

(あて先) 横須賀市長

長坂緑地民官連携里山エリア協賛団体申請書

1 申請団体名等

申請団体の所在地	〒
申請団体名	
代表者	
申請団体の形態	☐ 法人 ☐ 法人のグループ ☐ 法人と任意団体のグループ ☐ 任意団体 ☐ 任意団体のグループ
担当者所属名・役職	
担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス	

添付書類

☐ 団体であることを証する書類

(法人の場合)

申請法人以外でもグループを構成するすべての法人分を提出してください。

☐ 履歴事項全部証明書

提出日から3か月以内に発行されたもの

(任意団体の場合)

申請団体以外でもグループを構成するすべての団体分を提出してください。

☐ 規約またはこれに相当する書類

設置目的、団体の名称、団体の活動の内容、事務所又は活動の拠点の所在地、役員及び会員に関する事項、会計に関する事項、その他団体の運営に関する事項が記載されたもの

☐ 役員名簿☐ 会員名簿

2 代表団体（グループの場合のみ記入）

団体の所在地	〒
団体名	
団体の形態	☐ 法人 ☐ 任意団体
代表者	
担当者部署名・役職	
担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス	

3 構成団体（グループの場合のみ記入・代表団体以外）

団体の所在地	〒
団体名	
団体の形態	☐ 法人 ☐ 任意団体
代表者	
担当者部署名・役職	
担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス	

団体の所在地	〒
団体名	
団体の形態	☐ 法人 ☐ 任意団体
代表者	
担当者部署名・役職	
担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス	

※複数団体により構成する場合、長坂緑地里山活動連絡会の運営において、代表団体を「正会員」、構成団体を「準会員」とします。

※構成団体が3団体以上の場合、この頁をコピーし、必要事項を記載のうえ添付してください。

4 協賛内容（複数選択可）

☐活動資金 ☐物品提供 ☐その他（具体的に：_____）

5 ご支援の用途について（要望がある場合）

（ _____ ）

（内容によってはご要望に沿えない場合や、活動団体の要望を優先し活用させていただく場合があります。）