# 公共施設予約システム
# 利用者ガイド

2025 年度（第 1.1 版）

**改訂履歴（2025 年度）**

| 版　数 | 発行日 | 改訂履歴 |
|---|---|---|
| 第 1.0 版 | 2025 年４月１日 | 新規作成 |
| 第 1.1 版 | 2025 年８月１日 | 施設追加 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 目 次


1　公共施設予約システムについて ..... 1
2　公共施設予約システムで予約できる施設（スポーツ施設） ..... 3
　公共施設予約システムで予約できる施設（文化施設） ..... 5
3　施設利用までの流れ ..... 7
4　利用者登録 ..... 8
5　利用者登録カード ..... 10
6　ゲスト登録 ..... 12
7　パスワードの設定 ..... 14
8　抽選申込 ..... 16
9　先着予約 ..... 20
10　予約の取消し ..... 21
11　使用申請と使用料の支払い ..... 22
12　電子申請 ..... 25
13　よくあるお問い合わせ ..... 33
14　施設情報 ..... 40
15　システムで予約できる室場一覧表 ..... 56

# 1　公共施設予約システムについて

公共施設予約システムは、パソコンやスマートフォン・携帯電話などからインターネットを利用して、市内のスポーツ施設や文化施設の予約や空き状況を確認できるシステムです。

施設の空き状況は誰でも確認できますが、システムを利用して予約するためには、「利用者登録」と「パスワードの設定」が必要です。利用者登録は、利用したい施設の窓口で行うか電子申請で登録してください。

## 1　予約申込方法

（１）インターネット

| | | |
|---|---|---|
| パソコン | https://www.pf489.com/yokosuka/web/ | |
| スマートフォン | https://www.pf489.com/yokosuka/smartphone/ | |
| 携帯電話 | https://www.pf489.com/yokosuka/mobile/ | |

（２）施設職員による代行入力

インターネットを利用していない場合は、直接、利用したい施設の窓口で代行入力を依頼してください。施設の職員が代行で入力します。ただし、生涯学習センターの予約を総合福祉会館で行うなど違う施設間での代行入力はできませんのでご注意ください。

| 登録種別 | 代行入力できる施設 |
|---|---|
| 個人登録 | 運動公園（追浜公園、不入斗公園、はまゆう公園、衣笠公園、大津公園、佐原２丁目公園、光の丘公園、西公園、湘南国際村西公園）<br>生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか |
| 団体登録 A | コミュニティセンター（追浜コミュニティセンター北館を除く） |
| 団体登録 B | 体育会館（総合体育会館、北体育会館、南体育会館、西体育会館、くりはま花の国プール、佐島の丘温水プール） |
| JERA<br>個人登録 | JERA ふれあいグラウンド　※令和７年 11 月５日以降利用可能 |

登録種別に関しての詳細は８ページをご覧ください。

■システム端末がない施設

以下の２施設には、システム端末がないため、対応できません。それぞれお問い合わせ先の施設にご連絡ください。

| システム端末がない施設 | | お問い合わせ先 |
|---|---|---|
| 夏島グラウンド | ⇒ | 追浜公園 |
| 追浜コミュニティセンター北館 | ⇒ | 追浜コミュニティセンター |

## 1　公共施設予約システムについて

（３）電話による申込み

生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすかでは、電話での利用申込みを受け付けています。施設にお問い合わせください。

※総合福祉会館は、先着予約のみ電話での申込みができます。
※運動公園、体育会館、コミュニティセンター、JERA ふれあいグラウンドは、電話での申込みはできません。

### 2　システムを利用できる時間

24 時間、365 日いつでも利用できます。

※ただし、毎月 15 日 22:00～16 日 10:00 までは、抽選月の抽選申込・先着申込を利用できません。抽選月以外の空き状況の確認・先着予約は可能です。
※その他、システムメンテナンスによるサービス停止日があります。

### 3　動作環境

| | |
|---|---|
| パソコン | ・ Microsoft Edge<br>・ Firefox<br>・ Opera<br>・ Safari<br>・ Google Chrome |
| スマートフォン | Android、iPhone の標準ブラウザ |
| 携帯電話 | SHA-2 及び TLS1.0 対応機種 |

☑ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

☑ 利用者の環境または利用する機種によっては、利用できない場合もあります。予めご了承ください。

## 2　公共施設予約システムで予約できる施設（スポーツ施設）

| No. | 種別 | 施設名 | 所在地 | TEL<br>（FAX） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 運動公園 | 追浜公園 | 〒237-0061　夏島町 2 | 046-865-3307<br>（046-866-6089） |
| 2 | | 不入斗公園 | 〒238-0051　不入斗町 1-2 | 046-823-9360<br>（046-823-9445） |
| 3 | | はまゆう公園 | 〒238-0051　不入斗町 4-25 | 046-826-2874<br>（　〃　） |
| 4 | | 衣笠公園 | 〒238-0032　平作 1-6-2 | 046-851-0947<br>（　〃　） |
| 5 | | 大津公園 | 〒239-0808　大津町 5-4-1 | 046-823-1550<br>（046-823-1556） |
| 6 | | 佐原 2 丁目公園 | 〒239-0835　佐原 2-2-10 | 046-833-5505<br>（046-833-7773） |
| 7 | | 光の丘公園 | 〒239-0847　光の丘 8-9 | 046-849-9120<br>（　〃　） |
| 8 | | 西公園 | 〒238-0313　武 3-33-1 | 046-857-6022<br>（　〃　） |
| 9 | | 湘南国際村西公園 | 〒240-0107<br>湘南国際村 1-2-5 | 046-858-0779<br>（　〃　） |
| 10 | | 夏島グラウンド | 〒237-0062<br>浦郷町 5-2931-71 | 080-2391-9779 |
| 11 | 体育会館 | 総合体育会館<br>（メインアリーナ） | 〒238-0051　不入斗町 1-2 | 046-826-2800 |
| | | 総合体育会館<br>（サブアリーナ） | | 046-828-5840 |
| 12 | | 北体育会館 | 〒237-0061　夏島町 2 | 046-865-9333 |
| 13 | | 南体育会館 | 〒239-0831　久里浜 6-14-1 | 046-835-0780 |
| 14 | | 西体育会館 | 〒240-0101　長坂 1-2-3 | 046-856-8199 |
| 15 | | くりはま花の国プール | 〒239-0832　神明町 1821-12 | 046-835-7754 |
| 16 | | 佐島の丘温水プール | 〒240-0108　佐島の丘 1-1-1 | 046-855-0911 |

## ２　公共施設予約システムで予約できる施設（スポーツ施設）

| No. | 施設名 | 所在地 | ＴＥＬ<br>（ＦＡＸ） |
|---|---|---|---|
| 17 | JERA ふれあいグラウンド | 〒239-0831　久里浜９-2-1 | 046-833-3451 |

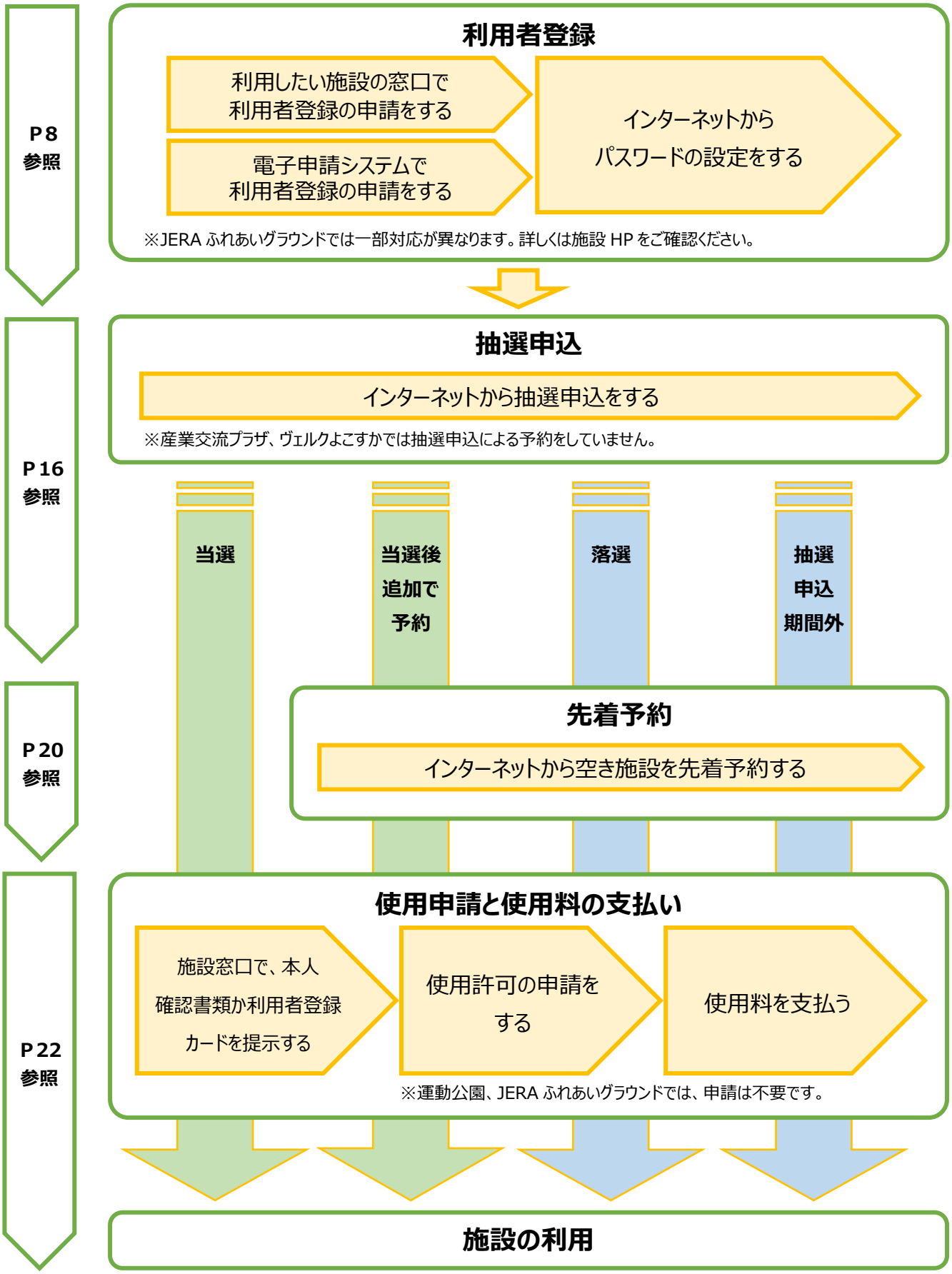
## 2　公共施設予約システムで予約できる施設（文化施設）

| No. | 施設名 | 所在地 | ＴＥＬ<br>（ＦＡＸ） |
|---|---|---|---|
| 18 | 生涯学習センター<br>（まなびかん） | 〒238-0046　西逸見町 1-38-11<br>（ウェルシティ市民プラザ内） | 046-822-4830<br>（046-822-4853） |
| 19 | 総合福祉会館 | 〒238-0041　本町 2-1 | 046-821-1300<br>（046-821-1001） |
| 20 | 産業交流プラザ | 〒238-0041　本町 3-27<br>（ベイスクエアよこすか一番館 3 階） | 046-828-1630<br>（046-821-1200） |
| 21 | ヴェルクよこすか<br>（勤労福祉会館） | 〒238-0006　日の出町 1-5 | 046-822-0202<br>（046-824-4462） |
| 22 | 追浜コミュニティセンター | 〒237-0061　夏島町 9<br>（追浜行政センター内） | 046-865-1145<br>（　　〃　　） |
| 23 | 追浜コミュニティセンター（北館） | 〒237-0061　夏島町 12 | |
| 24 | 田浦コミュニティセンター | 〒237-0076　船越町 6-77<br>（田浦行政センター内） | 046-861-9007<br>（　　〃　　） |
| 25 | 長浦コミュニティセンター | 〒237-0072　長浦町 2-45 | 046-824-3907 |
| 26 | 逸見コミュニティセンター | 〒238-0045　東逸見町 2-29<br>（逸見行政センター内） | 046-823-3205<br>（　　〃　　） |
| 27 | 坂本コミュニティセンター | 〒238-0043　坂本町 1-19 | 046-823-5993 |
| 28 | 本町コミュニティセンター | 〒238-0041　本町 2-1<br>（総合福祉会館 6 階） | 046-821-1305 |
| 29 | 安浦コミュニティセンター | 〒238-0012　安浦町 2-33 | 046-821-1261 |
| 30 | 三春コミュニティセンター | 〒238-0014　三春町 2-12 | 046-824-3066 |
| 31 | 衣笠コミュニティセンター | 〒238-0022　公郷町 2-11<br>（衣笠行政センター内） | 046-852-3596<br>（　　〃　　） |
| 32 | 池上コミュニティセンター | 〒238-0035　池上 4-6-1 | 046-853-8130 |
| 33 | 大津コミュニティセンター | 〒239-0808　大津町 3-34-40<br>（大津行政センター内） | 046-835-2872<br>（　　〃　　） |

## 2　公共施設予約システムで予約できる施設（文化施設）

| No. | 施設名 | 所在地 | ＴＥＬ<br>（ＦＡＸ） |
|---|---|---|---|
| 34 | 浦賀コミュニティセンター | 〒239-0822　浦賀 5-1-2<br>（浦賀行政センター内） | 046-841-4184<br>（　　〃　　） |
| 35 | 浦賀コミュニティセンター（分館） | 〒239-0822　浦賀 7-2-1 | 046-842-4121<br>（　　〃　　） |
| 36 | 鴨居コミュニティセンター | 〒239-0813　鴨居 3-11-12 | 046-841-1042 |
| 37 | 岩戸コミュニティセンター | 〒239-0844　岩戸 1-10-18 | 046-847-0134 |
| 38 | 久里浜コミュニティセンター | 〒239-0831　久里浜 6-14-2<br>（久里浜行政センター内） | 046-834-1471<br>（　　〃　　） |
| 38<br>39 | 北下浦コミュニティセンター | 〒239-0842　長沢 2-7-7<br>（北下浦行政センター内） | 046-849-2866<br>（　　〃　　） |
| | 北下浦コミュニティセンター（分館） | 〒239-0842　長沢 2-6-40 | 046-847-3904 |
| 40 | 長井コミュニティセンター | 〒238-0316　長井 5-16-5 | 046-856-3123<br>（　　〃　　） |
| 41 | 武山コミュニティセンター | 〒238-0313　武 3-5-1<br>（武山市民プラザ内） | 046-857-1600<br>（046-857-1601） |
| 42 | 西コミュニティセンター | 〒240-0101　長坂 1-2-2<br>（西行政センター内） | 046-857-0896<br>（　　〃　　） |

