

パブリック・コメント手続（意見募集）

許認可等の標準処理期間に関する規則中
改正案について

意見募集期間

平成 29 年（2017 年）

4 月 11 日（火）～5 月 9 日（火）

お問い合わせ先：総務部行政管理課 市政情報コーナー

電話 046-822-8186（直通）

横 須 賀 市



パブリック・コメント手続について

市政の透明化・公正化をすすめ、市民の皆さんが市政へ参画しやすくするために、市の重要な政策の決定に当たって、次の手順で行う一連の手続をいいます。

- (1) 市の基本的な政策決定に当たり、その内容等を事前に公表します。
- (2) 公表したものに対する市民の皆さんからのご意見の提出を受け付けます。
- (3) お寄せいただいたご意見の概要とご意見に対する市の考え方、公表した内容等を変更した場合はその内容を公表します。

パブリック・コメント手続にあたって

「許認可等の標準処理期間に関する規則」は、行政手続法及び横須賀市行政手続条例に基づく標準処理期間についての規則及び規程です。

許認可等に関する事務について、処理期間が法令により定められていないものについては、この規則で標準的な処理期間を定めることにより、許認可等を受けられるおおよその時期を予測できるようになることから、行政運営の公正の確保と透明性の向上に役立てることが出来ます。また、許認可等に関する事務を迅速に処理するため、標準処理期間を定めたときは、これを公にしなければならぬ旨が定められています。

「許認可等の標準処理期間に関する規則」は、このような考え方に基づくものであり、個別の事務の名称と標準処理期間等を別表に一覧にし、新たな事務が追加されるなどの変更がある場合には、その都度見直しをしています。

この度のパブリック・コメント手続は、この別表の見直しに関し全般的なこと又は個別の事項についてご意見を伺うものです。

【目 次】

◆ 許認可等の標準処理期間に関する規則中改正案（別表の改正）	
標準処理期間を新たに設定する事務	2
◆ 許認可等の標準処理期間に関する規則（抜粋）	3
◆ 意見の提出方法	4

標準処理期間を新たに設定する事務（1件）

No.	所管課名	許認可等事務名	根 拠 法 令	標準 処理 期間	標準処理期間の内訳				
					申請書 の形式 審査	申請 内容の 審査	現地 調査	他機関との 協議等	決裁 手続
1	健康部 保健所健康づくり 課	特定毒物研究者 の許可	毒物及び劇物取締 法第3条の2第1 項	10日	2日	3日	3日	0日	2日

○許認可等の標準処理期間に関する規則（抜粋）

（総則）

第1条 行政手続法（平成5年法律第88号）第6条及び横須賀市行政手続条例（平成8年横須賀市条例第3号）第5条第1項に規定する標準処理期間（申請が到達してから当該申請に対する処分をするまでに通常要すべき標準的な期間をいう。以下同じ。）については、別に定めがあるもののほか、この規則の定めるところによる。

（標準処理期間等）

第2条 標準処理期間は、別表のとおりとする。

- 2 前項に規定する標準処理期間は、申請が到達した日の翌日から起算して当該申請に対する処分をする日までの日数（当該申請が到達した日に処分する場合には、即日）とする。
- 3 前項の算定においては、次に掲げる日数は算入しないものとする。
 - （1） 休日を定める条例（平成元年横須賀市条例第10号）第1条第1項に規定する本市の休日の日数
 - （2） 申請期間を定め、その期間内に申請のあったものを一括して処理する場合における当該申請期間の末日までの日数
 - （3） 申請書の不備等の理由により補正するために必要とする日数（申請者に照会し、及び申請者が審査に必要な新たな書類、資料等を添付するために必要とする日数を含む。）
 - （4） 申請者が自ら申請内容を変更するために必要とする日数
 - （5） 公聴会の開催等、申請者以外の者の意見を聴くために必要とする日数

（適用除外）

第3条 当該申請に対する処分に異例な事務を必要とし、市長又は福祉事務所長が明らかに前条に規定する標準処理期間内に処分することができないと認める事務については、同条の規定にかかわらず、当該標準処理期間を超えて処理することができる。

（例外規定）

第4条 補助金等交付規則（昭和47年横須賀市規則第33号）及びサービス等提供規則（平成12年横須賀市規則第2号）に基づく標準処理期間については、別に定める。

（標準処理期間の掲出）

第5条 標準処理期間を設定した課等は、当該標準処理期間を申請者が見やすい箇所に表示しなければならない。

意見の提出方法

- 1 提出期間 平成 29 年（2017 年）4 月 11 日（火）から 5 月 9 日（火）まで
- 2 宛 先 総務部行政管理課情報公関係（市政情報コーナー）
- 3 提出方法
 - （1）書式は特に定めておりませんが、住所及び氏名を明記してください。
 - （2）市外在住の方が提出する場合は、次の項目についても明記してください。
 - ・ 市内在勤の場合 勤務先名・所在地
 - ・ 市内在学の場合 学校名・所在地
 - ・ 本市に納税義務のある場合 納税義務があることを証する事項
 - ・ 本パブリック・コメント案件に利害関係を有する場合 利害関係があることを証する事項
 - （3）次のいずれかの方法により提出してください。
 - ・ 直接持ち込み 市政情報コーナー（横須賀市役所本館 2 号館 1 階 34 番窓口）
各行政センター
 - ・ 郵送 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 市政情報コーナー
 - ・ ファクシミリ 046-826-1682
 - ・ 電子メール inf-co@city.yokosuka.kanagawa.jp

個々の御意見等には直接回答はいたしませんので、予め御了承ください。御提出いただいた御意見等とこれに対する考え方は、意見募集期間終了後、速やかに公表いたします。