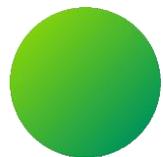




横須賀市 電子商取引サービス 操作マニュアル(電子契約)

事業者向け

- 【電子商取引サービス 取引パターンまとめ】……………04
- 【システムにログインする方法】……………06
- 【電子契約書を受領～締結】……………08
- 【不備があった電子契約書の対応について】……………14
- 【過去の電子契約書を検索・閲覧する】……………16
- 【マニュアル・お問い合わせ方法】……………19



本操作マニュアルについて

本マニュアルは、取引パターン①「電子契約」の操作方法をまとめています。

■ 電子商取引サービス 取引パターンの例

No	BtoBプラットフォームで 電子取引する流れ	BtoBプラットフォーム 利用サービス	取引シーン
①	見積書→契約書→発注書→発注請求書→ (納品書)→請求書 ※契約書のみ利用も可	TRADE/契約書	「見積書から請求書まで全て」を電子取引するパターンです。 電子取引の開始: 横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」
②	見積書→発注書→発注請求書→(納品書) →請求書 ※見積書のみ利用も可(下見積書等)	TRADE	「契約書以外」を電子取引するパターンです。 電子取引の開始: 横須賀市が送付する「見積依頼書(1者見積 又は 複数者見積)」
③	請求書	請求書	「請求書のみ」を電子取引するパターンです。(見積書や契約書は従来通り) 電子取引の開始: 事業者が『BtoBプラットフォーム請求書』で作成・発行する「請求書」
④	見積書→(契約書)→請求書(分割)	TRADE/(契約書)/ 請求書	「請求書を分割して送付する場合」のパターンです。 TRADEは1つの発注に対して複数の請求書を発行することができないため、TRADEと請求書を組み合わせて電子取引します。

【ご注意事項】

- ・入札・工事等の契約は、『BtoBプラットフォームTRADE/契約書』を使わずに、従来の方法で見積書、契約書を作成します。
- ・市様式の完了届/物件納入書を市に提出する場合、『BtoBプラットフォームTRADE』の納品書 または『BtoBプラットフォーム請求書』の請求書に添付していただく運用となります。(BtoBプラットフォームTRADEの請求書には添付不可)

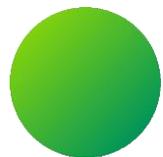
■ <取引パターン①> 見積書から請求書まで全て電子取引する

横須賀市が送付する「見積依頼書（1者見積 又は 複数者見積）」から電子取引を開始します。事業者は、本システムで見積依頼書を確認・引用して、見積書を作成します。電子契約を締結後に、市は見積書から発注書を作成します。見積依頼書をもとに各帳票を作成し、キャッチボール方式で取引する仕組みです。

【注意事項】

請求書は『BtoBプラットフォームTRADE』**⑧**発注請求書をもとに作成します。『BtoBプラットフォーム請求書』から作成・発行はしないで下さい。





BtoBプラットフォーム契約書 <ログイン方法>

1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。



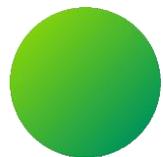
ログインID
パスワード
 30日間ログイン状態を保持
ログイン
[▶ ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

<TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 『契約書』をクリックします。



電子契約書を受領～締結

1 電子契約書を受領する

横須賀市から届く契約書は

「市と事業者が事前に調整をして合意形成が取れた文書」となります。

- 1 電子契約が届きますと、登録しているIDのメールアドレス宛に通知が届きます。
- 2 メール通知をもとに、BtoBプラットフォーム契約書にログインします。
- 3 契約書一覧上の[未処理]の項目に該当の契約書が反映されます。
- 4 ステータスが「受領」になっている契約書をクリックします。

※ステータス[受領]:まだ締結処理をしていない契約書になります。



契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	取引先	契約日	ステータス	更新日時
100001664222	業務委託契約書 営業 担当者	自治体●●		受領	2024/07/12 15:17:28
100001445433	業務委託契約書 営業 担当者	自治体●●		受領	2024/03/26 16:52:33

