

横須賀市報

号外第 20 号

発行日	発行所	横須賀市小川町11番地 横須賀市役所
毎月	編集兼	横須賀市長
10日	発行人	上地克明
25日	印刷所	(有)宮村印刷所

目 次

規 則	
◇聴聞規則等中一部改正.....	1
◇事務分掌規則中一部改正.....	4
◇職員住居手当支給規則等中一部改正.....	〃
◇予算決算及び会計規則中一部改正.....	〃
◇市街地再開発等促進特別減税条例施行規則中一部改正.....	〃
◇生活保護法施行取扱規則中一部改正.....	〃
◇子ども・子育て支援法施行取扱規則中一部改正.....	5
◇病児・病後児保育センター条例施行規則中一部改正.....	13
◇災害弔慰金の支給等に関する条例施行規則中一部改正.....	〃
◇温泉法等施行取扱規則中一部改正.....	〃
◇墓地条例施行規則中一部改正.....	〃
◇廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例施行規則中一部改正.....	〃
◇横須賀市風致地区条例施行規則中一部改正.....	14
◇消防団員等公務災害補償条例施行規則中一部改正.....	15
訓 令 甲	
◇公文書管理規程中一部改正.....	〃
◇契約事務取扱規程中一部改正.....	〃
上下水道企業管理規程	
◇上下水道局公文書管理規程中一部改正.....	〃
◇上下水道局会計規程中一部改正.....	〃
◇上下水道局補助金等交付規程等中一部改正.....	〃
公平委員会規則	
◇勤務条件に関する措置の要求に関する規則中一部改正.....	16
◇不利益処分についての審査請求に関する規則中一部改正.....	〃

規 則

横須賀市規則第80号

聴聞規則等の一部を改正する規則を次のように定める。
令和3年7月1日



横須賀市長 上地克明

聴聞規則等の一部を改正する規則

(聴聞規則の一部改正)



第1条 聴聞規則(平成6年横須賀市規則第49号)の一部を次のように改正する。

第10条第1項各号列記以外の部分中「記載したうえ、主宰者がこれに記名押印する」を「記載する」に改める。

第1号様式、第3号様式及び第4号様式中「氏名」を「氏名」に改める。

(横須賀市地域運営協議会の設置及び支援に関する条例施行規則の一部改正)

第2条 横須賀市地域運営協議会の設置及び支援に関する条例施行規則(平成26年横須賀市規則第7号)の一部を次のように改正する。

第1号様式、第2号様式及び第4号様式中「代表者の氏名」を「代表者の氏名」に改める。

(補助金等交付規則の一部改正)


第3条 補助金等交付規則(昭和47年横須賀市規則第33号)の

一部を次のように改正する。

第5号様式中「氏名」を「氏名」に改める。


(契約履行規則の一部改正)


第4条 契約履行規則(平成19年横須賀市規則第23号)の一部を次のように改正する。

第11号様式中「(所属、氏名)」を


「(所属、氏名)」に改める。

第12号様式中

「(所属、氏名)」を


「(所属、氏名)」に改める。


第14号様式甲及び第14号様式乙中

「(所属、氏名)」を

「(所属、氏名)」に改める。

第20号様式から第22号様式乙までの規定中





「(所属、氏名)」を





「(所属、氏名)」に改める。

(工事等検査規則の一部改正)

第5条 工事等検査規則(平成19年横須賀市規則第24号)の一部を次のように改正する。

第1号様式甲から第1号様式丙までの規定中

「(所属、氏名)
(所属、氏名)
(所属、氏名)
(所属、氏名)」を

「(所属、氏名)
(所属、氏名)
(所属、氏名)
(所属、氏名)」に改める。

(産業交流プラザ条例施行規則の一部改正)

第6条 産業交流プラザ条例施行規則(平成5年横須賀市規則第54号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「代表者」を「代表者」に改める。

第2号様式中「氏名」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(青少年の家条例施行規則の一部改正)

第7条 青少年の家条例施行規則(昭和43年横須賀市規則第28号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

第2号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(総合福祉会館条例施行規則の一部改正)

第8条 総合福祉会館条例施行規則(平成5年横須賀市規則第25号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(老人デイサービスセンター条例施行規則の一部改正)

第9条 老人デイサービスセンター条例施行規則(平成5年横須賀市規則第40号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

(老人福祉センター条例施行規則の一部改正)

第10条 老人福祉センター条例施行規則(昭和44年横須賀市規則第18号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

(横須賀市国民健康保険条例施行規則の一部改正)

第11条 横須賀市国民健康保険条例施行規則(昭和39年横須賀市規則第49号)の一部を次のように改正する。

第5号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第7号様式及び第8号様式(表)中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に、「申請者 ㊦」を「申請者 ㊧」に改める。

第8号様式(裏)中「医師等氏名 ㊦」を「医師等氏名 ㊧」に改める。

第8号様式の2中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に、「医師名 ㊦」を「医師名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第9号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に、「申請者 ㊦」を「申請者 ㊧」に改める。

第9号様式の2中「世帯主 ㊦」を「世帯主 ㊧」に、「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第10号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に、「代表者氏名 ㊦」を「代表者氏名 ㊧」に改める。

第10号様式の2中

「金銭の受領を上記の者(口座名義人)に委任します。 ㊦」を

「金銭の受領を上記の者(口座名義人)に委任します。 ㊦」に、

「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第11号様式及び第12号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に、「申請者 ㊦」を「申請者 ㊧」に改める。

第12号様式の2中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第14号様式中「㊦」を「㊦」に改める。

(児童福祉法施行取扱規則の一部改正)

第12条 児童福祉法施行取扱規則(平成13年横須賀市規則第38号)の一部を次のように改正する。

第1号様式(表)中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第15号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第18号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第20号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第21号様式及び第22号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

第25号様式中「里父氏名 ㊦」を「里父氏名 ㊧」に、「里母氏名 ㊦」を

「里母氏名 ㊧」に改める。

第32号様式中「代表者の氏名 ㊦」を「代表者の氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第34号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第35号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第36号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第46号様式中「代表者の氏名 ㊦」を「代表者の氏名 ㊧」に改める。

第48号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

(保育園条例施行規則の一部改正)

第13条 保育園条例施行規則(昭和28年横須賀市規則第50号)の一部を次のように改正する。

第6号様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

(療育相談センター条例施行規則の一部改正)

