



横須賀市 電子商取引サービス 操作マニュアル(支払通知書)

事業者向け

2025.6.16

I 横須賀市から受取った支払通知書を確認する

1 受信したメールから確認する

- 1 横須賀市が支払通知書を発行後、下記のようなメールが貴社宛てに通知されます。メッセージ内のURLをクリックします。

《メール文サンプル》

送信元 メールアドレス	post-maste@infomart.co.jp
送信先 メールアドレス	貴社メールアドレス
件名	【横須賀市長様から】通知書が届きました
メッセージ	株式会社●● 氏名 様 横須賀市長様から通知書が届きました。 こちらからご確認ください。 1 https://wi.infomart.co.jp/●● *****パスワードをお忘れの場合***** ** https://es.infomart.co.jp/idmanage/pwresetreq/input.page ***** ***** ■■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信頂きましても、お答えすることができません。

2 画面から確認する

- 2 通知書管理メニューが表示されます。発行TOPの[受信済一覧]もしくは[未確認の通知書が〇件あります] をクリックします。



I お問い合わせ

1 横須賀市への問合せ

- (1) 運用に関するお問い合わせ
(受付時間:平日 9:00~12:00、13:00~17:00)
※操作に関しては(株)インフォマートにお問い合わせください。

担当部署	横須賀市 経営企画部 デジタル・ガバメント推進室
TEL	046-822-9615
メールアドレス	jouhou@city.yokosuka.kanagawa.jp

2 運営会社 (株)インフォマートへの問合せ

- (1) 初期設定に関するお問い合わせ
(2) 操作に関するお問い合わせ

- ①電話によるお問い合わせ（自治体専用フリーダイヤル）：
＜お問い合わせ先＞
株式会社インフォマート カスタマーセンター
自治体専用フリーダイヤル
0120-982-153
※平日 10:00~12:00、13:00~17:00
- ②電話以外のお問い合わせ：
各操作マニュアルの方法でお問い合わせください。