- 5 [契約書詳細の画面]にて、入力されている各情報の確認を行います。

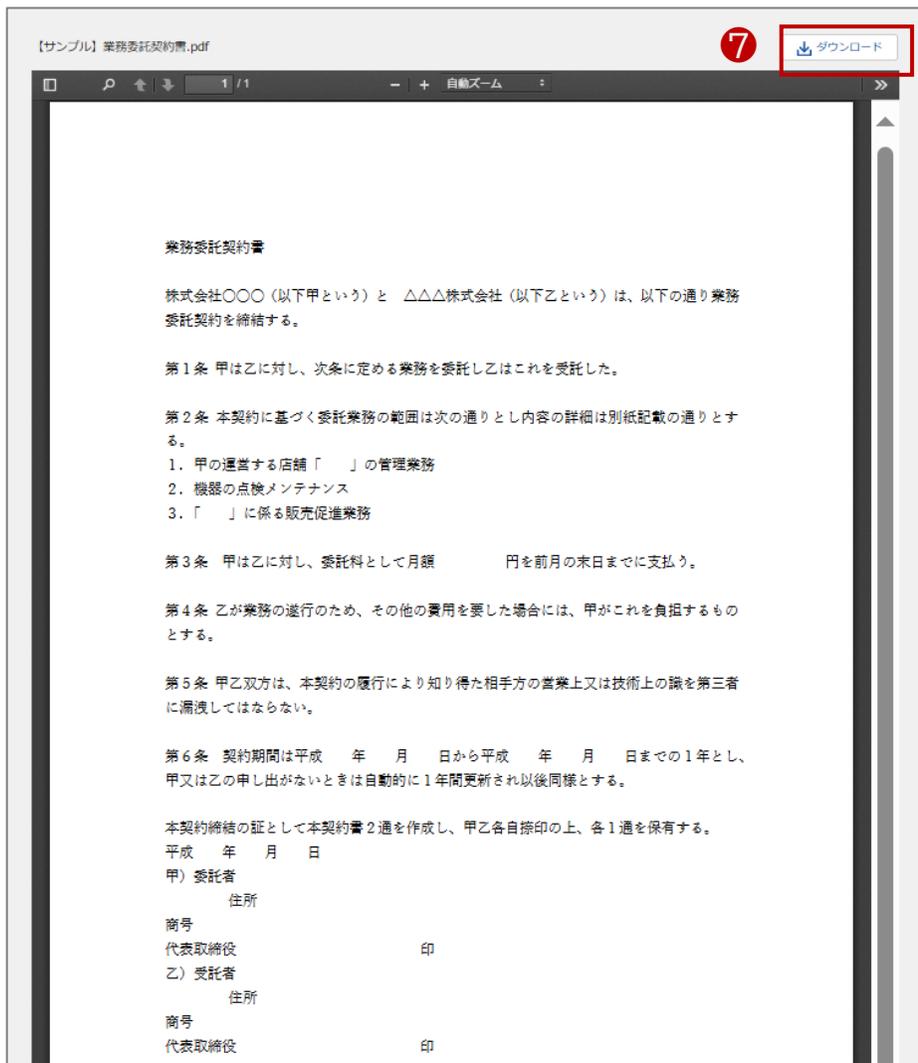
※基本情報については、横須賀市が入力した情報が反映されています。

※入力されている情報が間違っていた場合は差戻処理(p14~15)を行います。



基本情報	
契約書番号	100001664222
件名	業務委託契約書
取引先	東京都港区 1-2-3 自治体●● DG20240323@infosys.sakura.ne.jp
契約種別	業務委託契約書 自社の電子署名: 要 BtoBプラットフォーム上で社内承認を行う場合はワークフロー管理にて設定してください。
署名形式	通常署名
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)
契約日	
契約期間	期間指定なし ▶ 残存条項 なし
契約金額	
備考	
添付ファイル	
発行日	2024/07/12 15:17:28
ドキュメント タイムスタンプ	※契約の締結時に、PDFに付与されます。