第14条 療育相談センター条例施行規則(平成18年横須賀市規則第103号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

(知的障害者福祉法施行取扱規則の一部改正)

第15条 知的障害者福祉法施行取扱規則(平成13年横須賀市規則第42号)の一部を次のように改正する。

第3号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第4号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第5号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第6号様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(保健所条例施行規則の一部改正)

第16条 保健所条例施行規則(平成20年横須賀市規則第43号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「氏名 ㊦」を「氏名 ㊧」に改める。

(横須賀市病院事業条例施行規則の一部改正)

第17条 横須賀市病院事業条例施行規則(昭和43年横須賀市規則第29号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

第2号様式中「氏名 ㊦」を「氏名(自署) ㊦」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(救急医療センター条例施行規則の一部改正)

第18条 救急医療センター条例施行規則(昭和52年横須賀市規則第40号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「代表者 ㊦」を「代表者 ㊧」に改める。

第2号様式中「氏名 ㊦」を「氏名(自署) ㊦」に改める。

」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(医療法施行取扱規則の一部改正)

第19条 医療法施行取扱規則(平成17年横須賀市規則第55号)の一部を次のように改正する。

第1号様式(表)、第2号様式から第5号様式(表)までの規定、第6号様式、第11号様式(表)、第14号様式から第16号様式までの規定、第18号様式及び第19号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

(医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律等施行取扱規則の一部改正)

第20条 医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律等施行取扱規則(平成12年横須賀市規則第40号)の一部を次のように改正する。

第1号様式から第3号様式までの規定及び第7号様式から第9号様式までの規定中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

(放置自動車の発生防止及び適正処理に関する条例施行規則の一部改正)

第21条 放置自動車の発生防止及び適正処理に関する条例施行規則(平成7年横須賀市規則第39号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

(道路占用条例等施行取扱規則の一部改正)

第22条 道路占用条例等施行取扱規則(平成12年横須賀市規則第44号)の一部を次のように改正する。

第3号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(溝渠使用条例施行規則の一部改正)

第23条 溝渠使用条例施行規則(平成12年横須賀市規則第45号)の一部を次のように改正する。

第1号様式及び第2号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

第3号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第5号様式から第7号様式までの規定中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

(自転車等の放置防止に関する条例施行規則の一部改正)

第24条 自転車等の放置防止に関する条例施行規則(平成4年横須賀市規則第5号)の一部を次のように改正する。

第3号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

第4号様式中

「(3) 印鑑

(4) 住所、氏名を明らかにするもの(運転免許証、身分証明書等)」を

「(3) 住所、氏名を明らかにするもの(運転免許証、身分証明書等)」に改める。

第6号様式中「代表者㊟」を「代表者」に改める。

第8号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(横須賀港港湾施設使用条例施行規則の一部改正)

第25条 横須賀港港湾施設使用条例施行規則(昭和28年横須賀市規則第18号)の一部を次のように改正する。

第9号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第10号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第11号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(ボートパーク条例施行規則の一部改正)

第26条 ボートパーク条例施行規則(平成19年横須賀市規則第39号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「代表者㊟」を「代表者」に改める。

(港湾管理条例等施行取扱規則の一部改正)

第27条 港湾管理条例等施行取扱規則(平成12年横須賀市規則第51号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第2号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第3号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第4号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第5号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第6号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第7号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

第8号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第9号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第10号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第11号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第12号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(海岸管理条例等施行取扱規則の一部改正)

第28条 海岸管理条例等施行取扱規則(平成12年横須賀市規則第52号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第2号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第3号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第4号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第5号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第6号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第8号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第9号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第10号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第11号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第12号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(漁港漁場整備法等施行取扱規則の一部改正)

第29条 漁港漁場整備法等施行取扱規則(昭和42年横須賀市規則第13号)の一部を次のように改正する。

第8号様式及び第9号様式中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

第9号様式の2中「代表者㊟」を「代表者」に改める。

第10号様式から第16号様式の2までの規定中「氏名㊟」を「氏名」に改める。

(適正な土地利用の調整に関する条例施行規則の一部改正)

第30条 適正な土地利用の調整に関する条例施行規則(平成17年横須賀市規則第71号)の一部を次のように改正する。

第3号様式、第4号様式及び第20号様式中「氏名
㊦」を「氏名
」に改める。
(都市計画法等施行取扱規則の一部改正)
第31条 都市計画法等施行取扱規則(平成13年横須賀市規則第60号)の一部を次のように改正する。
第1号様式(表)中「氏名
㊦」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。
(都市緑地法等施行取扱規則の一部改正)
第32条 都市緑地法等施行取扱規則(平成13年横須賀市規則第62号)の一部を次のように改正する。
第1号様式から第3号様式までの規定、第11号様式から第18号様式までの規定及び第22号様式中「氏名
㊦」を「氏名
」に改める。
附 則
この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第82号

事務分掌規則の一部を改正する規則を次のように定める。
令和3年7月1日
横須賀市長 上 地 克 明
事務分掌規則の一部を改正する規則
事務分掌規則(平成17年横須賀市規則第12号)の一部を次のように改正する。
第74条第2項中第59号を第60号とし、第58号を第59号とし、第57号を削り、第56号を第58号とし、第40号から第55号までを2号ずつ繰り下げ、同項第39号中「病児・病後児保育センター指定管理者審査委員会」を「うわまち病院病児・病後児保育センター指定管理者審査委員会」に改め、同号を同項第41号とし、同号の前に次の2号を加える。
(39) 地域子育て支援拠点事業及び一時預かり事業事業者選考委員会 こども育成部保育課
(40) 中央こども園病児・病後児保育センター指定管理者選考委員会 こども育成部幼児児童施設課
附 則
この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第83号

職員住居手当支給規則等の一部を改正する規則を次のように定める。
令和3年7月1日
横須賀市長 上 地 克 明
職員住居手当支給規則等の一部を改正する規則
(職員住居手当支給規則の一部改正)
第1条 職員住居手当支給規則(昭和46年横須賀市規則第6号)の一部を次のように改正する。
第5条第1項後段中「又は任命権者を異にして異動した場合」を削る。
(職員の通勤手当に関する規則の一部改正)
第2条 職員の通勤手当に関する規則(昭和33年横須賀市規則第45号)の一部を次のように改正する。
第3条第1項後段を次のように改め、同項各号を削る。
条例第12条第1項の職員において住居、通勤経路若しくは通勤方法に変更があり、又は通勤のため負担する運賃の額に変更があった場合についても同様とする。
第3条第2項中「前項第2号に掲げる」を「前項後段に規定する」に改める。
附 則
この規則は、公布の日から施行し、第1条の規定による改正後の職員住居手当支給規則の規定及び第2条の規定による改正後の職員の通勤手当に関する規則の規定は、令和3年4月1日から適用する。