## 3　施設利用までの流れ


P8
参照
利用者登録
利用したい施設の窓口で
利用者登録の申請をする
電子申請システムで
利用者登録の申請をする
インターネットから
パスワードの設定をする
※JERA ふれあいグラウンドでは一部対応が異なります。詳しくは施設 HP をご確認ください。
P16
参照
抽選申込
インターネットから抽選申込をする
※産業交流プラザ、ヴェルクよこすかでは抽選申込による予約をしていません。
当選
当選後
追加で
予約
落選
抽選
申込
期間外
P20
参照
先着予約
インターネットから空き施設を先着予約する
P22
参照
使用申請と使用料の支払い
施設窓口で、本人
確認書類か利用者登録
カードを提示する
使用許可の申請を
する
使用料を支払う
※運動公園、JERA ふれあいグラウンドでは、申請は不要です。
施設の利用

## 4　利用者登録

「利用者登録」には、4 種類の登録があります。利用したい施設に応じて登録を申請してください。利用者登録を行うと、同じ登録種別の中のすべての施設を予約できます。

### 1　登録種別と登録要件

| 登録種別 | 利用できる施設 | 登録要件 |
|---|---|---|
| 個人登録 | 運動公園　※1<br>生涯学習センター<br>総合福祉会館<br>産業交流プラザ<br>ヴェルクよこすか | ●15 歳以上（中学生を除く）<br>●市内在住・在勤・在学 |
| 団体登録 A | コミュニティセンター | ●代表者が 15 歳以上（中学生を除く）<br>●代表者が市内在住・在勤・在学<br>●構成員が 3 人以上の団体<br>●構成員の過半数が市内在住・在勤・在学 |
| 団体登録 B | 体育会館　※2 | ●代表者が 15 歳以上（中学生を除く）<br>●代表者が市内在住・在勤・在学<br>●構成員が 3 人以上の団体 |
| JERA 個人登録 | JERA<br>ふれあいグラウンド | ●15 歳以上（中学生を除く）<br>●市内在住・在勤・在学 |

※1　運動公園（野球場、テニスコート、運動場、サッカー場など）
追浜公園（横須賀スタジアム含む）、不入斗公園、はまゆう公園、衣笠公園、大津公園、佐原 2 丁目公園、光の丘公園、西公園、湘南国際村西公園、夏島グラウンド

※2　体育会館（体育館、小体育室、プールなど）
総合体育会館、北体育会館、南体育会館、西体育会館、くりはま花の国プール、佐島の丘温水プール

**Q　すべての施設を利用するためには、どうしたらいいですか？**

すべての施設を利用するためには、『個人登録』『団体登録 A（コミュニティセンター）』『団体登録 B（体育会館）』『JERA 個人登録』の 4 つの利用者登録をする必要があります。『個人登録』と『JERA 個人登録』は、1 枚の利用者登録カードで登録できます。団体登録 A・B は、両方の登録要件を満たす団体であれば、1 枚の利用者登録カードで登録できます。

## 4　利用者登録

### 2　登録方法

利用したい施設の事務所が開いている時間に、施設窓口で申請するか、電子申請システムで申請してください。申請に必要なものをそろえて、『**利用者登録申請書**』を提出する必要があります。電子申請システムを利用した申請方法については、25 ページ以降をご覧ください。また、各施設の登録申請できる時間については、40 ページ以降をご覧ください。なお、登録に手数料はかかりません。

| | |
|---|---|
| 利用したい施設 | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか、JERA ふれあいグラウンド |
| 申請者 | 本人<br>※代理人による申請はできません。 |
| 申請に必要なもの | ●本人確認書類<br>**氏名、生年月日、現住所**を確認できるもの<br>例）運転免許証、パスポート、マイナンバーカード　等<br>●市内在勤・在学確認書類（市内在勤・在学の方のみ）<br>**氏名、勤務先・学校の名称、勤務先・学校の住所**を確認できるもの<br>例）社員証（職員証）、学生証、在籍証明書（任意の書式）　等 |

| | |
|---|---|
| 利用したい施設 | コミュニティセンター |
| 申請者 | 代表者本人<br>※代理人による申請はできません。 |
| 申請に必要なもの | ●本人確認書類<br>**氏名、生年月日、現住所**を確認できるもの<br>例）運転免許証、パスポート、マイナンバーカード　等<br>●市内在勤・在学確認書類（市内在勤・在学の方のみ）<br>**氏名、勤務先・学校の名称、勤務先・学校の住所**を確認できるもの<br>例）社員証（職員証）、学生証、在籍証明書（任意の書式）　等<br>●団体構成員名簿（メンバー全員の氏名、住所等が必要です）<br>●コミュニティセンター使用団体登録シート |

| | |
|---|---|
| 利用したい施設 | 体育会館 |
| 申請者 | 代表者本人<br>※代理人による申請はできません。 |
| 申請に必要なもの | ●本人確認書類<br>**氏名、生年月日、現住所**を確認できるもの<br>例）運転免許証、パスポート、マイナンバーカード　等<br>●市内在勤・在学確認書類（市内在勤・在学の方のみ）<br>**氏名、勤務先・学校の名称、勤務先・学校の住所**を確認できるもの<br>例）社員証（職員証）、学生証、在籍証明書（任意の書式）　等<br>●団体構成員名簿（メンバー全員の氏名、住所等が必要です） |

- 申請書類は各施設の窓口、市ホームページから入手できます。
- 電子申請システムで申請する場合は、必要書類のデータ添付が必要です。
- 本人確認書類及び市内在勤・在学確認書類は、書類によっては 2 点以上の提示が必要な場合があります。

## 5　利用者登録カード

### 1　利用者登録カードについて

（１）登録が完了すると、施設で登録種別ごとの「利用者登録カード」を交付します。電子申請で登録した場合は、施設窓口での受取りか自宅への郵送かを選べます。

※施設窓口で受け取る場合は、原則、即日発行し、その日から使用できます。

（２）カードの有効期限は、登録日から５年間です。

（３）カードを他人に譲渡及び貸与することはできません。

（４）カードのコピーで、施設の受付け等をすることはできません。

（５）カードの紛失・盗難にあったときには、直ちに利用施設の窓口に届け出てください。

窓口申請と電子申請では、交付される利用者登録カードの様式が異なります（窓口申請：青色のカード、電子申請：白色のカード）。どちらの様式でも利用条件に差分はありませんので、ご希望の申請方法で申請してください。

※JERA 施設は窓口申請でも「(b)電子申請で交付されるカード」が発行されます。

(a)窓口申請で交付されるカード

(b)電子申請で交付されるカード

### 2　利用者登録カードの返却について

（１）カードが不要になった場合は、利用施設の窓口または電子申請により『**利用者登録廃止届**』を提出してください。

（２）本人確認書類（団体の場合は代表者の本人確認書類）の提示が必要です。

（３）カードは、施設に返却するかご自身で破棄してください。

### 3　登録の更新について

（１）有効期限満了後もシステムを利用する場合は、利用施設の窓口または電子申請により『**利用者登録申請書**』を提出してください。

（２）本人確認書類（団体の場合は代表者の本人確認書類）の提示をしてください。

（３）体育会館の更新は『**団体構成員名簿**』、コミュニティセンターの更新では『**団体構成員名簿**』・『**コミュニティセンター使用団体登録シート**』の提出が必要です。

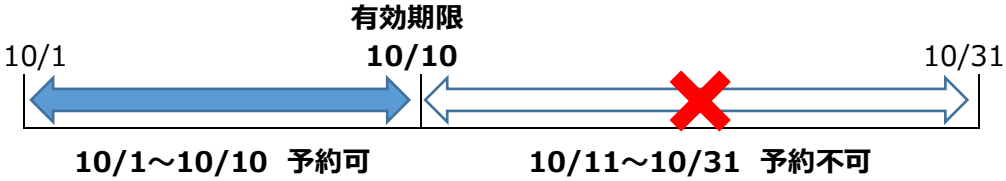
夏島グラウンド、追浜コミュニティセンター北館では更新手続きができません。詳細は、各施設にお問い合わせください。

## 5　利用者登録カード

### ⚠ 登録の有効期限について

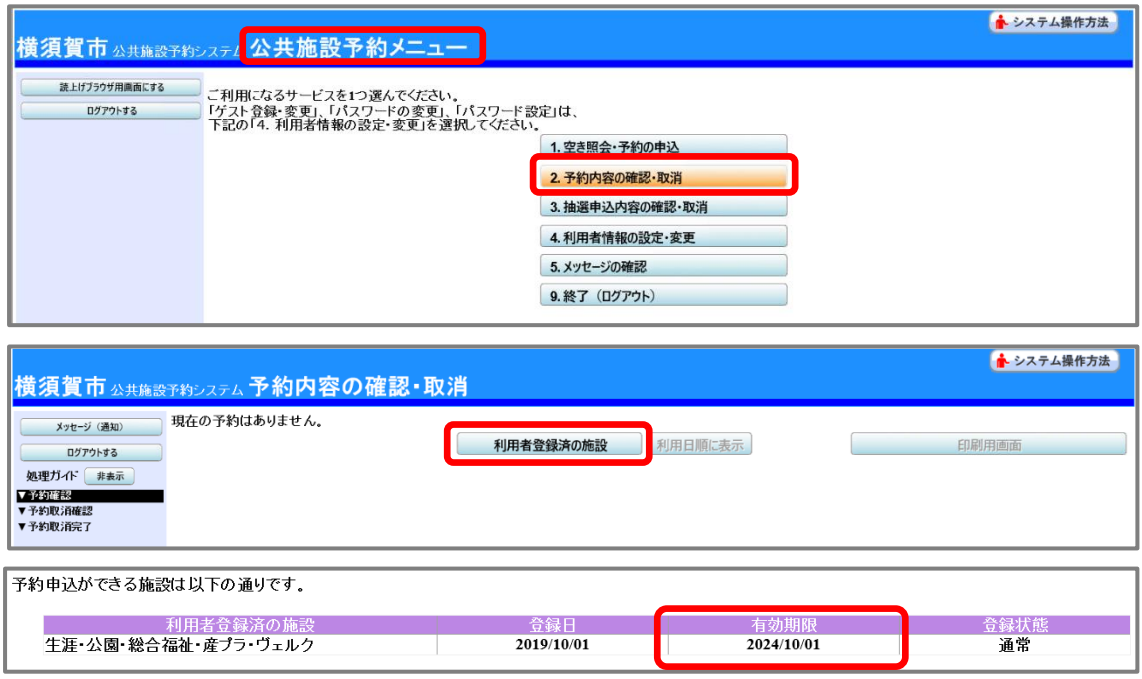
予約を申込む日が有効期限内でも、利用したい日が有効期限よりも後だと予約はできません。**利用施設の窓口または電子申請での更新手続きが必要となります。**

例）有効期限が 10 月 10 日までで、8 月に 10 月利用分の予約を抽選申込したい場合




**有効期限の確認方法**

「公共施設予約メニュー」の中の「2.予約内容の確認・取消」⇒（ログインしていない場合はログイン）
⇒「利用者登録済の施設」で確認できます。
※有効期限に日付が入っていない場合は、登録日に５年を足してください。




## 4　登録情報の変更について

（１）登録情報に変更がある場合は、利用施設の窓口または電子申請により『**申請事項変更届**』を提出してください。

（２）本人確認書類（団体の場合は代表者の本人確認書類）の提示が必要です。

（３）団体登録の場合、変更内容により提出が必要な書類がありますので、事前に施設にお問い合わせください。

## 6　ゲスト登録

施設を利用するためには、各施設の窓口または電子申請により利用者登録をする必要がありますが利用者登録をしていなくても、**「ゲスト登録」**をすれば利用できます。ただし、利用に制限があります。

### 1　ゲスト登録と利用者登録の違い

| | 利用者登録 | ゲスト登録 |
|---|---|---|
| **利用できる施設** | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか、コミュニティセンター、体育会館、JERA ふれあいグラウンド | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか、コミュニティセンター、体育会館<br>※サブアリーナプール、北体育会館プール、花の国プール、佐島の丘温水プール、JERA ふれあいグラウンドを除く |
| **登録要件** | 【個人登録】<br>●15 歳以上（中学生を除く）<br>●市内在住・在勤・在学<br><br>【団体登録】<br>●代表者が 15 歳以上（中学生を除く）<br>●代表者が市内在住・在勤・在学<br>●構成員が３人以上の団体　　など | 15 歳以上（中学生を除く） |
| **予約申込方法** | ●インターネット<br>●施設職員による代行入力※1<br>●電話による申込み(一部施設のみ) ※1 | インターネットのみ |
| **抽選申込** | 可 | 不可 |
| **先着予約** | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00 から予約可※2 | 利用月の１カ月前の 16 日 10:00 から予約可※2 |
| **インターネットからの予約取消し** | 取消可※3<br>（ただし、産業交流プラザ・ヴェルクよこすか・体育会館についてはインターネットからの取消しができません。施設に連絡してください。） | 同左 |
| **利用者登録カードの発行** | あり | なし |
| **備考** | | 市内在住・在勤・在学していない方の使用料は、通常の料金と異なる場合があります。 |

※１　詳細は、P.1～P.2 をご参照ください。

※２　予約期間は施設により異なります。詳細は、P.20、もしくは P.40～P.55 をご参照ください。

※３　取消期限は施設により異なります。詳細は、P.21、もしくは P.40～P.55 をご参照ください。

# 6　ゲスト登録

## 2　ゲスト登録の方法

（１）「氏名」「住所」「生年月日」「電話番号」を登録してください。

（２）「登録番号」「パスワード」は４～16 文字の任意の半角英数字です。

① 「登録番号」は、必ず半角英語と半角数字を混在させてください。

② 「パスワード」は、半角英語のみ、半角数字のみ、半角英語と半角数字の混在いずれも可能です。

③ 大文字と小文字の区別はありません。 例）ABC と abc は同一文字

詳細は、公共施設予約システムのトップページ右上にある「システム操作方法」をご覧ください。

## 7　パスワードの設定

公共施設予約システムで施設を予約するためには、インターネットからパスワードの設定をする必要があります。パスワードを設定することで、利用者登録をした本人のみがシステムにログインできるようになります。

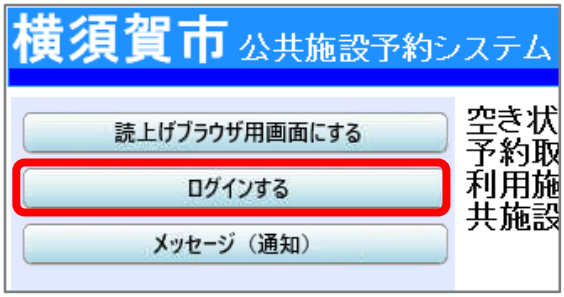
### 1　設定方法

（１）初めてシステムにログインした時に、パスワードを設定します。
（２）システムで「パスワードの設定」を選びます。
（３）「登録番号※」、利用者登録申請書に記入した「電話番号」「生年月日」を入力します。
　　※利用者登録カードおもてに記載してある８桁の数字です。
（４）パスワードを設定します。パスワードは４～16 文字の任意の半角英数字です。
　　※大文字と小文字の区別はありません。 例）ABC と abc は同一文字
（５）パスワードは、他人に知られないように管理してください。

