第５号様式（第７条関係）

保有個人情報開示請求書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　年　　月　　日（あて先）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住所又は居所〒 |  |
| （ふりがな） |  |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |

 |
| 開示を請求する保有個人情報 | （具体的に特定してください。） |
| 求める開示の実施方法等 | ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法を選択してください。ア　市役所庁舎における開示の実施を希望する。＜実施の方法＞　□閲覧　　□視聴　　□写しの交付イ　写しの送付を希望する。 |
| 本人以外の者の請求の場合の本人の状況等 | **（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）**（ア）　本人の状況 □未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人□任意代理人委任者　　　　 （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（イ）　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ウ）　本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（事務処理欄）

|  |
| --- |
| ①　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人　　□その他（　　　　） |
| ②　請求者本人確認書類□運転免許証　□健康保険被保険者証□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③　法定代理人の資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　　） |
| ④　任意代理人の資格確認書類□委任状　□その他（　　　　　　　　） |