横須賀市規則第84号

予算決算及び会計規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日
横須賀市長 上 地 克 明
予算決算及び会計規則の一部を改正する規則
予算決算及び会計規則(昭和39年横須賀市規則第43号)の一部を次のように改正する。
第4条第2項中「。この場合加筆訂正者は、これを証する認印をしなければならない」を削る。
第5条第2項を削る。
第37条第1号キ中「一時保育サービスに係る負担金及び」を削り、同号ク中「講座等の参加者負担金」の次に「並びに保育課の一時預かり事業に係る利用者負担金」を加える。
第51条第2号中「、氏名及び押印」を「及び氏名」に、「の氏名及び押印」を「の氏名」に改める。
第66条第2項中「押印した」を「署名又は押印をした」に改め、同条第3項及び第4項を削る。
附 則
この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第85号

市街地再開発等促進特別減税条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。
令和3年7月1日
横須賀市長 上 地 克 明
市街地再開発等促進特別減税条例施行規則の一部を改正する規則
市街地再開発等促進特別減税条例施行規則(平成25年横須賀市規則第27号)の一部を次のように改正する。
第4条第4項中第5号を第6号とし、第4号を第5号とし、第3号の次に次の1号を加える。
(4) 印鑑登録証明書
第8条第1項中第5号を第6号とし、第4号を第5号とし、第3号の次に次の1号を加える。
(4) 印鑑登録証明書
附 則
この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第86号

生活保護法施行取扱規則の一部を改正する規則を次のように定める。
令和3年7月1日
横須賀市長 上 地 克 明
生活保護法施行取扱規則の一部を改正する規則
生活保護法施行取扱規則(平成13年横須賀市規則第40号)の一部を次のように改正する。
第5条に次の1項を加える。
3 法第55条の5第1項の規定により進学準備給付金の支給を決定したときは、進学準備給付金支給決定通知書(第8号様式の2)により通知しなければならない。
第8条中「又は法」を「、法」に改め、「就学自立給付金」の次に「又は法第55条の5第1項に規定する進学準備給付金」を加え、「又は就労自立給付金決定通知書」を「、就労自立給付金決定通知書又は進学準備給付金支給決定通知書」に改める。
第1号様式及び第2号様式中「氏名
㊦」を「氏名
」に改める。
第3号様式中「㊦」を「」に改める。
第4号様式及び第6号様式中「氏名
㊦」を「氏名
」に改める。
第7号様式中「(第5条関係)」を「(第5条第1項関係)」に改める。
第8号様式中「(第5条関係)」を「(第5条第2項関係)」に改め、同様式の次に次の1様式を加える。

第8号様式の2 (第5条第3項関係)

第 号
年 月 日

進学準備給付金支給決定通知書

様

横須賀市福祉事務所長 印

年 月 日付で申請された生活保護法による進学準備給付金の支給を、次のとおり決定したので通知します。

1 支給額 円

2 支給方法

第11号様式中「施設の管理者 印」を「施設の管理者 」に改める。

第12号様式から第15号様式までの規定中「代表者の氏名 印」を「代表者の氏名 」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
横須賀市規則第87号

子ども・子育て支援法施行取扱規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

子ども・子育て支援法施行取扱規則の一部を改正する規則

子ども・子育て支援法施行取扱規則（平成27年横須賀市規則第23号）の一部を次のように改正する。

第2条第3号中「施設等利用給付認定申請書（子ども・子育て支援法第30条の4第1号）」を「施設等利用給付認定申請書」に改め、同条第4号中「施設等利用給付認定申請書（子ども・子育て支援法第30条の4第2号・第3号）」を「施設等利用給付認定申請書」に改める。

第1号様式から第2号様式（裏）までを次のように改める。

第1号様式(第2条関係)

教育・保育給付認定申請書兼利用確認書

(あて先)横須賀市長

- 1 本書は、幼稚園・認定こども園教育部分(以下「教育施設」という。)の利用にかかる教育・保育給付認定申請書です。入園にあたっては、別途、利用申請(入園申込)が必要となります。
- 2 保育園・認定こども園保育部分、家庭的保育・小規模保育・事業所内保育・居宅訪問型保育(以下「保育施設等」という。)との利用を併願する場合は、別途、2号・3号用の支給認定申請書を保育施設等へ提出する必要があります。この場合、本書は利用確認書となります。
- 3 教育・保育給付認定に際して副食費の免除対象世帯判定のため、保護者(同居親族を含む。)の収入状況等について市関係部署及び官公署に報告を求めることがあります。
- 4 ひとり親の認定に際して、官公署に報告を求めることがあります。
- 5 副食費に係る情報は保護者と利用が決定した施設・事業者へ通知します。また、本書の記載事項のうち、施設運営上必要と認められる情報を施設・事業者へ提供します。
- 6 翌年4月の利用に向けた支給認定証については、翌年1月末までに保護者へ送付します。
- 7 施設型給付は、利用する施設が受領します。
- 8 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

上記のことに同意のうえ、次のとおり申請し、支給認定証の交付を求めます。 申請日 年 月 日

(必要事項を記入し、該当する項目の□に「✓」印を記してください。)

フリガナ  
保護者  
氏名 生年月日 年 月 日 児童との続柄 ( )

住所

連絡先 自宅 ( ) 父携帯 ( ) 母携帯 ( )

|              |                                                                                                  |            |    |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------|
| ①<br>申請児童氏名等 | フリガナ<br>氏名                                                                                       | 生年月日 年 月 日 | 性別 | 保護者との続柄 ( ) |
|              | 住所<br>(保護者と異なる場合のみ記入してください。)                                                                     | 幼稚園等名      |    |             |
|              | 療育手帳・障害者手帳の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (療育手帳・障害者手帳) ※有の場合○で囲んでください。 |            |    |             |

| ②<br>家族の状況<br>(単身赴任を含む) | 氏名   | 児童との続柄                                                             | 生年月日 | 性別 | 職業・学校等 | 備考 |
|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|------|----|--------|----|
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
|                         | フリガナ |                                                                    |      |    |        |    |
| 生活保護の適用の有無              |      | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 年 月 日保護開始) |      |    |        |    |

|             |                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③<br>家ひとり等親 | <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚      |
|             | <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> その他 [ ] |
|             | ※離婚、死別、失踪、その他で回答した場合 → 事由発生(宣告)日 年 月 日<br>※別居で回答した場合 → 離婚調停開始 無・有 開始日 年 月 日              |

