	二郎 000-0000-0000 一郎 000-0000-0000	
- ФСЕМИТРАВОВВОР ГАЛЕ ОВОВТАТЕТЕ ОВОВТАТЕТЕ ОВОВТАТЕТЕ ОВОВТАТЕТЕ ОВОВТО ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ                 ВИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ                 ЛАВИТИНИ               ВИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ                 ЛИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ                 ЛИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ               ВИТОР ГАЛЕКИ                 ЛИТОР ГАЛЕКИЧ               ВИТОР ГАЛЕКИ	添付ファイル					L	
환부27-40-E HDg 3 <sup>2</sup> IR130/190/LTBH           EXEMPTS           ATMPS 4         MB           AgaCAT FRAGe         Of Sch           AgaCAT FRAGe         MB           BIRENIZERRADO         Of Sch           BIRENIZERRADO         BIRENIZERRADO           BIRENIZERRADO         BIRENIZERRADO	一度に添付できるのは10ファ-1	イルまで、1ファイル当たり100MB以下までとなります。 添付ファイルについて図					
会報刊報方法         評選「           計算方式         認識           小成点以下品項         切り成て           記載RUJACIARDA         切り成て           記載RUJACIARDA         就能に寄せて使計算する			添付ファ またはク	イルをト フリックし	ドロップ て追訳		
計算方式 総題 小気点以下50度 切り成て RMR50.3Eの時かつ。 新分子方式 総合に合いて成計算する	金額計算方法						
小型点以下初建 切り法て 和規約2.3至約の 計算方法 税績に寄せて@5計算する	計算方式	総額					
税総税に混合約の 税扱に寄せて(数)損する 計算方法 税扱に寄せて(数)損する	小数点以下処理	切り捨て					
	税抜税込混在時の 計算方法	税抜に寄せて仮計算する					
※要注動の金融計算方法が展開されます。	※受注側の金額計算方法力	「適用されます。					

【重要】見積書の必須情報です。

- ⑦ [見積条件]を入力します。(【例】来年度予算要求用の概算見積書)
- 8 横須賀市が入力した[件名]は変更しないでください。[見積日][見積有効期限]を入力します。
- [備考]に本件責任者と本件担当者名の「氏名」「連絡先」を入力します。

本件責任者:田中二郎 000-0000-0000

本件担当者:鈴木一郎 000-0000-0000

※添付ファイル:見積書作成時に、必要に応じて事業者が

関連ファイルを添付することも可能です。

#### ※ 上下水道局からの見積依頼書には、

「あて先(見積)横須賀市上下水道事業管理者」が入力されます。

基本項目			
見積番号	英数字20文字以内		
件名	2535 水道パイブ		
見積日	2024/09/16		
見積有効期限	2024/10/16		
発注所属	計画課		
あて先(見積)	橫須賀市上下水道事業管理者		
儒考	500文学以内	<i>i</i> ,	

続く



#### 明細項目入力

2 基本項目入力	見積書作成													
) 明細項目入力	明細項目入力											入力時の	の所要時間につ	NTE
	明織項目													
<ul> <li>送信</li> </ul>	明細の上限は300行です。300行を	超える明細は入力されません。												
	明細項目の入力に誤りがあります。	エラー内容を確認してください。 エラー行に絞り込み												
	0	晶名 刻淵	品冊	単価 3酒	税振/税込	設備 参加	単位	积区分	彩海	2	积拔金额	消費税額	积込金額	
	1 ホワイトボード			5,000	税抜 ▼	10		課税 ▼	10%	•	50,000		-	
	2				税抜 ▼			課税 ▼	10%	•				Ľ
	3				税抜 ▼			課税 ▼	10%	•				L
	4				税抜▼			課税 ▼	10%	•				L
	5				祝板▼			課税 ▼	10%	•			-	L
	7				8552 ▼			28852 *	10%					L
	8				10130 ·			1810 -	10%	•				L
	9				税抜▼			課税 ▼	10%					L
	10				税抜 ▼			課税 ▼	10%	•				L
	4	P	4											Ľ
														1
				王朝,	消費稅計算									
	小时(仮)	¥ 50,000	消費税額				¥O	合計						¥O
			10%対象 8%対象(軽減税率)				¥0 ¥0						1)	
	dt av S. dat il													au /o
	++>=//											911-0		