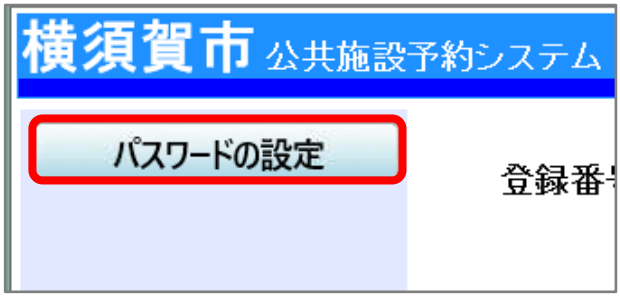
詳細は、公共施設予約システムのトップページ右上にある「システム操作方法」をご覧ください。

### 2　パソコンから設定する場合

①画面左上の **ログインする** を選ぶ。



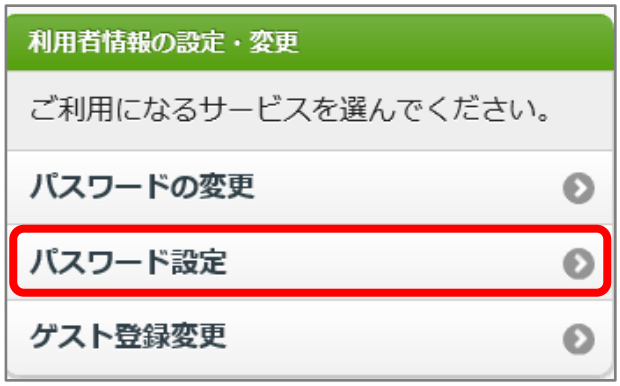

② **パスワードの設定** を選ぶ。




### 3　スマートフォンから設定する場合

① **利用者情報の設定・変更** を選ぶ。

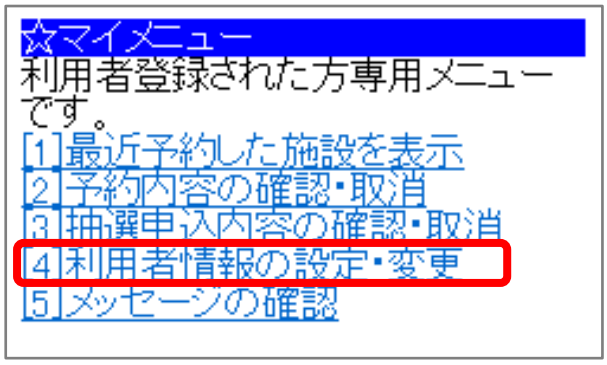
② **パスワード設定** を選ぶ。



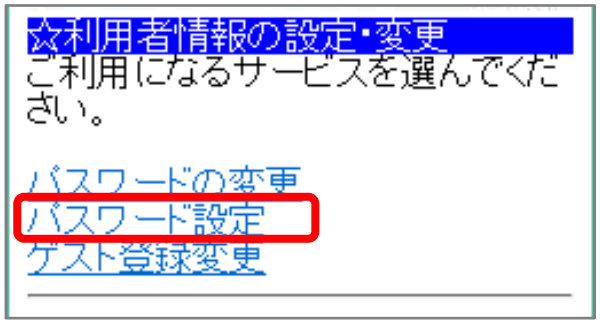
## 7　パスワードの設定

### 4　携帯電話から設定する場合

① **利用者情報の設定・変更** を選ぶ。




② **パスワード設定** を選ぶ。




**Q　パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

登録者本人が利用している施設に連絡してください。ご本人確認の上で、施設側でパスワードをリセットします。その後、ご自身で新しいパスワードを設定してください。（パスワードは暗号化されているため、施設でも分かりません。）

## 8　抽選申込

### 1　抽選申込ができる期間と抽選結果の確認

先着順に予約できる「先着予約」が始まる前に、抽選で申込みをすることができます。

<table>
<tr><th>抽選申込できる施設</th><th>抽選申込期間</th><th>抽選結果の確認</th></tr>
<tr><td>運動公園</td><td rowspan="6">利用月の２カ月前の<br>１日 9:00～15 日 22:00</td><td rowspan="6">●インターネット<br>利用月の２カ月前の 16 日 5:00～<br><br>●各施設での掲示<br>利用月の２カ月前の 16 日 9:30～<br>※運動公園、総合福祉会館、コミュニティセンター、JERA ふれあいグラウンドでは掲示していません。</td></tr>
<tr><td>生涯学習センター<br>（市民ホール・大学習室以外）</td></tr>
<tr><td>総合福祉会館</td></tr>
<tr><td>コミュニティセンター</td></tr>
<tr><td>体育会館</td></tr>
<tr><td>JERA ふれあいグラウンド</td></tr>
<tr><td>総合福祉会館<br>（福祉目的利用）</td><td rowspan="2">利用月の３カ月前の応当日※1～<br>利用月の３カ月前末日<br>※利用月の２カ月前の１日 9:00 から通常の抽選申込が始まります。</td><td rowspan="2">抽選方法・結果の確認については、施設にご確認ください。</td></tr>
<tr><td>体育会館<br>（競技場全面利用）</td></tr>
<tr><td>生涯学習センター<br>（市民ホール・大学習室）</td><td>利用月の６カ月前の<br>１日 9:00～15 日 22:00</td><td>●インターネット<br>利用月の６カ月前の 16 日 5:00～<br>●各施設での掲示<br>利用月の６カ月前の 16 日 9:30～</td></tr>
</table>

※1　応当日とは、今日に対応する日付のことです。
　例）今日が４月１日の場合、３カ月先の応当日は７月１日になります。

☑ 産業交流プラザ・ヴェルクよこすかでは、抽選申込による予約は行っていません。先着予約のみです。

☑ 抽選申込では、備品の予約はできません。予約確定後に、公共施設予約システムか施設の窓口で予約してください。システムで備品予約ができる施設は、生涯学習センター、体育会館、コミュニティセンターです。

## 8　抽選申込

**Q　抽選申込期間の中でも、早く申し込んだ方が当選しやすいですか？**

申込時期によって、「当選しやすい」「当選しにくい」ということはまったくありません。抽選申込期間中であれば、どの申込みも同じです。

**Q　庭球場Ａ・Ｂで当選のしやすさに違いがありますか？**

Ａ・Ｂで「当選しやすい」「当選しにくい」ということはまったくありません。施設の管理上、分けているものです。また、総合体育会館の 1/2 面（その 1）・（その 2）も同様です。

# 8　抽選申込

## 2　抽選の仕組み

（１）抽選方法

公共施設予約システムにより、施設グループごとに自動で抽選を行います。詳細は 36 ページ参照。

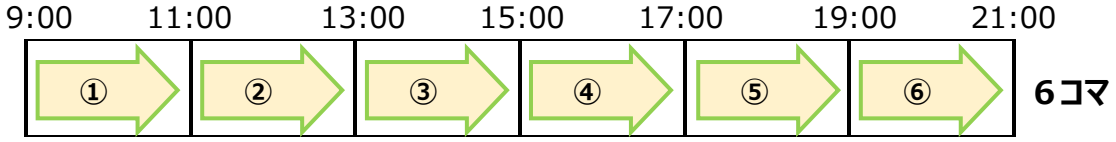
① まず、利用者（利用者登録番号）の抽選順位を決定します。
② 利用者が指定した優先順位順に、１つずつ当選を決定します。
　※セット申込した場合は、まとめて当落を決定します。
③ 予約が１つ確定すると、次の利用者の抽選に移ります。
④ 全員の当落が決定するまで、①②を繰り返します。

（２）申込単位

申込単位の数え方として、「コマ数」方式と「クチ数」方式があります。

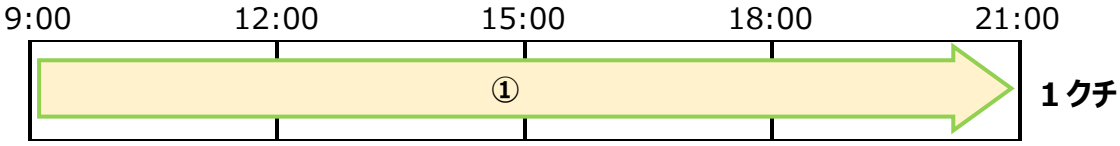
① コマ：最低利用時間単位
② クチ：複数のコマを、連続して利用する場合の単位

例）「コマ数」方式で、9:00～21:00 を連続して予約する




※「コマ数」方式で予約数を数える施設（運動公園、JERA ふれあいグラウンド）

例）「クチ数」方式で、9:00～21:00 を連続して予約する




※「クチ数」方式で予約数を数える施設（生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか、コミュニティセンター、体育会館）

## 8　抽選申込

■抽選申込上限と予約上限

| 登録種別 | 施設 | | 抽選申込<br>上限数／月 | 予約<br>上限数／月 |
|---|---|---|---|---|
| 個人登録 | 運動公園 | 追浜公園、不入斗公園、はまゆう公園、衣笠公園、大津公園、佐原２丁目公園、<br>光の丘公園、西公園、<br>湘南国際村西公園、夏島グラウンド | 合計５コマ※5 | 合計５コマ※5 |
| | 生涯学習センター | （市民ホール・大学習室以外） | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | （市民ホール・大学習室） | ５クチ | ５クチ※1, ※3 |
| | 総合福祉会館 | | ５クチ | 制限なし |
| | 産業交流プラザ | | －<br>（抽選申込なし） | 制限なし |
| | ヴェルクよこすか | （ホール・第１会議室以外） | －<br>（抽選申込なし） | 15 クチ※1, ※4 |
| | | （ホール・第１会議室） | | 15 クチ※1, ※3 |
| 団体登録A | コミュニティセンター | 追浜（北館含む）、田浦、長浦、<br>逸見、坂本、本町、安浦、三春、衣笠、<br>池上、大津、浦賀（分館含む）、鴨居、<br>岩戸、久里浜、北下浦（分館含む）、<br>長井、武山、西 | 合計 10 クチ | 合計 10 クチ※2 |
| 団体登録B | 体育会館 | 総合体育会館 | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | 北体育会館 | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | 南体育会館 | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | 西体育会館 | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | くりはま花の国プール | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| | | 佐島の丘温水プール | ５クチ | ５クチ※1, ※2 |
| JERA<br>個人登録 | JERA ふれあいグラウンド | | 合計５コマ※5 | 合計５コマ※2、※5 |

※１　上限数を超えて利用したい場合は、施設にお問い合わせください。
※２　利用月の１カ月前の 16 日から制限なし
※３　利用月の５カ月前の 16 日から制限なし
※４　利用日の 31 日前から制限なし
※５　運動公園と JERA ふれあいグラウンドの申込上限数は、合わせて５コマ/月となります。

## 9　先着予約

予約の入っていない室場については、抽選申込が終わった後に、先着で申込みをすることができます。先着予約の上限数は、予約上限数から抽選で当選した予約数を差し引いた数になります。19ページ参照。
※ゲスト登録の場合、予約上限数はありません。

| 施設 | 先着予約開始日時 | | 先着予約申込期限 |
|---|---|---|---|
| | 利用者登録 | ゲスト登録 | |
| 運動公園 | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 利用月の１カ月前の16日 10:00 | 利用日当日の利用終了時間 |
| 生涯学習センター（市民ホール・大学習室以外） | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 利用月の１カ月前の16日 10:00 | 利用日当日の利用終了時間 |
| 生涯学習センター（市民ホール・大学習室） | 利用月の６カ月前の16日 10:00 | 利用月の５カ月前の16日 10:00 | |
| 総合福祉会館 | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 利用月の１カ月前の16日 10:00 | 利用日当日の利用終了時間 |
| 産業交流プラザ | 利用月の３カ月前の応当日 9:00 | 利用月の２カ月前の応当日 9:00 | 利用日当日の 8:00 |
| ヴェルクよこすか（ホール・第１会議室以外） | 利用月の２カ月前の応当日 9:00 | 利用月の１カ月前の応当日 9:00 | 利用日当日の 8:00 |
| ヴェルクよこすか（ホール・第１会議室） | 利用月の６カ月前の応当日 9:00 | 利用月の５カ月前の応当日 9:00 | |
| コミュニティセンター | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 利用月の１カ月前の16日 10:00 | 利用日当日の利用終了時間 |
| 体育会館 | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 利用月の１カ月前の16日 10:00 | <公共施設予約システム><br>利用日３日前の 0:00<br><窓口><br>利用日当日の利用終了時間 |
| JERA ふれあいグラウンド | 利用月の２カ月前の16日 10:00 | 予約不可 | 利用日当日の利用終了時間 |

※応当日とは、今日に対応する日付のことです。
　例）今日が４月１日の場合、３カ月先の応当日は７月１日になります。
※施設が休館日の場合は予約を受け付けていないことがあります。

## 10　予約の取消し

予約の取消し（キャンセル）をする場合は、取消期限までに取消してください。施設により取消方法が違います。また、取消期限後は、インターネットから取消しをすることはできませんのでご注意ください。施設に電話をするか、窓口で手続きをしてください。
※ただし、運動公園は電話での取消しはできません。

| 施設 | インターネットからの取消期限 | 取消方法 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | インターネット | 電話 | FAX<br>ショートメール | 窓口 |
| 運動公園 | 利用日当日の利用開始時間まで | ○ | × | ○※1 | ○ |
| 生涯学習センター | 利用日当日の 0:00 まで | ○ | ○ | ― | ○ |
| 総合福祉会館 | | ○※2 | ○ | ― | ○ |
| 産業交流プラザ | ―<br>(インターネットからの取消不可) | × | ○ | ― | ○ |
| ヴェルクよこすか | | × | ○ | ― | ○ |
| コミュニティセンター | 利用日当日の利用開始時間まで | ○ | ○ | ― | ○ |
| 体育会館 | ―<br>(インターネットからの取消不可) | × | ○※3 | ― | ○ |
| JERA<br>ふれあいグラウンド | 利用日当日の利用開始時間まで | ○ | × | ― | ○ |

※１　運動公園のショートメール番号は、各施設にお問い合わせください。
※２　総合福祉会館は、使用料が未納の場合に限り、インターネットから取消しできます。
※３　電話による予約取消は未納に限ります。また、手続きには代表者の氏名・住所・電話番号・生年月日が必要です。