④教育・保育給付認定開始日

⑤保育の併願 併願していない 併願している(園名: )

|        |         |                                                                            |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| ⑥住民登録地 | 年1月1日時点 | <input type="checkbox"/> 横須賀市内 <input type="checkbox"/> 市外 ( )都道府県 ( )市区町村 |
|        | 年1月1日時点 | <input type="checkbox"/> 横須賀市内 <input type="checkbox"/> 市外 ( )都道府県 ( )市区町村 |

第2号様式(表) (第2条関係)

教育・保育給付認定申請書兼認定内容確認票

(あて先) 横須賀市長

- 1 本書は、保育園・認定こども園保育部分(以下「保育施設」という。)又は、家庭的保育・小規模保育・事業所内保育・居宅訪問型保育、企業主導型保育(地域枠)※(以下「保育事業」という。)の利用にかかる教育・保育給付認定申請書です。利用にあたっては、別途、利用申込が必要となります。※企業主導型保育(地域枠)を利用する場合は、自治体で利用調整は行いません。
- 2 幼稚園・認定こども園教育部分(以下「教育施設」という。)を併願する場合は、別途、教育施設への利用申込も必要となります。
- 3 教育・保育給付認定に際して利用者負担額及び副食費の免除対象世帯判定等のため、保護者(同居親族を含む。)の収入状況等について市関係部署及び官公署に報告を求めることがあります。
- 4 ひとり親の認定に際して、官公署に報告を求めることがあります。
- 5 算定された利用者負担額や副食費に係る情報は保護者と利用が決定した施設・事業者へ通知します。また、本書の記載事項のうち、施設運営上必要と認められる情報を施設・事業者へ提供します。
- 6 支給認定証は、「保育の必要性の事由」により、その有効期限が異なります。
- 7 翌年4月の利用に向けた支給認定証は、翌年1月末までに保護者へ送付します。
- 8 施設型給付は、利用する施設・事業者が受領します。
- 9 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

上記に同意のうえ、次のとおり申請し、支給認定証の交付を求めます。  
(必要事項を記入し、該当する項目の□に「✓」印を記してください。)

申請日 年 月 日

|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-----------|---------|----|
| ①<br>代表<br>保護者                                              | フリガナ氏名                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | 生年月日                           | 年 月 日 | 児童との続柄    | ( )     |    |
|                                                             | 住所                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             | 連絡先                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 自宅 ( ) <input type="checkbox"/> 父携帯 ( ) <input type="checkbox"/> 母携帯 ( )                                                                                |                                |       |           |         |    |
| ②<br>申請<br>児童氏名等                                            | フリガナ氏名                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | 性別                             | 生年月日  | 年 月 日     | 保護者との続柄 |    |
|                                                             | 住所                                                                                                                                                                              | ※保護者と異なる場合のみ記入                                                                                                                                                                   |                                |       |           |         |    |
|                                                             | 利用(希望)施設・サービス等                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 市内認可保育園・こども園<br><input type="checkbox"/> 市外認可保育園・こども園<br><input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設(地域枠) (施設名: )<br><input type="checkbox"/> 幼稚園2歳児定期利用 (施設名: ) |                                |       |           |         |    |
|                                                             | 療育手帳・障害者手帳の有無                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (療育手帳・障害者手帳)                                                                                                               |                                |       |           |         |    |
|                                                             | 過去に利用した保育施設の有無                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(期間 年 月 ~ 年 月、施設名: )                                                                                                        |                                |       |           |         |    |
| ③<br>上記<br>児童以外<br>の同居<br>家族(単<br>身赴任<br>含む)<br>の<br>状<br>況 | フリガナ氏名                                                                                                                                                                          | 児童との続柄                                                                                                                                                                           | 生年月日                           | 性別    | 障害者手帳等の有無 | 職業・学校等  | 備考 |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             | 生活保護の適用の有無                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 年 月 日保護開始)                                                                                                                |                                |       |           |         |    |
| 住民登録のある市区町村                                                 | 父                                                                                                                                                                               | ①                                                                                                                                                                                | 年1月1日時点の住所:横須賀市内・市外( 都道府県 市町村) |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 | ②                                                                                                                                                                                | 年1月1日時点の住所:横須賀市内・市外( 都道府県 市町村) |       |           |         |    |
|                                                             | 母                                                                                                                                                                               | ①                                                                                                                                                                                | 年1月1日時点の住所:横須賀市内・市外( 都道府県 市町村) |       |           |         |    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                 | ②                                                                                                                                                                                | 年1月1日時点の住所:横須賀市内・市外( 都道府県 市町村) |       |           |         |    |
| ④<br>ひとり<br>親家庭<br>等                                        | <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 離婚前提別居 <input type="checkbox"/> その他( ) |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             | ※離婚、死別、失踪、その他の場合の事由発生(宣告)日: 年 月 日                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |
|                                                             | ※離婚前提別居の場合: 年 月 日頃から(離婚調停 無・有)                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                |       |           |         |    |

第2号様式(裏)

|                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤<br>出産<br>予定<br>等 | 出産<br>予定                                                                                      | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(出産予定日 年 月 日)                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
|                    | 出産後<br>の予定                                                                                    | <input type="checkbox"/> 父の育児休業取得 (予定期間: 年 月 日まで)<br><input type="checkbox"/> 母の育児休業取得 (予定期間: 年 月 日まで)<br><input type="checkbox"/> 就業復帰 (復帰日: 年 月 日)<br><input type="checkbox"/> 自宅で保育するため、保育施設を退所                                           |                                                                                 |
| ⑥<br>移動<br>時間      | 父                                                                                             | 自宅から勤務先・受診先・介護先・就学先まで<br>片道: 平均 時間 分                                                                                                                                                                                                         | 母<br>自宅から勤務先・受診先・介護先・就学先まで<br>片道: 平均 時間 分                                       |
|                    | ⑦<br>支給<br>認定<br>の<br>希望                                                                      | 認定日                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 翌年度4月1日認定希望 <input type="checkbox"/> 任意の認定日( 年 月 日)を希望 |
|                    | 利用<br>時間<br>区分                                                                                | <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間)利用 <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間)利用(原則として、実就労時間が月120時間以上)<br>・利用時間区分は、保護者の「保育の必要性の事由(下記⑨)」に関する確認書類等の内容から横須賀市が決定しますので、希望と異なる利用時間区分になる場合があります。<br>・兄弟が支給認定を受け、保育施設等に在園している場合は、原則として同じ利用時間区分の認定になります。 |                                                                                 |
| ⑧<br>教育施設<br>との併願  | ・幼稚園や認定こども園(教育時間)の教育施設を併願する予定<br><input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(施設名: ) |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |

|                          |                                                                             |                                     |                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑨<br>保育の<br>必要性の<br>事由   | 区分                                                                          | 保育の必要性の事由                           | 必要な添付書類(該当するものに☑をつけてください。)                                                                         |
|                          | 父                                                                           | <input type="checkbox"/> 就労         | <input type="checkbox"/> 雇用証明書兼就労申告書                                                               |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 疾病・障がい     | <input type="checkbox"/> 診断書等(家庭における保育への影響と治療期間等が記載されたもの)又は障害者手帳の写し                                |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 介護・看護      | <input type="checkbox"/> 介護・看護状況申告書<br><input type="checkbox"/> 介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証、障害者手帳の写し又は診断書 |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 求職活動(起業含む) | <input type="checkbox"/> ハローワークの登録カードの写し、事業計画書など                                                   |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 就学         | <input type="checkbox"/> 学生証の写し又は在学証明書<br><input type="checkbox"/> 時間割(カリキュラム)など就学状況がわかるもの         |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> その他        | <input type="checkbox"/> (事由: )                                                                    |
|                          | 母                                                                           | <input type="checkbox"/> 就労         | <input type="checkbox"/> 雇用証明書兼就労申告書                                                               |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産      | <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し(母の氏名(表紙)と出産予定日がわかるページ)                                          |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 疾病・障がい     | <input type="checkbox"/> 診断書等(家庭における保育への影響と治療期間等が記載されたもの)又は障害者手帳の写し                                |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 介護・看護      | <input type="checkbox"/> 介護・看護状況申告書<br><input type="checkbox"/> 介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証、障害者手帳の写し又は診断書 |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 求職活動(起業含む) | <input type="checkbox"/> ハローワークの登録カードの写し、事業計画書など                                                   |
|                          |                                                                             | <input type="checkbox"/> 就学         | <input type="checkbox"/> 学生証の写し又は在学証明書<br><input type="checkbox"/> 時間割(カリキュラム)など就学状況がわかるもの         |
|                          | <input type="checkbox"/> その他                                                | <input type="checkbox"/> (事由: )     |                                                                                                    |
| ⑩<br>添そ<br>付の<br>書他<br>類 | <input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写し(児童本人・同居家族が障害者手帳・療育手帳を保有している場合)           |                                     |                                                                                                    |
|                          | <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明(生活保護世帯の場合)                                |                                     |                                                                                                    |
|                          | <input type="checkbox"/> 離婚調停に係る裁判所からの通知書の写し又は現況を記入した申立書(書式任意)(離婚前提の別居中の場合) |                                     |                                                                                                    |
|                          | <input type="checkbox"/> 年及び 年( 年1月以降入園)のW2フォーム(米軍基地勤務で横須賀市に住民登録がない方)       |                                     |                                                                                                    |



第3号様式(表)中「施設等利用給付認定申請書  
(子ども・子育て支援法第30条の4第1号)」を「施設等利用給付認定申請書」に、「フリガナ  
保護者氏名」

「フリガナ  
を保護者氏名に改める。  
④」氏名

第4号様式(表)中「施設等利用給付認定申請書  
(子ども・子育て支援法第30条の4第2号・第3号)」を  
「施設等利用給付認定申請書」に、「第30条の4項第1号」を  
「第30条の4第1号」に改め、「10 法第7条第10項第4号ハ  
の政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合

「フリガナ  
は、この認定の申請はできません。」を削り、「保護者  
氏名」

「フリガナ  
を保護者氏名に、「(施設  
④)氏名」を「(施設名:  
名:

利用開始 年 月 日)」に改める。

第5号様式(表)中「代表保護者氏名」(自署の場合は押印不  
要です。)

を「代表保護者氏名」に、

生活保護の適用 無 有(保護開始 年 月 日/

- ・障害者手帳等の無・有について、有に○を付けた方につ  
を添付してください。
- ・生活保護の適用の無・有について、有の場合には生活保  
ださい。

保護廃止 年 月 日)

いては障害者手帳等の写し  
を  
護受給証明書を添付してく

生活保護の適用 無 有(保護開始 年 月 日/

保護廃止 年 月 日)」に改める。

第6号様式(第1面)から第6号様式(第3面)までを次の  
ように改める。

第6号様式（第1面）（第4条関係）

(事務処理欄)

保育施設等利用申込書

(あて先) 横須賀市長

- 1 保育園、認定こども園（保育時間）、小規模保育、家庭的保育、事業所内保育、居宅訪問型保育（以下「保育施設等」という。）の利用申込みを行うには、子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付認定を受けていることが必要です。  
なお、教育・保育給付認定の申請と利用申込みは同時に行うことができます。
- 2 保育施設等申込者が利用定員を上回る場合、保育の必要性の高い順に受け入れます。  
なお、児童福祉法に基づき行う受け入れのための利用調整は、保育施設等の所在する市町村が行います。
- 3 保育施設等の利用が決まったときは、本書の記載内容のうち、施設運営上必要と認められる情報を保育施設等に提供します。
- 4 内容が事実と相違した場合、内定を取り消すことがあります。

上記に同意のうえ、次のとおり申し込みます。  
(必要事項を記入し、該当する項目の□に「✓」印を記してください。)