【重要】見積書の必須情報です。

1 明細項目を入力します。

【入力必須項目】品名·単価·数量

※見積依頼書で横須賀市が入力した情報は反映されていますが、修正は可能です。

- 確認・入力が完了しましたら、右下の[次に進む]をクリックします。
- 最終確認画面が表示されます。

入力内容を確認し、[この内容で送信]をクリックします。

 B 最終画面が表示されます。必要に応じ、メッセージを入力し [送信する]を選択すると完了です。

基本項目入力	見積書作成									
朝祖項目入力	最終確認									
	ホワイトボードの購入									
	差出人 (吳注貫)					宛先 (常注言)				
	應出名	得式会社XX粮(3)				売名 自治体●●				
	坦当老名	常業 担当者				担当者名 DG室 共道	110			
	メールアドレス	test20240324@test.ab.cd				メールアドレス DG2024033	3@infosys.sakura.ne.jp			
	基本項目								基本項目を修正	
	見積回答項目									
	純明回答			4:2038						
	見積余件			网络龟巾						
	見積金額	¥ 55,000		予課						
	基本项目		見積書を送信 取引先に見検書を送信します				×	1	2	
	見後當号		送信メッセージ							
	キャンセル		_ 500苯- 【例】見	積書をお	送	りします。		83	この内容では症	
				キャンセル	B	送信する	•			



## 見積書提出後に電子契約を締結する

BtoBプラットフォーム契約書で操作をする必要があります。 契約書画面にログインを宜しくお願い致します。

操作方法については、【操作マニュアル(電子契約書)】をご確認ください。





## 横須賀市からの発注書を確認~発注請書を発行する



### | 発注書を確認~発注請書を発行する



#### 発注書を検索する

ログインIDに設定したメールアドレスに発注書の通知が届きます。

システムにログインし、発注書を確認します。

● [取引管理] ⇒ 2 [進行中の取引] を選択し、3 [対象の帳票] を選択します。



#### 2 発注書を確認する~発注請書を発行する

## ④ [発注書]タブ⇒[発注書]を確認します。 ⑤ [発注請書]を選択して、次の画面へ続きます。

4					
和马根果 用精合质的 見情書 Hote 発信書 Rotating Hale Hote 就学会 相同日日日	0				
			作成日時 2024/09/16	20:31 作成	诸 DG室 共通ID
<sup>822毎9:000000014</sup> ホワイトボードの購入			合計(税)	친)	¥55,000
発注書					未承認 未開封
<u>発達内容</u> プレビュー					
发出人 (死注者)	宛先(受注者)				
型出名 自由体●●	疖名	株式会社試験①			
和当者名 市高部局 管理者 ID	担当者名	淵葉 担当者			
メールアドレス sityou20240323@infosys.sakura.ne.jp	メールアドレス	test20240324@test.ab.cd			
84-80					
📲 🗧 [差出人]は、発注部署ではありません。		¥ 50,000			
文音振号 0001 河南市	化合用	¥5,000 (10% ¥5,000 / \$EM896 ¥0)			
R18 【発注部署名」が発注部署です。 ema	白樹	¥55,000			
死は宮理コード 😡					
R注却報告 デジタル・ガバント構造室				6	•
CSVダウンロード PDF印刷 □ 連種ファイルも印刷する			その他の操作	差し戻し	発注請け