### ■無断キャンセルとペナルティ制度

無断キャンセル（不来場）、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。

なお、運動公園・コミュニティセンターでは以下のペナルティ制度を導入しています。

⚠ **同月で２回以上の無断キャンセル（不来場）を行った場合、当該月の３カ月後及び４カ月後の２カ月間の利用について、抽選申込と先着予約が行えません。**

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 無断キャンセル | **2回** | **3回** | 1回 | ― | ― | ― | |
| 利用 | ○ | ○ | ○ | × | × | × | ○ |
| ペナルティ | ― | ― | ― | 4月分のペナルティ | | ― | ― |
| | ― | ― | ― | ― | 5月分のペナルティ | | ― |

## 11　使用申請と使用料の支払い

### 1　使用申請と使用料の支払い

（１）施設の予約をしたら、利用施設の窓口で「利用者登録カード」か「本人確認書類」を提示してください。施設職員が予約の確認をします。

（２）窓口で渡される『**使用許可申請書**』に必要事項を記入の上、申請してください。

（３）その後、窓口にて使用料を現金でお支払いください。

<table>
<tr><th rowspan="2">施設</th><th colspan="2">使用許可申請書</th><th colspan="2">使用料</th></tr>
<tr><th>提出期限</th><th>支払期日</th><th>支払方法</th></tr>
<tr><td>運動公園</td><td>－（提出不要）</td><td>利用日当日</td><td rowspan="3">窓口で現金払い</td></tr>
<tr><td>生涯学習センター</td><td colspan="2">利用日当日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">総合福祉会館</td><td colspan="2">【抽選申込の場合】<br>予約が確定した日から 10 日以内（毎月 16 日から 26 日まで）</td></tr>
<tr><td colspan="2">【先着予約の場合】<br>予約した日から 10 日以内<br>（利用日まで 10 日を切っている場合は利用日当日まで）</td></tr>
<tr><td>産業交流プラザ※1</td><td>予約した日から３日以内<br>（利用日まで３日を切っている場合は利用日当日まで）</td><td>使用許可申請後 10 日以内※2<br>（利用日まで 10 日を切っている場合は利用日当日まで）</td><td>窓口で現金払い<br>口座振込または<br>キャッシュレス決済利用可</td></tr>
<tr><td>ヴェルクよこすか※1</td><td colspan="2">予約した日から７日以内<br>（利用日まで７日を切っている場合は利用日当日まで）</td><td>窓口で現金払い</td></tr>
<tr><td>コミュニティセンター</td><td colspan="2">利用日当日</td><td>窓口で現金払い<br>または一部の電子マネー決済</td></tr>
<tr><td rowspan="2">体育会館</td><td colspan="2">【抽選申込の場合】<br>予約が確定した日から 10 日以内（毎月 16 日から 26 日まで）</td><td rowspan="2">窓口で現金払い<br>または一部の電子マネー決済<br>（PayPay、LINEPay）</td></tr>
<tr><td colspan="2">【先着予約の場合】<br>予約した日から 10 日以内<br>（利用日まで 10 日を切っている場合は利用日当日まで）</td></tr>
<tr><td>JERA<br>ふれあいグラウンド</td><td>－（提出不要）</td><td>利用日当日</td><td>窓口で現金払い</td></tr>
</table>

※１　産業交流プラザとヴェルクよこすかは、使用許可申請書を FAX で提出することができます。

※２　利用日の３カ月前までに使用許可申請した企業・産業団体等は 30 日以内に支払う必要があります。

## 11　使用申請と使用料の支払い

- 原則、窓口での現金払いです。口座振込（ネットバンキングを含む）、クレジットカード支払、コンビニ支払等には対応していません。（産業交流プラザは、口座振込可。コミュニティセンター、体育会館は、一部の電子マネー利用可）
- 一部施設では、市民公益活動ポイント券の利用ができます。施設にお問い合わせください。

## 11　使用申請と使用料の支払い

### 2　使用料の減免

利用団体の種別や使用目的により、使用料の減免を受けられる場合があります。施設にお問い合わせください。

### 3　使用料の還付

使用料を支払った後に予約を取消した場合、原則、使用料は還付されません。ただし、施設によっては条件により還付されます。

| 施設 | 予約取消時の使用料 |
|---|---|
| 運動公園 | 還付なし（使用料は、施設利用時に支払うため） |
| 生涯学習センター | （事前に使用料を支払った場合）利用月の２カ月前の月の末日までに「使用料還付申請書」を提出すれば、「全額」還付 |
| 総合福祉会館 | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに「使用料還付申請書」を提出すれば、「半額」還付 |
| 産業交流プラザ | |
| ヴェルクよこすか | |
| コミュニティセンター | 還付なし（使用料は、施設利用時に支払うため） |
| 体育会館（競技場全面利用以外） | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに「使用料還付申請書」を提出すれば、「半額」還付 |
| 体育会館（競技場全面利用） | （事前に使用料を支払った場合）利用日の２カ月前までに「使用料還付申請書」を提出すれば、「半額」還付 |
| JERA ふれあいグラウンド | 還付なし（使用料は、施設利用時に支払うため） |

## 12　電子申請

県共同の電子申請システム（e-Kanagawa 電子申請）を利用して、公共施設予約システムの各種申請ができます。

### 1　申込方法

| | | |
|---|---|---|
| パソコン | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/ | |
| スマートフォン | | |
| 携帯電話 | 対応していません | |

### 2　電子申請システムでできること

| 手続き | 電子申請 | 備考 |
|---|---|---|
| 利用者登録（新規登録） | ○ | 電子申請に必要なものは、施設で申請する場合と同じです。<br>9 ページをご覧ください。<br>※電子申請では、データを添付する必要があります。 |
| 登録更新 | ○ | |
| 登録変更 | ○ | |
| 登録廃止 | ○ | |
| 利用者登録カードの受取り | △ | 「施設受取り」「郵送受取り」 のどちらかを選べます。 |
| 予約申込み | △ | 登録手続きが完了したら、予約申込みできます。<br>※登録手続きの完了とは、26 ページの図中、⑧作業完了通知で利用者登録番号が通知されることです。<br>※④申込完了通知（自動送信）、⑥受理完了通知が届いた時点ではありません。 |
| 使用許可申請 | × | 施設窓口での手続きをお願いします。 |
| 使用料の支払い | × | |

### 3　電子申請に必要な添付データ

| 手続き名 | 個人登録 | 団体登録 |
|---|---|---|
| **公共施設予約システム【 新規登録／登録更新・（登録種別）】** | ●本人確認書類★ | ●本人確認書類★<br>●団体構成員名簿★ |
| **公共施設予約システム【 登録変更・（登録種別）】** | | ●本人確認書類★<br>●団体構成員名簿 |
| **公共施設予約システム【 登録廃止・（登録種別）】** | | ●本人確認書類★ |

※１　★は必須書類です。

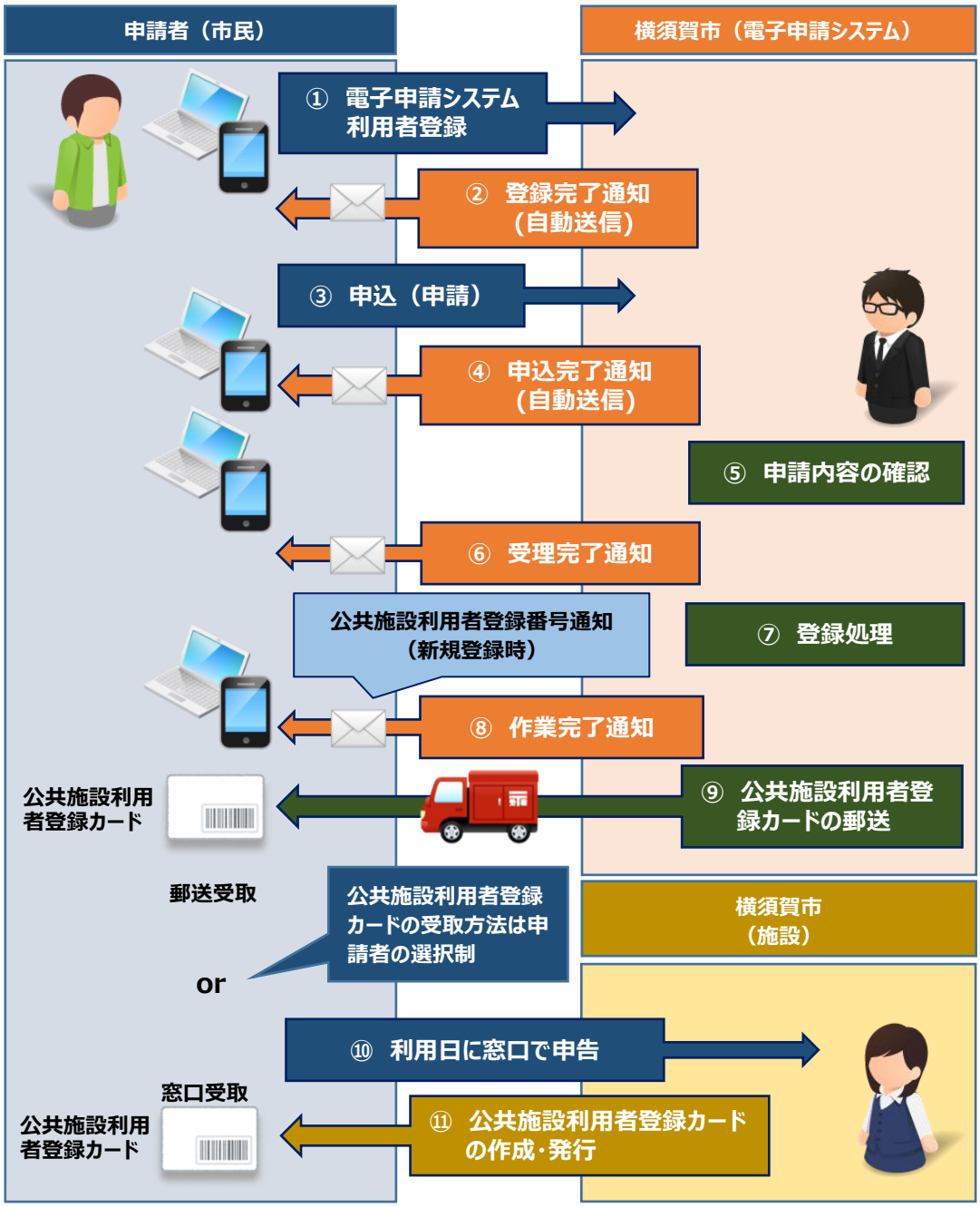
※２　市内在勤・在学の方は市内在勤・在学確認書類のデータ添付も必要です。

※３　「コミュニティセンター使用団体登録シート」は、電子申請システムの入力フォームから作成するので添付不要です。

※４　本人確認書類及び市内在勤・在学確認書類で添付できるデータの拡張子は、「**gif、jpeg、jpg、png**」のみです。

## 4　手続き全体の流れ

電子申請システムを利用した申請手続きの流れは以下のとおりです。




☑ 申請が受理されてから１日以内（受理日、閉庁日は含みません）を目途に登録処理を行います。受付状況によっては通常よりも完了予定日が遅くなることがありますので、お急ぎの場合は施設窓口での申請をお願いいたします。

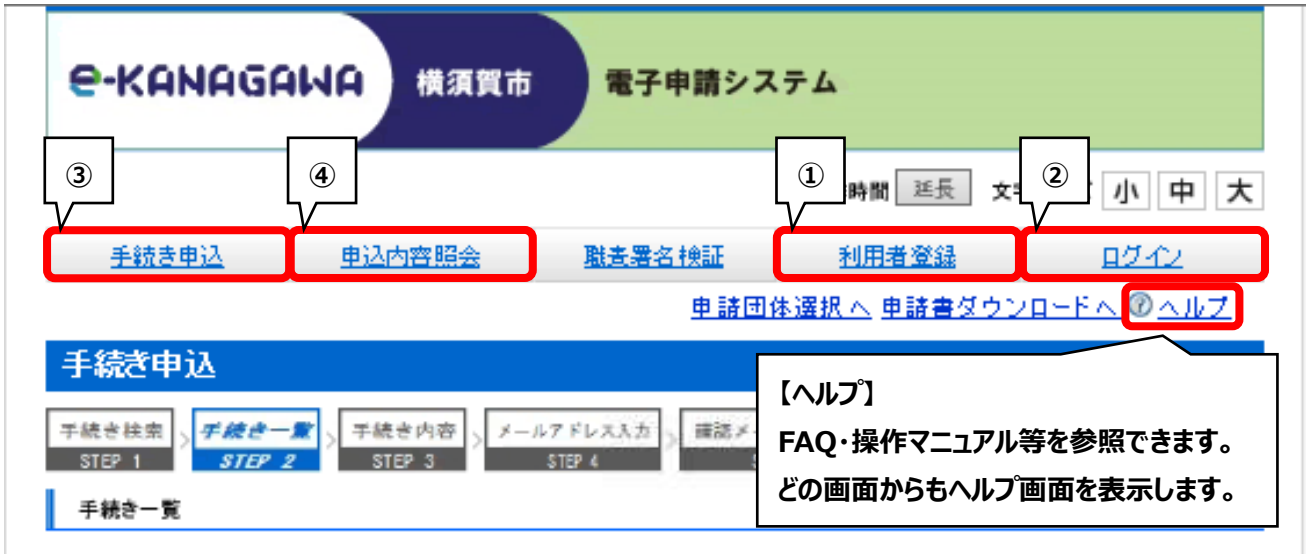
※JERA ふれあいグラウンドは、新規施設のため、利用登録まで２週間程度の処理期間をいただいています。

☑ 利用者登録番号は、「新規登録」の申込みを行った場合にのみ通知されます。

☑ ⑨以降は、「新規登録」の申込みを行った場合にのみ該当するフローです。

## 5　手続きにおけるシステム操作の流れ

下図は電子申請システムのトップ画面です。電子申請システムの操作は以下の流れで行います。




P28 参照

**①利用者登録**

電子申請システムのログインに必要な利用者情報を登録します。
※既に電子申請システムの利用者登録が完了している場合は、不要です。

P28 参照

**②ログイン**

登録した利用者情報を使用して電子申請システムにログインします。

P29 参照

**③手続き申込**

申込に必要な情報の入力や必要書類のアップロードなどを行います。

P31 参照

**④申込内容照会**

申込内容の確認・修正・取下げや担当課がアップロードした返信文書の確認を行います。

完了

## 12　電子申請

### 6　利用者登録

【利用者登録】メニューから、利用者情報を登録してください。公共施設予約システムの手続きを申請するためには、まず電子申請システムの利用者登録を行う必要があります。登録した情報は、手続きの申請時に初期表示され、入力を省略できます。

利用規約等をご確認のうえ、登録を行ってください。システム操作方法についての詳細は、以下の操作マニュアルをご覧ください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 3.2.1 利用者情報登録 | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-1.htm | |