申請日 年 月 日

|                  |                          |                           |                                            |                     |                     |            |  |
|------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------|--|
| ① 代表保護者          | フリガナ氏名                   | 生年月日                      | 昭・平 年 月 日                                  | 児童との続柄 ( )          |                     |            |  |
|                  | 住所                       |                           |                                            |                     |                     |            |  |
|                  | 連絡先                      | □自宅 ( ) □父携帯 ( ) □母携帯 ( ) |                                            |                     |                     |            |  |
| ② 入園申込児童         | 児童氏名                     | 生年月日                      | クラス年齢                                      | 性別                  | 教育・保育給付認定           | ※横須賀市記入欄   |  |
|                  | フリガナ氏名                   | 年 月 日                     | 歳児クラス                                      |                     | □同時申請<br>□認定済み      |            |  |
|                  | フリガナ氏名                   | 年 月 日                     | 歳児クラス                                      |                     | □同時申請<br>□認定済み      |            |  |
|                  | フリガナ氏名                   | 年 月 日                     | 歳児クラス                                      |                     | □同時申請<br>□認定済み      |            |  |
| ③ 祖父母の状況         | 児童との続柄                   | 氏名 (年齢)                   | 住所・電話番号                                    | 同居・別居               | 就労                  | 健康状態 (病状等) |  |
|                  | 父方                       | 祖父                        | ( 歳) 電話 ( )                                | 同・別                 | 有・無                 | 良・否 ( )    |  |
|                  |                          | 祖母                        | ( 歳) 電話 ( )                                | 同・別                 | 有・無                 | 良・否 ( )    |  |
|                  | 母方                       | 祖父                        | ( 歳) 電話 ( )                                | 同・別                 | 有・無                 | 良・否 ( )    |  |
|                  |                          | 祖母                        | ( 歳) 電話 ( )                                | 同・別                 | 有・無                 | 良・否 ( )    |  |
| ④ 保育施設等の利用希望について | 利用を希望する期間                | 利用希望保育施設等名 (施設・事業所名)      |                                            | 保育施設等所在市区町村         | 事前見学について            |            |  |
|                  | 開始日                      | 年 月 日から                   | 第1希望                                       | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未               |            |  |
|                  | 終了日                      | □小学校就学前まで                 |                                            | 第2希望                | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未      |  |
|                  |                          | □年 月 日まで                  |                                            | 第3希望                | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未      |  |
|                  | 利用を希望する曜日 (希望する曜日に○をつける) |                           | 第4希望                                       | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未               |            |  |
|                  | 月・火・水・木・金・土              |                           | 第5希望                                       | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未               |            |  |
|                  | 利用を希望する時間                |                           | 第6希望                                       | □横須賀市<br>□他市区町村 ( ) | □済・□未               |            |  |
|                  | 午前 時 分 ~ 午後 時 分          |                           | ※第7希望以降の保育施設等がある場合は、別紙(書式任意)に記入し、添付してください。 |                     |                     |            |  |



第6号様式 (第3面)

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑧<br/>でき育<br/>な施<br/>か設<br/>つ等<br/>たに<br/>場入<br/>合園</p> | <p><input type="checkbox"/>他の施設を利用する。<br/>⇒<input type="checkbox"/>認可外保育施設 <input type="checkbox"/>一時預かり事業 <input type="checkbox"/>幼稚園・認定こども園（教育時間） <input type="checkbox"/>幼稚園の2歳児預かり事業<br/><input type="checkbox"/>その他（<input type="text"/>）</p> <p><input type="checkbox"/>親族等が保育する。⇒<input type="checkbox"/>祖父母 <input type="checkbox"/>その他親族 <input type="checkbox"/>その他協力者（具体的に<input type="text"/>）</p> <p><input type="checkbox"/>育児休業期間を延長（利用）する。⇒誰が（父・母）いつまで（<input type="text"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日まで）</p> <p><input type="checkbox"/>職場等に連れていく。（職場内託児施設 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有（<input type="checkbox"/>利用する <input type="checkbox"/>利用しない）</p> <p><input type="checkbox"/>その他（具体的に<input type="text"/>）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>⑨<br/>医療<br/>機<br/>関<br/>と<br/>の<br/>連<br/>携</p>        | <p>お子さんの入園申込時における健康状況・発育状況等について、母子健康手帳の記録等からわかる範囲でご記入ください。</p> <p>1 乳幼児健康診査を受診していますか？<br/><input type="checkbox"/>乳幼児健康診査 <input type="checkbox"/>10か月児健康診査 <input type="checkbox"/>1歳6か月児健康診査 <input type="checkbox"/>2歳6か月歯科健康検査 <input type="checkbox"/>3歳児健康検査</p> <p>2 今までに大きな病気をしたことがありますか？<br/><input type="checkbox"/>ない<br/><input type="checkbox"/>ある ⇒ (1) 病名（<input type="text"/>）<br/>(2) 時期（<input type="text"/>年 <input type="text"/>月頃）<br/>(3) 医療機関名（<input type="text"/>）<br/>(4) 現在の状況（<input type="checkbox"/>完治 <input type="checkbox"/>経過観察中 <input type="checkbox"/>治療中）</p> <p>3 心身の発達について専門機関に相談をしたり指導を受けたことがありますか？<br/><input type="checkbox"/>ない<br/><input type="checkbox"/>ある ⇒ (1) 機関名（<input type="text"/>）<br/>(2) 時期（<input type="text"/>年 <input type="text"/>月頃）<br/>(3) 症状（<input type="text"/>）<br/>(4) 障害者手帳または療育手帳を持っている場合<br/>○手帳の種類・等級（<input type="text"/>）<br/>○認定開始月（<input type="text"/>年 <input type="text"/>月から）</p> <p>4 アレルギー（食物アレルギーを含む）等がありますか？<br/><input type="checkbox"/>ない<br/><input type="checkbox"/>ある ⇒ <input type="checkbox"/>アトピー性皮膚炎 <input type="checkbox"/>アレルギー性結膜炎 <input type="checkbox"/>アレルギー性鼻炎 <input type="checkbox"/>気管支喘息<br/><input type="checkbox"/>食物アレルギー（具体的に<input type="text"/>）</p> |
| <p>⑩<br/>付等住<br/>状の民<br/>況納税</p>                           | <p>住民税等の滞納がありますか？<br/><input type="checkbox"/>ない<br/><input type="checkbox"/>ある ※「ある」の場合、利用調整時に影響することがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>⑪<br/>特<br/>記<br/>事<br/>項</p>                           | <p>※保育施設等の利用にあたり、健康上または発達上、気になることや困っていることがありましたらご記入ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