ラベル名	説明
発注請書	納品可能な場合
差し戻し	発注書に不備がある場合
その他の操作	発注を辞退する場合 「辞退」を選択

続く

■ 発注書を確認~発注請書を発行する



#### 3 発注請書を作成~発行する

- ⑥ [発注請日]を入力し、[次に進む]を選択します。
- ※ 発注請日は発注日と同日としてください。
- 🕖 [最終確認へ進む]をクリックします。

() 基本項目入力	発注請書作成						
() 明線項目確認	基本項目入力						
	差出人 (受注臂)			宛先(発注者)			
1.17 X230	差出名 株式会社試験①			宛名 自治体●●			
	担当者名 営業 担当者			担当者名 市長部局 管理者 I C			
	メールアドレス test20240324@test.ab.cd			メールアドレス sityou20240323@in	fosys.sakura.ne.jp		
	基本項目						
	発注番号 0000000914						
	文書番号 自動採働されます。						
	件名 ホワイトボードの購入						
6	発注日 2024/09/16						
	発注請日 🔤 2024/09/16 🔇	※発注請日は	発注	日と同日としてくた	ぎさい。		
	* 186						
	キャンセル					次に	ш <del>.</del> С
✓ 基本項目入力	発注請書作成						
() 明細項目確認	明細項目確認						
C RHH2	明細項目						
0.86	品名   品番	105685	数量/排行	7. 税区分(税率)	税抜金額	消費税額	税込金額
	<b>1</b> ホワイトボード	¥5,000 (8180)	10	課税 (10%)	¥50,000		
	小計	¥50,000 消費税額		¥	5,000 合計		¥ 55,000
		1096月第 896月第(第三統代)	<b>\$</b>		¥ 5,000 ¥ 0		
							_
							7
	キャンセル					前に	展る 最終確認へ進む
	1.0 / 0/					10715	

③ [この内容で送信]を選択します。④ [送信する]を選択し、完了です。

✓ 基本項目入力	発注請書作成	1								
明編項目確認	最終確認									
○ 最終確認	ホワイトボー	イトボードの購入								
) 送信	差出人(受注者)	)			宛先(発注者)					
	差出名	株式会社試験印			宛名	自治体●●				
	担当者名	営業 担当者			担当者名	市長部局 管理者 I D				
	メールアドレス	test20240324@test.ab.cd			メールアドレス	sityou20240323@infosys.sakura.ne.jp				
	基本項目									
	発注番号	000000914								
	文書番号	自動採番されます。					8			
	キャンセル						前に戻る	この内容で送信		





## 納品書を発行する

完了届/物件納入書の提出が必要な場合は、押印省略・検査書なしの様式(Excel)に必要事項を入力し、 PDFファイルを納品書に添付してください。 ※ 完了届/物件納入書の提出が不要な場合は、納品書の発行も不要です。

【操作方法の確認方法】 [BtoBプラットフォームTRADE]にログイン⇒[ご利用ガイド]⇒[受注マニュアル]⇒納品書[08 納品書]





## 請求書を作成・発行する

※納品書を作成した場合、納品書からも請求書を作成・発行が出来ます。





#### 発注請書をもとに請求書を作成する

納品が完了した後に、作成した[発注請書]を基に請求書を作成します。
①[文書を作成] ⇒②[請求書] をクリックします。
③請求書を作成する取引の [選択] をクリックします。





ТОР	取引	管理			取引先	設定	ご利用ガイド	よくあるご質問	発注側	✓ 受注例
文書を作成	-	検索条件								
文書を作成	~ ]	キーワード検索	詳細条件 ▼	検索	0					
取引一覧	+	請求書作成対象取引一覧								
ステータス	+	表示件数 20件 👻 1-20件 / 全61件							< 1 2	3 4 >
		取引開始日 取引先		取引名和	F 🕜			金額	更新日時 👔	
承認	+	自治体●● 2024/10/05 市長部局 管理者 I D		0057	マテム業務委託	契約		¥660,000	2024/10/05 17:08	選択
文書一覧	+	自治休●● 2024/10/05 市長部局 管理者 I D		ホワイト	ヽボードの購入			¥55,000	2024/10/05 14:08	選択

#### 請求書を作成~発行先を選択 ④請求書を作成する文書の [選択] をクリックします。 ※課税事業者で「事業者番号が未設定」の場合、アラートメッセージが表示されます。 [事業者番号を設定する]から設定をお願いします。 ⑤「発行先」を選択します。 事業者登録番号が未設定です 通格请求書(インボイス)の発行事業者の登録番号を設定ください。 取引管理 取引先 設定 番号を登録せず文書を作成することもできます。ただし、インボイスにはなりません 文書を作成 検索条件 文書を作成する 事業者番号を設定する 文書を作成 キーワード検索 詳細条件 検索 💿 取引一覧 請求書作成対象文書一覧 1 表示件数 20件 👻 1-1件 / 全1件