2 契約書の内容を確認する



⑥ 契約書内容の確認を行います。

※契約締結を行う契約文書になります。

ダウンロードの必要があれば、⑦より契約書データのダウンロードも可能です。

3 自社情報を入力する

自社情報

自社契約書番号

自社担当者 営業 担当者 [担当者変更画面へ](#)

タグ [+ 選択](#)

期限切れ 契約期間の終了日が設定されていないため、通知設定は行なえません。

通知 リマインド 日付指定

対象者 [+ 社員を選択](#)

社内メモ

最終送信・催促日時

関連契約書

関連契約書（親）を選択できます。

[+ 選択](#)

参照者設定

[+ 組織を選択](#) [+ 社員を選択](#)

全社員の参照を許可

[参照者設定を更新](#)

⑧ 自社情報の入力を行います。
貴社独自の本契約書の管理情報を設定出来ます。(任意項目)
※取引先には反映されません。

- ・自社契約書番号……社内の管理番号を記載
- ・タグ……検索キーの設定、埋め込み
- ・通知……契約書の期限管理に使用可能
- ・社内メモ……契約書の背景など、メモ事項を入力
- ・関連契約書……親子関係の契約書などの紐づけ
- ・参照者設定……本契約書の閲覧可能者の追加設定

⑨ 内容の確認後、問題がなかった場合、[確認する]をクリックします。
内容に問題があり[差し戻し]をしたい場合…P14～15へ



4 契約書内容を確認し、締結する

- 10 最終確認をした後、[承認して締結する]をクリックします。
- 11 契約権限の確認、署名処理の受付確認に対し「OK」をクリックしますと電子契約の締結手続きが完了となります。

以下の内容で契約を締結します。

基本情報	
契約書番号	100001664222
件名	業務委託契約書
取引先	東京都港区 1-2-3 自治体 ●● DG20240323@infosys.sakura.ne.jp DG室 共通ID様
契約種別	業務委託契約書 ▶ 自社の電子署名：要
署名形式	通常署名
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)

割愛

参照者設定

作成者 (自社担当者) のみ

締結・確認時コメント

戻る

承認して締結する



5

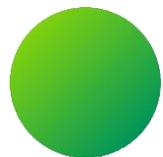
電子証明書が付与された契約書PDFを確認する



⑫ 電子証明書が付与され、署名やタイムスタンプが行われているかは、契約書PDFファイルをダウンロードして確認することができます。

締結済の契約書PDFなどをAdobe AcrobatReaderで開き、署名パネルから署名状況が確認できます。署名パネルでは、いつ、誰によって署名されたか等の情報が掲載されます。

※署名パネルで「少なくとも1つの署名に問題があります」と表示される場合
BtoBプラットフォーム契約書画面の[ご利用ガイド]⇒[05 契約書の管理]
⇒[電子証明書が付与された契約書PDFを確認する]
⇒[こちらのよくあるご質問をご確認ください]をご参照下さい。



不備があった電子契約書の対応について

1 電子契約書を差し戻しする

契約書詳細の画面を確認し、不備があった場合は差し戻しの手続きを行います。

例)入力されている基本情報の間違い、契約書データの不備など

① 契約書詳細画面、右下の[取引先に差し戻し]をクリックします。

基本情報		
契約書番号	100001664222	
件名	業務委託契約書	
取引先	東京都港区 1-2-3 自治体 ●● DG20240323@infosys.sakura.ne.jp	D G 室 共通 I D 様
契約種別	業務委託契約書 ▶ 自社の電子署名: 要	
署名形式 ⓘ	通常署名	
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)	

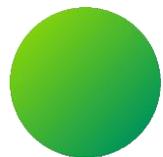
割愛

締結・確認時コメント	
コメント	<input type="text"/>
一覧に戻る	取引先に差し戻し 確認する

② 差し戻し内容に関して、コメントを入力します。

③ [差し戻す]をクリックします。

差し戻し確認	
取引先へのコメント	<input type="text"/>
コメント	<input type="text" value="差し戻し内容などのコメントを入力します。例)契約期間の入力が間違っているので差し戻しをします。"/>
戻る	差し戻す