**Q　利用者登録をせずに申込みをすることはできますか？**

公共施設予約システムの手続きを申込むためには、電子申請システムの利用者登録が必須です。利用者登録をしていないと申込みはできませんので、必ず利用者登録を行ってください。

### 7　ログイン

【ログイン】メニューから、登録した利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力して電子申請システムにログインしてください。システム操作方法についての詳細は、以下の操作マニュアルをご覧ください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 3.1.1 ログイン認証 | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-1-1.htm | |

**Q　ログインで使用するパスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

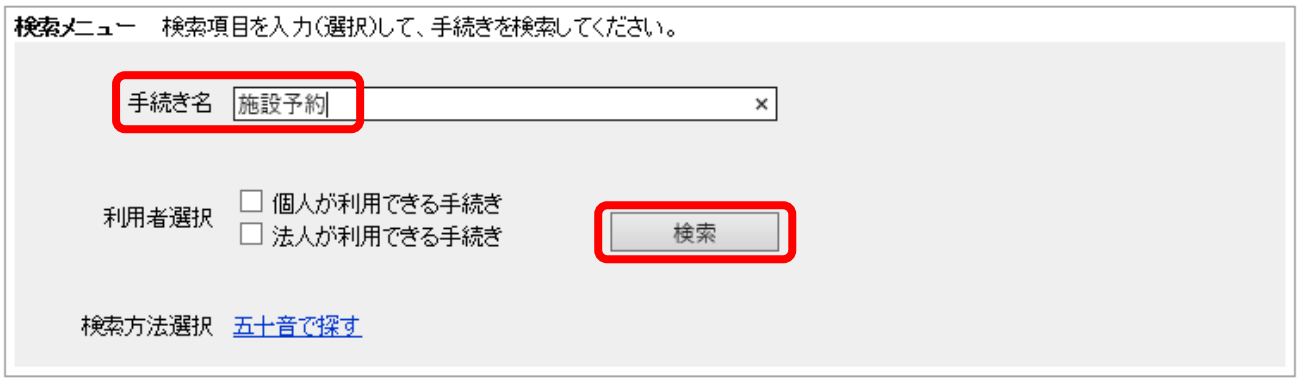
【ログイン】メニューからパスワードの再設定ができます。詳細は以下をご覧ください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 3.2.2 パスワード再設定 | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-2.htm | |

# 12　電子申請

## 8　手続き申込

①【手続き申込】メニューをクリックして、手続き申込画面を開いてください。
②検索メニューで手続き名に「施設予約」と入力してから、検索をクリックしてください。




③公共施設予約システムに関する手続きの一覧が表示されるので、ご希望の手続きを選択してください。
※利用する施設、申請内容により必要な手続きが異なります。詳細は次ページの表をご覧ください。
④操作マニュアルの「1.1.3　手続き申込(ログインする場合)／手順５」以降を参照して申込を行ってください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 1.1.3 手続き申込(ログインする場合) | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/offer1-1-3.htm | |

⑤申込の受付が完了すると、電子申請システムから申込完了通知メール（自動配信）が届きます。

☑ 手続き名をクリックしてログイン画面が表示された場合には、操作マニュアルの「1.1.3　手続き申込(ログインする場合)／手順２」以降を参照してログインを行ってください。

☑ 手続き申込画面で、本人確認書類・団体構成員名簿のデータ添付が必要です。必要書類についての詳細は、9 ページを参照してください。
（団体構成員名簿は、コミュニティセンターまたは体育会館の申請を行う場合のみ必要です）

## 12　電子申請

電子申請システムで申請できる手続きは、以下のとおりです。

| 施設 | 申請種別 | 手続き名 | 直リンク |
|---|---|---|---|
| 運動公園<br>生涯学習センター<br>総合福祉会館<br>産業交流プラザ<br>ヴェルクよこすか | 新規登録 | 公共施設予約システム【新規登録／登録更新・個人登録】 | |
| | 登録更新 | | |
| | 登録変更 | 公共施設予約システム【登録変更・個人登録】 | |
| | 登録廃止 | 公共施設予約システム【登録廃止・個人登録】 | |
| コミュニティセンター | 新規登録 | 公共施設予約システム【新規登録／登録更新・団体登録 A（コミュニティセンター）】 | |
| | 登録更新 | | |
| | 登録変更 | 公共施設予約システム【登録変更・団体登録 A（コミュニティセンター）】 | |
| | 登録廃止 | 公共施設予約システム【登録廃止・団体登録 A（コミュニティセンター）】 | |
| 体育会館 | 新規登録 | 公共施設予約システム【新規登録／登録更新・団体登録 B（体育会館）】 | |
| | 登録更新 | | |
| | 登録変更 | 公共施設予約システム【登録変更・団体登録 B（体育会館）】 | |
| | 登録廃止 | 公共施設予約システム【登録廃止・団体登録 B（体育会館）】 | |
| JERA<br>ふれあいグラウンド | 新規登録<br>追加登録<br>登録更新<br>登録廃止 | JERA ふれあいグラウンド・公共施設予約システム<br>【新規登録／追加登録／登録更新／登録廃止】 | |

## 9　申込内容照会

【申込内容照会】メニューから、申込を行った手続きの処理状況の確認、入力事項の修正、手続きの取下げや担当課がアップロードした返信文書のダウンロード等を行うことができます。

システム操作方法についての詳細は、以下の操作マニュアルをご覧ください。

■申込内容の照会を行いたい

| | |
|---|---|
| マニュアル | 2.1　申込内容照会と登録 |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/inquiry2-1.htm |

■申込内容の修正を行いたい

| | |
|---|---|
| マニュアル | 2.1.3　申込変更 |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/inquiry2-1-3.htm |

■申込の取下げを行いたい

| | |
|---|---|
| マニュアル | 2.1.4　申込取下げ |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/inquiry2-1-4.htm |

**Q　申込内容照会で使用する整理番号／パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

A1　電子申請システムにログイン後、申込内容照会を行ってください。ログインをすれば、整理番号／パスワードを使用しなくても申込内容照会ができます。（整理番号／パスワードは、電子申請システムにログインしていない状態で申込内容照会をする際に使用するものです。）
※この場合のパスワードとは、電子申請システムの利用者登録時に設定したパスワードではありません。

A2（ログインせずに確認したい場合）整理番号／パスワードは、申込完了時の画面表示または申込完了通知メール（自動配信）で確認できます。
※パスワードの再通知及び再発行はできません。

申込内容の修正または取下げを行うことができるのは、処理状況が**[処理待ち]**もしくは**[返却中]**の場合に限られます。

# 12　電子申請

## 10　手続きの完了

手続きを申込んだ後の流れは、以下のとおりです。

### ■「新規登録」「更新」の申込を行った場合

①担当課で申込の受理をすると、電子申請システムから**「受理完了通知メール」**が届きます。
※この時点では、手続きはまだ完了していません。「作業完了通知メール」が届くまでお待ちください。

②受理した手続きの処理が完了すると、電子申請システムから**「作業完了通知メール」**が届きます。
新規登録では、メール本文に公共施設予約システムで使用する**利用者登録番号**を記載していますのでご確認ください。

③担当課が、電子申請システムに返信文書をアップロードします。利用できる施設や登録の有効期限などについて載せていますので、必ずご確認ください。
【申込内容照会】メニューの内容詳細画面から、返信文書のダウンロードを行ってください。システム操作方法についての詳細は、以下の操作マニュアルをご覧ください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 2.1　申込内容照会と登録 | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/inquiry2-1.htm | |

④「新規登録」の申込を行った場合には、申込の際に指定した受取方法で利用者登録カードを受領してください。施設窓口で受け取る場合には、本人確認書類（団体の場合は代表者の本人確認書類）の提示が必要です。

### ■「変更」「廃止」の申込を行った場合

①担当課で申込の受理をすると、電子申請システムから**「受理完了通知メール」**が届きます。
※この時点では、手続きはまだ完了していません。「作業完了通知メール」が届くまでお待ちください。

②受理した手続きの処理が完了すると、電子申請システムから**「作業完了通知メール」**が届きます。
※「変更」「廃止」の申込では、返信文書はありません。
以上で、電子申請による申込手続きは完了です。

☑ 申込内容に不備がある場合等には、電子申請システムから申込の返却通知があります。通知内容に従って、申込内容を修正してください。システム操作方法についての詳細は、31 ページをご覧ください。

☑ 「新規登録」の申込手続きの完了後に、施設の抽選申込・先着予約を行う場合は、公共施設予約システムでパスワードの設定を行ってください。システムの操作方法については、13 ページをご覧ください。

# 13　よくあるお問い合わせ

■公共施設予約システム■

## Q1　パソコン版、スマートフォン版、携帯電話版で操作の違いはありますか？

スマートフォン版および携帯電話版では、複数日の予約を同時に選択することはできません。また、生涯学習センターの備品を予約することができないため、備品を予約する場合は、生涯学習センターに直接連絡してください。
その他の機能は、すべて同じです。

## Q2　システムの操作マニュアルは、どこに載っていますか？

(1)市ホームページの「総合案内」の中の「便利な手続き」をクリック

(2)「便利な手続き」の中の「公共施設予約」をクリック

**■スマートフォン版をご利用の方**

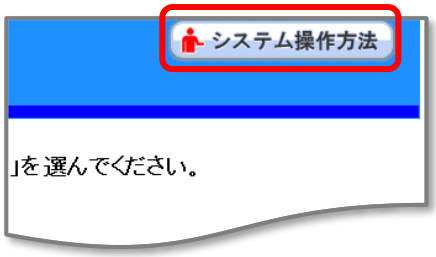
(3)「公共施設予約システムのご案内」の中の「スマートフォン用入り口」をクリック

(4)「公共施設予約システム」の右上にある「システム操作方法」をクリック

**■パソコン版をご利用の方**

(3)「公共施設予約システムのご案内」の中の「パソコン用入り口」をクリック

(4)「公共施設予約システム」の右上にある「システム操作方法」をクリック




**■携帯電話版をご利用の方**

携帯電話から直接、操作方法を見ることはできません。
携帯電話以外のモバイルから、**パソコン版の「システム操作方法」⇒「携帯端末版」**をご覧ください。

# 13　よくあるお問い合わせ

■利用者登録（カード）■

## Q3　個人登録の利用者登録カードで、利用できる施設を教えてください。

『個人登録』のカードで利用できる施設は、「運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか」です。コミュニティセンター・体育会館を利用するためには、団体登録をする必要があります。
（※コミュニティセンターと体育会館それぞれで登録が必要です）

## Q4　すべての施設を利用するためには、どうしたらいいですか？

すべての施設を利用するためには、『個人登録』『団体登録 A（コミュニティセンター）』『団体登録 B（体育会館）』『JERA 個人登録』の 4 つの利用者登録をする必要があります。『個人登録』と『JERA 個人登録』は、1 枚の利用者登録カードで登録できます。団体登録は、A・B 両方の登録要件を満たす団体であれば、1 枚の利用者登録カードで登録できます。

## Q5　1 枚の利用者登録カードで、2 つの「団体登録」をしている場合の更新は？

「コミュニティセンター」と「体育会館」の両方で更新手続きが必要です。登録手続きをした日が異なる場合は、更新手続きの時期も異なりますので、更新漏れに注意してください。

## Q6　利用者登録カードを紛失しました。再発行はできますか？

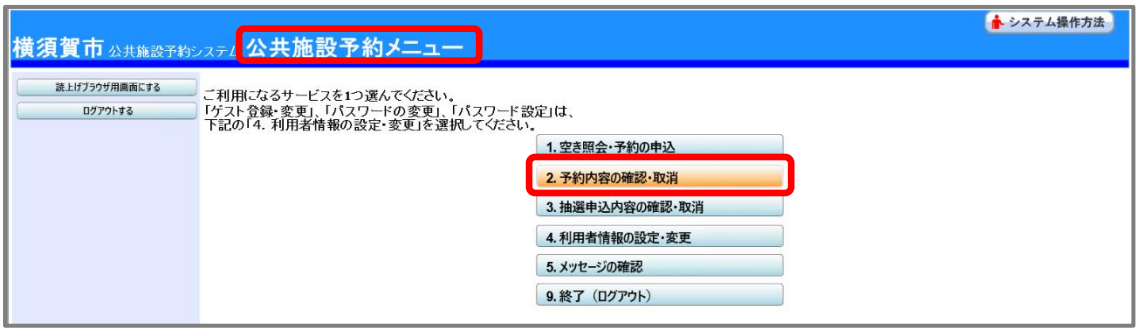
同じ登録番号で再発行することができます。利用している施設で手続きをしてください。なお、紛失したカードの様式によらず、再発行で交付するカードは電子申請で登録する場合の様式（白色のカード）となります。

## Q7　システムで登録の有効期限は確認できますか？

「公共施設予約メニュー」の中の「2.予約内容の確認・取消」 ⇒（ログインしていない場合はログイン）

⇒ 「利用者登録済の施設」で有効期限を確認できます。

※有効期限に日付が入っていない場合は、登録日に 5 年を足してください。



予約申込ができる施設は以下の通りです。

| 利用者登録済の施設 | 登録日 | 有効期限 | 登録状態 |
|---|---|---|---|
| 生涯・公園・総合福祉・産プラ・ヴェルク | 2019/10/01 | 2024/10/01 | 通常 |

## 13　よくあるお問い合わせ

■利用者登録（カード）■

**Q8　市外に転出するため、横須賀市の施設はもう利用しません。手続きは必要ですか？**

利用施設の窓口か電子申請で「利用者登録廃止届」を提出してください。カードは施設に返却するかご自身で破棄してください。

■ゲスト登録■

**Q9　横須賀市に住んでいないのですが、横須賀市の施設を利用することはできますか？**

市内在勤・在学の方であれば、施設を利用できます。利用者登録するためには、本人確認書類と併せて、市内在勤・在学確認書類の提示が必要です。在勤・在学でない市外の方は、「ゲスト登録」をすれば利用することができますが、利用に制限があります。詳細は 11 ページをご覧ください。
※産業交流プラザ・ヴェルクよこすかは、市外の方も電話または窓口で利用申込みを受け付けているため、市内在勤・在学の方と同様に施設を利用できます。

■パスワード■

**Q10　パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

登録者本人が利用している施設に連絡してください。ご本人確認の上で、施設側でパスワードをリセットします。その後、ご自身で新しいパスワードを設定してください。パスワードの設定方法は、12～13 ページをご覧ください。
（パスワードは暗号化されているため、施設でも分かりません。）

