業　務　実　績　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 件　　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 概　　要 |  |
| 契約期間 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 件　　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 概　　要 |  |
| 契約期間 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 件　　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 概　　要 |  |
| 契約期間 |  |

【留意事項】

１　平成30年４月１日以降に、地方公共団体（人口20 万人以上）が発注した

総務事務センターまたは行政事務センターの運営業務を受託した実績を最大３件まで

記載すること。

２　記載の受託実績の契約について、元請けとして締結し、完了したことを示す書類の

写しを併せて提出すること。