💭 基本項目入力	請求書作成		
· 明細項目入力	基本項目入力		インボイス対応
() 最終確認	基本項目		
(_) 送信	請求書タイトル	請求書	
	発行先 5 🜌	自治体●● デジタル推進課 – 発行先を選択	
	請求書番号	未入力の場合は自動探播されます	
	件名	ホワイトボードの購入	

続く



#### 3 基本項目入力

#### ⑥【入力必須項目】

件名:変更しないで下さい。

支払方法:銀行振込を選択します。

備考:本件責任者と本件担当者の[氏名][連絡先]を入力します。

⑦ 【入力任意項目】請求書番号、締日、入金期限 ⑧ [次に進む]をクリックします。
 ※BtoBプラットフォームTRADEで作成する請求書には、

関連ファイルを添付できませんので、ご注意下さい。

) 基本項目入力	請求書作成		
) 明顯項目入力	基本項目入力	インボイスタ	城
	基本項目		
<u>送信</u>	請求書タイトル	福永濟	
	発行先 🚺	■ 自治林●● DG蛋 共播ID 保行充在混跃	
	請求書冊号	東入力の場合は急艇振動されます	
6	件名	オンゴトドの構入	
	事業者登録番号	T1234567890123	
	請求書発行日	発行時に自動付与されます。	
	請求金額タイトル	講求金額	
	支払方法	第行版為 *	
V	18E		
	入金期限	8	
	<sub>留考</sub> 本件責 本件担	任者:田中二郎 000-0000-0000 当者:鈴木一郎 000-0000-0000	
	金額計算方法		
	計算方式	H25F	
	小数点以下処理	切り捨て	
	税抜税込混在時の 計算方法	税時に寄せて銀行物する	
	※受注例の金額計算方法カ	YRRenix.	
	キャンセル		

#### 4 明細項目入力~請求書を発行する

- 課税事業者の場合:[明細日付]の入力が必須となります。
   ※明細日付の項目には納品日を入力してください。
   ※免税事業者の場合、入力は任意となります。
- [最終確認に進む]を選択します。
- [この内容で送信する] ⇒ 10 [送信する]をクリックして発行が完了です。
   ※10 操作画面省略

✓ 基本項目入力	J	請求書作成						
()明細項目入力	J	明細項目入力					1	インボイス対応
○) 最終確認		明編項目						
○ 送信		明細日付一括登録	Ē	明細日付一括登録				
		9明細日付 🜌	2024/09/17 🛛 🗙					
		品名	ホワイトボード			品番		
		単価	¥5,000(税抜)	数量/単位	10	税区分 (税率)	課税(10%)	
		税抜金額	¥50,000	消費税額	-	税込金額	-	
							10	
		キャンセル					前に戻る	最終確認に進む



## 請求書<おもて・明細>レイアウトイメージ



請求書<おもて>レイアウトイメージ



#### 1 請求書様式(おもて)

#### [おもて情報]を選択します。

		請	求書	4	
順求先 (発行先コード:90	0100)	請求元		請求書発行日	2024年8月17日(火)
〒111-2222 東京都港区 1-9-9		〒105-0022 東京都徳区混岸 1-9-220日かいたード	1049.57.575	請求書報号	TRD0001300000004
TEL:028-623-2323		TEL:03-5776-1147	(1) 12 y	港田	
自治体●●	御中	株式会社試験O		支払期限	
		代表取締役社長 野田	大輔		
		登録番号 <u>1123456</u> 7	7890123	【上下水道	道局との取引の場合】
				あ 	て先(請求書):
請求金額	5	5,000 円		(快久貝中) (1)	上下小坦争来官理有
					「が入力する情報です

■ BtoBブラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履提価報保管により、信頼性が担保されています。