附 則  
この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
横須賀市規則第88号

病児・病後児保育センター条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

病児・病後児保育センター条例施行規則の一部を改正する規則

病児・病後児保育センター条例施行規則（平成29年横須賀市規則第30号）の一部を次のように改正する。

第8条を第9条とし、第7条を第8条とする。

第6条中第2項を削り、第3項を第2項とし、同条を第7条とする。

第5条を第6条とし、第4条を第5条とする。

第3条第3項中「第2条」を「第3条」に改め、同条を第4条とする。

第2条を第3条とする。

第1条第1項中「病児・病後児保育センター条例（平成15年横須賀市条例第10号。以下「条例」という。）」を「条例」に改め、同条を第2条とし、同条の前に次の1条を加える。

（公募）

第1条 市長は、病児・病後児保育センター条例（平成15年横須賀市条例第10号。以下「条例」という。）第5条に規定する公募をするときは、次に掲げる事項を公表するものとする。

- (1) 管理を行わせる施設の名称及び所在地
- (2) 指定管理者（条例第7条の規定により市長が指定するものをいう。以下同じ。）が行う管理の基準及び業務の範囲
- (3) 申請者の資格要件
- (4) 指定期間
- (5) 申請方法
- (6) その他市長が必要と認める事項

2 前項の規定による公表は、横須賀市報への掲載、広報紙への掲載及びインターネットを利用した閲覧の方法により行うものとする。

第1号様式中「（第1条第1項関係）」を「（第2条第1項関係）」に、「代表者 ㊟」を「代表者」に改める。

第2号様式中「（第6条第3項関係）」を「（第7条第2項関係）」に、「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

第3号様式中「（第7条第1項関係）」を「（第8条第1項関係）」に、「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
**横須賀市規則第89号**

災害弔慰金の支給等に関する条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

災害弔慰金の支給等に関する条例施行規則の一部を改正する規則

災害弔慰金の支給等に関する条例施行規則（昭和49年横須賀市規則第43号）の一部を次のように改正する。

第7条中「速やかに」の次に「本人及び」を加え、「連署した」を「記名押印した」に改める。

第2号様式（表）及び第5号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

第6号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、「（B5）」を削る。

第7号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

第8号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、「（B5）」を削る。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
横須賀市規則第90号

温泉法等施行取扱規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

温泉法等施行取扱規則の一部を改正する規則

温泉法等施行取扱規則（平成12年横須賀市規則第69号）の一部を次のように改正する。

第2号様式中「第13条第1項」を「第15条第1項」に改める。

第5号様式中「代表者 ㊟」を「代表者」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第6号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
**横須賀市規則第91号**