■予約申込■

**Q11　登録は有効期限内なのに、ある時点から予約申込ができません。どうしたらいいですか？**

予約を申込む日が有効期限内でも、利用したい日が有効期限より後だと予約はできません。登録の更新手続きが必要となります。詳しくは、10 ページをご覧ください。

**Q12　予約が取れたのに、「仮予約」と表示されるのはなぜですか？**

予約の申込時に「使用目的」で「その他」を選んだ場合や、使用料がまだ支払われていない場合などに表示されます。詳しくは、予約した施設にご確認ください。

■抽選申込■

**Q13　抽選申込期間の中でも、早く申し込んだ方が当選しやすいですか？**

申込時期によって、「当選しやすい」「当選しにくい」ということはまったくありません。抽選申込期間中であれば、どの申込みも同じです。

**Q14　庭球場Ａ・Ｂで、当選のしやすさに違いはありますか？**

Ａ・Ｂで「当選しやすい」「当選しにくい」ということはまったくありません。施設の管理上、分けているものです。
また、総合体育会館の 1/2 面（その 1）・（その 2）も同様です。

## 13　よくあるお問い合わせ

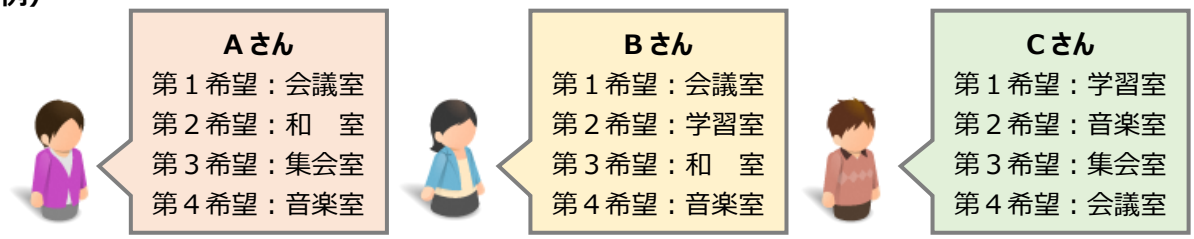
■抽選申込■

### Q15　抽選の仕組みを教えてください。

公共施設予約システムにより、施設グループごとに自動で抽選を行います。

(1) 利用者（利用者登録番号）の抽選順位を決定します。
(2) 利用者が指定した優先順位順に、１つずつ当選を決定します。（セット申込した場合は、まとめて当落を決定）
(3) 予約が１つ確定すると、次の利用者の抽選に移ります。
(4) 全員の当落が決定するまで、(1)(2)を繰り返します。

**例）**




**システムで利用者の抽選順位を決定**

| | |
|---|---|
| １位 | Ｂさん |
| ２位 | Ａさん |
| ３位 | Ｃさん |

**利用者が指定した優先順位順に、１つずつ当選を決定**

**１巡目**

| 順位 | 利用者 | 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 | 第４希望 | 当選希望数 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| １位 | Ｂさん | **会議室** ① | 学習室 | 和　室 | 音楽室 | 3 |
| ２位 | Ａさん | 会議室 | **和　室** ② | 集会室 | 音楽室 | 1 |
| ３位 | Ｃさん | **学習室** ③ | 音楽室 | 集会室 | 会議室 | 2 |

※Ａさんの当選希望数は１つ。和室が当選したので、１巡目で抽選終了。

**２巡目**

| 順位 | 利用者 | 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 | 第４希望 | 当選希望数 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| １位 | Ｂさん | **会議室** ① | 学習室 | 和　室 | **音楽室** ④ | 3 |
| ２位 | Ａさん | 会議室 | **和　室** ② | 集会室 | 音楽室 | 1 |
| ３位 | Ｃさん | **学習室** ③ | 音楽室 | **集会室** ⑤ | 会議室 | 2 |

※２巡目で、Ｂさん･Ｃさんの抽選終了。

# 13　よくあるお問い合わせ

## ■予約の取消し■

### Q16　システムで予約を取り消しできません。どうしたらいいですか？

A1　「産業交流プラザ」「ヴェルクよこすか」「体育会館」は、インターネットで予約の取り消しはできません。取り消したい施設に、直接ご連絡ください。

A2　取消期限を過ぎると、システムから予約の取り消しはできません。取り消したい施設に、直接ご連絡ください。
詳細は 18 ページをご覧ください。

## ■操作方法■

### Q17　施設の空き状況の表示について教えてください。

**■抽選申込**

【日にち別空き状況】

**「抽選」：抽選申込できる**
**「予約済」：抽選申込できない**
**（市の行事や工事等で優先予約をしています）**
**「－」：抽選対象外の期間、登録の有効期限切れ、登録していない施設を見ている場合があります。施設にお問い合わせください。**

追浜公園　施設からのお知らせがあります。

| 2020年2月 全日 | 定員 | 28 金 | 29 土 | 1 日 | 2 月 |
|---|---|---|---|---|---|
| 硬式野球場（横須賀スタジアム） | － | 予約済 | 抽選 | － | － |
| 第1 野球場 | － | 予約済 | 予約済 | － | － |
| 庭球場A | － | 抽選 | 抽選 | － | － |

【時間帯別空き状況】

**（　）内の数字は、その時点で抽選に申し込んでいる人数です。**

追浜公園　庭球場A　施設からのお知らせがあります。

| 2020年2月29日（土） | 定員 | 8:00～11:00 | 11:00～13:00 |
|---|---|---|---|
| 庭球場1面 | － | 抽選(3) | 抽選(0) |
| 庭球場2面 | － | 抽選(2) | 抽選(2) |

**■先着予約**

【日にち別空き状況】

**「○」：全部空いている**
**「△」：一部空いている**
**「×」：空いていない**
**「－」：予約対象外の期間、登録の有効期限切れ、登録していない施設を見ている場合があります。施設にお問い合わせください。**

| | 定員 | 18 月 | 19 火 |
|---|---|---|---|
| 大学習 | [illegible]人 | × | △ |
| 市民ホ | 200人 | △ | ○ |
| 第1 学 | 90人 | ○ | △ |

【時間帯別空き状況】

**「○」：空いている**
**「×」：空いていない**

生涯学習センター（まなびかん）　施設からのお知らせがあります。

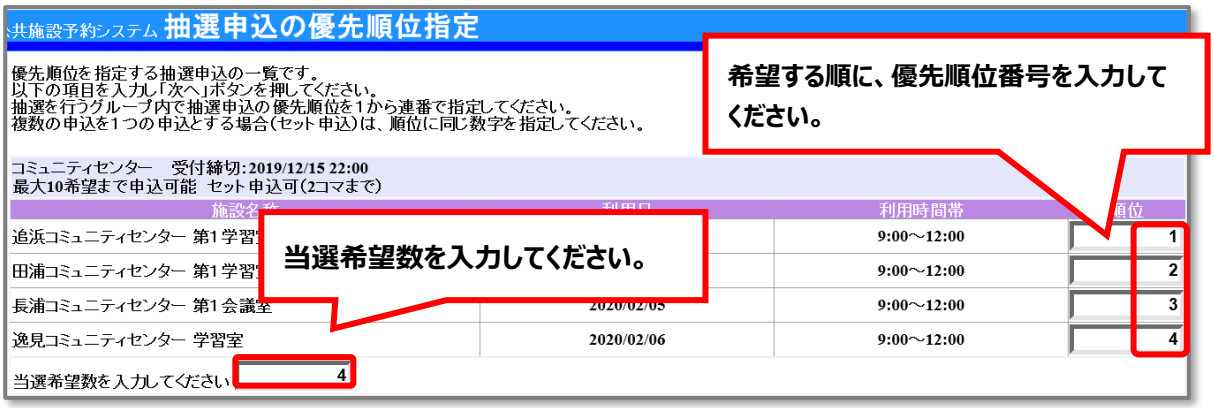
| 2019年11月18日（月） | 定員 | 9:00～10:00 | 10:00～11:00 | 11:00～12:00 | 12:00～13:00 | 13:00～14:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 市民ホール | 200人 | ○ | × | × | × | ○ |

<< 戻る　次へ >>

# 13　よくあるお問い合わせ

■操作方法■

## Q18　抽選申込の優先順位の入力方法について教えてください。




**※複数の抽選申込していない場合は、この画面は表示されません。**
**※複数のコミセンを予約した場合、選択したすべてのコミセン内で優先順位を決めてください。**

## Q19　抽選申込のセット申込について教えてください。

「複数の室場を同じ時間帯で予約したい」「別日で同じ時間帯の室場を予約したい」など、同時に複数の室場を予約したい場合に申込む方法です。同時に予約したい室場の優先順位に、同じ順位を入力してください。

申込んだ室場はセットで抽選され、すべて当選するか、すべて落選するかのどちらかになります。

**※セット申込ができるのは、コミュニティセンターのみです。**
**※セット申込できるのは、３つの室場までです。４つ以上の室場をセット申込することはできません。**

例）２つの室場を同じ時間帯で予約したい場合

**セット申込の分は、１申込として扱われます。**

| 施設名称 | 利用日 | 利用時間帯 | 順位 |
|---|---|---|---|
| 追浜コミュニティセンター 第1学習室 | 2020/05/03 | 9:00～12:00 | 1 |
| 追浜コミュニティセンター 第2学習室 | 2020/05/03 | 9:00～12:00 | 1 |
| 追浜コミュニティセンター 第1学習室 | 2020/05/05 | 9:00～12:00 | 2 |
| 追浜コミュニティセンター 和室 | 2020/05/06 | 9:00～12:00 | 3 |

当選希望数を入力してください　1

**この例で、すべての予約が当選してほしい場合は「3」、どれか１つだけ当選してほしい場合は「1」を入力します。**

例）別日で同じ時間帯の室場を予約したい場合

| 施設名称 | 利用日 | 利用時間帯 | 順位 |
|---|---|---|---|
| 追浜コミュニティセンター 第1学習室 | 2020/05/03 | 9:00～12:00 | 1 |
| 追浜コミュニティセンター 第2学習室 | 2020/05/03 | 9:00～12:00 | 2 |
| 追浜コミュニティセンター 第1学習室 | 2020/05/05 | 9:00～12:00 | 1 |
| 追浜コミュニティセンター 和室 | 2020/05/06 | 9:00～12:00 | 3 |

当選希望数を入力してください　3

**この例で、すべての予約が当選してほしい場合は「3」、どれか１つだけ当選してほしい場合は「1」を入力します。**

## 13　よくあるお問い合わせ

■電子申請■

**Q20　利用者登録をせずに申込みをすることはできますか？**

公共施設予約システムの手続きを電子申請で申込むためには、電子申請システムの利用者登録が必須です。利用者登録をしていないと申込みはできませんので、必ず利用者登録を行ってください。

**Q21　ログインで使用するパスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

【ログイン】メニューからパスワードの再設定ができます。詳細は以下をご覧ください。

| | | |
|---|---|---|
| マニュアル | 3.2.2 パスワード再設定 | |
| URL | https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-2.htm | |

**Q22　申込内容照会で使用する整理番号／パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？**

A1　電子申請システムにログイン後、申込内容照会を行ってください。ログインをすれば、整理番号／パスワードを使用しなくても申込内容照会ができます。（整理番号／パスワードは、電子申請システムにログインしていない状態で申込内容照会をする際に使用するものです。）
※この場合のパスワードとは、電子申請システムの利用者登録時に設定したパスワードではありません。

A2（ログインせずに確認したい場合）整理番号／パスワードは、申込完了時の画面表示または申込完了通知メール（自動配信）で確認できます。
※パスワードの再通知及び再発行はできません。

## 14　施設情報（運動公園）

| ● 予約情報 ● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 |
| 登録申請できる時間 | | 8:30～17:00 |
| 利用できる施設 | | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の１日 9:00～15 日 22:00 |
| | 申込上限数 | 運動公園全体で５コマ／月 |
| | 抽選日 | 利用月の２カ月前の 15 日深夜 |
| | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の２カ月前の 16 日 5:00～ |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00～利用日当日の利用終了時間 |
| | 予約上限数 | 抽選で当選した予約も含めて、５コマ／月<br>※ただし、利用月の１カ月前の 16 日からは、制限なしで予約可 |
| 電話による予約申込 | | 抽選・先着ともに不可 |
| 予約取消期限 | | 利用日当日の利用開始時間まで |
| 予約取消方法 | | インターネット・窓口・FAX・ショートメール（ショートメール番号は各施設にお問い合わせください）<br>※電話で取消しはできません。 |
| 使用許可申請 | | 不要 |
| 使用料の支払期日 | | 利用日当日 |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い |
| 予約取消時の使用料 | | 施設利用時に支払うため、還付なし |
| 注意事項 | | **（１）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（２）利用上の注意** |
| | | ・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>・各運動公園内は禁煙です。所定の場所での喫煙にご協力ください。<br>・各運動施設に適した服装でご利用ください。<br>　例）テニスコートではテニスシューズをお履きください。<br>・野球・サッカー等のスパイクについた土は、グラウンド内で払ってください。<br>・ナイター照明のある施設では、施設の使用料のほか、ナイター照明の使用料が別途かかります。詳細は各施設に確認してください。 |
| | | **（３）その他** |
| | | ・ゲスト登録において、複数の ID を登録し、同一日の同一時間帯に複数のテニスコートを利用することはできません。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。施設の利用が出来なくなった場合は、速やかに予約を取り消してください。**<br>**・無断キャンセル(不来場)はペナルティ制度の対象となります。**<br>**・雨天時等の場合でも施設が使用可能な場合、予約を取り消しせずに使用しない行為は無断キャンセル（不来場）となります。**雨天時等の使用の可否は、各施設にお問い合わせいただくか、公共施設予約システムの「連絡」画面でご確認ください。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| ● 基本情報 ● | | |
|---|---|---|
| 開園時間 | | |
| 追浜公園 | 硬式野球場<br>（横須賀スタジアム） | 8:30～21:00 |
| | 庭球場 | 8:30～21:00 |
| 不入斗公園 | 第１野球場<br>（軟式） | 8:30～21:00<br>※３月～11 月の水・木・金・土・日・休日のみ、5:30～21:00 |
| | 第２野球場<br>（軟式） | 【４～９月】 5:30～19:00<br>※月及び火（休日除く）のみ、8:30～19:00 |
| | | 【10～３月】 8:30～17:00<br>※10 月・11 月・３月の水・木・金・土・日・休日のみ、5:30～17:00 |
| | 庭球場 | 【４～９月】 8:30～19:00<br>【10～３月】 8:30～17:00 |
| はまゆう公園 | 運動場（多目的） | 【４～９月】 8:30～19:00<br>【10～３月】 8:30～17:00 |
| 衣笠公園 | 軟式野球場 | |
| 大津公園 | 軟式野球場 | 【４～９月】 5:30～19:00<br>※月及び水（休日除く）のみ、8:30～19:00 |
| | | 【10～３月】 8:30～17:00<br>※10 月・11 月・３月の火・木・金・土・日・休日のみ、5:30～17:00 |
| | 庭球場 | 【４～９月】 8:30～19:00<br>【10～３月】 8:30～17:00 |
| 佐原２丁目公園 | サッカー場<br>（横須賀リーフスタジアム） | 9:00～21:00<br>※３月～11 月の土・日・休日のみ、6:30～21:00 |
| | 硬式野球場<br>（令和佐原球場） | 【４～９月】 8:30～19:00<br>※土・日・休日のみ、5:30～19:00 |
| | | 【10～３月】 8:30～17:00<br>※10 月の土・日・休日のみ、5:30～17:00 |
| 光の丘公園 | 庭球場 | 8:30～21:00<br>※３月～11 月の火・土・日・休日のみ、6:30～21:00 |
| 西公園 | 軟式野球場 | 8:30～21:00<br>※３月～11 月の水・土・日・休日のみ、5:30～21:00 |
| | 庭球場 | 8:30～21:00<br>※３月～11 月の水・土・日・休日のみ、6:30～21:00 |
| 湘南国際村西公園 | 庭球場 | 【４～９月】 8:30～19:00<br>※木・土・日・休日のみ、6:30～19:00 |
| | | 【10～３月】 8:30～17:00<br>※10 月・11 月・３月の木・土・日・休日のみ、6:30～17:00 |
| 夏島グラウンド | 有料広場<br>（軟式・ソフトボール） | 【４～９月】 8:30～19:00<br>【10～３月】 8:30～17:00 |
| 休園日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月３日）、その他メンテナンスによる休園日 | |
| 担当課 | 建設部　公園管理課　☎046-822-9561 | |