#### この請求書は適格請求書です。

前直續未全額	八金額	间整全制	綽越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費稅鏈	今回請求金額(税込)	
				\$0,000	5,000	55,000	
10%対象(視技)		50,000	消费税额	5,000	請求金額(税込)	55,000	
en:対象(輕減肥率 肥肤)		0	(Auge 10.00	0	請求金額(税込)	0	
0%对象(视线)		0	消费税额	0	請求金額(税込)	0	
非課税対象(税数)		D	消费税额	0	請求金額(税込)	0	
免税対象(税税)		0	计自由 化合剂	0	前市金額(税込)	0	
不康税对象(税技)	不課税対象(税数)		消费税额	0	請求金額(税込)	0	
类私方法	銀行銀込						
额込先	(1234)/2/28	マート銀行 (123)涡枪町支(	<b>古 普通預</b> 金 12345	87 シウンパダダイスケー			
(#4) <b>(3</b> )	本件責任者 本件相当者	山田太郎 000-000	00-0000				

#### 【会社情報】

- 【請求元代表者職·代表者氏名】
- ❸【課税事業者登録番号】※インボイス登録がある場合
- 4 【請求金額】および【請求書発行日】
- ⑤ [今回請求金額(税抜)] [今回消費税額] [今回請求金額(税込)]
- 〇【件名】横須賀市が入力した件名です。
- ⑦ 【振込先】(金融機関名/預金種別/口座番号/口座名義人)
   ・支払方法:銀行振込

・振込先:初期設定マニュアルで事業者が登録した振込先が表示

⑧【備考】本件責任者と本件担当者の氏名・連絡先の記載をお願いします。

※●289は、別紙の『初期設定マニュアル』で設定した情報が表示されます。 初期設定マニュアルをご確認のうえ、設定をお願いします。

25

■ 請求書 < 明細 > レイアウトイメージ



#### 1 請求書様式(明細)

#### [明細情報]タブを選択します。

おもて	おもて情報明細情報			履歴・質問 関連データ			データ					
発行先コード	90	001 00		請求先		自治体●●						
請求書番号	TI	RD0001 3000000004		件名		ホワイトボードの購入						
締日				支払期限				請求書	発行日	2024年(		
課税単位	請	請求総額		保存方式		適格請求書等保存方式						
請求金額				55,0	55,000 円							
前回請求金額	前回請求金額 入金額 調		調整金	金額 繰越		【金額 今回請求金額		額(税抜) 今回消費税額		潮 今回諸		請求金額(税込)
									50,000		5,000 55	
10%対象(税	抜)			50,000	消費稅	客員	5,000		請求金額(税	込)		55,000
8%対象(軽減	成税率 税抜	Ū.		0	) 消費税額		0 1		請求金額(税込)			0
0%対象(税抜	0%対象(税抜)			0	消費税額		0 請求金額(稅		込)		0	
非課税対象(	(税抜)			0	消費税額		0 請求金額		請求金額(税	达)		0
免税対象(税	記税対象(税抜)			0	消費税額			0	請求金額(税	込)		0
不課税対象(	(税抜)			0	消費税額			0	請求金額(税	込)		0
					▲詳	細を非表示にする						
明細日付	● 全で	〇指定 2024/09/	'01	~ 2024/08	1/17	○ 未入力						
キーワード				クリア	明細番	弓 🗌 商品コード 🕻	〕明細項目〔	□ 部門⊐	ード □ 部門	Ê		
						2、検索する						絞込りセット
🛃 ダウンΓ								ダウンロード				
☑追加項目を	表示する	消費税は一括計算さ	กรางส	ŧす.								
	<ul> <li>↓ 1 ↓ 2</li> </ul>	欠へ >										表示数 20
明細日付				単価		数量	単位	金額	1	肖費税額		請求金額
明細番号	明細項目			<b>音</b> 閉門				備考				
2024/09/17	ホワイトボ				5,000	1	0		50,000 (課税 10%)			-
	10 × 11 /0 1											