墓地条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

墓地条例施行規則の一部を改正する規則

墓地条例施行規則（昭和55年横須賀市規則第15号）の一部を次のように改正する。

第1号様式中「申請者 ㊟」を「申請者」に改め、「（B5）」を削る。

第2号様式及び第3号様式中「（B5）」を削る。

第4号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、「（B5）」を削る。

第5号様式中「（B5）」を削る。

第6号様式中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削り、同様式中「（B5）」を削る。

第7号様式及び第8号様式中「（B5）」を削る。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

~~~~~  
横須賀市規則第92号

廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例施行規則の一部を改正する規則

廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例施行規則（昭和47年横須賀市規則第32号）の一部を次のように改正する。

第5号様式から第7号様式までの規定中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

第8号様式（第1面）中「設置場所」を「設置の場所」に改め、「石綿含有一般廃棄物」の次に「、水銀使用製品一般廃棄物又は水銀含有ばいじん等」を加える。

第8号様式（第3面）を次のように改める。

第8号様式(第3面)

申請者 (個人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな)		住	所
名 称			
法定代理人(申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号りに規定する未成年である場合)			
(個人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな)		住	所
名 称			
役員(法定代理人が法人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名	役職名・ 呼称	住	所
役員(申請者が法人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名	役職名・ 呼称	住	所

第9号様式(第1面)中「石綿含有一般廃棄物」の次に「、水銀使用製品一般廃棄物又は水銀含有ばいじん等」を加え、「変更前」を「変更後」に、「変更後」を「変更前」に改める。

第11号様式(第2面)及び第11号様式(第3面)中「廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号りに規定する」を削る。

第12号様式(表)中

被相続人の氏名及び死亡時の住所	
-----------------	--

を

被相続人の氏名及び死亡時の住所	
廃棄物処理施設の設置の場所	

に

改める。

第12号様式(裏)を次のように改める。

第12号様式(裏)

相続人 (個人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名		住	所
法定代理人(申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号りに規定する未成年である場合)			
(個人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな)		住	所
名 称			
役員(法定代理人が法人である場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名	役職名・ 呼称	住	所
廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人(相続に当該使用人がある場合)			
(ふりがな)	生年月日	本	籍
氏 名	役職名・ 呼称	住	所

第18号様式中「氏名 ㊦」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第22号様式甲、第22号様式乙、第27号様式甲、第27号様式乙及び第31号様式中「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

第36号様式(表)中「氏名 ㊦」を「氏名」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第37号様式及び第38号様式中「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第93号

横須賀市風致地区条例施行規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

横須賀市風致地区条例施行規則の一部を改正する規則

横須賀市風致地区条例施行規則(平成25年横須賀市規則第56号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

第2号様式中「代表者の氏名 ㊦」を「代表者の氏名」に改める。

第3号様式中「風致地区内行為(行為変更)通知書」を「風致地区内行為(行為変更)届出書」に、「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

第4号様式中「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

第13号様式中「工事着手届」を「行為着手届」に改め、「氏名 ㊦」を「氏名」に改める。

第14号様式から第17号様式までの規定中「氏名
 ㊟」を「氏名
 」に改める。
 第19号様式中「工事完了届」を「行為完了届」に改め、「氏
 名
 ㊟」を「氏名
 」に改
 める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市規則第94号

消防団員等公務災害補償条例施行規則の一部を改正する規則
 を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

消防団員等公務災害補償条例施行規則の一部を改
 正する規則

消防団員等公務災害補償条例施行規則（昭和32年横須賀市規
 則第28号）の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名
 ㊟」を「氏名
 」に改め、「（B5）」を削る。

第2号様式中「（B5）」を削る。

第3号様式中「代表者
 ㊟」を「代表者氏
 名
 ㊟」に改め、「（B5）」を削り、同様
 式に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができ
 ます。

第4号様式中「新 代表者
 旧 代表者」を「新 代表者氏名
 旧 代表者氏名」に改め、
 「（B5）」を削り、同様に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができ
 ます。

第5号様式（第1面）から第6号様式までの規定中「（B
 5）」を削る。

第7号様式から第12号様式までの規定中「氏名
 ㊟」を「氏名
 」に改め、「（B
 5）」を削る。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

訓 令 甲

横須賀市訓令甲第10号

公文書管理規程（平成21年横須賀市訓令甲第8号）の一部を
 次のように改正する。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

第7条第1項に次のただし書を加える。

ただし、契約規則（平成19年横須賀市規則第22号）第20条
 の規定により徴した見積書（以下「見積書」という。）につ
 いては、受付印の押印を省略することができる。

第10条中第3項を第4項とし、第2項を第3項とし、第1項
 の次に次の1項を加える。

2 電子メールにより受領した見積書又は契約規則第43条の規
 定により提出を受けた請求書（以下「見積書等」とい
 う。）については、前項の規定は、適用しない。この場合
 において、事務処理上必要があるため、見積書等を印刷物
 として出力したときは、第7条第1項の規定を準用する。

附 則

この規程は、令達の日から施行する。

横須賀市訓令甲第11号

契約事務取扱規程（平成19年横須賀市訓令甲第10号）の一
 部を次のように改正する。

令和3年7月1日

横須賀市長 上 地 克 明

第14条第2項中「、請求書に検査印を押印することにより」

を削る。

第23条の表第14条の項を次のように改める。

第14条 検査・立会報告書（第3号様式）

物件売渡報告書（第4号様式）

第3号様式を削る。

第4号様式中
 「(所属、氏名) ㊟」を

「(所属、氏名) ㊟」に改め、同様式を

第3号様式とする。

第5号様式中
 「(所属、氏名) ㊟」を

「(所属、氏名) ㊟」に改め、同様式を

第4号様式とする。

附 則

この規程は、令達の日から施行する。

上下水道企業管理規程

横須賀市上下水道企業管理規程第9号

上下水道局公文書管理規程（平成21年横須賀市上下水道企業
 管理規程第1号）の一部を次のように改正する。

令和3年7月1日

横須賀市上下水道事業管理者

横須賀市上下水道局長 長 島 洋

第7条第1項に次のただし書を加える。

ただし、契約規則（平成19年横須賀市規則第22号）第20条
 の規定の例により徴した見積書については、受付印の押印を
 省略することができる。

附 則

この規程は、公表の日から施行する。

横須賀市上下水道企業管理規程第10号

上下水道局会計規程（昭和28年横須賀市水道企業管理規程第
 2号）の一部を次のように改正する。

令和3年7月1日

横須賀市上下水道事業管理者

横須賀市上下水道局長 長 島 洋

第12条第1項第3号中「記帳担当者の訂正印を押し」を削
 る。

第37条第2項を削る。

第51条を削る。

第50条の2第2号中「、氏名及び押印」を「及び氏名」に、
 「の氏名及び押印」を「の氏名」に改め、同条を第51条とす
 る。

第59条の2を削る。

附 則

この規程は、公表の日から施行する。

横須賀市上下水道企業管理規程第11号

上下水道局補助金等交付規程等の一部を次のように改正す
 る。

令和3年7月1日

横須賀市上下水道事業管理者

横須賀市上下水道局長 長 島 洋

（上下水道局補助金等交付規程の一部改正）

第1条 上下水道局補助金等交付規程（平成16年横須賀市上下
 水道企業管理規程第10号）の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。
 第3号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。
 第4号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

(横須賀市水道事業給水条例施行規程の一部改正)

第2条 横須賀市水道事業給水条例施行規程(昭和33年横須賀市水道企業管理規程第4号)の一部を次のように改正する。

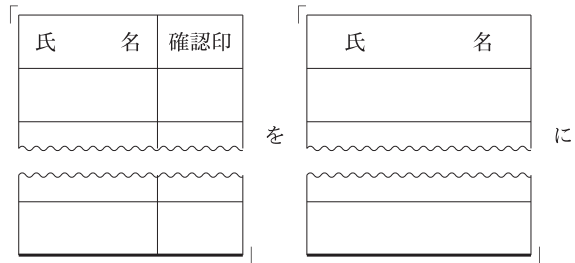
第1号様式、第13号様式、第16号様式及び第19号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改める。

(横須賀市公共下水道事業の受益者負担金等に関する条例施行規程の一部改正)

第3条 横須賀市公共下水道事業の受益者負担金等に関する条例施行規程(平成16年横須賀市上下水道企業管理規程第14号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名又は法人の名称
及び代表者の氏名 ㊟」を

「氏名又は法人の名称
及び代表者の氏名
」に、



改める。

第2号様式に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

第8号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第11号様式及び第13号様式に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

(横須賀市下水道条例施行規程の一部改正)

第4条 横須賀市下水道条例施行規程(平成16年横須賀市上下水道企業管理規程第15号)の一部を次のように改正する。

第6号様式から第8号様式までの規定、第10号様式から第12号様式までの規定及び第17号様式から第19号様式までの規定中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改める。

第20号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第21号様式及び第23号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改める。

第27号様式及び第28号様式に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

(指定下水道工事店条例施行規程の一部改正)

第5条 指定下水道工事店条例施行規程(平成16年横須賀市上下水道企業管理規程第16号)の一部を次のように改正する。

第1号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改める。

第2号様式に備考として次のように加える。

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

第4号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第5号様式中「氏名 ㊟」を「氏名
」に改め、同様式備考に関する部分を削る。

第6号様式中「氏名 ㊟」を「氏名

」に改める。

附 則

この規程は、公表の日から施行する。

公平委員会規則

横須賀市公平委員会規則第1号

勤務条件に関する措置の要求に関する規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市公平委員会

委員長 佐藤進一

勤務条件に関する措置の要求に関する規則の一部を改正する規則

勤務条件に関する措置の要求に関する規則(昭和26年横須賀市公平委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

第2条第2項各号列記以外の部分中「署名押印して」を「記名して」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

横須賀市公平委員会規則第2号

不利益処分についての審査請求に関する規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和3年7月1日

横須賀市公平委員会

委員長 佐藤進一

不利益処分についての審査請求に関する規則の一部を改正する規則

不利益処分についての審査請求に関する規則(昭和38年横須賀市公平委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

第4条第2項各号列記以外の部分中「記名押印しなければ」を「記名しなければ」に改める。

第14条第4項中「記名押印して」を「記名して」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。