過去の電子契約書を検索・閲覧する

1 契約書の検索方法

- ① 『契約書一覧』をクリックしますと、契約書の一覧画面に遷移します。
- ② 契約書の進捗状況の絞り込みも可能となっております。

- ③ 契約書の検索窓にて、フリーテキストで検索可能です。
※右側の▼をクリックすると、下記④の検索項目が出てき、
各種項目での検索が可能となっております。

①



契約書一覧

② 未処理 差戻 締結済 終了 取消 すべて 作成中

③

契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	取引先	契約日	ステータス	更新日時
100001664222	業務委託契約書 営業 担当者	自治体 ●●		受領	2024/07/12 15:17:28
100001445433	業務委託契約書 営業 担当者	自治体 ●●		受領	2024/03/26 16:52:33

④



フリーテキスト検索

契約種別 --選択してください--

取引先 ※複数選択可 + 選択

タグ ※複数選択可 + 選択

契約日

契約期間 (開始)

契約期間

検索

続く

過去の電子契約書を検索・閲覧する

2 契約書の閲覧

① 閲覧したい契約書をクリックすると、②のような各契約書の詳細画面に遷移することができ、契約書の中身についても確認可能となっております。

契約書プレビュー右上の③ [ダウンロード]をクリックしますと、契約書データと締結概要書のダウンロードが可能となっております。

※締結概要書:電子契約が完了していることを証明する文書

契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	取引先	契約日	ステータス	更新日時
100001769591	業務委託契約書 営業 担当者	自治体●●	2024/09/02	締結済	2024/09/04 16:19:42
100001711977	業務委託契約書 営業 担当者	自治体●●	2024/08/06	締結済	2024/08/06 11:12:10
100001605168	Aシステム業務委託 営業 担当者	自治体●●		締結済	2024/06/15 22:20:12

②

契約書詳細
締結済
一覧に戻る

基本情報

契約書番号: 100001769591

件名: 業務委託契約書

取引先: 東京都港区1-2-3
自治体●●

cityyou20240323@infosys.sakura.ne.jp 市長部局 管理者 I D様

[メッセージを送る](#)

【サンプル】業務委託契約書.pdf
③ [ダウンロード](#)

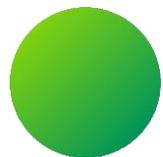
業務委託契約書

株式会社〇〇〇（以下甲という）と △△株式会社（以下乙という）は、以下の通り業務委託契約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託し乙はこれを受託した。

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の通りとし内容の詳細は別紙記載の通りとする。

1. 甲の運営する店舗「 」の管理業務
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 」に係る販売促進業務



操作に困ったとき(マニュアル・お問い合わせ方法)

1 操作マニュアルの確認・お問い合わせフォーム



- ① [よくある質問]をクリックします。
- ② チャットで質問する:AIがご質問にお答えします。
- ③ マニュアル:基本操作や活用方法をご確認頂けます。
- ④ よくある質問やマニュアルでも解決できない場合、[お問い合わせフォーム]から問い合わせも可能です。担当者が1~2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。



②

③

④

■ お問い合わせ

1 横須賀市への問合せ

- (1) 運用に関するお問い合わせ
(受付時間:平日 9:00~12:00、13:00~17:00)
※操作に関しては(株)インフォマートにお問い合わせください。

担当部署	横須賀市 経営企画部 デジタル・ガバメント推進室
TEL	046-822-9615
メールアドレス	jouhou@city.yokosuka.kanagawa.jp

2 運営会社 (株)インフォマートへの問合せ

- (1) 初期設定に関するお問い合わせ
(2) 操作に関するお問い合わせ

- ①電話によるお問い合わせ（自治体専用フリーダイヤル）：
＜お問い合わせ先＞
株式会社インフォマート カスタマーセンター
自治体専用フリーダイヤル
0120-982-153
※平日 10:00~12:00、13:00~17:00
- ②電話以外のお問い合わせ：
各操作マニュアルの方法でお問い合わせください。