## 14　施設情報（体育会館）

| ● 予約情報 ● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・代表者が 15 歳以上（中学生を除く）<br>・代表者が市内在住・在勤・在学<br>・構成員が３人以上の団体 |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～20:00 |
| 利用できる施設 | | 体育会館 |
| 【競技場全面利用】 | | |
| 優先予約 | 申込期間 | 利用月の**3**カ月前の応当日※～利用月の**3**カ月前末日<br>※応当日とは、今日に対応する日付のこと<br>例）今日が４月１日の場合、３カ月先の応当日は７月１日 |
| 優先予約 | 予約方法 | 窓口でのみ受け付けます。詳細は、施設にご確認ください。 |
| 【競技場全面利用以外】（優先予約期間を過ぎた「競技場全面利用」を含む） | | |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の１日 9:00～15 日 22:00 |
| 抽選申込 | 申込上限数 | ５クチ |
| 抽選申込 | 抽選日 | 利用月の２カ月前の 15 日深夜 |
| 抽選申込 | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の２カ月前の 16 日 5:00～<br>施設での掲示：利用月の２カ月前の 16 日 9:30～ |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00～利用日５日前の 0:00 |
| 先着予約 | 予約上限数 | 抽選で当選した予約も含めて、５クチ／月<br>※上限数を超えて利用したい場合は、施設にお問い合わせください。 |
| 電話による予約申込 | | 抽選・先着ともに不可 |
| 予約取消期限 | | 電話・窓口<br>※インターネットで取消しはできません。 |
| 予約取消方法 | | |
| 使用許可申請 | | 【抽選申込の場合】<br>予約が確定した日から 10 日以内（毎月 16 日～26 日まで）<br>【先着予約の場合】<br>予約した日から 10 日以内（利用日まで 10 日を切っている場合は、利用日当日まで） |
| 使用料の支払期日 | | |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払いまたは一部の電子マネー決済（PayPay　LINEPay） |
| 予約取消時の使用料 | | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに申請すれば、使用料の「半額」還付<br>※競技場全面利用の場合は、利用日の２カ月前までに申請すれば、使用料の「半額」還付 |
| 注意事項 | | **（1）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（2）利用上の注意** |
| | | ・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>・ゴミは、すべてお持ち帰りください。<br>・館内は、すべて禁煙です。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| | |
|---|---|
| 注意事項 | **（３）その他**<br>・個人使用の場合は、利用日当日に施設窓口で申込んでください。（予約不可）<br>・総合体育会館（メインアリーナ）の第３体育室、第４体育室（卓球）、トレーニング室は原則、個人使用のための室場です。<br>・北体育会館・南体育会館・西体育会館の競技場を、毎月第１・３土曜日の午前・午後に、原則、個人に開放しています。<br>・団体使用がないときは、種目により個人使用のできる室場もあります。詳しくは各施設へお問い合わせください。<br>・予約した日から10日以内（利用日まで10日を切っている場合は、利用日当日まで）に施設の窓口で使用許可申請をしてください。申請をしないときは、当該予約は無効となります。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。** |

| ● 基本情報 ● | | | |
|---|---|---|---|
| 開館時間　※予約可能時間とは異なります。詳細は施設にお問い合わせください。 | | | |
| 総合体育会館（横須賀アリーナ） | メインアリーナ | 第１競技場 | 9:00～21:00 |
| | | 第１体育室 | |
| | | 第２体育室 | |
| | | 第１ミーティングルーム | |
| | サブアリーナ | 第２競技場 | 9:00～21:00 |
| | | 第２ミーティングルーム | |
| | | 第３ミーティングルーム | |
| | | 温水プール | 9:30～21:00 |
| 北体育会館 | | 競技場 | 9:00～21:00 |
| | | 小体育室 | |
| | | 温水プール | 9:30～21:00 |
| 南体育会館 | | 競技場 | 9:00～21:00 |
| | | 小体育室 | |
| 西体育会館 | | 競技場 | 9:00～21:00 |
| | | 小体育室 | |
| くりはま花の国プール | | 温水プール | 9:30～21:00 |
| | | 第２トレーニング室 | 9:00～21:00 |
| | | 第３トレーニング室 | 9:00～21:00 |
| | | 障害者温水訓練室 | 9:00～16:00 |
| 佐島の丘温水プール | | 温水プール | 9:30～21:00 |
| 休館日 | 年末年始（12月29日～1月3日）、その他メンテナンスによる休館日 | | |
| 担当課 | 文化スポーツ観光部　スポーツ振興課　☎046-822-8444 | | |

## 14　施設情報（生涯学習センター）

| ● 予約情報 ● | | | |
|---|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 | |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～22:00 | |
| 利用できる施設 | | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか | |
| | | 【市民ホール・大学習室以外】 | 【市民ホール・大学習室】 |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の<br>１日 9:00～15 日 22:00 | 利用月の**6**カ月前の<br>１日 9:00～15 日 22:00 |
| | 申込上限数 | ５クチ | ５クチ |
| | 抽選日 | 利用月の２カ月前の 15 日深夜 | 利用月の**6**カ月前の 15 日深夜 |
| | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の２カ月前の 16 日 5:00～<br>施設での掲示：利用月の２カ月前の 16 日 9:30～ | インターネット：利用月の**6**カ月前の 16 日 5:00～<br>施設での掲示：利用月の**6**カ月前の 16 日 9:30～ |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00～<br>利用日当日の利用終了時間 | 利用月の**6**カ月前の 16 日 10:00～<br>利用日当日の利用終了時間 |
| | 予約上限数 | 抽選で当選した予約も含め５クチ／月<br>※上限数を超えて利用したい場合は、施設にお問い合わせください。 | |
| 電話による予約申込 | | 抽選・先着ともに可 | |
| 予約取消期限 | | インターネット：利用日当日の 0:00 まで<br>電話・窓口：利用日当日の利用開始時間まで | |
| 予約取消方法 | | | |
| 使用許可申請 | | 利用日当日 | |
| 使用料の支払期日 | | | |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い | |
| 予約取消時の使用料 | | （事前に使用料を支払った場合）<br>利用月の２カ月前の月の末日までに申請すれば、「全額」還付 | |
| 注意事項 | | **（１）利用上の制限** | |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取消し等をします。 | |
| | | **（２）利用上の注意** | |
| | | ・安全管理のため、定員を超えての使用はできません。<br>・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>（時間終了５分前には施設を点検します）<br>・館内の施設や器具を破損、または紛失した場合は原則として実費弁償していただきます。<br>・ゴミは、原則としてお持ち帰りください。<br>・生涯学習センターを含むウェルシティ市民プラザ内は、全館禁煙です。<br>・定められた場所以外での飲食はお断りします。<br>・利用者の私物は保管できません。 | |
| | | **（３）その他** | |
| | | ・（公財）横須賀市生涯学習財団及び横須賀市の事業の利用予定を優先します。<br>・営利、宗教に関する利用には制限がありますので、ご相談ください。 | |

| | |
|---|---|
| 注意事項 | **（３）その他** |
| | ・生涯学習センターには体育施設がないため、武道・球技などの運動でのご使用はお断りします。（ただし、市民ホールでの健康体操やフラダンスの練習などの軽い運動であれば使用可能です。）<br>・次の場合、使用申請以外に、別途所定の様式にて申請が必要です。<br>1.物品の持込（器材など）<br>2.装飾（舞台装飾、大がかりな看板など）<br>3.物品の販売（学習活動に必要な教材、参考図書等。単価５千円以下）<br>4.寄付の募集（公益性があるもの）<br>5.一般市民対象の講座・発表会（有料、広く参加者を募る）<br>※事前に承認を受けない場合には、当日のご利用及び今後の利用をお断りする場合があります。ご不明な点等なども含めて、必ず事前にご相談ください。<br>※インターネット予約の方は、特にご注意ください。<br>・ウェルシティ一時預かり保育室（有料）もご利用いただけます。詳しくはウェルシティ一時預かり保育室へお問い合わせください（13 時～16 時　046－822-4846）<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。** |

| ● 基本情報 ● | |
|---|---|
| 開館時間 | 9:00～22:00 |
| 休館日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、<br>偶数月の第４木曜日（ただし、12 月は 28 日） |
| 担当課 | 教育委員会事務局教育総務部　生涯学習課　☎046-822-9782 |

## 14　施設情報（総合福祉会館）

| ● 予約情報 ● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～21:00 |
| 利用できる施設 | | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか |
| 【福祉目的利用】 | | |
| 優先予約 | 申込期間 | 利用月の**3**カ月前の応当日※～利用月の**3**カ月前末日<br>※応当日とは、今日に対応する日付のこと<br>例）今日が４月１日の場合、３カ月先の応当日は７月１日 |
| | 予約方法 | 窓口でのみ受け付けます。詳細は、施設にご確認ください。 |
| 【福祉目的利用以外】 | | |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の１日 9:00～15 日 22:00 |
| | 申込上限数 | ５クチ |
| | 抽選日 | 利用月の２カ月前の 15 日深夜 |
| | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の２カ月前の 16 日 5:00～<br>施設での掲示：なし |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00～利用日当日の利用終了時間 |
| | 予約上限数 | 制限なし |
| 電話による予約申込 | | 先着のみ可<br>※電話申込をした場合は、10 日以内に「使用許可申請書」を提出してください。 |
| 予約取消期限 | | インターネット：利用日当日の 0:00 まで<br>※使用料が未払いの場合に限り、インターネットからの予約取消しができます。<br>電話・窓口：利用日当日の利用開始時間まで |
| 予約取消方法 | | |
| 使用許可申請 | | 【抽選申込の場合】<br>予約が確定した日から 10 日以内（毎月 16 日から 26 日まで）<br>【先着予約の場合】<br>予約した日から 10 日以内（利用日まで 10 日を切っている場合は利用日当日まで） |
| 使用料の支払期日 | | |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い |
| 予約取消時の使用料 | | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに申請すれば、「半額」還付 |
| 注意事項 | | **（１）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反したときは、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（２）利用上の注意** |
| | | ・安全管理のため、定員を超えての使用はできません。<br>・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>・会館の使用により持ち込まれたゴミは、使用者の責任においてお持ち帰りください。<br>・会館敷地内は、終日禁煙です。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| | （３）その他 |
|---|---|
| 注意事項 | ・使用時間内に会館外に出るときは、鍵を持ち出さないでください。<br>・付属設備を会館外に持ち出さないでください。<br>・使用に伴い、会館内に特別な設備・装飾の持ち込み、または寄附の募集その他の付帯行為をしようとするときは、あらかじめ許可を受けなければなりません。<br>・物品の販売、宣伝、その他の営利行為はしないでください。<br>・他の使用者の迷惑となるような行為は慎んでください。<br>・ワイヤレスマイクの持ち込みは、他のマイク設備のある部屋を使用している際に混線し迷惑となりますのでできません。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。** |

| ● 基本情報 ● | |
|---|---|
| 開館時間 | 9:00～21:00 |
| 休館日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、11 月 23 日 |
| 担当課 | 民生局　福祉こども部　福祉総務課　☎046-822-8269 |
| 電話による予約申込・予約取消の連絡先 | 総合福祉会館受付　☎046-821-1300 |

## 14　施設情報（産業交流プラザ）

| ● 予約情報 ● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～22:00 |
| 利用できる施設 | | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか |
| 抽選申込 | | なし |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の 3 カ月前の応当日※9:00～利用日当日の 8:00<br>※応当日とは、今日に対応する日付のこと<br>例）今日が 4 月 1 日の場合、3 カ月先の応当日は 7 月 1 日 |
| | 予約上限数 | 制限なし |
| 電話による予約申込 | | 可　（FAX も可）<br>※企業・産業団体等による利用日 6 カ月前からの予約は、電話・窓口でのみ受付。 |
| 予約取消期限 | | 電話・窓口 |
| 予約取消方法 | | ※インターネットで取消しはできません。 |
| 使用許可申請 | | 予約した日から 3 日以内（利用日まで 3 日を切っている場合は利用日当日まで）<br>※FAX、メール添付による申請も可 |
| 使用料の支払期日 | | 使用許可申請後 10 日以内（利用日まで 10 日を切っている場合は利用日当日まで）<br>※利用日の 3 カ月前までに使用許可申請をした企業・産業団体等は 30 日以内 |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い・キャッシュレス決済、口座振込 |
| 予約取消時の使用料 | | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに申請すれば、「半額」還付 |
| 注意事項 | | **（1）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（2）利用上の注意** |
| | | ・安全管理のため、定員を超えての使用はできません。<br>・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・ゴミは、すべてお持ち帰りください。<br>・館内は、全室禁煙です。<br>・施設の車椅子をご利用されたい場合は、施設にお申し出ください。（1 台）<br>・予約内容の変更は、室場 1 件につき 1 回限り可能です。詳細は、施設にお問い合わせください。 |
| | | **（3）その他** |
| | | ・営利目的で使用する場合と非営利目的で使用する場合で使用料が異なります。<br>・営利目的とは、物品の展示販売などのほか、販売促進目的の展示・相談会・説明会、参加料を徴収する学習会・講演会・講習会、フランチャイズ登録会、人材登録会、買取り査定なども含まれます。詳細は、施設にお問い合わせください。<br>・机・椅子の配置変更、プロジェクターやモニター、ワイヤレスマイクなどの備品貸出しのサービスがあります。事前申請が必要です。<br>・交流ロビーおよびフリースペースを除き、アルコールを含む飲食が可能です。<br>・会議等で使う荷物の事前預かり、着払いでの発送も可能です。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| | |
|---|---|
| 注意事項 | **（３）その他** |
| | ・Wi-Fi 機能を備えたスマートフォン、タブレット端末、パソコンなどをお持ちであれば、インターネットサービスをご利用できます。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。** |

| **● 基本情報 ●** | |
|---|---|
| 開館時間 | 9:00～22:00 |
| 休館日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） |
| 担当課 | 経済部　経済企画課　☎046-822-8122 |