①【請求明細】明細日付/明細項目(商品名)/単価/数量など

※請求書サンプルは、消費税計算の設定を請求総額単位で設定しているケースです。

#### 【消費税計算について】

電子請求書で対応可能な消費税計算方法は、以下の通りです。

【課税単位】請求総額/明細単位 【課税区分】課税、非課税、免税、不課税 【税率】 0、5、8、10



## 横須賀市から差戻された各帳票を修正し~再発行する

- 1. 見積書 2. 納品書
- 3. 請求書



## Ⅰ横須賀市から差戻された<mark><見積書</mark>>を確認・再発行する



① [TOP]⇒❷やること [差し戻し] 又は ステータス[差し戻しの文書]を選択します。

- 8 [検索条件]の[詳細条件]⇒対応種別[見積書]を選択⇒検索します。
- ④ 確認する[見積書]をクリックします。



#### 見積書を再発行する

- ⑤ メッセージを確認し[修正]を選択します。
- 6 修正箇所を上書きし[次に進む]をクリックします。
- ⑦ [この内容で送信]⇒[送信する]を選択して完了です。※操作画面省略

取引概要	見積依頼書	見積書										
< 1 >									作成日時	2024/09/17 14:10	作成者	営業 担当者
ホワイト	ボードの購	入								合計(税込)	¥ 55	,000
見積書										差し戻	し取引先	開封済み
▲ 見積書が 本件責任者と	差し戻されました。 担当者の氏名・連絡先の	の記載がないため、	,再発行を宜しく	お願い致します。	•							
見積内容												
差出人(受	注者)						宛先(発注者)					
差出名	株式会社試験	0					宛名	自治体●●				
担当者名	営業 担当者	i a					担当者名	DG室 共	通 I D		6	
PDF印刷											その他の操作	修正
	· #+#81+	詳木	項目				画へ					1
	<ul> <li>() 明細項目入力</li> </ul>		**	常動空20支	学习内							
	<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	30.04	C-1H	XXX-20X	CT-94F3							
	) XG	件名	455	あワイトボ	ードの購入							
		見積	8	2024/09/1	17 🛗							
		見積	有効期限	2024/10/1	17 🛗							
		発注	部署名	デジタル・ガ	バメント推進室							
		備考		本件責任者 担当者 田	□田太郎 ○○○ 中二郎 ○○○○○	-0000-000	0	le le				
		添付	ファイル							•		
			こ添付できるのは10ファ	ァイルまで、1ファイル	レ当たり100MB以下まで	となります。 添付	ファイルについて図			6		
		+v	ンセル								次に進む	

## | 横須賀市から差戻された<mark><納品書</mark>>を確認・再発行する

#### 差戻された納品書を検索・確認する

① [TOP]⇒❷やること [差し戻し] 又は ステータス[差し戻しの文書]を選択します。

- ❸ [検索条件]の [詳細条件]⇒対応種別[納品書]を選択⇒検索します。
- ④ 確認する[納品書]をクリックします。



#### 2 納品書を再発行する

- ⑤ メッセージを確認し[修正]を選択します。
- 6 修正箇所を上書きし[次に進む]をクリックします。
- ⑦ [この内容で送信]⇒[送信する]を選択して完了です。

※67操作画面省略

		作成日時 2024/09/17 1	L4:56 作成者 営業 担当者
<sup>発注編号 : 0000000918</sup> <b>ホワイトボードの購入</b>		合計 (税込)	¥55,000
納品書		インボイス非対応 💿 差し戻し	納品済み取引先開封済み
独立内容 ブレビュー			
#13487512 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	宛先(発注者)		
都出人(受注着)       差出名     株式会社試験部	<b>宛先(発注者)</b> 宛名	自治体●●	
差出人(受注着)       差出名     株式会社試験①       代表者名     首長 野田 大輔	<b>宛先(発注者)</b> 宛名 代表者名	自治休●● 首長 鈴木 一郎	6