## 14　施設情報（ヴェルクよこすか）

| ● 予約情報 ● | | | |
|---|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 | |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～21:00 | |
| 利用できる施設 | | 運動公園、生涯学習センター、総合福祉会館、産業交流プラザ、ヴェルクよこすか | |
| | | 【ホール・第１会議室以外】 | 【ホール・第１会議室】 |
| 抽選申込 | | なし | |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の応当日※9:00～利用日当日の 8:00 | 利用月の**6**カ月前の応当日※9:00～利用日当日の 8:00 |
| | | ※応当日とは、今日に対応する日付のこと<br>例）今日が４月１日の場合、３カ月先の応当日は７月１日 | |
| | 予約上限数 | 15 クチ | 15 クチ |
| | | ※上限数を超えて利用したい場合は、施設にお問い合わせください。 | |
| 電話による予約申込 | | 可 | |
| 予約取消期限 | | 電話・窓口<br>※インターネットで取消しはできません。 | |
| 予約取消方法 | | | |
| 使用許可申請 | | 予約した日から７日以内（利用日まで７日を切っている場合は利用日当日まで）<br>※FAX による申請も可 | |
| 使用料の支払期日 | | | |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い | |
| 予約取消時の使用料 | | （事前に使用料を支払った場合）利用日の 15 日前までに申請すれば、「半額」還付 | |
| 注意事項 | | **（１）利用上の制限** | |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 | |
| | | **（２）利用上の注意** | |
| | | ・安全管理のため、定員を超えての使用はできません。<br>・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・ゴミはすべてお持ち帰りください。（有料ごみ処理サービスあり）<br>・館内は、全室禁煙です。<br>・予約内容の変更は、利用日の 15 日前までに変更届を提出した場合に、室場１件につき１回限り可能です。詳細は、施設にお問い合わせください。 | |
| | | **（３）その他** | |
| | | ・通常利用と営利または飲食目的で利用する場合で使用料が異なります。<br>・営利目的とは、物品の販売、販売目的の展示・説明会、学習塾や予備校による講習会、教材費などの実費以上の負担をさせる教室・セミナーなどです。<br>・飲食目的とは、宴会、食事会、パーティーなどです。会議や打ち合わせの際にお茶や軽食を取ることは飲食目的にはなりません。<br>・音楽室での楽器使用には、制限があります。<br>・Wi-Fi 機能を備えたスマートフォン、タブレット端末、パソコンなどをお持ちであれば、Wi-Fi スポットでインターネットサービスをご利用できます。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。** | |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| ● 基本情報 ● | |
|---|---|
| 開館時間 | 9:00～21:00 |
| 休館日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）<br>第 3 木曜日（ただし、当日が祝日のときは翌日の金曜日） |
| 担当課 | 経済部　経済企画課　☎046-822-8122 |

## 14　施設情報（コミュニティセンター）

| ● 予約情報（コミュニティセンター共通）● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・代表者が 15 歳以上（中学生を除く）<br>・代表者が市内在住・在勤・在学<br>・構成員が 3 人以上の団体<br>・構成員の過半数が市内在住・在勤・在学 |
| 登録申請できる時間 | | 8:30～21:00 |
| 利用できる施設 | | コミュニティセンター |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の 2 カ月前の 1 日 9:00～15 日 22:00 |
| | 申込上限数 | 全コミュニティセンターで 10 クチ |
| | 抽選日 | 利用月の 2 カ月前の 15 日深夜 |
| | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の 2 カ月前の 16 日 5:00～<br>施設での掲示：なし |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の 2 カ月前の 16 日 10:00～利用日当日の利用終了時間 |
| | 予約上限数 | 抽選で当選した予約も含め 10 クチ／月<br>※ただし、利用月の 1 カ月前の 16 日からは、制限なしで予約可 |
| 電話による予約申込 | | 抽選・先着ともに不可 |
| 予約取消期限 | | インターネット・電話・窓口：利用日当日の利用開始時間まで |
| 予約取消方法 | | |
| 使用許可申請 | | 利用日当日 |
| 使用料の支払期日 | | |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払いまたは一部の電子マネー決済※<br>※利用可能な電子マネーは、Suica・PASMO・nanaco・WAON・iD・楽天 Edy のみ<br>※電子マネーのチャージはできません。 |
| 予約取消時の使用料 | | 施設利用時に支払うため、還付なし |
| 注意事項 | | **（1）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（2）利用上の注意** |
| | | ・政治・宗教活動又はそのおそれがあるとき、営利活動及びその他公益を害するおそれがある場合や、施設管理上支障があると認められる場合は利用をお断りします。<br>・利用により建物や設備などをき損又は滅失するおそれのある場合、また、他の利用者の迷惑になる行為はお断りします。<br>・安全管理のため、定員を超えての使用はできません。<br>・15 歳未満（中学生以下）のみでの利用はできません。<br>・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>・館内の施設や器具を破損、または紛失した場合は原則として実費弁償していただきます。<br>・ゴミは、すべてお持ち帰りください。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| | |
|---|---|
| 注意事項 | **（２）利用上の注意** |
| | ・館内は、全室禁煙です。<br>・飲食を伴う活動には、条件があります。事前に利用する施設にご相談ください。<br>・利用者の私物は保管できません。<br>・承認を受けずに、電気器具を搬入して使用することはできません。 |
| | **（３）その他** |
| | ・横須賀市の事業の利用予定を優先します。<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。施設の利用が出来なくなった場合は、早めに予約取消をしてください。**<br>**・予約取消せずに使用しない行為（無断キャンセル）はペナルティの対象となります。** |

| **● 基本情報 ●** | | |
|---|---|---|
| 開館時間 | 9:00～21:00 | |
| 休館日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、その他メンテナンスによる休館日<br>※本町コミュニティセンターのみ、11 月 23 日も休館日です。 | |
| 施設連絡先 | 追浜コミセン（北館含む） | ☎046-865-1145 |
| | 田浦コミセン | ☎046-861-9007 |
| | 長浦コミセン | ☎046-824-3907 |
| | 逸見コミセン | ☎046-823-3205 |
| | 坂本コミセン | ☎046-823-5993 |
| | 本町コミセン | ☎046-821-1305 |
| | 安浦コミセン | ☎046-821-1261 |
| | 三春コミセン | ☎046-824-3066 |
| | 衣笠コミセン | ☎046-852-3596 |
| | 池上コミセン | ☎046-853-8130 |
| | 大津コミセン | ☎046-835-2872 |
| | 浦賀コミセン | ☎046-841-4184 |
| | 浦賀コミセン分館 | ☎046-842-4121 |
| | 鴨居コミセン | ☎046-841-1042 |
| | 久里浜コミセン | ☎046-834-1471 |
| | 岩戸コミセン | ☎046-847-0134 |
| | 北下浦コミセン | ☎046-849-2866 |
| | 北下浦コミセン分館 | ☎046-847-3904 |
| | 西コミセン | ☎046-857-0896 |
| | 武山コミセン | ☎046-857-1600 |
| | 長井コミセン | ☎046-856-3123 |

## 14　施設情報（JERA ふれあいグラウンド）

| ● 予約情報 ● | | |
|---|---|---|
| 登録要件 | | ・15 歳以上（中学生を除く）　・市内在住・在勤・在学 |
| 登録申請できる時間 | | 9:00～17:00 |
| 利用できる施設 | | JERA ふれあいグラウンド |
| 抽選申込 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の１日 9:00～15 日 22:00 |
| | 申込上限数 | ５コマ／月<br>※運動公園の抽選申込がある場合は、運動公園と合わせて５コマ/月 |
| | 抽選日 | 利用月の２カ月前の 15 日深夜 |
| | 抽選結果発表 | インターネット：利用月の２カ月前の 16 日 5:00～ |
| 先着予約 | 申込期間 | 利用月の２カ月前の 16 日 10:00～利用日当日の利用終了時間 |
| | 予約上限数 | 抽選で当選した予約も含めて、５コマ／月<br>※運動公園の予約申込がある場合は、運動公園と合わせて５コマ/月<br>※ただし、利用月の１カ月前の 16 日からは、制限なしで予約可 |
| 電話による予約申込 | | 抽選・先着ともに不可 |
| 予約取消期限 | | 利用日当日の利用開始時間まで |
| 予約取消方法 | | インターネット・窓口 |
| 使用許可申請 | | 不要 |
| 使用料の支払期日 | | 利用日当日 |
| 使用料の支払方法 | | 窓口で現金払い |
| 予約取消時の使用料 | | 施設利用時に支払うため、還付なし |
| 注意事項 | | **（１）利用上の制限** |
| | | ・利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。<br>・虚偽その他不正な行為により使用許可を受けたり、使用許可の条件に違反した時は、使用許可の取り消し等をします。 |
| | | **（２）利用上の注意** |
| | | ・使用許可時間には準備、片付け、清掃の時間を含んでいます。<br>・使用終了後、設備・器具・備品などは、元の状態に戻してください。<br>・施設内は禁煙です。所定の場所での喫煙にご協力ください。<br>・各運動施設に適した服装でご利用ください。<br>　例）テニスコートではテニスシューズをお履きください。<br>・サッカーのスパイクについた土は、グラウンド内で払ってください。 |
| | | **（３）その他** |
| | | **・ゲスト登録で利用することはできません。**<br>**・無断キャンセル(不来場)、直前キャンセルは施設を有効に利用できなくなります。ルールとマナーを守って施設をご利用ください。施設の利用が出来なくなった場合は、速やかに予約を取り消してください。**<br>**・無断キャンセル(不来場)はペナルティ制度の対象となります。**<br>**・雨天時等の場合でも施設が使用可能な場合、予約を取り消しせずに使用しない行為は無断キャンセル（不来場）となります。**雨天時等の使用の可否は、各施設にお問い合わせいただくか、公共施設予約システムの「連絡」画面でご確認ください。 |

**※使用料は、各施設のホームページでご確認ください。**

| ● 基本情報 ● | | |
|---|---|---|
| 開園時間 | | |
| JERA<br>ふれあいグラウンド | 庭球場 | ４月～９月　9:00～17:00<br>10 月～3 月 9:00～15:00 |
| | サッカー場 | ４月～９月　9:00～17:00<br>10 月～3 月 9:00～15:00 |
| 休園日 | 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、その他メンテナンスによる休園日（毎週月曜日）<br>※月曜日が祝日の場合は、翌平日が休園日となります。 | |
| 担当課 | 経営企画部　企画調整課　☎046-822-8221 | |

## 15　システムで予約できる室場一覧表

**運動公園**

| | 硬式野球 | 軟式野球 | 硬式テニス | 軟式テニス | サッカー | ソフトボール |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 追浜公園 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 不入斗公園 | | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| はまゆう公園 | | | | | ○ | |
| 衣笠公園 | | ○ | | | | ○ |
| 大津公園 | | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 佐原２丁目公園 | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| 光の丘公園 | | | ○ | ○ | | |
| 西公園 | | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 湘南国際村西公園 | | | ○ | ○ | | |
| 夏島グラウンド | | ○ | | | | ○ |

**体育会館**

| | 競技場 | 体育室小体育室 | ミーティングルーム | 温水プール | 第２トレーニング室 | 第３トレーニング室 | 障害者温水訓練室 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総合体育会館（メイン） | ○ | ○ | ○ | | | | |
| 総合体育会館（サブ） | ○ | | ○ | ○ | | | |
| 北体育会館 | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 南体育会館 | ○ | ○ | | | | | |
| 西体育会館 | ○ | ○ | | | | | |
| くりはま花の国プール | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 佐島の丘温水プール | | | | ○ | | | |

**文化施設**

| | 学習室 | 会議室 | 研修室 | 和室 | 調理講習室 | 美術工芸室 | 音楽室 | ホール | ﾐｰﾃｨﾝｸﾞﾙｰﾑ | 交流サロン・ロビー |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習センター | ○ | | ○※1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 総合福祉会館 | | ○ | ○※2 | | | ○※3 | ○ | ○ | | |
| 産業交流プラザ | | ○ | ○ | | | | | | | ○ |
| ヴェルクよこすか | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | |

※1　パソコン研修室　　※2　視聴覚研修室／研修室　※3　創作活動室

## 15　システムで予約できる室場一覧表

**文化施設（コミュニティセンター）**

| | 集会室兼体育室 | 学習室 | 会議室 | 和室 | 調理実習室 | 美術工芸室 | 音楽室 | 多目的室 | 軽運動室 | その他 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 追浜 | ○※4 | ○ | | ○ | ○※1 | ○ | ○ | | | |
| 追浜（北館） | ○※4 | | | | | | | | | |
| 田浦 | ○※4 | ○ | | ○ | ○※2 | ○ | ○ | | | |
| 長浦 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | 多目的広場 |
| 逸見 | ○※4 | ○ | | ○ | ○※2 | | | | | |
| 坂本 | | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | |
| 本町 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 安浦 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 三春 | ○ | | ○ | ○ | | | | | | |
| 衣笠 | ○※3 | ○ | ○ | ○ | ○※1 | ○ | | ○ | ○ | 楽焼室 |
| 池上 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | | | | 多目的広場 |
| 大津 | ○ | ○ | | ○ | ○※1 | | ○ | | | |
| 浦賀 | ○※4 | ○ | ○ | ○ | ○※2 | | | | ○ | |
| 浦賀（分館） | | ○ | | | | | | | | |
| 鴨居 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | ○ | ｹﾞｰﾄﾎﾞｰﾙｺｰﾄ |
| 岩戸 | ○ | | ○ | ○ | | | | | | |
| 久里浜 | ○※4 | | ○ | ○ | ○※2 | | | | | |
| 北下浦 | ○※4 | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| 北下浦（分館） | | | ○ | ○ | | | | | | |
| 長井 | | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | |
| 武山 | ○ | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 西 | ○※4 | ○ | | ○ | ○※2 | ○ | ○ | | | |

※1　調理室　　※2　調理講習室　　※3　体育館　　※４　集会室

## 15　システムで予約できる室場一覧表

| JERA ふれあいグラウンド | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 硬式<br>野球 | 軟式<br>野球 | 硬式<br>テニス | 軟式<br>テニス | サッカー | ソフト<br>ボール |
| JERA ふれあいグラウンド | | | ○ | ○ | ○ | |