## | 横須賀市から差戻された<mark><請求書</mark>>を確認・再発行する

#### 差戻された請求書を検索する

① [TOP]⇒2やること [差し戻し] 又は ステータス[差し戻しの文書]を選択します。

- ❸ [検索条件]の [詳細条件]⇒対応種別[請求書]を選択⇒検索します。
- ④ 確認する[請求書]をクリックします。



#### 2 請求書を確認する

⑤ [請求書を確認]を選択すると、請求書画面に遷移します。
 【重要】請求元文書を確認します。

取引概要 另	見積低順會 見發	e term	発注費	発注時會			請求書	初期自己的		
< 🚺 >									作成日時 2024/09/28 09:50	作成者 営業 担当者
発注番号:0000000949 ホワイトボ-	- ドの購入								合計 (税込)	¥55,000
請求書									インポイスタ	対応 差し戻し
請求内容										
基本项目	【重	要】								
発注番号	請求	書を作り	成した	元文書	が表示	示され	ます。	TRD0001300000006		
文書番号	今回	は[発注	請書]	から修	正・再	発行し	,ます	¥55,000		
締日							$\overline{}$			
支払方法	銀行振込						請求元文書	発注請書:A001		
事業者登録番号	T1234567890	123								
金額計算方法									6	
										請求書を確認 口

続く

### 横須賀市から差戻された<<mark>請求書</mark>>を確認・再発行する



#### 差し戻しメッセージを確認する

#### ⑥ 差し戻しメッセージを確認の上、必要な箇所を修正し、再発行します。



おもて情報	明細情報	履歴・質問	関連データ			
件数:4件 〈前へ  1  次へ〉					表示数 20 🗸	
種別	供交		取引先	発行日時		
文書番号/請求書番号	1110		自社担当者	合計金額(税込)		
見積依頼書	ホロマトボードの勝	٦	自治体●●	2024/09/17	(詳細を見る 声	
0000000949-001	- ハ・ノイトハートの焼,	~	営業 担当者	¥Ο	<u>s+suc.200</u>	
見積書		7	自治体●●	2024/09/17		
0000000949-001	- ハワイトホートの嬉,	~	営業 担当者	¥ 55,000	- <u>計棚で見る</u> 目	
発注書		7	自治体●●	2024/09/28		
000000949-0001	- ホワイトホートの嬉,	~	営業 担当者	¥ 55,000	<u> 計細を見る</u> 日	
発注請書	는 기 분 · ( 주 백			2024/09/28		
0000000949-A001	- ホワイトホートの購,	^	営業 担当者	¥ 55,000	<u>計棚を見る</u> 日	

#### 請求書を再発行する

不備理由に応じて、再作成の帳票が異なります。

#### <請求書 差戻後の流れ> 見積・発注書から作成された請求書の再発行は、差し戻された請求書を発行し た元の文書(発注請書 又は 納品書)より、再度、請求書の発行ができます。

例①商品名や金額などに問題はなく、(口座情報)の誤りで差戻された場合 ・自社の口座情報を修正し、再発行が必要です。 (設定方法は初期設定マニュアルを確認ください)

例②商品名や金額など修正できない項目が誤っていた場合は、 横須賀市の見積依頼からやり直す必要があるためご注意ください。

⑦ [関連データ]を選択します。
 ⑧ [請求書作成]⇒⑩[はい]を選択して、再発行します。





## 操作に困ったとき(マニュアル・お問い合わせ方法)







#### 横須賀市への問合せ

# (1) 運用に関するお問い合わせ (受付時間:平日 9:00~12:00、13:00~17:00) ※操作に関しては(株)インフォマートにお問い合わせください。

担当部署	横須賀市 経営企画部 デジタル・ガバメント推進室
TEL	046-822-9615
メールアドレス	jouhou@city.yokosuka.kanagawa.jp

#### 2 運営会社(株)インフォマートへの問合せ

- (1) 初期設定に関するお問い合わせ
- (2) 操作に関するお問い合わせ

```
●電話によるお問い合わせ(自治体専用フリーダイヤル):
<お問い合わせ先>
株式会社インフォマート カスタマーセンター
自治体専用フリーダイヤル
0120-982-153
※平日 10:00~12:00、13:00~17:00
```

②電話以外のお問い合わせ: 各操作マニュアルの方法でお問い合せください。